

Vergadering d.d. 14 november 2017

Tijd: 9.00 -11.30 uur

Plaats: Fivelpoort Appingedam, vergaderruimte 1^e etage

Aanwezig: Egberdien, Roelof, Eline, Gert, Jaap D., Jaap Z., Aaldrik Jager, Jan Uilhoorn, Veronique (notulen)

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. MT-verslag d.d. 31 oktober 2017

Het verslag wordt vastgesteld en kan op de WEI worden geplaatst.

4. Actielijst MT

Naar aanleiding van de actielijst:

1. Vanmiddag is er een BCO overleg met afdelingshoofden.
2. Analyse SW bestand: hiervan houdt Gert de voortgang in de gaten. De werkgroep is nog niet gevormd. Dit is wel van belang, ook gezien de statushouders. De case load is klaar. Er lijken (op papier) een vijftal kandidaten geschikt. De sollicitatiegesprekken volgen zo spoedig mogelijk.
3. Financiële rapportage: hoe ver is de afdeling met de prioriteiten die het MT stelde?

5. Personeel/stand van zaken werkzaamheden afgelopen 2 weken

Besproken.

6. Ter vaststelling MT: betaald data uitkeringen 2018

Het MT gaat akkoord met de voorgestelde data.

7. Voorstel aan MT: businessplan wasserij Werkplein Fivelingo

a. Opzet businessplan wasserij Werkplein Fivelingo

Het management van Werkplein Fivelingo heeft de keuze gemaakt dat het in stand houden van de wasserij past binnen de strategie. Het werk binnen de wasserij is uitermate geschikt voor de doelgroep beschut werk en de doelgroep nieuw beschut werk.

Daarnaast is het werk geschikt voor mensen die in aanmerking komen voor een afspraakbaan als opstap naar de reguliere arbeidsmarkt. Ook kan de wasserij de optimale plaatsing zijn voor de afspraakbaan. Daarnaast kan tijdelijk werken binnen de wasserij passen binnen de re-integratie van de P-wetter.

De wasserij op één locatie inrichten t.b.v. continuïteit, efficiency en duurzaamheid.

Onderzoek de mogelijkheid om de gehele wasserij vanuit locatie Delfzijl te verhuizen naar de locatie Fivelpoort tegen zo laag mogelijke kosten en toekomstgericht, zo efficiënt en duurzaam mogelijk in te richten. De intentie is om de verhuizing voor 1 januari 2019 te laten plaats vinden.

De doorlooptijd van het businessplan is van start tot oplevering begroot op 3 maanden.

Er moet namelijk veel onderzoek plaatsvinden.

Het MT gaat akkoord met dit voorstel. Het businessplan vervolgens voor instemming voorleggen aan het Bestuur en gaat ter kennisname richting OR.

8. Voorstel aan MT: tijdelijke dienstverbanden nieuw beschut werk

- a. Lonen van medewerkers via route nieuw beschut werk
- b. Overzicht werkgeverskosten minimumloon 32 uur
- c. Overzicht werkgeverskosten minimumloon 36 uur

Het voorstel betreft de verloning van nieuw beschut werk via Werkplein Fivelingo te laten lopen in verband met lagere loonkosten dan bij verloning door Jobber Arbeidsreïntegratie b.v.

Het MT gaat akkoord met dit voorstel, maar eerst graag een contract voor een half jaar met een maximale duur van twee jaar.

9. Resultaten audits

Audit Individuele inkomenstoeslag: zowel bij de standaard- als bij de ambtshalve aanvragen is de beoordeling van het recht op Individuele Inkomenstoeslag voldoende. Dat er aanvragen niet correct beoordeeld zijn, wordt niet toegeschreven aan een generieke tekortkoming aan kennis, maar aan incidentele missers. Dit is gebaseerd op aanvullend onderzoek en de gesprekken die met de medewerkers in kwestie zijn gevoerd.

Zowel bij de standaard-als bij de ambtshalve aanvragen behoort na toekenning een her controle opgeboekt te worden. In een aantal situaties hebben is geconstateerd dat na toekenning dit per abuis of bewust achterwege blijft. De huidige werkprocessen voorzien niet in een mechanisme om dit te onderscheppen. Met een eenvoudige aanpassing is dit te realiseren.

Audit Verhaal: op het onderdeel verhaal oud is de feitelijke uitvoering op orde.
Op het onderdeel verhaal nieuw is de feitelijke uitvoering geheel niet op orde.

De uitkomsten van het onderzoek zijn besproken met de medewerkers verhaal.

