
(Voorlopig)VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN: Ondernemingsraad Nr.2016.12

DATUM : dinsdag 27 september 2016. VOORZITTER : G. Koetse
TIJD : 13.00 uur NOTULISTE : M.I. Postema-Polman
PLAATS : vergaderruimte 2^e etage

AANWEZIG:	NAMENS:	AFDELING:
dhr. Mo Alhaddad	ongeorganiseerd	elektronica
mevr. Egberdien ten Brink		directeur
dhr. Jaap Elderman	CNV	elektronica
mevr. Elise Goudsmit		Delfzijl
mevr. Marieke Jansen-Post		Delfzijl
dhr. Martijn Keizer	ongeorganiseerd	stoffeer/montage/atelier
dhr. Geert Koetse	ongeorganiseerd	stoffeer/montage/atelier
mevr. Lidy van Opzeeland		Delfzijl
mevr. Franciena Reinders		Delfzijl
dhr. Evert Sterenberg	CNV	elektronica
mevr. Ina Werkman	ongeorganiseerd	kantine
MKA:		
dhr. Bennie Hofman	ongeorganiseerd	stoffeer/montage/atelier
dhr. Roelof Kuipers		directeur
dhr. Kor Swart		Delfzijl

Onderwerpen:

1. Opening.
2. Vaststelling agenda,
3. Mededelingen.
4. Notulen d.d. 16-8-2016.
Actielijst directeur/OR d.d. 16-8-2016.
5. Fusie, stand van zaken
6. Organisatie en organisatiewijzigingen.
7. Overige met de directeur te bespreken punten.
8. Personeel.
9. Arbo.
10. Ingekomen stukken en diverse verslagen.
11. Volgende vergadering.
12. Rondvraag.
13. Sluiting.

Nr.	Onderwerp	Besluit c.q. advies
1.	<u>Opening:</u> De voorzitter opent de vergadering en heet allen van harte welkom. De heren Hofman, Kuipers en Swart zijn met kennisgeving afwezig.	
2.	<u>Vaststelling agenda:</u> Mevr. Ten Brink moet om uiterlijk 14.15 uur vertrekken ivm een andere afspraak in Groningen.	
3.	<u>Mededelingen:</u>	
3.1.	Mededelingen directie: bij de ISD is de directie formeel gewend om jaarlijks een drietal ADV-dagen vast te stellen. Gebeurt dat bij Fivelingo ook? De voorzitter beaamt dit, in het eerstvolgende OR-vooroverleg komt een voorstel voor 2017 aan de orde. Afspraak: mevr. Ten Brink mailt de OR de door haar vastgestelde dagen.	Actie directeur
3.2.	Mededelingen OR: de OR-cursus staat inmiddels gepland en wel op donderdag 27 en vrijdag 28-10-2016. Locatie: Norg, hotel Karsten. Mevr. Ten Brink voegt zich bij de OR op vrijdag 28-10-2016 van 09.00-10.30 uur (om 11.00 uur is ze verhinderd ivm een andere afspraak). Er is inmiddels een brief naar Ront Management Support, dhr. Ton van Son, verstuurd met een afzegging. De heer Vincent Dijs van AVM wordt cursusleider; hij is bekend bij de OR van de ISD. A.s. donderdag maken de beide voorzitters van de OR kennis met dhr. Dijs.	
4.	<u>Notulen</u>	
4.1.	<u>d.d. 16-8-2016.</u> Redactioneel en naar aanleiding van geen op- en of aanmerkingen.	De notulen worden vastgesteld.
4.1.1.	<u>Actielijst directeuren/OR d.d. 16-8-2016:</u> Naar aanleiding van: - punt 2, nieuw functiesysteem WSW: dhr. Zwama wordt uitgenodigd voor een eerstvolgende OR-vergadering, omdat de OR nog enkele vragen heeft. - punt 4, OR in gesprek met beide besturen: plan van aanpak wordt a.s. donderdag besproken met dhr. Dijs. - punt 5, nieuwe cursusleiding: punt kan weg, is geregeld. - punt 6, toelichting personeelssysteem HR 21: mevr. Goedhart uitnodigen voor een volgend vooroverleg. - punt 7, OR leden bij intakeprocedure: de OR-leden wordt nogmaals gevraagd hier aan deel te nemen. Voorstel: M. Jansen geeft data en tijden door aan Greet P, die dit doorstuurt naar de OR-leden.	Actie Greet P Actie voorzitters Actie Greet P Actie Greet P Actie MJ
5.	<u>Fusie, stand van zaken:</u> De directeur licht toe, dat het nu lijkt of het proces rond de fusie is vertraagd, maar de OR moet wel attent blijven en de tijd goed benutten om zich voor te bereiden, zodat het vervolg van het proces de OR niet overvalt. Dus wordt de OR-leden aangeraden zich in elkaars werk te verdiepen (voorbeeld: deelname aan intakeproces WWB uitkering). Dat geldt ook voor het personeelssysteem HR 21; een voorlichting hierover zou heel goed zijn.	Actie OR

