

connect.
engage.
succeed.

KEY2UITKERINGEN

Versie: 1.0
Datum: 7 januari 2015
Auteur:
Afdeling: Werk, Inkomen en Zorg

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
2	Benaderen van de Suite	6
	2.1 Cliëntgegevens	8
3	De werking van het uitkeringsdossier	12
	3.1 Inleiding	12
	3.2 Aanmaken uitkeringsdossier	12
	3.3 Deelscherm Uitkeringsdossier	15
	3.4 Deelscherm BP-persoon	21
	3.5 Deelscherm Regelingspecifiek	24
	3.6 Deelscherm Componenten	25
	3.7 Inkomsten boven de norm	31
	3.8 Deelscherm Occasionele componenten	40
	3.9 Deelscherm Tenaamstelling	41
	3.10 Deelscherm Periodieke verklaringen	42
	3.11 Deelscherm Blokkade	42
	3.12 Deelscherm Statistiek	49
	3.13 Deelscherm Overig	49
	3.14 Deelscherm Vakantieperiode	54
4	De proefrun	58
	4.1 Het maken van een proefrun	58
	4.2 De occasionele proefrun	63
	4.3 De verwerkingsvolgorde van inhoudingscomponenten bij de run	64
5	Herberekenen	65
	5.1 Inleiding	65
	5.2 Uitgangspunten herberekeningen over lopend en afgesloten dienstjaar	66
	5.3 Geïntegreerde herberekening	86
	5.4 Afdrukken herberekeningsspecificaties	93
	5.5 Annuleren herberekening	94
	5.6 Fatteren herberekening	96
6	Budgettering premie	101
	6.1 Reserveren van premie	101
	6.2 Raadplegen van gereserveerde en uitbetaalde premies	103
	6.3 Uitbetalen van gereserveerde premies	103
7	Afdrukken	106
	7.1 Inleiding	106
	7.2 De keuzemogelijkheden binnen de functie 'Afdrukken'	106
8	Opvragen uitkeringsgegevens	109

Bijlage 1:Invoercontrole	112
Bijlage 3: Herberekenen	116
Bijlage 4: maandelijkse uitkeringsverwerking	118
Bijlage 5: oefening uitkeringen	119

Copyright 2015,

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder schriftelijke toestemming van

1 Algemeen

GWS4all is een modulaire opgebouwde applicatie voor de ondersteuning van de werkzaamheden van de gemeentelijke afdelingen Werk, Inkomen en Zorg.

Tijdens de innovatieperiode die wordt doorgevoerd binnen Centric, wordt naast **GWS4all** de Suite**4WIZ** ingezet. Dit noemen we een hybride situatie en betekent bijvoorbeeld dat Algemeen/Opvragen en Werkbeheersing nog in **GWS4all** te vinden zijn en de verschillende dossiers in de Suite zijn ondergebracht. De Suite is overigens gemakkelijk te benaderen vanuit **GWS4all**.

De Suites**4WIZ** is onlosmakelijk met **GWS4all** verbonden. De opzet van de is zodanig dat gegevens volledig zijn uit te wisselen met **GWS4all**.

Zowel in de Suite als in **GWS4all** is het uitgangspunt de cliënt. Deze heeft een eigen cliëntendossier. Aan dit cliëntendossier kunnen vervolgens diverse andere soorten dossiers worden gekoppeld.

Elke module ondersteunt logisch bij elkaar behorende functionaliteiten, waarbij de gegevensuitwisseling tussen de verschillende modules volledig transparant plaatsvindt. Vanzelfsprekend is hierbij sprake van eenmalige invoer van basisgegevens.

Key2uitkeringen

De instructie van Key2Uitkeringen die onderdeel is van de Suite**4Inkomen** ligt voor u. Het doel van deze cursus is u vertrouwd te maken met het werken met Key2Uitkeringen. Deze instructie is zodanig opgesteld dat het samen met de online helpfunctie een handleiding vormt bij het werken met de Key2Uitkeringen. Indien de helpfunctie informatie bevat die relevant is voor het desbetreffende onderwerp, wordt ernaar verwezen.

De volgende onderwerpen komen onder andere aan de orde:

- De inhoud van het uitkeringsdossier.
- De verschillende proefruns.
- Het boeken van een verplichting.
- Inkomstenverrekening / Herberekenen.