Audit Werk: uit het onderzoek kan de conclusie getrokken worden dat de senior werkcoaches binnen het kader van het werkproces werken en de regie goed in control hebben. Vooral bij junior werkcoaches stellen we vast dat niet conform het werkproces gewerkt wordt en de regie niet altijd goed in control hebben. Grotendeels wordt dit volgens hen veroorzaakt door onvoldoende begeleiding en door een slechte regiefunctie van de vorige junior werkcoaches en of door onvoldoende ervaring.

Aanbevelingen:

1. Junior werkcoaches goed inwerken.
2. Daar waar nodig junior werkcoaches laten coachen door senior werkcoaches.
3. De overdracht van een klant naar het werkgeversteam, de terugkoppeling en de bewaking daarvan is nog steeds te vrijblijvend. Door een overdracht als instrument aan te merken, kan dit overbrugd worden.

Audit Taaleis: de afdeling backoffice moet hier op sturen dat dit beter geregistreerd wordt. Deze maand zal er een overdracht van Hilda naar Gert plaatsvinden. Het werkproces moet goed zijn.

Audit eenmalige tegemoetkoming WW-lek: deze eenmalige tegemoetkoming biedt een financiële compensatie voor WW-gerechtigden die een uitkering hebben ontvangen gebaseerd op een lager WW-dagloon dan zij op grond van het nieuwe Dagloonbesluit 2016 zouden hebben gehad(het zgn. WW-lek). In de maand september 2017 heeft Kwaliteitsbeheer een eind-check gedaan op de registratie in Suwi-net en ons uitkeringssysteem. De inkomensgegevens zijn op een adequate werkwijze afgedaan. Door deze ingezette actie is een "besparing" gerealiseerd van € 6.548,30.

Voorgesteld wordt om een formulier te ontwikkelen om in te vullen. Eline vraagt aan de coördinator backoffice om dit op te stellen. Actie Eline.

10. Reactie op verzamelbrief 2017-03, toelichting door Jan Uilhoorn en Aldrik Jager vanaf 11.00 uur.

De aanbevelingen zijn meegenomen en erin verwerkt.

Ook hiervan een format laten maken door de coördinator van de backoffice.

Compliment aan Jan en Aldrik voor de aanbevelingen bij de verzamelbrief en de praktische uitwerking. Dit stuk wordt in alle teams besproken.

De te gebruiken afkorting van Werkplein Fivelingo is WPF!

Bij de volgende verzamelbrief: dezelfde route aanhouden, na binnenkomst twee weken later in het MT-overleg bespreken.

11. Voorstel aan MT: verordeningen

a. Afstemmingsverordening Werkplein Fivelingo: via de werkgroep zijn de aanpassingen doorgegeven. Aldrik brengt dit in bij BCO.

b. Re-integratieverordening Werkplein Fivelingo: aanpassingen worden verwerkt.

c. Verordening individuele inkomenstoeslag: is de opvolger van de langdurigheidstoeslag.

d. Verordening individuele studietoelage Participatiewet: Aldrik doet deze verordeningen door naar BCO. Gaat in december naar de Raden.

De beleidsregels zijn gescreend. Deze gaan met een paar kleine aanpassingen door naar het DB. (uitvoering gebeurt door DB)

De verordeningen gaan ter kennisname naar het DB. Mededeling: dit zijn de stukken die naar de Colleges gaan. De beleidsregels volgen in januari 2018. Op donderdag 7 december is er een DB vergadering.

12. Mededelingen

a. Klantenaantallen en P-wet per 1 november 2017

De cijfers dalen gestaag. Het aantal aanvragen, circa 50 per maand, is hetzelfde als vorige maand en hetzelfde niveau als in 2012.

Het totaal van de aanvragen in 2016 was 726 en staat op dit moment op 560. Het aantal aanvragen door statushouders stijgt gestaag. Van de 560 aanvragen zijn 39 aanvragen van statushouders. Actie blijven zetten op statushouders. Qua uitstroom was het een goede maand. Er lopen nog een paar zaken, welke dit jaar moeten worden afgerond. De afhandeltermijn van 10 dagen werkt goed. Er is veel doorstroom in het bestand. In de volgende tertaalrapportage kan gerust genoemd worden wat er niet werkt.

b. Doelgroepregister per 1 november 2017

Het aantal geplaatsten wijkt af vanwege de aantallen UWV. Dit aantal kan nog verder dalen door plaatsingen in beschut werk.

