

Vergadering van 7 februari 2017

Tijd: 09.30 -12.00 uur
Plaats: Fivelpoort Appingedam
Aanwezig: Egberdien, Roelof, Gert, Jaap Z, Eline, Jaap D.
Verslag: Ilona

1. Opening

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Verslag MT- Werkplein d.d. 24 januari 2017

1. Egberdien: Financiële kaders moeten binnenkort verstuurd worden naar Beleidsmedewerkers DAL inclusief het A3 jaarplan 2018..

Het verslag wordt vastgesteld.

4. Bespreekpunten

a. Klantenaantallen en samenstelling p-wet feb 2017

Het klantenbestand Participatiewet bedraagt per 1 februari 2017 1571 uitkeringsdossiers.

De klantenaantallen van februari zijn ten opzichte van januari met 29 gestegen.

113 klanten maken gebruik van de IOAZ/IOAW en 2 van de BBZ regelingen. De totale werkload bedraagt 1686 uitkeringsdossiers. Eline: de aanvragen zitten hem vooral in max WW of geen recht op WW.

Klanten naar regeling		
regeling	01-feb-17	Perc.
BBZ	2	0,1%
IOAW/IOAZ	113	6,7%
Participatiewet	1.571	93,2%
Totaal	1.686	100%
Klanten (Participatiewet) naar leeftijd		
leeftijdsgroep	01-feb-17	Perc.
A. jonger dan 27 jaar	196	12,5%
B. 27 jaar en ouder	1.375	87,5%
Totaal	1.571	100%
Klanten (Participatiewet) naar uitkeringsduur		
duur	1-feb-17	Perc
A. korter dan < 1 jaar	394	25,1%
B. 1 tot 5 jaar	700	44,6%
C. 5 jaar of langer	477	30,4%
Totaal periode	1.571	100%
Klanten (Participatiewet) naar leefvorm		
leefvorm	01-feb-17	Perc.
Alleenstaande	1.000	63,7%
Alleenstaande ouder	358	22,8%
Gehuwd, samenwonend	213	13,6%
Totaal	1.571	100%

	jan	feb	maart	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
2012				1213	1199	1183	1182	1180	1171	1164	1150	1168
2013	1178	1196	1223	1258	1286	1310	1324	1319	1343	1342	1340	1374
2014	1399	1419	1448	1468	1498	1508	1506	1514	1491	1489	1497	1498
2015	1516	1520	1532	1542	1558	1546	1541	1524	1521	1502	1520	1514
2016	1525	1530	1550	1561	1581	1578	1604	1576	1550	1545	1535	1532
2017	1542	1571										

- b. Factsheet AMR Groningen dec 2016
Het aantal WW-uitkeringen in de arbeidsmarktregio Groningen is in december 2016 ten opzichte van november 2016 met 539 gedaald.
Wordt voor kennisgeving aangenomen.
- c. Monitor afspraakbanen
Op 30 september 2016 zijn er in de arbeidsmarktregio Groningen 1808 afspraakbanen gerealiseerd. Nog steeds bestaat het grootste deel daarvan uit de groei van het aantal detacheringen in de Wsw. Het aantal "reguliere" banen neemt wel steeds meer toe.
Eind december 2016 zijn er 207 personen met een gemeentelijke loonkostensubsidie en een arbeidscontract aan de slag. Voor deze doelgroep neemt het afspraakbanen dus steeds verder toe. Daarnaast zijn er 34 mensen werkzaam op een proefplaatsing.
Egberdien: qua detacheringen en I afspraakbanen doen we het goed.
- d. Regionaal Onderwijsbeleid - RMC ontwikkeling in beeld
Het Rijk wil dat er in elke regio in Nederland een sluitend vangnet komt, dat jongeren helpt bij het halen van een startkwalificatie of het vinden van een baan. De RMC wordt gezien als de spil in deze regionale samenwerking, die moet worden versterkt. Een inventarisatie onder de RMC-coördinatoren laat zien dat elke regio hier al mee aan de slag is gegaan. Wel zijn tijd, middelen en heldere kaders nodig om het vangnet voor de gehele doelgroep goed in te kunnen richten.
RMC heeft een nieuwe opdracht.
Taken van de RMC's
- Monitoring: een sluitende melding en registratie van alle jongeren tussen 18 en 23 jaar die niet op school zitten en nog geen startkwalificatie behaald hebben.
 - Coördineren en initiëren van samenwerking tussen alle belangrijke partijen die te maken hebben met deze jongeren en het onderhouden van dit netwerk.
 - Doorverwijzen: benaderen en zorg dragen voor begeleiding van jongeren die zijn uitgevallen, gericht op terugleiden naar school, naar werk of een combinatie daarvan.
- Door naar DB en AB en MT-Noord. Opnieuw agenderen voor het MT van 21 februari.*
- e. Brieven aan Tweede Kamer (Divosa)
Divosa heeft afgelopen week brieven gestuurd aan de Tweede Kamer.
- t.b.v. het Algemeen Overleg Decentralisatie Wmn/Wijkverpleging/Palliatieve Zorg
- t.b.v. Algemeen overleg over inburgering en integratie.
Hiermee wordt inhoud gegeven aan hun sociaal domein doel. Door naar DB en AB.
- f. Memo van besluitvorming naar implementatie
In onze nieuwe organisatie willen we de afdelingshoofden wat meer beleid laten doen. ter kennisname aannemen. Opnieuw agenderen voor het MT van 21 februari. Doorsturen naar Egbert Hoving en Egbert Lutjes.
- g. Klesh
Er staan bedragen open bij Jobber, Fivelingo en Flexensie. Er moeten afspraken met Klesh gemaakt worden dat ze vooraf gaan betalen. Doorlenen wel door laten gaan.
- h. ARBO
Voor de ARBO is een aparte structuur in de organisatie.
Jaap Zwama is ARBO coördinator. Er is een verantwoordelijkheidsverdeling gemaakt, dit staat los van de functies. Leidinggevend zijn persoonlijk aansprakelijk als er iets mis gaat op de afdeling. Het kan dus bij de leidinggevende teruggelegd worden als verantwoordelijkheid.
Jaap Zwama gaat Eline en Jaap Dijkema bijpraten.
Suwi erbij betrekken (kwaliteit. Afdeling van Eline moet ook op veiligheid staan).