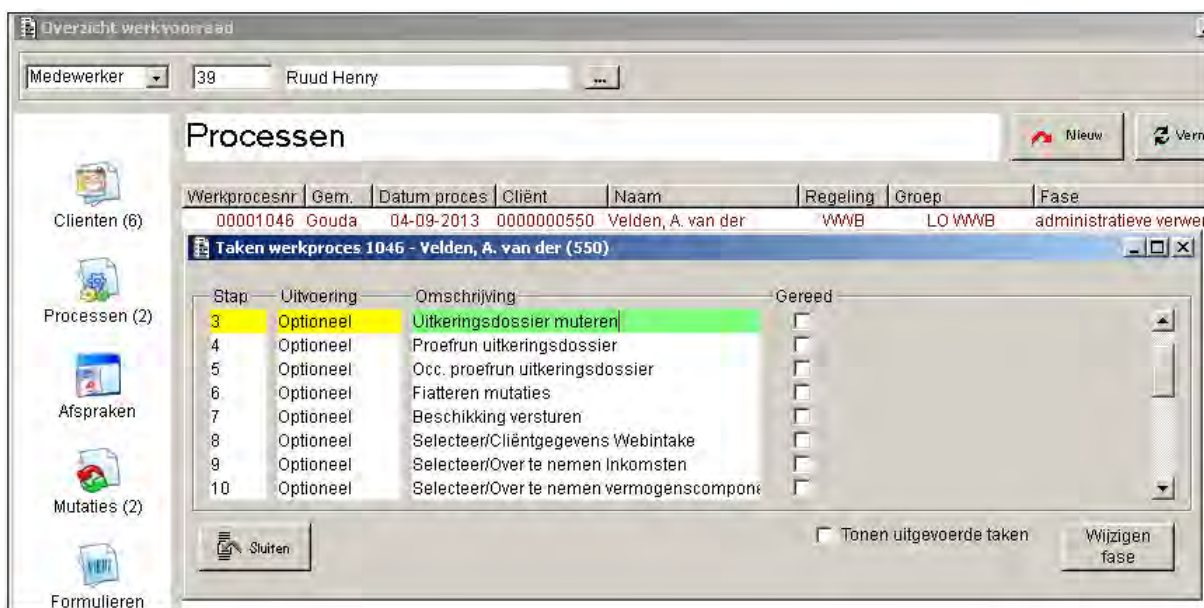
Het opleidingsmateriaal is geschreven voor alle gemeenten die met **GWS4all** en de Suites**4WIZ** werken. Aangezien iedere gemeente een eigen invulling van tabellen heeft, kan het zijn dat de voorbeelden die gebruikt worden niet exact overeenkomen met de inrichting van het systeem in uw gemeente.

Centric Netherlands B.V.
Antwerpseweg 8
2803 PB Gouda
Telefoon 0182 - 34 50 00
Servicedesk Overheid 0182 – 345777

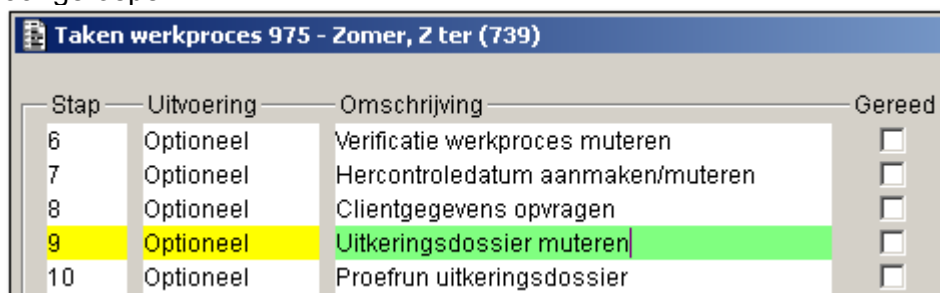
2 Benaderen van de Suite

De Suite4Inkomen kan op drie verschillende manieren benaderd worden vanuit GWS4all.

1. Vanuit een taak in een werkproces:
 Alle schermen binnen de Suite4Inkomen starten op vanuit een werkproces. De taak roept de juiste schermen op. Apart inloggen in de Suites4WIZ is niet nodig.



Door het openen van de taak maakt u de doorstart naar het juiste scherm. Het cliëntnummer wordt automatisch meegenomen. In onderstaand voorbeeld wordt via de taak 'Uitkeringsdossier muteren' het zoekscherm van het uitkeringsdossier in de Suite aangeroepen.

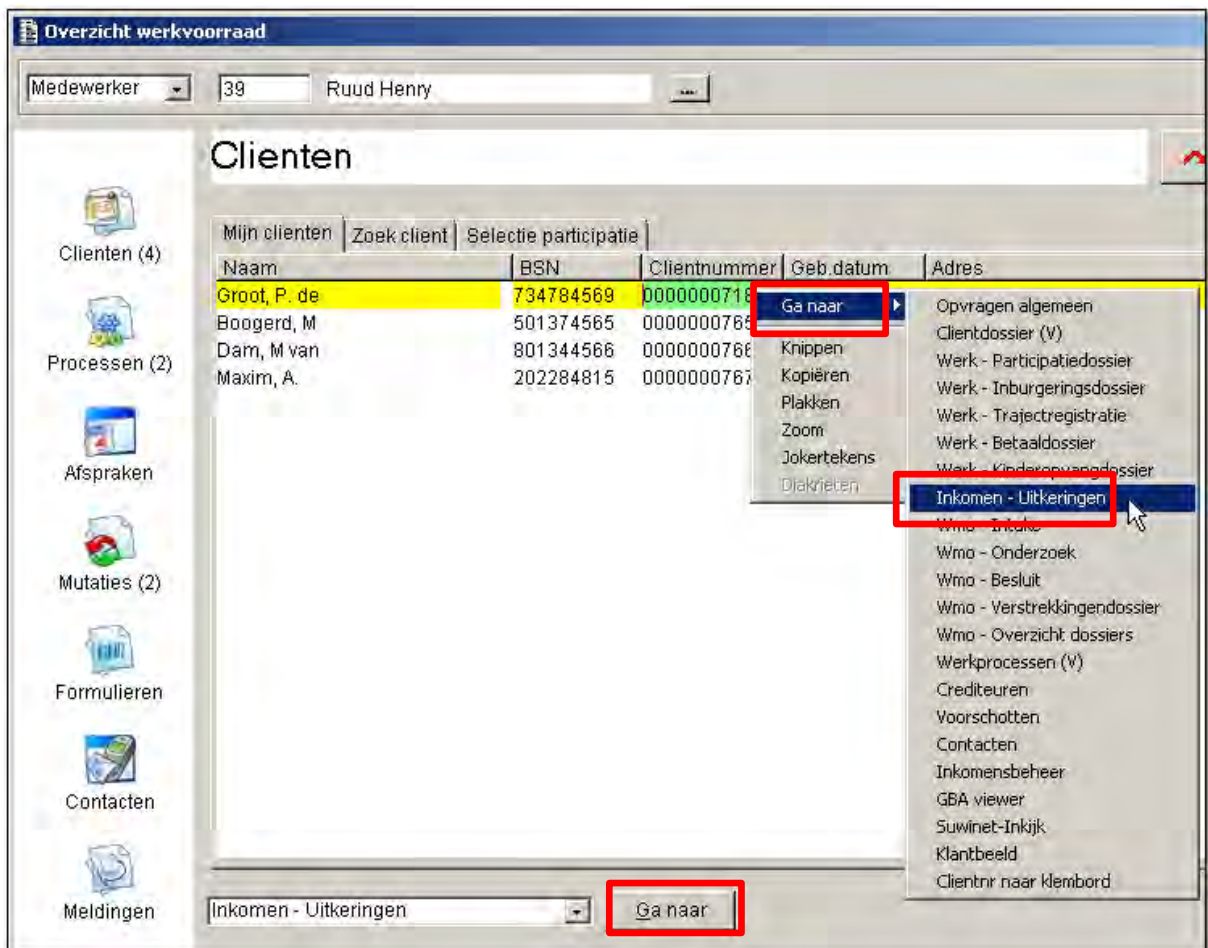


Zoekcriteria Uitkeringsdossier						
Dossier	Clïent	Clïenttype				
	0000000739	Clïent				

Zoekresultaat Uitkeringsdossier						
Dossier	Clïent	Naam	Type	Regeling	Gemeente	Groep
00000733	0000000739	Z ter Zomer	Clïent	0 WET WERK EN BIJSTAND	722 Gouda	2 BASIS PERSONEN 21 - 64

Elke taak genereert een nieuwe browsersessie. Na het opslaan en sluiten  of annuleren , wordt de sessie die gestart is vanuit een taak, gesloten. Eventuele andere sessies die openstonden blijven uiteraard geopend.

2. Via de functie "Ga naar"



The screenshot shows the 'Overzicht werkvoorraad' application. At the top, there's a search bar with 'Medewerker' and '39 Ruud Henry'. Below this is a 'Clienten' section with a table of clients. The first client, 'Groot, P. de', is highlighted. A context menu is open over this client, showing options like 'Ga naar', 'Knippen', 'Kopiëren', 'Plakken', 'Zoom', 'Jokertekens', and 'Afdrukken'. The 'Ga naar' option is selected, and a sub-menu is visible with various options, including 'Inkomen - Uitkeringen', which is highlighted. At the bottom of the application, there's a 'Ga naar' button.

Naam	BSN	Clientnummer	Geb.datum	Adres
Groot, P. de	734784569	0000000718		
Boogerd, M	501374565	0000000768		
Dam, M van	801344566	0000000768		
Maxim, A.	202284815	0000000767		

De functionaliteit 'Ga naar' verschijnt door het gebruik van de rechtermuisknop bij het selecteren van een cliënt gerelateerd veld in de werkvoorraad. Daarnaast is dit een functionaliteit in alle onderhoudsschermen en binnen 'Opvragen Algemeen'. Vanuit de werkvoorraad is het mogelijk via de button 'Ga naar' een doorstart te maken naar een onderhoudsscherm, mits de gebruiker hiervoor is geautoriseerd. In het voorbeeld is het

onderdeel Cliënten in gebruik binnen de werkvoorraad. Daarbij is met de rechtermuisknop op het veld BSN geklikt waardoor het menu van 'Ga naar' verschijnt.

3. Rechtstreeks inloggen in de Suite.

Via een snelkoppeling komt u in het inlogscherf terecht.



Op dit scherm voert u uw **GWS4all** gebruikerscode en wachtwoord in. Op basis van deze codes vindt een controle plaats of het wachtwoord klopt en of u als gebruiker bekend bent. Net als binnen **GWS4all** krijgt u toegang tot de verschillende modules en dossiers waartoe u geautoriseerd bent. In de Suite staat een module gelijk aan een key. Zo wordt de module uitkeringen in de Suite de **Key2Uitkeringen** genoemd.

2.1 Cliëntgegevens

In **Key2Uitkeringen** kan alleen een dossier voor een bestaande cliënt worden aangemaakt. Het dossier wordt vervolgens aan het cliëntnummer 'gekoppeld'. Voor een uitgebreide uitleg van het cliëntenscherf verwijzen we u naar het cursusmateriaal van de module Algemeen. U benadert het cliëntdossier als volgt (Suite4Inkomen > **Key2Uitkeringen** > Cliëntgegevens).

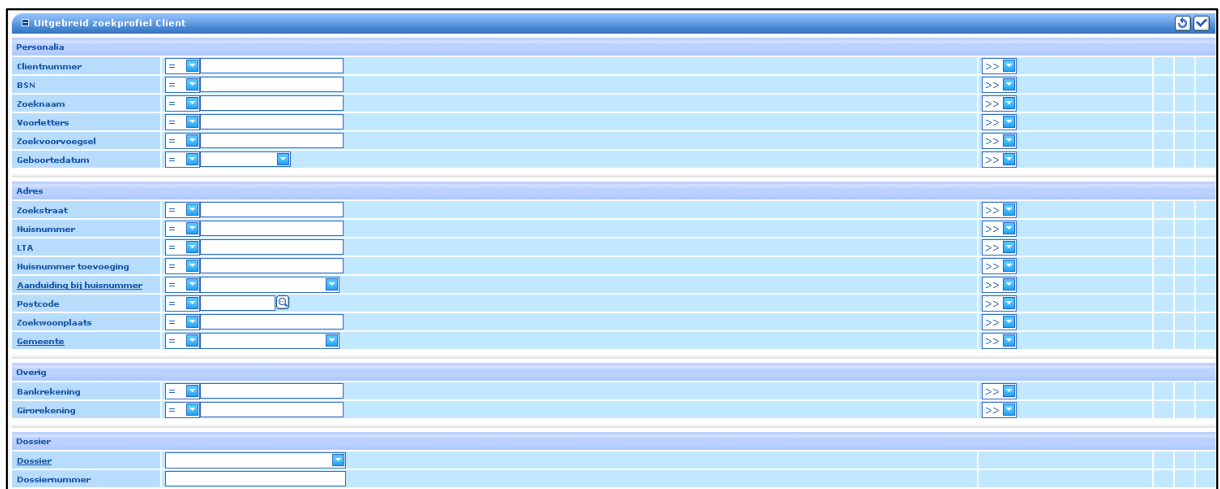


2.1.1 Het zoeken van een cliënt



Met de zoekbutton  voert u de zoekactie uit met de ingevoerde zoekcriteria.

Via de filterbutton  opent het filterscherm waarin meerdere zoek sleutels ingegeven kunnen worden.



In het filterscherm zijn keuzelijsten opgenomen waarmee u het zoekprofiel specificeert.

Wanneer de cliënt is gevonden, verschijnt het onderhoudsscherm.

Onderhoud - cliënt: Martinus (5557) - BSN: 163081451 - Client

In de titelbalk staat de naam van de cliënt, het cliëntnummer, het BSN en het soort dossier.

Persoonlijke	
Verwijderd	☐
Naam	Martinus
Voorvoornamen	Lodewijk
Geslacht	Man
Burgerlijke staat	Gehuwd
Geboortedatum	31-08-1965
Geboorteplaats	Leeuwarden
Datum overlijden	
Nationaliteit	1 Nederlandse
Code naamgebruik	1 Eigen naam
Gemeente	1234 Alkmaar
Medewerker	GWS GWS
GBA afhandelaarscode	gegevens overgenomen van GBA
Toelichting	
Opslaan	

Is de cliënt nog niet aanwezig dan moet deze worden toegevoegd.

2.1.2 Het aanmaken van een cliënt

Het aanmaken van een cliënt gaat in grote lijnen op de volgende manier.

Het tussenscherm

Via 'Suite4Inkomen > Key2Uitkeringen > Cliëntgegevens' opent u onderstaand scherm.

Suite4 > 2. Zoeken

Zoekcriteria Client

Clientnummer	BSN	Zoeknaam	Zoekstraat	Geboortedatum	Postcode	Gemeente

Via de button  maakt u een nieuw cliëntendossier aan en opent onderstaand scherm. Via de StuF/GBA button worden de gegevens uit de Gemeentelijke Basisadministratie overgehaald.

StuF-bg/GBA

Client			
Gemeente *	513 Gouda	StuF/GBA	
Personalia			
Clientnummer			
BSN			
Verificatie middels		Verificatiedatum	
Naam *			
Voornamen			
Voorletters			
Voorvoegsel			
Geslacht *	Onbekend		
Geboortedatum *		Fictief	
Adresgegevens			
Woonland			
Straat/Huisnummer		LTA	
Postcode/Woonplaats			
Locatie			
Wijk			
Gemeente inschrijving			

Na het opslaan opent automatisch het onderhoudsscherm met, afhankelijk van de autorisatie, de bijbehorende deelschermen. In dit scherm en de onderliggende deelschermen kunt u de ontbrekende gegevens aanvullen.

3 De werking van het uitkeringsdossier

3.1 Inleiding

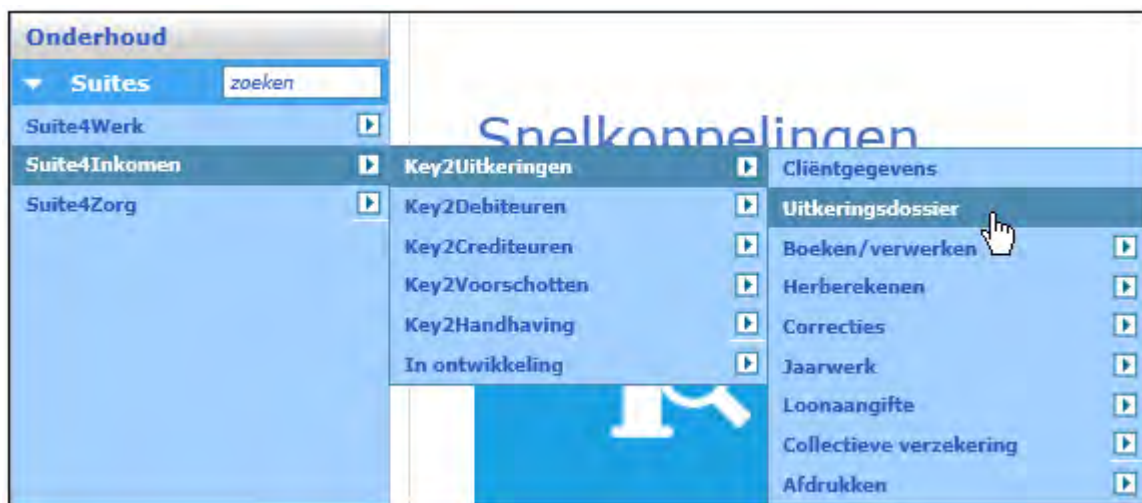
In dit hoofdstuk wordt besproken hoe een uitkeringsdossier aangemaakt moet worden. Daarnaast staan we stil bij de deelschermen van het uitkeringsdossier.

3.2 Aanmaken uitkeringsdossier

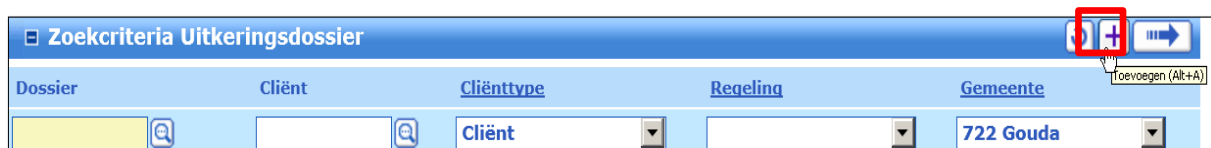
Het aanmaken van een uitkeringsdossier kan vanuit het dossiiermenu, vanuit een werkprocestaak of rechtstreeks vanuit de Key2Uitkeringen.

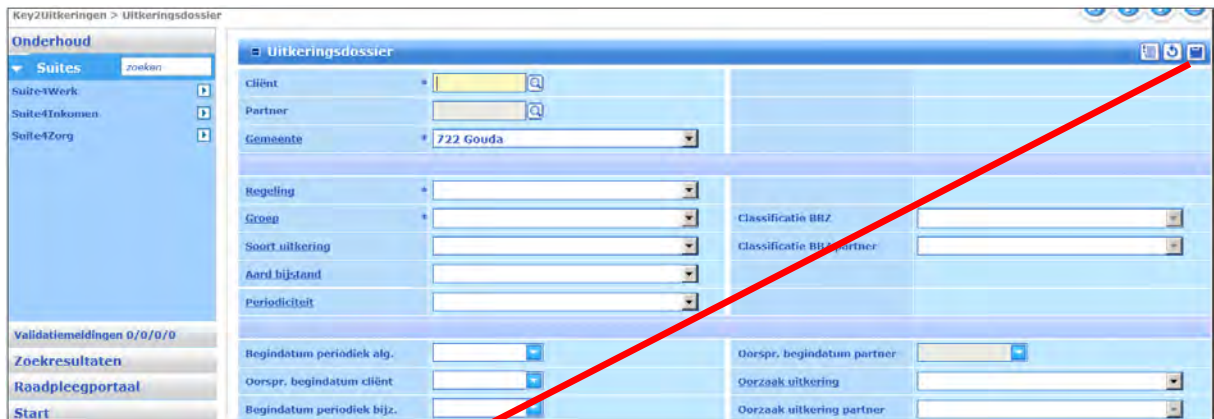
3.2.1 Vanuit Key2Uitkeringen

Een van de manieren om een 'Uitkeringsdossier' op te halen is door in de menubalk te kiezen voor Suite4Inkomen > Key2Uitkeringen > Uitkeringsdossier.



