

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

PERSOONSGEGEVENS

Ondergetekende,

naam : _____
geboren : _____
functie : _____
in (tijdelijke) dienst via : _____
bij ISD Noordoost vanaf : _____

verklaart hierbij dat hij/zij alle zaken, waarvan hij/zij in het kader van zijn/haar werkzaamheden kennis draagt en die hem/haar als vertrouwelijk of geheim zijn toevertrouwd of te zijne/hare kennis zijn gekomen, niet zal openbaren aan anderen, dan aan hen, wie hij/zij volgens de wet of ambtshalve tot mededeling verplicht is. Zowel gedurende de periode waarin hij/zij bij de ISD Noordoost werkzaam is als daarna.

Ondergetekende verklaart te hebben ontvangen:

1. Informatiebeveiligingsbeleid ISD Noordoost;
2. 10 gouden regels voor een beveiligd gebruik van informatie, informatiesystemen en netwerken;
3. Gedragscode internet en emailgebruik.

Ondergetekende verklaart voorts bekend te zijn met hetgeen ten aanzien van de geheimhouding in de wet is bepaald te weten art. 272 WvSr en dat hij/zij tevens op de hoogte is van het feit dat schending van de geheimhoudingsplicht als ernstig plichtverzuim wordt aangemerkt en een onvrijwillig onmiddellijke beëindiging van het contract tot gevolg heeft.

ONDERTEKENING

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening : _____