



Procesbeschrijving Route Arbeid

(scholen-gemeenten-UWV)

**Arbeidsmarktregio
Groningen (incl. Noord-Drenthe)**

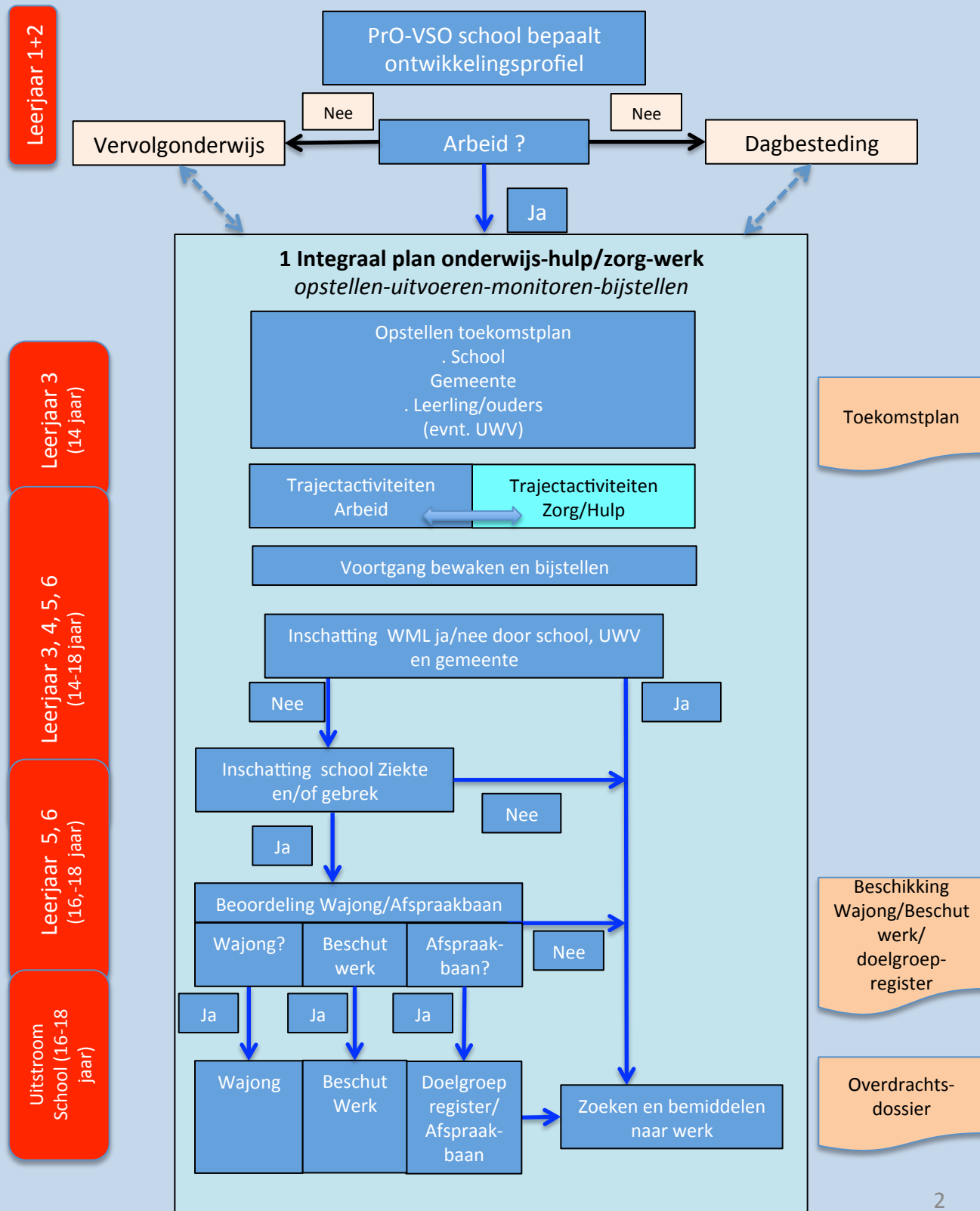
Versie: 2.1

Werkgroep Procesinrichting Route Arbeid

Datum: 27 augustus 2015

**Status: vastgesteld door de projectgroep Route Arbeid
(op 2-9 aangepast op basis van opmerkingen UWV)**

Proces: Route Arbeid (op school)



Toelichting proces Route Arbeid (op school)

