

Vergadering d.d. 16 mei 2017

Tijd: 09.30 -12.00 uur
Plaats: Fivelpoort Appingedam, vergaderruimte 1^e etage
Aanwezig: Egberdien, Eline, Jaap Z, Jaap D, Ilona (notulen)

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. Verslag MT- Werkplein d.d. 2 mei 2017

- Egberdien en Jaap Dijkema hebben binnenkort een overleg met Tonny en Trudy over het Mandaatregister.

Het verslag wordt vastgesteld.

4. Besprekpunten

a. Overzicht Begeleid Werken en Detacheringen per 1 mei 2017

25 werknemers bemensen een werkplek begeleid werken, 103 medewerkers zijn gedetacheerd. P&O is druk bezig om het overzicht afspraakbanen en Detacheringen / BW in 1 overzicht te krijgen en dit op 1 manier te doen.

b. Overzicht personeelsbestand ultimo april 2017

Per 31 april 2017 bedraagt het Wsw-personeelbestand 401 fte's.

c. Email betreft Vroegsignalering

Project Vroegsignalering word met een maand verlengd. DAL heeft ingestemd.
Wordt tevens opgenomen in de Dienstverleningsovereenkomst 2018 als reguliere werkwijze.

d. Raadsinformatiebrief Participatie Mei 2017

De nieuwsbrief van de DAL-gemeenten. Met deze nieuwsbrief willen de gemeenten de Raden regelmatig op de hoogte houden van beleidsontwikkelingen op het gebied van Werk en Inkomen. Directe aanleiding is de nieuwe beleidsverantwoordelijkheid die we als DAL-gemeenten hebben sinds de fusie van ISD Noordoost en werkvoorzieningsschap Fivelingo.
Dit is de versie tot nu toe.

e. Informatie 1000 banenplan mei 2017

Doel van de memo is gemeentelijke organisaties informeren over de aanpak en vervolgacties tot aan de volgende bestuurlijke bijeenkomst met de minister (verwachting begin juli 2017).
Dit is het plan. Carolien Doesburg leidt het ABC project. De G12 heeft WIZ gevraagd deze opdracht uit te voeren.

f. Mutaties Buiguitkeringen 1e kwartaal 2017

Het MT neemt kennis van dit bericht.

g. Gebruik Outlook-agenda

Eline: het is lastig om afspraken te plannen met collega's van voormalig Fivelingo. Het verzoek aan iedereen om gebruik te maken van outlook agenda, zodat het secretariaat, alle agenda's kan inzien en eventueel afspraken kan inplannen.
Het verzoek om vergaderruimtes in outlook te zetten (net als Grote Vergaderzaal, Werklokaal e.d.)
Actie: Ilona maakt een mail en stuurt dit door naar alle medewerkers met het verzoek van het MT om gebruik te maken van Outlook-agenda en het secretariaat inzicht te geven in hun agenda.
Ilona kan helpen bij het machtigen.

Actie: Over 2 a 3 maand terug op agenda in het MT.

(Pas als iedereen een account heeft via Gemcc en iedereen op dezelfde outlook zit, kan er gedeeld worden; tot die tijd delen binnen de verschillende gebouwen wel mogelijk)

h. Voortgangsrapportage Transformatie Sociaal Domein Q1 2017

In deze rapportage lees je over de resultaten van de projecten van gemeente Delfzijl in het afgelopen jaar. Op basis van de resultaten en ervaringen worden knelpunten benoemd. Het laatste deel van de rapportage kijkt vooruit hoe de knelpunten kunnen worden weggenomen.

i. Instemming OR m.b.t. benoeming preventiemedewerkers mei 2017

Het MT heeft instemming van de OR gevraagd om twee preventiemedewerkers te benoemen en een herbenoeming van de Arbo coördinator.

De OR stemt in om mw. H. Goedhart en mw. C. van Hoogevest, beiden van de afdeling P&O, te benoemen tot preventiemedewerker. Beide functionarissen zullen daarvoor een opleiding aan volgen. De OR neemt tevens de herbenoeming van de Arbo coördinator, dhr. J.T. Zwama, voor kennisgeving aan.

Advies OR m.b.t. invoering formulierenset beoordeling ambtelijk personeel mei 2017

Het MT heeft de OR Advies gevraagd rond de invoering van de werkbegeleidingscyclus en het gebruik van de formulieren set start-, voortgang- en beoordelingsgesprekken voor de jaren 2017 en 2018. In genoemde jaren zal de afdeling ondersteunende diensten – in samenspraak met de leidinggevenden en medewerkers – waar nodig een nieuwe formulieren set voor de beoordeling van het ambtelijk personeel ontwikkelen.

De OR adviseert positief op voorwaarde dat alle afdelingen daadwerkelijk ieder jaar de bedoelde gesprekken houden en daarbij deze formulieren gebruiken.

In de OR is gesproken over een nieuwe vertrouwenspersoon. Deze moet extern zijn. De oude functionarissen zijn intern geworden door de fusie. We denken na over namen en Jaap Zwama gaat een genoemde persoon polsen.

Wat betreft de klachtenfunctionaris geldt min of meer hetzelfde. We bekijken of de externe ombudscommissie (voor beroep in klachtzaken) van oud-ISD onder leiding van Wilte Evers deze taak nu voor de gehele organisatie zou kunnen doen. Actie: Jaap Dijkema gaat dit verkennen.

5. Huisstijl Werkplein Fivelingo

Jan Wiersema heeft het format huisstijl Werkplein Fivelingo op verzoek aangepast. Egberdien bespreekt dit verder met Jan Wiersema tijdens de ziekte van Roelof.

