

MT vergadering van 24 november 2015

Tijd: 09.30 -12.00 uur
Plaats: Grote Vergaderzaal, ISD Noordoost
Aanwezig: Egberdien, Roelof, Jaap Z. Egbert L., Gert, Eline, Egbert, Simone
Besluitenlijst: Hilda

1. Opening

Ilona heeft een MT dagdeel gepland op 9 december a.s. Roelof geeft aan een afspraak tot 13.00 uur te hebben die niet verplaatst kan worden. Besloten wordt de overige MT-leden alvast starten en Roelof later aansluit. Hij neemt contact op met Ilona.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Verslag MT- Werkplein d.d. 10 november 2015

N.a.v. vorige vergadering:

1. Eline vraagt naar besluitvorming omtrent e-portfolio van Beroepsvereniging voor Klantmanagers. Er zijn twee data gereserveerd voor voorlichting 18 januari of 1 februari. Roelof zegt hier aan mee te willen doen. Afsproken wordt de bijeenkomst 1 februari a.s. te organiseren. Roelof en Eline informeren de betrokken medewerkers.
2. Fivelingo komt met overzicht van de gevolgen wijziging beloningshoofdstuk CAR UWO.
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Besprekpunten

a. Kwartaalrapportage Fivelingo over periode 1 oktober 2014 - 30 september 2015

De rapportage laat een forse daling van de verzuimcijfers zien. Verzuimpercentage van jongeren ligt hoger dan landelijk. Jaap legt uit dat een enkele jongere die langdurig ziek is de cijfers naar beneden drukt. De daling is mede te danken aan de Arbodienstverlening van Triple one.
De rapportage gaat ter informatie naar het DB.

b. Cedris - Actuele ontwikkelingen lobby

Info waar Cedris zich o.a. mee bezig houdt. Wordt voor DB samengevoegd met informatie rond afspraakbanen.

c. Verzamelbrief gemeenten 2015 – 2

De verzamelbrief moet in alle teams besproken worden. Wetstechnische wijzigingen worden door kwaliteit doorgenomen met de medewerkers.

Beschut werk: Bart is samen met Gert bezig een business case op te zetten. In de verzamelbrief staat informatie over beschut werk, er is een premieregeling onder bepaalde voorwaarden.

Egberdien verzoekt dit mee te nemen, zodat in de berekening wordt de gevolgen hiervan inzichtelijk worden. Ook Roelof zal informatie hierover aanleveren. Jaap zegt toe aan het eind van het jaar een overzicht te leveren van de mensen die in beschut werk worden geplaatst.

Enkele aandachtspunten die bij medewerkers onder de aandacht moeten worden gebracht:

- Veranderingen voor mensen met een WSW dienstverband. Simone wordt gevraagd hier informatie voor sw medewerkers van te maken.
- Lat-relatie: bespreken met klantmanagers inkomen. Egbert H. bespreekt dit met team inkomen.
- Beslagvrije voet: Egbert we hebben hier al acties op ondernomen.
- Kindpakket: We hebben een webshop ontwikkeld met kindpakketten. MT Fivelingo heeft de presentatie nog niet gezien. Hilda zorgt dat een bijeenkomst wordt georganiseerd en MT Fivelingo wordt uitgenodigd.
- Kennisprogramma Vakkundig werken. Roelof brengt dit onder aandacht van Cedris. Werken met behoud van uitkering geeft maatschappelijke onrust. Hier moeten we alert op zijn.