Uitstroomprofiel	De school bepaalt uiterlijk einde leerjaar 2 (ca. 14 jaar) het uitstroomprofiel van de leerling. Dit kan zijn • Vervolgonderwijs • Arbeidsmarkt of • Dagbesteding In geval van uitstroomprofiel Arbeidsmarkt behoort de jongere tot de doelgroep Route Arbeid. Onder arbeid wordt verstaan: werken met een arbeidscontract. Dus dit betreft ook beschut werk.	
Toekomstplan	Begin leerjaar 3 vindt een gesprek plaats met de (vaste) begeleider van de school en de (vaste) consulent van de gemeente, daarbij mogelijk ondersteund door UWV en/of MEE over het ontwikkelings- en ondersteuningsplan: <i>Toekomstplan</i>. Het Toekomstplan bevat: - De activiteiten die de jongere uitvoert (werknemersvaardigheden, stage zoeken etc.) - De activiteiten die ouders uitvoeren (begeleiding, activering, netwerk inzetten, etc.) - De activiteiten die de school uitvoert gericht op werk (begeleiding, stage, training werknemersvaardigheden) - De activiteiten die de gemeente uitvoert (begeleiding, inzet hulp/zorg, regelen voorzieningen etc.) - Vaste contactpersonen voor de jongere/ouders van zowel de school als de gemeente. Het Toekomstplan wordt met de jongere en ouders besproken en vastgesteld.	Format Toekomstplan te vinden op Pleio Werk in Zicht-Route Arbeid
Monitoring en aanpassing Toekomstplan	Gedurende de leerjaren 3-6 wordt het Toekomstplan van elke jongere uitgevoerd. Regelmatig wordt de voortgang gemonitord (minimaal 2x per jaar door school en gemeente) en vindt waar nodig aanpassing plaats.	
Beoordelingen UWV	* Voor het verlaten van de school (bijv. vanaf 16 jr) wordt door de school, in samenspraak met gemeente en UWV, een advies opgesteld over: • <i>Wajongbeoordeling</i> • Aanmelding/opname in het <i>Doelgroepregister Afspraakbanen</i>; hier voor gelden 2 criteria: • <i>ziekte en/of gebrek en</i> • <i>loonwaarde < 80% WML o.b.v. drempelfuncties en/of aangewezen op een werkvoorziening op basis waarvan wel WML kan worden verdiend.</i> * De school treedt vervolgens hier over in overleg met de jongere en ouders. Indien een jongere hiervoor in aanmerking kan/wil komen vindt aanmelding plaats door de (ouders van de) jongere. * Vervolgens vindt dan beoordeling door UWV plaats. Deze beoordeelt: - Wajong ja/nee - Afspraakbaan-doelgroepregister ja/nee - Beschut werk nodig ja/nee (de gemeente vraagt dit aan)	Formeel is de leeftijd waarop aan UWV de beoordeling gevraagd kan worden 17,5 jaar. Hier over is overleg gaande met het Ministerie.

Proces: Route Arbeid -2- (overgang van school naar werk)

1 Integraal plan onderwijs-hulp/zorg-werk
opstellen-uitvoeren-monitoren-bijstellen

vervolgproces

Zoeken en bemiddelen naar werk
(school & gemeente)

Trajectactiviteiten
Arbeid

Trajectactiviteiten
Zorg/Hulp

Werkgever/Baan

Ja

Nee

Evt. Proces
uitkering

Inschatting
loonwaarde
30 - 80%
WML?

(Werk)voor-
zieningen
nodig?

Loonwaarde < 30% WML

Nee

Ja

Loonwaarde-
meting/
loonkosten-
subsidie

Indicatie/
beoor-
deling

Per gemeente verschillend

Zoeken en
bemid-
delen naar
werk

Partici-
patie-
activi-
teiten
w.o.
Beschut
Werk

Proces
indicatie
loon-
waarde

Beschikking

Werk-
gever/
Baan

Overdrachts-
dossier

(Actualisering)
Toekomstplan

Beschikking
gemeente

Vanaf 16/ 18 jaar tot 27 jaar

Toelichting proces Route Arbeid -2- (overgang van school naar werk)