6. Voorstel Zomersluiting Werkplein Fivelingo

Voorgesteld wordt tijdens de zomerperiode, een week voor, tijdens en een week na de bouwvakvakantie (= 31-07 t/m 01-09-2017, week 31 t/m 35) Werkplein Fivelingo locatie Singel open te houden tot 12.30 uur en 's middags te sluiten. En Locatie Fivelpoort en Bernardlaan de hele dag open te houden in die periode.

MT gaat akkoord conform voorstel.

7. Ledenbericht | Snellere integratie en participatie van vergunninghouders

Uitgenodigd +/- 10.30 uur H. Goedhart: Hilda geeft een korte toelichting.

Samenwerking COA en Werkplein Eemsdelta

Het V-inburgeringstraject (voorbereidend- inburgeringstraject) van het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers) is een integrale werkwijze van de afdeling wonen en diensten waarin de vergunninghouder wordt voorbereid op het uitstromen naar huisvesting in zijn/haar gemeente.

Als aanvulling op het huidige beleidsplan V-inburgering van het COA is er met het Werkplein Eemsdelta overeengekomen dat, voor de vergunninghouders die gekoppeld zijn aan de DAL gemeenten, de samenwerking geïntensiveerd zal worden. Een werkcoach van het Werkplein Eemsdelta, zal tijdens het thema ONA (Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt), aansluiten bij het V-inburgeringstraject. Het onderdeel ONA is bedoeld om te leren hoe de Nederlandse arbeidsmarkt er uit ziet en wat de mogelijkheden hierbinnen zijn. Door het creëren van een extra aanbod (zijstroom), naast het huidige beleid, wordt er getracht in een vroeg stadium te anticiperen op het leven en werken in de DAL gemeenten. Daarnaast wordt de vergunninghouder

de gelegenheid geboden in een vroeg stadium kennis laten maken (en bekend te maken) met het werkplein Eemsdelta.

In aansluiting op het huidige aanbod van COA zal het Werkplein Eemsdelta het volgende aanbieden:

- Indien nodig nadere screening doen
- een programma ontwikkelen voor groepsbijeenkomsten voor vergunninghouders waarvan al bekend is dat zij aan de DAL gemeenten worden gekoppeld. Hier kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen: rechten & plichten, kansrijke beroepen, bedrijfsexcursies, voorlichting over zelfstandig ondernemen etc.
- een groepsbijeenkomst betreffende informatie en hulp bij het opstellen van een CV.

16 mei heeft Hilda weer een gesprek met Ingrid Veldscholten over project Statushouders.

Stuk/plan Aaldrik over statushouders wordt nog besproken met Hilda en komt vervolgens in MT van 30 mei a.s. en gaat dan naar DB en dan door naar BCO.

8. **Verzamelbrieven** *Uitgenodigd +/- 11.00 uur Jan Uilhoorn en Aaldrik Jager*

Afdeling Kwaliteit heeft een format gemaakt met een overzicht van onderwerpen uit de Verzamelbrieven 2016 en 2017.

De verzamelbrieven worden puntsgewijs doorgenomen en waar nodig geeft Jan Uilhoorn en/of Aaldrik Jager een toelichting.

Actie: Afdeling kwaliteit. Direct bij uitkomen nieuwe verzamelbrieven, een puntsgewijze actielijst maken, bespreken in MT en parallel uitvoering starten.

9. **Evaluatie (en) projecten**

a. R 27 CNMT – Meer doen in Marenland *Uitgenodigd +/- 11.30 uur J. Schaafsma*

Voorstel aan het MT: met ingang van 1 september 2017 het project verlengen met een periode van (maximaal) een schooljaar. Een nieuwe groep van 20 deelnemers plaatsen in dit project.

Besluit: stoppen met dit project voor 2017/2018. *Gaan wel door met de oude groep, maar starten niet meer met nieuwe groepen. Wel doorgaan met Eiko Boer en mogelijkheden voor nieuwe inzet met hem bespreken, bv (traject schoonmaak, training unitmanager e.d. We proberen met schoonmaak een pilot te starten. Er wordt een afspraak gemaakt tussen Lizeth Timmerman, Jitske Schaafsma, (Eline) en Eiko Boer.*

b. Contract Tjeerd van der Sluis getekend voor nieuwe jaar.

10. **Actielijst BCO**

Niet besproken.

11. **Personeel / Stand van zaken werkzaamheden afgelopen 2 weken**

Eline: Google heeft project uitgesteld, waardoor een aantal kandidaten niet kan starten aan een nieuwe baan. Een grote teleurstelling. We kijken waar kandidaten snel elders aan de slag kunnen.

12. **Rondvraag / Actielijst**

-Protocol opstellen ongevallen/overlijden op werkvloer. Jaap Z. zet dit uit bij Hilda en Christa.

-Eline en Jaap hebben een aantal onderzoeken aan de hand van de KPI's en sterk stijgende klantentaallen uitgevoerd.

-Onderzoek jongeren: constateren hier een stijging. Lijkt met name veroorzaakt door instroom nieuwe doelgroepen. Dan snel hier een projectmatige aanpak op organiseren. Actie: Eline

Eline: bijeenkomst Divosa gehad. 1001 ideeën om bijstand te verlagen. Met name de presentatie van Delft sprak tot de verbeelding. Het College daar had echt geld ter beschikking gesteld voor verbetering. En nu na succes opnieuw.

Jaap Zwama: Er is een mogelijkheid om binnen de organisatie drie afspraakbanen te creëren voor P-wetters die al langer meelopen. Doen!

- 13. Bespreekpunten volgende vergadering**
Financiële rapportage april
Plan/stuk Statushouders (Aaldrik)
- 14. Sluiting**