- Egberdien: we hebben extra werkgelegenheid nodig voor vrouwen. Simone wordt meegenomen in activiteitenplan 2016. Mogelijk kunnen we een onderzoeksvraag hierover formuleren, actie Egberdien.
 - Egbert is naar Assen geweest ivm bijeenkomst over SUWI. Er is een zelftest gedaan met zeven ijkpunten. Binnenkort ontvangen wij een nota van bevindingen. Egbert en Bart houden de informatie op Samen voor de klant in de gaten. De bevindingen worden volgend jaar openbaar gemaakt. De gemeentes (colleges) worden binnenkort geïnformeerd.
 - Vangnetuitkering gaat aangepast worden. Tot voor kort moesten gemeenten 10% tekort voor hun rekening nemen. Dat wordt nu omgerekend 7,5%. Dat is gunstig voor de gemeenten.
 - Beeld van de uitvoering 2015. Egbert heeft hier inzicht in, voor maart 2016 wordt info aangeleverd aan gemeenten.
- d. Suwinet-Mail voor veilig mailverkeer UWV en Gemeenten
Egbert en medewerkers Applicatiebeheer maken inzichtelijk voor welke medewerkers dit van invloed is.
- e. P-wet scan ISD Noordoost
Wordt doorgeschoven naar inhoudelijke MT dagdeel.
Eline merkt op dat ze nog wel nuances wil aanbrengen.
Egberdien stelt voor dit in klein comité te bespreken voor de inhoudelijke behandeling door het gehele MT. Ilona wordt verzocht afspraken hierover te maken met Egberdien, Eline, Egbert en Bart
- f. Overzicht contracten
De kosten in abonnementen en contracten zijn inzichtelijk gemaakt. Egberdien verzoekt een splitsing te maken tussen ICT kosten en overige. Egbert heeft een afspraak met Centric over de kosten die we daar maken. Mens Centraal, is gebruikt met VKB, SW&D in een pilot. Er moet nog een evaluatie worden gemaakt en er moet nog besluitvorming over het vervolg plaatsvinden. Roelof vraagt Greet P. de lijst van Fivelingo te actualiseren. Lijsten worden naast elkaar gelegd en daar waar overlap is worden contracten opgezegd.
5. Wijziging werkproces maatregel doelmatigheid
Voorgesteld wordt akkoord te gaan met de volgende wijzigingen:
- De brief zienswijze is vernieuwd, de brief is nu conform P-wet en geschreven in een voor de klant begrijpelijke taal. Waardoor klant meteen weet wat de gevolgen zijn van zijn gedrag en wat hij of zij moet doen om in dien mogelijk alsnog aan zijn of haar verplichtingen te voldoen;
 - De brief zienswijze is opgenomen in het WP maatregel 79 waardoor registratie van wel of niet opleggen maatregel na niet nakomen verplichtingen in PKO is gewaarborgd;
 - Er zijn werkafspraken gemaakt over uniforme wijze van rapporteren bij het opleggen van een maatregel in kader van doelmatigheid;
 - De mogelijkheid van het toepassen van de inkeerregeling is opgenomen in het WP.
- Eline licht het voorstel toe: er is een werkgroep bezig geweest met het werkproces Maatregel. We maken gebruik van de inkeerregeling waardoor de klant met een geldige redenen of motivatie mee te werken geen maatregel wordt opgelegd. Klant wordt per brief geïnformeerd over deze mogelijkheid. Reageren klanten niet dan krijgen ze alsnog een maatregel.
Het MT gaat akkoord met bovengenoemd voorstel.
6. Voorstel Ontheffingen arbeids- en re-integratieplicht
Voorgesteld wordt:
- Jaarlijks beoordelen in hoeverre de ontheffingen tijdelijk gecontinueerd dienen te worden middels het werkproces P-ladder. In dit werkproces dient de klantmanager gebruik te maken van de optionele fase beoordeling arbeidsverplichtingen(ander werkproces t.w. code 30 Wijziging P-wet)
 - Beschikking verzenden waarin de duur van de tijdelijke ontheffing is genoemd. Opnemen in het besluit dat bij ongewijzigde omstandigheden de duur van de ontheffing wordt verlengd ingaande de nieuwe beoordeling(P-ladder) voor een jaar tot aan de eerstvolgende beoordeling(P-ladder) en volgend.
 - Na 36 maanden opnieuw een keuring laten plaatsvinden.

- Bij geen belemmeringen worden de volledige verplichtingen opgelegd en wordt vervolgens de weco contactpersoon.

Eline licht het voorstel toe: Bij team participatie zijn heel veel mensen met een ontheffing. Deze mensen hebben allemaal een keuring gehad. Eline stelt voor bij team participatie een project op te zetten zodat klanten op de juiste gronden worden ontheven van de arbeidsverplichting. Egberdien gaat dit met Jan U. bespreken. Egbert onderzoekt de opmerking van de accountant over dit proces.

Het MT besluit niet in te stemmen met dit voorstel. Eline organiseert een bijeenkomst met Egberdien, Eline, Jan U. en de participatiecoaches.

7. Interne controle 2^e tertaal

Uitvoering Interne Controle rechtmatigheidsaspecten uitkeringen Participatiewet(PW) en IOAW/IOAZ/BBZ over het 2e tertaal 2015. Gevraagd wordt kennis te nemen van deze concept IC rapportage over de periode mei t/m augustus 2015. Egbert H. merkt op dat er vooralsnog geen reden is voor ongerustheid. Hij geeft verder aan dat er acties zijn uitgezet n.a.v. de opmerkingen van de heer Schouten.

Het MT neemt kennis van de rapportage van de heer Schouten

8. Voorstel opzet nieuw werkgeversteam in het kader van de fusie

Voorgesteld wordt de werkgeversteams van ISD en Fivelingo (en Jobber) per 1 december 2015 in een te schuiven conform voorstel en per 01-01-2016 een pilot te starten om (een) nieuwe werkmethode(n) te ontwikkelen. Het MT wordt tevens gevraagd een besluit te nemen over het niveau waarop de nieuwe leidinggevende werkgeversteam gaat functioneren binnen de nieuwe organisatie, waarna een functieprofiel opgesteld wordt door de werkgroep.