Hier heeft u de keuze om uit een bestaand dossier te kiezen om wijzigingen aan te brengen of om een nieuw uitkeringsdossier aan te maken. Met de toevoegbutton maakt u een nieuw dossier aan.

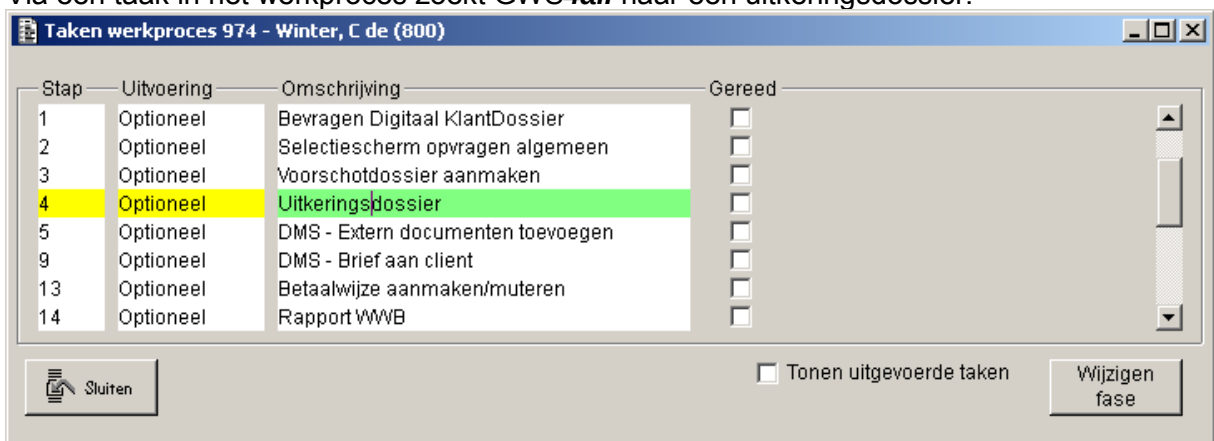




Nadat u in het voorloopscherm de verplichte velden heeft ingevuld, kunt u via de button 'Opslaan'  het dossier aanmaken. Na het aanmaken komt u in het onderhoudsscherm met de overige deelschermen.

3.2.2 Vanuit een taak in het werkproces

Via een taak in het werkproces zoekt GWS4all naar een uitkeringsdossier.



Stap	Uitvoering	Omschrijving	Gereed
1	Optioneel	Bevragen Digitaal KlantDossier	☐
2	Optioneel	Selectiescherm opvragen algemeen	☐
3	Optioneel	Voorschotdossier aanmaken	☐
4	Optioneel	Uitkeringsdossier	☐
5	Optioneel	DMS - Extern documenten toevoegen	☐
9	Optioneel	DMS - Brief aan client	☐
13	Optioneel	Betaalwijze aanmaken/muteren	☐
14	Optioneel	Rapport WWB	☐

In dit voorbeeld is een inactief uitkeringsdossier aanwezig.

<

Met de plusbutton maakt u een nieuw uitkeringsdossier aan::



U komt in het voorloopscherm terecht.

Uitkeringsdossier	
Clïent *	0000000800 C de Winter
Partner	0000000799 K de Vries
Gemeente *	998 Test_PKO
Regeling *	
Groep *	
Soort uitkering	
Aard bijstand	
Periodiciteit	
Begindatum periodiek alg.	
Oorspr. begindatum cliënt	
Begindatum periodiek bijz.	

Voorwaarden vulling uitkeringsdossier

Voor het CBS en voor het Digitaal Klantdossier is het belangrijk dat het veld 'Oorspronkelijke ingangsdatum correct is gevuld. Dit is de datum waarop de uitkering ingaat op basis van de formele toekenningsbeschikking. Deze datum wijzigt niet zolang een uitkering niet langer dan 30 dagen wordt onderbroken.

Bij het aanmaken van een nieuw uitkeringsdossier vindt een controle plaats op beëindigde dossiers die binnen 30 dagen voor de begindatum beëindigd zijn voor zowel cliënt als partner.

Na het ingeven van de begindatum wordt gecontroleerd of er een afgesloten dossier aanwezig is van de cliënt (met zelfde 'aard bijstand' en dezelfde gemeentecode) waarvan de einddatum binnen 30 dagen van de nieuwe begindatum ligt. Als dit het geval is wordt in een pop-up scherm een melding gegeven dat er (mogelijk) sprake is van aansluitend recht.