Nr.	Onderwerp	Besluit c.q. advies
-----	-----------	---------------------

5.1. (vervolg)

Ter vergadering wordt uitgereikt de notitie “Uitwerking 4 scenario’s Werkplein Fivelingo” d.d. 21-9-2016. Deze notitie ligt vandaag in de colleges, met het advies om scenario 2 en 3 verder uit te werken. Scenario 2 gaat uit van de begrotingen voor 2017, dus budgetneutraal en ook de bijbehorende meerjarenbegroting is budgetneutraal. Scenario 3 gaat uit van het omvormingsplan deel 2. De rust is een beetje weergekeerd door het opstellen van dit stuk. Deze notitie heeft geholpen om in hoofdlijnen te begrijpen, waar het om draait. Als de colleges het advies van de projectgroep overnemen, worden de scenario’s nader uitgewerkt en gaan ze in de route naar de raden. Van ieder scenario wordt een begroting, inrichtingsplan, GR etc. opgesteld; die pakketten worden voorgelegd aan de colleges, dan aan de raden, die een besluit nemen. Uit de grafiek op blz.4 blijkt, dat de uitvoeringskosten in al die jaren nagenoeg gelijk zijn gebleven, maar het klantenbestand behoorlijk is gestegen, terwijl alle taken wel gewoon worden uitgevoerd. Het P-deel is behoorlijk gedaald. Duidelijk wordt daardoor, wat de directeuren al die tijd hebben verteld. We zijn benieuwd, wat de colleges er van vinden. Als die het advies accepteren, gaat het later ook in de raden wel goed. Overigens zijn de hot items, zoals de huisvesting, niet meegenomen. Aan het begin van het proces is al vrij snel in beeld gebracht waar de dilemma’s zitten: huisvesting en Jobber. Die dilemma’s komen wel weer op tafel, maar misschien nadat er een besluit genomen is. Voor wat betreft Jobber: het bestuur heeft met de RvC van Jobber gesproken. Het is niet zo’n issue meer, Jobber gaat wel mee in de inrichtingsplannen. Huisvesting blijft wel een probleem, er heersen veel vooroordelen. In het ergste geval blijft alles zoals het nu is. Dat is niet ideaal, maar er zijn altijd wel andere mogelijkheden. Belangrijk is, dat er zo snel mogelijk één organisatie komt. Hoe langer dat duurt, hoe hoger de tekorten. Opgemerkt wordt, dat het merendeel van de werknemers daar niet meer in gelooft. We zijn al 2 jaar bezig. Men praat er op de afdelingen ook niet meer over. Men wacht af onder het motto: we zien het wel. De directeur vindt dat begrijpelijk, maar we moeten ons vasthouden aan het feit, dat de wetgeving duidelijk is, de inhoud van wat we moeten doen is duidelijk. Het enige waar we op zitten te wachten is een organisatiestructuur. De lijnen daarvoor zijn al uitgezet en we proberen dit vorm te geven. De OR moet voorbereid zijn, alle seinen staan op groen, dus het kan heel snel gaan. Desgevraagd zegt de directeur, dat nog niet bekend is of Loppersum en Delfzijl ook zullen instemmen. We moeten afwachten wat de colleges zeggen. We hebben opdracht het werk te doen, dat doen we gewoon met de mensen, die we nu al hebben. Gelatenheid is niet goed, we moeten vol energie aan de slag. Doen wat wij belangrijk vinden, wat de wet belangrijk vindt. Daar hebben we zeggenschap over, over de politiek niet.