c. Maandelijkse rapportage aantallen personeel Werkplein Fivelingo november 2017

Aan Applicatiebeheer vragen om dit in een grafiek te zetten en een format te maken die maandelijks gevuld kan worden. Er zijn langdurig zieken bij de mensen met een afspraakbaan, Roelof pakt dit op met P&O. Actie Roelof.

d. Beantwoording Raadsvragen Appingedam

Dit is vorige week in het DB besproken en het DB is akkoord. Het kan de gebruikelijke route in gaan.

e. Factsheet banenafpraak arbeidsmarktregio Groningen tweede kwartaal 2017
Het aantal stijgt en is hoger dan de indicatie van de werkkamer eind 2016. Werkplein Fivelingo doet het goed. Landelijk wordt protest tegen loondispensatie georganiseerd. Wij zijn ook tegen.

f. Rapportage beschut werk Groningen

Als de mensen zelf een keuring aanvragen bij UWV meer weigeringen dan dat de gemeente aanvraagt. Binnenkort kunnen wij 11 mensen in beschut plaatsen, na goedkeuring UWV.

g. Lijstwerk tijdelijke medewerkers Ommelander Ziekenhuis Groep, locatie Delfzijl en Winschoten.
Er is goed contact met OZG. in de huidige arbeidsmarkt verwachten wij dat de meeste mensen zelfstandig, zonder al te veel ondersteuning, een baan verwerven. Indien nodig pakken wij het met OZG op. Als de gemeenten een andere aanpak wensen dan gaan we hierover graag in gesprek. Agenderen voor het DB van 7 december a.s. Vooraf dit document versturen. Actie Eline.

h. ADV 2018 concept voorstel OR

Het MT besluit voor het ambtelijk personeel drie collectieve dagen vast te leggen: de dag na Hemelvaart; 11 mei, de dag voor Kerst; 24 december en oudejaarsdag; 31 december. Met piketdienst. Voor SW personeel komt Goede vrijdag daar nog bij als collectieve vrije dag (is voor ambtelijk personeel al een vrije dag). Goede vrijdag collectief vrij geldt ook voor de wasserij als daar goed gepland wordt.

i. Koffie en thee vergoeding 2018

Dit voorstel ligt bij de OR ter bespreking tijdens de volgende OR vergadering.

j. Jaarafsluiting (Kerstborrel/kadobonnen)

Besloten wordt om op woensdag 20 december de jaarafsluiting te houden. Om 15.00uur is er een receptie (inclusief koffie/thee en iets lekkers) voor SW personeel in de kantine. Tijdens deze receptie delen Roelof en Egberdien de cadeaubonnen uit. Daarna volgt om 16.00 uur de Kerstborrel voor overig personeel. Nadere invulling van deze middag zal nog worden uitgewerkt. De bonnen worden geregeld door Roelof. Actie Roelof

Op 25 november is er voor de kinderen van alle medewerkers, wel of geen lid van de personeelsvereniging, een Sinterklaasmiddag vanaf 13.00uur, locatie Fivelpoort. Wel vooraf aanmelden. Egberdien verwelkomt Sinterklaas die middag.

Op dinsdag 5 december zal Sinterklaas en twee pieten langsgaan bij de afdelingen. Jaap D. stemt dit met Bart Duursma af.

De 1^e werkdag in het nieuwe jaar (2 januari) zal om half 8 starten met koffie/thee en een traktatie.

13. Nieuw agendapunt: WIZ zaken

Gert is nu formeel de vervanger van Egberdien bij het Directeurenoverleg. Egberdien en Gert hebben een cursus projectmatig creëren voor opdrachtgevers gehad. De werkmap van de cursus volgt voor alle MT leden via Veronique. Deze cursus komt in de opleidingscampus van Werkplein Fivelingo.

14. Rondvraag

- Lassen in modulestructuur: moet goed op papier.

- Ten aanzien van Werkpro: Aaldrik is met ze in gesprek en heeft aangeven dat we niet tevreden zijn.

- Aaldrik en Jitske: lijst opstellen met onderwerpen voor het maandelijkse overleg met het MT.

- We gaan onderzoeken of de afdeling groen in het kader van test en training de zijstrook groen naast het pand aan de Fivelpoort (gunstige ligging i.v.m. toezicht) mag gebruiken voor opleidingsdoeleinden.
- Domeinnaam WPF en aanpassen e-mailadressen checken. Actie Roelof.
- Delfzijl continueert wegens succes buddy-project.
- LEAN inkoop proces: op 27 november moet er één overzicht zijn. Staat op de agenda van het MT overleg op 12 december a.s. Moet dan naadloos op elkaar afgestemd zijn.

15. Sluiting