(I) Er is sprake van aansluitend recht

Sluiten

Na het drukken op 'Sluiten' wordt de oorspronkelijke ingangsdatum (default) overgenomen van het afgesloten dossier. Is er geen afgesloten dossier aanwezig dan zal als oorspronkelijke ingangsdatum de begindatum van het dossier worden aangehouden.

De oorspronkelijke ingangsdatum is te muteren.

Het kan voorkomen dat 2 dossiers met leefvorm 'alleenstaand' worden omgezet in één dossier met leefvorm 'gehuwd; samenwonend'. In dat geval wordt voor zowel cliënt als partner gecontroleerd of deze 30-dagen regeling van toepassing is. Ook dan wordt een pop-up scherm getoond met de melding over aansluitend recht. De oorspronkelijke begindatum van de cliënt en van de partner worden vooringesteld.

3.3 Deelscherm Uitkeringsdossier

Onderhoud - uitkeringsdossier: 158 - 7E H Erberekening (179) - BSN: 35723488 (BP's: 1) - Uitkeringsdossier			
Client	* 0000000179 7E H Erberekening	Verwijderd	☐
Partner			
Gemeente	* Ede		
Regeling	* PARTICIPATIEWET		
Groep	* PERSONEN 21 - AOW gerechtigd		
Soort uitkering	Om niet		
Aard bijstand	Periodiek algemeen		
Periodiciteit	Maand		
Oorspr.begindatum cliënt	01-01-2001	Oorspr. begindatum partner	
Periodiek algemeen van/tot en met	01-01-2001		
Periodiek bijzonder van/tot en met			
Oorzaak uitkering	Beeindiging studie	Oorzaak uitkering partner	
Reden einde bijstand		Reden einde bijstand partner	
Datum laatst uitgekeerd	31-03-2013		
Leefvorm	Alleenstaande	Huisvesting	Huurder
Kostendeler			
Betaling scheiden	* Één BP-persoon	AOW-gerechtigd	Niet AOW-gerechtigd
Client uitbetaling	0000000179 7E H Erberekening	Blokkring vakantiegeld	N
Medewerker			
Toelichting	0/2000		

VELD	WAARDE
GEMEENTE	De gemeente waaronder het uitkeringsdossier valt. Tijdens het aanmaken van het dossier wordt hier automatisch gekozen voor de gemeente die bij de cliëntgegevens is vastgelegd. Zolang er nog geen uitkeringshistorie bij het dossier aanwezig is kan er hier een andere gemeente worden vastgelegd.
REGELING	De uitkeringsregeling waar het dossier betrekking op heeft. De regeling kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd.

VELD	WAARDE
ROEP	De (uitkerings-)groep waar het uitkeringsdossier onder valt. De groep kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. De indeling van de betreffende tabel wordt in principe door de gemeente zelf bepaald. Hierbij bestaat de mogelijkheid om leeftijdsgrenzen aan te geven. Er vindt dan een controle plaats op de leeftijd van de cliënt in relatie met deze leeftijdsgrenzen. Zonodig verschijnt hiervan een melding. Leeftijdsovergang naar 21 jaar: Op de meldingenlijst van GWS4all komt het volgende signaal als een uitkeringsdossier automatisch wordt omgezet van groep 01 naar groep 02: • 0068 (I) Uitkeringsrun [200903/200903] met nieuwe groepsindeling [01 → 02] Voor een cliënt waar in het uitkeringsdossier componenten bijzondere bijstand aanwezig zijn zonder einddatum komt tevens het volgende signaal op de meldingenlijst. • 0100 (I) Bij cliënt [xxxxx] heeft een leeftijdsovergang naar 21 jaar plaats De gebruiker kan naar aanleiding van deze melding eventueel actie ondernemen. De medewerker zal zelf moeten beoordelen of deze periodieke bijstand mag doorlopen of beëindigd moet gaan worden. Bij het draaien van de uitkeringsrun wordt de belastingcode omgezet van 2 naar 1. De uitkering wordt niet geblokkeerd bij deze leeftijdsovergang omdat de uitkering in de meeste gevallen gewoon door kan lopen. Indien juist ingericht zal ook de uitkeringsnorm zich automatisch aanpassen in GWS4all. Let op! Het aangeven van de juiste groep is relevant in verband met enerzijds een correcte financiële verantwoording. Anderzijds is de controlesystematiek binnen GWS4all sterk afhankelijk van het correcte gebruik van groepen.
SOORT UITKERING	De soort uitkering die van toepassing is. De soort uitkering kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd.

