Handleiding voor versturen van grote bestanden m.b.v. FileCap

Tot voor kort was het niet mogelijk om bestanden groter dan 20 MB via de mail te versturen. Om dit toch voor elkaar te krijgen werd er uitgeweken naar oplossingen zoals WeTransfer, etc.

Vanaf nu is het mogelijk om met Outlook grote bestanden direct zonder omwegen en op een veilige manier veilig naar iemand anders te versturen. Dit is mogelijk gemaakt door de implementatie van FileCap.

Het versturen van een groot bestand gaat zoals je dat bent gewend. Stel een mailtje op en voeg de bijlage toe.

n 🖬 🔊	८ ० ४ ∣इ						
Bestand	Bericht Invoege	n Opties Te	kst opmaken Contro	leren			
Plakken 🥩	Calibri (Hoofdtek v B I U ∷⊟ aby v A v E Basiste	×11 × A* A* ×Ⅲ× 篇譯 書書 型	Adresboek Namen controleren Namen	 Bestand Item bijvoegen * Handtekening * Opnemen 	 Opvolgen * Hoge urgentie Lage urgentie Codes 	Q In-/uitzoomen Zoomen	Versturen met FileCap Gebruik een wachtwoord F lemand uitnodigen FileCap
≥6 Dit e-mai	ilbericht kan niet wor	den geaccepteerd do	or het postvak voor Over.	zet, M. 🗙 omdat het te	groot is.		
 Verzenden	CC	Overzet, M.;					
	Onderwerp: N	Mail met grote bijlage					
	Bijgevoegd: 🖌	50MB.zip (50 MB)					
Overzet, Systeem Email: m Phone: + Fax: 059 DISCLAII	M. beheerder .overzet@gemcc.n 31 596 691234 6-69 1101 MER	1					ka ▲ ≡
🔥 Wind	dows Desktop Search	h is niet beschikbaar.					_ ▼

De melding "Dit e-mailbericht kan niet worden geaccepteerd door het postvak omdat het te groot is." kan worden genegeerd. Nadat op "Verzenden" is geklikt, wordt de bijlage in de e-mail vervangen door een linkje en wordt de bijlage op een aparte server opgeslagen. Zie onderstaande afbeelding.

월] 등 	Mail met grote bijlage - Bericht (H	ſML)		- • ×
Bestand Bericht Invoegen Opties Tekst opmake				^ ⊘
Times New Roma + 12 + A A A B X U Ⅲ→ Ⅲ→ Ⅲ # 課 Plaken → → ▲ · ■ ■ ■ →	Namen controleren Namen	 Opvolgen × Hoge urgentie Lage urgentie 	Q In-/uitzoomen	Versturen met FileCap Gebruik een wachtwoord Filemand uitnodigen
Aan Overzet. M. Verzenden CC Onderwerp: Mail met grote bijlage Open de onderstaande link om de bestanden t https://FileCap.gemcc.nl/FileCap/download.isp?id=pYK	F FileCa	ıp°		is
Overzet, M. Systembeheerder Email: m.overzet@gemcc.nl Phone: +3 1596 691234 Fax: 0596-69 1101	bestanden aan h versturen	ət		
DISCLAIMER	86%			

De ontvanger ontvangt vervolgens de opgestelde e-mail met daarin een hyperlink.

1234 Bestand Berich	j j⊽ t	Mail met gro	ite bijlage - Bericht (H	HTML)		– – ×	?	
B H S Verwijderen Verwijderen	G Beantwoorden a Allen beantwoorden boorsturen Reageren	Mail DDG → Aan manager → E-mail aan team Snelle stappen	Verplaatsen	Markeren als ongelezen Categoriseren * Opvolgen * Codes	Vertalen Bewerken	Q In-/uitzoomen Zoomen		
Verwijderen Reageren Snelle stappen Verplaatsen Codes Bewerken Zoomen Van: Overzet, M. Verzonden: di 22-7-2014 16:24 An: Overzet, M. Verzonden: di 22-7-2014 16:24 CG Onderwerp: Mail met grote bijlage di 22-7-2014 16:24 Open de onderstande link om de bestanden te downloaden die die die								
Overzet, M. Systeembehee	rder			u				
Email: m.overz Phone: +31 59 Fax: 0596-69 1 DISCLAIMER	ret@gemcc.nl 6 691234 101							
						2	•	

De bijlage kan worden gedownload door op de blauwe link te klikken. Hiervoor wordt Internet Explorer opgestart en wordt een pagina getoond met de mogelijkheid om de bijlage(n) als zipbestand of als losse bestand(en) te downloaden.



Indien je van buiten de organisatie een grote bijlage verwacht, kun je die persoon een "uitnodiging" versturen zodat hij of zij de bijlage(n) naar onze FileCap server kan uploaden. Na het uploaden krijg je een mailtje met de mogelijkheid om de grote bijlage te downloaden.