V.k.a.

Nr.	Onderwerp	Besluit c.q. advies
5.2.	(vervolg): Opgemerkt wordt, dat de heer Gerd van der Molen bij iedereen van Fivelingo is geweest voor informatie. Hij is nu bezig met het in kaart brengen van de modelstructuren en daarna is de ISD aan de beurt. De directeur vult aan, dat de heer Van der Molen één onderdeel helemaal zal uitwerken; dat laten we dan zien, zodat het voor iedereen duidelijk is. Dan gaat hij verder met de rest van de structuren.	V.k.a.
6.	<u>Organisatie en organisatiewijzigingen:</u>	
6.1.	De directeur licht toe, dat zij hier voor wat betreft Fivelingo geen zicht op heeft. Er zijn wel veel ontwikkelingen op het gebied van werkgelegenheid. Met de aardbevingsgemeenten is een convenant gesloten met serieuze afspraken over SROI. Daar kunnen onze mensen instromen, dat wordt concreet bij de sloop, verbouw en nieuwbouw van scholen. Daarvoor komt een zgn. arbeidsbemiddelingscentrum, die onder Werk in zicht wordt gehangen. Daarboven staan dan de arbeidsmarktregio (4 stuks, totaal 27 gemeenten). Het UWV doet ook mee en de SW. Het arbeidsbemiddelingscentrum start in onze subregio, dat wordt de toegangspoort voor de bouwbedrijven om mensen te vinden. Dus eerst voor de bouw, dan later met uitbreiding naar andere sectoren. Dat worden allemaal betaalde banen. geldt ook voor afspraakbanen, BBL, etc. Hopelijk loopt dit goed. Als de aangevraagde subsidie wordt toegekend (duurt een half jaar, afwikkeling van zo'n aanvraag), komen de andere regio's ook in beeld en gaan mee doen. Dit is een andere subsidie dan die van de ESF en de sectorplannen.	V.k.a.
6.2.	Friesland Campina (gevestigd in Bedum en Heerenveen) heeft gezegd tegen Divosa: wij vragen al onze boeren om een wajonger in dienst te nemen. Op dit moment hebben zich al 11 boeren aangemeld. Binnenkort vindt er een bijeenkomst plaats, waarop Friesland Campina dit naar buiten brengt.	V.k.a.
6.3.	Daarnaast is er een actie vanuit de VNG richting gemeenten om afspraakbanen in te zetten. Dat vinden we hier al langer, maar het bestuur moet hiervoor nog iets meer geprikkeld worden. Verder proberen we een project speciaal voor vrouwen op te starten, vrouwen in het groen bijvoorbeeld.	V.k.a.
6.4.	Biopack is bij met de huur c.q. afbetalingsregeling. Volgens zeggen gaat men per 1-10-2016 starten. De huur bedraagt circa € 90.000,= per jaar, dat komt neer op circa € 50,= per vierkante meter.	V.k.a.
6.5.	Op dit moment hebben Fivelingo en de ISD respectievelijk Exact en Key to Finance als boekhoudprogramma. Dat willen we één maken, in elkaar schuiven. Er is overlegd met Exact; tot onze verbazing wil die het niet in Exact inbouwen. Wellicht is er andere organisatie, die dit wel wil doen. Lukt niet, dan blijven het 2 gescheiden systemen. ICT specialist Kedra is bezig met de administratie bij de ISD om te kijken of het mogelijk is, dat klanten inloggen met hun Digid, zodat ze hun eigen specificatie kunnen uploaden, etc. We moeten mee met de nieuwste ontwikkelingen.	V.k.a. V.k.a.
6.6.	De 2^e tertaalrapportage 2016 gaat nu naar het AB, kan de volgende keer in de OR-vergadering met de directeur worden besproken.	Actie Greet P.