5. Evaluatie (en) projecten
 - a. Heller Psychodiagnostisch onderzoek
Voorgesteld wordt met ingang van 1 januari 2017 het project te verlengen met een periode van een jaar. Geraamde kosten ten laste brengen van het P-budget.
Het MT gaat akkoord conform voorstel.
Jaap en Eline gaan met Jitske, Aaldrik en Veronica in overleg om planning/taken evaluaties te bespreken. Lijstje taken en verdeling van beleid doorsturen naar rest van MT.
 - b. Projectvoorstel: Doorontwikkeling BO, balie en receptie
Voorgesteld wordt akkoord te gaan met het projectvoorstel en samenstelling projectgroep. Voor de samenstelling van de projectgroep is van beide voormalige organisaties organisatiekennis en kennis van medewerkers en werkprocessen nodig. De vraag is of Greet Postema hier de juiste persoon vanuit Fivelingo is en Veronica vanuit ISD Noordoost.
Egberdien mist een doel: Unitmanagers ontzorgen. Eline past dit aan.

Wie zou de afdelingshoofden kunnen ondersteunen? Backoffice? directiesecretariaat?
Backoffice gaat de afdelingshoofden ontzorgen. Directiesecretariaat meer voor afspraken e.d. Jaap Zwama kijkt naar de werkzaamheden van Ellen voor in de toekomst. Zij ontlast Jaap Zwama op dit moment voor P&O.
6. Huisarts en Heller psychologische behandeling
Voorgesteld wordt de ontwikkelingen ter kennisgeving aan te nemen.
MT gaat akkoord conform voorstel..
7. Actieplan digitalisering TAO
Ronald Kedra heeft een rapport geschreven. Bart Lensink is gevraagd om dit project samen met Jaap Dijkema te trekken. 80% wat in het rapport staat is makkelijk te realiseren. om de 2 weken komt TAO bij elkaar om te kijken welke stappen er worden genomen.
Jaap zet dit in een projectplan (lijstje waar alles in beschreven staat en afvinken wat gedaan is).
8. Toepassing Loonkostensubsidie
Binnen een aantal (SW) bedrijven neemt men uitkeringsgerechtigden in dienst die voor een deel bekostigd worden met loonkostensubsidie. De uitkeringsgerechtigde krijgt een tijdelijk dienstverband bij het (SW) bedrijf of bij het eigen reïntegratiebedrijf en krijgt een loon behorende op basis van de CAO SW of CAO uitzendbureau op basis van het dienstverband. Bij de loonkosten komen nog organisatiekosten en begeleidingskosten. De verdiensten die deze medewerker realiseert in b.v. de schoonmaak of groen worden eraf getrokken.
Er resteert dan een tekort. Dit tekort wordt gecompenseerd d.m.v. LKS. De inzet van de medewerker is dan kostenneutraal. Voordeel is dat de medewerker een dienstbetrekking heeft, makkelijker kan uitstromen na de contractperiode en er is sprake van een besparing op het buigbudget. Is deze aanpak ook interessant voor Werkplein Fivelingo en Jobber?
9. Offerte scholing voor klantmanagers
In het voorjaar van 2016 heeft Jaap Dijkema in het kader van de kwaliteitsontwikkeling drie offertes opgevraagd voor scholing en training van de klantmanagers Inkomen. Doel is de bekwaamheid van de klantmanagers te verbeteren. Een eindtoets moet dan bepalen voor wie de collegiale toetsing losgelaten kan worden. Uiteindelijk zijn we met de offerte van SHMC akkoord gegaan.
Egberdien wil graag weten wat wij daar dan van terug zien in de organisatie. De investering moet wat opleveren. Dat wordt duidelijk aan de hand van de audit. Jaap maakt een totaalplan (overzicht) en brengt dit terug in het MT. Samen met Hilda een opleidingsplan bedenken. Er wordt een afspraak gepland tussen Jaap Zwama, Jaap Dijkema, Hilda Goedhart en Eline. Jaap Dijkema is verantwoordelijk MT-lid. Hilda projectleider.

10. Deelnemerslijst vernieuwde overlegbijeenkomsten feb 2017
Veronica van Peet moet aan de lijst toegevoegd worden.
De lijst moet in blokken verdeeld worden; werkgevers en traject begeleiders , controllers afdelingshoofden in een aparte kolom. Ilona pakt dit met Greet op.
11. **Stand van zaken werkzaamheden afgelopen 2 weken**
Jaap Zwama : 2 grote opdrachten zijn binnengehaald 1 bij Vliethoven en 100 grote bussen voor stoffering.
12. **Personeel**
13. **Bespreekpunten volgende vergadering zie o.a. aandachtspunten**
14. **Rondvraag / actielijst**
15. **Sluiting**