Zoeken van betaald werk	Op moment dat een jongere er aan toe is aan het werk te gaan (betaald) en de school te verlaten staat dit centraal in het Toekomstplan. School, gemeente, (UWV), jongere en ouders bepalen hier samen de activiteiten voor.	Actualisatie Toekomstplan
	De school stelt hier voor een overdrachtdossier samen waar voor de bemiddeling en werkgever relevante eigenschappen van de jongere zijn vermeld.	Overdrachtdossier
Beschut Werk/ Dagbesteding	Indien de jongere een loonwaarde heeft van <30% geeft de gemeente invulling aan haar Participatieverantwoordelijkheid middels Beschut Werk of Dagbesteding.	
Betaald werk Arbeidscontract Proefplaatsing Loonwaarde- bepaling Loonkosten- subsidie en/of Werkvoor- zieningen Arbeidscontract	In geval er een baan is waarop de jongere aangesteld kan worden is van belang dat school en gemeente afstemmen: - of de jongere ingeschreven staat in het doelgroepregister Afspraakbanen en/of - de jongere ondersteuning/faciliteiten nodig heeft om het arbeidscontract te verwerven Zo nee, dan sluiten werkgever en jongere een (regulier) arbeidscontract af. Zo ja, dan - start de jongere met een <i>proefplaatsing (max 2 maand)</i> waarin de gemeente een werkplekonderzoek bij de werkgever doet om de loonwaarde en daarmee de loonkostensubsidie te bepalen. Ook eventuele noodzakelijke werkplekvoorzieningen worden meegenomen. - vervolgens stelt de gemeente de loonkostensubsidie + werkplekvoorziening vast middels een beschikking aan de werkgever; - gaan werkgever en de jongere, als werknemer, een arbeidscontract aan.	Zie verder proces Indicatie en Beschikking van het Werkbedrijf

Proces: Route Arbeid -3- (aan het werk)

1 Integraal plan onderwijs-hulp/zorg-werk
opstellen-uitvoeren-monitoren-bijstellen

vervolgproces

**Werkgever/Baan
(arbeidscontract)**

Monitoring

werknemer-
werkgever
door gemeente
(school)

Problemen/
risico's?

Ja

Ontslag?

Ja

Uitkering
nodig ?

Proces
uitkering

Extra
onder-
steuning
nodig?

Ja

Werkvoor-
zieningen

Zoeken en bemid-
delen naar
werk

**Werk-
gever/
Baan**

Overdrachts-
dossier

Actualisering
Toekomst-
plan

Beschikking
Gemeente/
UWV

Beschikking
Gemeente

Vanaf 16/18 jaar tot 27 jaar

Toelichting proces Route Arbeid (aan het werk)

Nazorg en monitoring	Wanneer de werkgever met de jongere een arbeidscontract gesloten heeft, dan: - Ontvangt de jongere loon - De werkgever eventueel loonkostensubsidie - Worden eventueel specifieke werkvoorzieningen ingezet School is vanuit wettelijke taak verplicht te monitoren of en waar de jongere werk heeft. De gemeente is verantwoordelijk voor de begeleiding van de jongere. Indien nodig is er onderlinge afstemming. Monitoring vindt minimaal 2x per jaar actief van de school/ gemeente plaats.	
Problemen en risico's	Wanneer blijkt dat er problemen zijn of risico's op uitval/ ontslag, dan treedt de begeleider van school resp. de consultant van de gemeente in overleg met werkgever, jongere en eventueel de ouders. Signalen hier voor kunnen bij de school resp. de gemeente terecht komen via de werkgever, de jongere, jobcoach, ouders, etc. Zo nodig treden school en gemeente met elkaar in overleg over te ondernemen acties. Inzet extra (tijdelijke) ondersteuning/ voorzieningen zijn hier bij mogelijk.	Indien van toepassing start het proces aanvragen uitkering.
Ontslag	Binnen 2 jaar na schoolverlaten: Wanneer er sprake is van ontslag dan treden de begeleider van de school en de consultant van de gemeente met elkaar in overleg en stellen een (nieuw) Toekomstplan op. Na de periode van 2 jaar is dit de taak van de consultant van de gemeente.	Indien van toepassing start het proces aanvragen uitkering.
(opnieuw) bemiddelen	Liefst nog voor het ontslag worden acties in gang gezet nieuw werk te verwerven. De procedures zoals deze beschreven zijn in het proces overgang van school naar werk zijn van toepassing.	

Werkgroep Procesinrichting Route Arbeid:

- Gerd van der Molen
- Geke van der Werff
- (Boele Staal)
- Nynke Postma (contactpersoon; 06 45 30 14 19/050 312 62 26)