Nr.	Onderwerp	Besluit c.q. advies
7.	<u>Overige met de directeur te bespreken punten:</u> geen.	
8.	<u>Personeel:</u>	
8.1.	Overzicht personeelsbestand t/m 1-9-2016.	V.k.a.
	Geconstateerd wordt, dat het aantal FTE's langzaam daalt. Het is jammer, dat één van de redenen is, dat er een paar mensen zijn overleden.	
8.2.	Overzicht BW en detachering per 1-9-2016.	V.k.a.
	Geconstateerd wordt, dat de aantallen redelijk stabiel zijn.	
	De voorzitter geeft aan, dat binnenkort een groep van 5 personen start bij HTG (voorheen PHI). Dat zijn geen mensen uit de WSW, maar mensen in afspraakbanen (sommigen hebben wel bij Fivelingo gewerkt indertijd).	
	De directeur geeft aan, dat afspraakbanen ook bij werkplein Fivelingo horen; die zetten we dus in om de infrastructuur overeind te houden.	
	De directeur deelt mee, dat de gemeente Loppersum het huidige groencontract met Fivelingo heeft opgezegd. Men wil zich beraden over de contractvorm voor de toekomst (misschien afspraakbanen). Het is wel de bedoeling, dat Loppersum gebruik blijft maken van onze mensen. Hopelijk beslist de gemeente op tijd over het nieuwe contract, want hovenier Van der Werf heeft per 31-12-2016 alle detacheringen opgezegd. Fivelingo heeft inmiddels schriftelijk op de brief van Loppersum gereageerd.	
9.	<u>Arbo:</u>	
9.1.	Algemeen (nog op- en/of aanmerkingen?) Geen.	
9.2.	Overzicht ziekteverzuim tot 27-9-2016, SW (ter vergadering uitgereikt).	
	Het verzuimpercentage voor de WSW komt uit op 11,6%. Dat is aan de hoge kant.	
9.3.	Idem ambtelijk personeel (ter vergadering uitgereikt).	
	Het verzuimpercentage voor het ambtelijk personeel ligt op 8,6%. Dit wordt met name veroorzaakt door langdurige ziektegevallen.	
	De voorzitter vraagt naar het ziekteverzuimoverzicht van het ambtelijk personeel van ISD. Volgens de OR-leden van de ISD zijn zij niet gewend om dat te bespreken. Uiteraard zijn ze wel beschikbaar, indien gewenst.	
	Het is op te vragen bij de secretaresse van de ISD.	Actie Greet P
	Gevraagd naar de reden van het bespreken. Volgens de voorzitter worden deze overzichten regelmatig met de directeur besproken, gekeken wordt naar eventuele uitschieters en of het verzuim lager wordt door de inzet van een andere arbodienst. De OR hoort soms ook wel ontevreden geluiden, die worden ook met de directeur besproken. Eigenlijk gebeurt het nu om de effecten van Triple One te bekijken.	
	De directeur oppert om dit in de cursus in te brengen: waar gaan we ons als OR op focussen? En waar letten we dan op? Wat doe je er dan vervolgens mee? Wat gebeurt er als de OR dergelijke informatie nooit meer ziet? Het volgen van de effecten van Triple One is een goed doel, maar als de proef met Triple One klaar is, kan dit punt van de agenda af.	
	Daarnaast zou het beter zijn de cijfers in een grafiek te zetten; dat spreekt meer aan.	
	De voorzitter zegt toe dit te bespreken. Dat zelfde hebben we al gedaan met de verslagen van de OR-vergaderingen. Dus we nemen het mee.	Actie GK

Nr.	Onderwerp	Besluit c.q. advies
-----	-----------	---------------------

10. **Ingekomen stukken en diverse verslagen:** geen.

11. **Volgende vergadering:**

Is gepland op dinsdag 4-10-2016 om 13.00 uur (zonder directeuren, vergader ruimte 2° etage).

Dit is wel erg kort dag. Voorgesteld wordt Hilda Goedhart uit te nodigen voor 4-10-2016. Kan zij niet op dat tijdstip, dan uitnodigen voor een eerstvolgend vooroverleg. Op dat moment kan 4-10-2016 vervallen.

Actie Greet P.

11.1. Eerstvolgende vergadering met directeuren: dinsdag 11-10-2016 om 13.00 uur.

11.2. Vergadering OR met algemeen bestuur: dinsdag 13-10-2016 om 15.00 uur.

12. **Rondvraag.**

12.1. Opgemerkt wordt, dat het nieuwe CAO boekje WSW rondgedeeld is.

V.k.a.

13. **Sluiting:**

De voorzitter sluit de vergadering om ca. 14.00 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van

11-10-2016

De voorzitter,

De secretaris,