Het versturen van de uitnodiging gaat als volgt:

🔹 🛛 🏷 🔹 👘 Uitnodiging om bestanden te sturen - Bericht (HTML) 💶 🗖 🗙									
Bestand	Bestand Bericht Invoegen Opties Tekst opmaken Controleren 🔷 💡								
Plakken V	 ▼□ * B I U Ξ * Ξ * * → A * ■ ■ ■ 	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Bestand Item bijvoegen * Handtekening *	 ♥ Opvolgen ▼ 		'ersturen met FileCap Sebruik een wachtwoord emand uitnodigen			
Klembord 🕞	Basistekst	🕞 Namen	Opnemen	Codes 🗟	Zoome	FileCap			
Verzenden	Aan Overzet, M.	;							
T CIECINGCI	On <u>d</u> erwerp: Uitnodiging	g om bestanden te sturen							
Beste lezer, Gebruik de onderstaande link om de zender van deze email veilig en makkelijk bestanden te sturen: <u>Verstuur bestanden</u>									
Overzet, N Systeemb Email: m. Phone: +3 Fax: 0596 DISCLAIM	M. eheerder overzet@gemcc.nl 1596 691234 -69 1101								

Klik in Outlook op "Nieuwe E-mail". In het venster zie je de button "Iemand uitnodigen". Vervolgens wordt er in het mailtje een link geplaatst waarmee de ontvanger de mogelijkheid krijgt om jou een grote bijlage te sturen.

De ontvanger krijgt het onderstaande mailtje en kan vervolgens op de hyperlink klikken.

🚛 🖳 🕫 🗸 🔹 Uitnodiging om bestanden te sturen - Bericht (HTML) 📃 🗖							
Bestand Berich	t						
Verwijderen	Allen beantwoorden	Image: A manager Image: A manager	Verplaatsen	Markeren als ongelezen Categoriseren * Copvolgen * Codes	Vertalen	Q In-/uitzoomen Zoomen	
Van: Over: Aan: Over: CC: Ondenwern: Liitor	zet, M. zet, M. odining, om bestanden te sturen.						
Beste lezer, Gebruik de onde <u>Verstuur bestan</u>	erstaande link om de zender var den	n deze email veilig en mak	skelijk bestanden te stu	iren:			8
Overzet, M. Systeembehee Email: <u>m.overz</u> Phone: +31 59 Fax: 0596-69 1	rder <u>ret©gemcc.n </u> 6 691234 :101						
DISCLAIMER							



Na het klikken op de link "Verstuur bestanden" wordt de onderstaande webpagina getoond.

Vanuit deze pagina kunnen een of meerdere bijlagen worden toegevoegd en verstuurd. Eventueel kan een wachtwoord worden ingesteld die de ontvanger moet invoeren voordat de bijlage(n) gedownload kan worden.

Nadat de externe partij de bijlage(n) heeft verstuurd, ontvang je een e-mail die je de mogelijkheid geeft om de bijlage(n) te downloaden.

🖂 🔛 9 ර 🤞	• ◆ ∥≂							
Bestand Berich	t						^ 🤇	
🔾 🗙 🗞 Verwijderen	Allen beantwoorden	🏰 Mail DDG 🦂 Aan manager 🛐 E-mail aan team	verplaatsen verplaatsen	Markeren als ongelezen Categoriseren * Cotvolgen *	a tertalen vertalen	Q In-/uitzoomen		
Verwijderen	Reageren	Snelle stappen	🖙 Verplaatsen	Codes 🕞	Bewerken	Zoomen		
Van: Over Aan: Over CC: Onderwerp: Verst	zet, M. zet, M. :uren grote bijlage							
Beste m.overzet@	<u>gemcc.nl,</u>						ŝą.	
<u>m.overzet@gemo</u> Hierbij is het volg Dit is een voorbe	m overzet@gemcc.mt heeft u veilig bestanden verstuurd via FileCap. Hierbij is het volgende bericht achtergelaten: Dit is een voorbeeld							
Via onderstaand	e link kunt u de bestanden downlo	aden.						
Klik hier: filecap.	gemcc.nl						=	
Als bovenstaande link niet werkt, dan kunt u de volgende koppeling in uw webbrowser kopiëren: https://filecap.gemcc.nl/FileCap/download.jsp?id=iiii197819bd6e&email=m.overzet@qemcc.nl								
DISCLAIMER								
Dit bericht is uitsluit bericht te verwijder	tend bestemd voor de geadresseerde en.	. Het bericht kan vertrouwel	lijke informatie bevatten. Als	u dit bericht onbedoeld heeft ontv	/angen, wordt u vrie	endelijk verzocht he	et	
							-	

Door op de hyperlink te klikken kom je op een webpagina terecht van waaruit je de bijlage(n) kunt downloaden.