Simone en Roelof lichten toe: Het team heeft zelf geen voorkeur uitgesproken voor een leidinggevende MT-lid of coördinator. Aan de hand van het activiteitenplan worden de sectoren verdeeld. Ook de verdere invulling als werkplekken worden vastgelegd en er komt een voorstel voor een pilot om te kijken of je de integrale dienstverlening kunt toepassen voor de klanten van WPE en sw-medewerkers van Fivelingo. In het pilot-voorstel zullen ook de targets worden opgenomen. Het hoe moet nog worden ingevuld en de vernieuwing wordt nog ontwikkeld. Op dit moment gaat het vooral over de samenwerking tussen betrokken medewerkers Fivelingo en WPE.

Afgesproken wordt in klein comité dit onderwerp nader te bespreken. Ilona wordt verzocht afspraken hierover te maken met Egberdien, Eline, Roelof, Jaap Z.

9. Communicatieplan 2016

Voorgesteld wordt het communicatieplan 2016 vast te stellen en de nodige budgetten hiervoor te reserveren. Daarnaast wordt voorgesteld Jan Wiersema de opdracht te geven het plan verder uit te werken, te beheren en volgens planning te implementeren. Dit in afstemming met de Werkgroep Communicatie.

Ook dit thema wordt in klein comité nader besproken. Eline wil graag een toelichting en Egbert wil toelichting over het budget dat wordt voorgesteld. Jan W. moet het plan alsnog toelichten. Ilona wordt verzocht een bijeenkomst te organiseren met Egberdien, Eline, Roelof, Egbert, Simone en Jan W.

10. Naamgeving nieuwe organisatie

Gevraagd wordt een besluit te nemen over de naam voor de nieuwe organisatie en een van de voorgelegde logo's te kiezen.

Het MT besluit de naam voor te dragen aan het DB.

Jan W. wordt gevraagd het gekozen beeldmerk uit te werken in verschillende kleuren.

Afgesproken wordt na definitieve besluitvorming alle medewerkers te informeren middels een kerstkaart tijdens de uitreiking van het kerstpakket waarin de naam bekend wordt gemaakt. Jan W. wordt verzocht een passende kerstkaart voor de organisaties te maken.

11. Afspraakbanen

- a. Brief UWV Werkproces Indicatie banenafpraak
- b. Nieuwsbericht Portal
- c. Wie doet wat rond afspraakbanen
- d. Harmonisatie instrumenten afspraakbanen

Het MT besluit een functiebeschrijving jobcoach en sollicitatieprocedure op te starten. Jobcoaching kan in combinatie worden uitgevoerd met een andere functie. De informatie over wie wat doet rond afspraakbanen wordt aangepast met een voorbehoud bij jobcoaching, wordt opgenomen op de WEI en verspreid onder de medewerkers van Fivelingo.

12. Evaluatie (en) projecten

a. Evaluatie Supermarkt Superrr

Voorgesteld wordt van 1.1.2016 tot en met 31-12-2016 een nieuw contract met Support en co af te sluiten voor 5 dagbestedingsplaatsen in de supermarkt Superrr te Holwierde. De kosten van begeleiding bedragen € 15.000,-- excl. btw op jaarbasis. Deze kosten komen ten laste van het P-budget.

Het MT besluit akkoord te gaan met bovengenoemd voorstel.

b. Evaluatie Kindermediair

Voorgesteld wordt voor 2016 een contract af te sluiten met Kindermediair voor de uitvoering van de Wet kinderopvang DAL gemeenten.

Het MT gaat akkoord met bovengenoemd voorstel.

c. Evaluatie Maatschappelijk Actief Zijn (MAZ)

Voorgesteld wordt met ingang van 1 januari 2016 het project Maatschappelijk Actief te verlengen met een periode van een half jaar. Een nieuwe groep van 25 inburgeraars plaatsen in dit project. Geraamde kosten ad € 35.000,-- ten laste brengen van het P-budget.

Het MT gaat akkoord met bovengenoemd voorstel.

d. Evaluatie Maatschappelijke bijdrage

Voorgesteld wordt het project met Subrosa te verlengen met daarbij de volgende inkoopcondities: Drie workshops in 2016. Een workshop bestaat uit vier bijeenkomsten en worden gegeven door twee trainers. Daarna volgt maximaal vijf uur individuele begeleiding naar en tijdens een maatschappelijke bijdrage.

Het MT gaat akkoord met bovengenoemd voorstel.

e. Evaluatie ISD-schoonmaakproject

Voorgesteld wordt bij een mogelijk volgend project vooraf een eerste selectie te doen o.g.v. dossier, kandidaten met CV aan te leveren en de voorzieningen die ISD kan leveren/regelen zoals vervoer, kinderopvang vooraf duidelijk af te stemmen.

Het MT gaat akkoord met bovengenoemd voorstel.

13. Personeel

Is niet besproken.

14. Bespreekpunten volgende vergadering zie o.a. aandachtspunten

Is niet besproken.

15. Rondvraag

Eline: De stoelen op het werkplein moeten vervangen worden. Uitgezocht wordt of nog passende stoelen in opslag zijn bij Delfzijl (Haaije van Dam). Gert informeert bij Haaije naar bureaus voor Fivelingo.

16. Sluiting