

Managementadviseur (0,66 fte, M/V)

Ten behoeve van het ondersteunen van het managementteam van de gemeente Appingedam ontstaat 0,66 fte vacatureruimte.

Het managementteam van de gemeente Appingedam bestaat uit de gemeentesecretaris/ algemeen directeur (voorzitter), een afdelingshoofd, twee teamleiders en de controller. Het managementteam heeft een veranderopdracht. Enerzijds veroorzaakt door een veranderende rol van de burger en daarmee van de overheid, anderzijds door de bestuurlijke herindeling in Noord-Groningen die naar verwachting met ingang van 1-1-2018 gerealiseerd zal zijn. Om de managementtaken binnen deze sterk veranderde context ook in de komende paar jaar te kunnen volbrengen wordt een adviseur toegevoegd aan het managementteam.

De **managementadviseur** heeft onder meer de volgende taken:

- Gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen aan het managementteam op voornamelijk strategisch en tactisch niveau op (middel)lange termijn over de genoemde veranderingen en ontwikkelingen;
- In kaart brengen van concrete gevolgen en de daarbij noodzakelijke acties in gang zetten vanuit het perspectief van het managementteam;
- Feitelijk voorbereiden van concrete voorstellen;
- Sparren met (leden van) het managementteam over rol, inhoud en proces;
- Overige voorkomende werkzaamheden.

Wij vragen:

- HBO werk- en denkniveau;
- Zeer ruime kennis en/of ervaring in advieswerkzaamheden;
- Ervaring in het (krachtenveld van het) openbaar bestuur en de daarbij behorende organisatorische aspecten;
- Analytische-, onderzoeks- en advieskwaliteiten en deze kwaliteiten kunnen omzetten in eigen handelen en het handelen van de (leden van) het managementteam;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Een natuurlijke instelling tot samenwerking.

Wij bieden:

- Een tijdelijke aanstelling voor de duur van maximaal 3 jaar;
- Maximaal salarisschaal 11 (max. € 4.533,-- bruto per maand - voltijdsalaris);
- Een enthousiaste, zeer gevarieerde werkomgeving;
- Flexibele werktijden.

Vragen?

Heb je naar aanleiding van deze vacature nog vragen dan kun je contact opnemen met Jelmer Mulder, gemeentesecretaris, tel.nr. 06-51377405.

Belangstelling?

Heb je belangstelling voor deze functie, mail dan je CV met motivatie **vóór** 1 februari a.s. aan personeelszaken@appingedam.nl
Deze functie wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang.

Overige informatie?

De sollicitatiegesprekken worden waarschijnlijk in week 6 of 7 gevoerd.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.