VELD	WAARDE
AARD BIJSTAND	Het is afhankelijk van de werkwijze van de gemeente of er gekozen wordt voor één soort uitkeringsdossier of een gecombineerd uitkeringsdossier. Wanneer er gecombineerde dossiers zijn toegestaan, is het mogelijk om verschillende soorten bijstand binnen één uitkeringsdossier te verstrekken. De aard bijstand kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. Er kan gekozen worden voor algemene bijstand of bijzondere bijstand of een combinatie hiervan. Afhankelijk van de keuze die hier gemaakt wordt vinden controles plaats op de invulling van begin- en einddatums en het gebruik van componenten (met uitzondering van occasionele componenten).
PERIODICITEIT	De periodiciteit die van toepassing is. De periodiciteit kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. De optie "tweede maand" betekent niet tweemaandelijks, maar biedt de mogelijkheid maandelijkse uitkeringen te verstrekken met een afwijkend betaalschema van de normale "maand" (bijvoorbeeld vooraf in plaats van achteraf).
OORSPR. BEGINDATUM	De oorspronkelijke begindatum van de uitkering. Deze datum wordt gebruikt voor het aanleveren van kenmerk 17 (begindatum bijstand) van de CBS-gegevens. Wanneer iemand voor het eerst of na een onderbreking van meer dan 30 dagen in de uitkering komt, zal deze datum gelijk zijn aan de datum periodiek algemeen. Bij een wijziging van een ongehuwde norm naar gehuwde norm, of visa versa, dient een nieuw dossier aangemaakt te worden. In het nieuwe dossier komt een nieuwe datum periodiek algemeen en de oude datum van oorspronkelijke begindatum blijft gehandhaafd. Let op: de oorspronkelijke begindatum, zal als juridische begindatum worden opgenomen in de polisadministratie van het UWV.
BEGINDATUM PERIODIEK ALG.	Ingangsdatum van de uitkering levensonderhoud.
EINDDATUM PERIODIEK ALG.	Einddatum van de uitkering levensonderhoud. Let op: wanneer bij periodiek algemeen de einddatum wordt ingevuld, zal deze als juridische einddatum worden opgenomen in de polisadministratie van het UWV. Daarom moet deze datum dus echt als juridische einddatum worden gezien en niet als datum tot en met wanneer er uitkering is verstrekt. Bijvoorbeeld de uitkering is verstrekt tot 31 mei en achteraf blijkt dat de cliënt recht had tot en met 15 mei. Dan is de juridische einddatum 15 mei en zal via een debiteurendossier het resterende bedrag worden teruggevorderd.

VELD	WAARDE
BEGIN DATUM / EIND DATUM PERIODIEK BIJZ.	Ingangsdatum en einddatum van de periodieke uitkering voor bijzondere bijstand.
DATUM LAATST UITGEKEERD	De datum waarop voor het laatst een periodieke uitkering is uitgekeerd. De datum wordt ook bijgewerkt bij een occasionele run mits hierin een norm of toeslag component wordt verwerkt.' De datum laatst uitgekeerd' die wordt weggeschreven mag echter nooit vóór de in het dossier reeds aanwezige datum laatst uitgekeerd liggen.
OORZAAK UITKERING	De reden waarom de uitkering aan de partner wordt verstrekt. De oorzaak kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. De in te geven mogelijkheden zijn afhankelijk van de regeling. Dit is een gegeven dat aan het CBS geleverd moet worden in verband met de uitkeringsstatistiek.
REDEN BEËINDIGING	De reden waarom de uitkering wordt beëindigd. De reden kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. Dit veld kan alleen gevuld worden als uitkering inderdaad beëindigd is (einddatum). De in te geven mogelijkheden zijn afhankelijk van de regeling. Dit is een gegeven dat aan het CBS geleverd moet worden in verband met de uitkeringsstatistiek.

VELD	WAARDE
LEEFVORM	De leefvorm die van toepassing is. De leefvorm kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. Gezin: Twee of meer meerderjarige personen die een gezamenlijke huishouding vormen waarvan minimaal twee van deze personen wel 1^e graad familie zijn. Het is dus in de praktijk ook mogelijk dat binnen de meerderjarige bijstandspersonen ook gehuwden zitten. Niet-rechthebbende personen kunnen ook behoren tot het gezin. Let op: Deze leefvorm is relevant voor: - aanlevering gegevens richting CBS - mede bepalend voor de belastingcode die van toepassing is - de componenten die geselecteerd kunnen worden - de bepaling van de hoogte van het bedrag aan loonheffingskorting (LHK). Jongste ten laste komend kind wordt 18 jaar: Als het jongste kind 18 jaar of ouder is per ultimo van de periode en in het cliëntendossier de indicatie nog als ten laste komend is aangevinkt, wordt op de meldingenlijst het volgende signaleerd: • 0101 (I) Bij cliënt [xxxxx] is het jongste tlk kind (01) 18 jaar of ouder Op basis van deze melding kan de medewerker vervolgens passende maatregelen nemen (aanpassen leefvorm, omzetten componenten etc) Omzetting dossier van alleenstaande ouder naar alleenstaande en v.v. Bij een actief dossier moet bij een alleenstaande ouder een ten laste komend (TLK)-kind aanwezig zijn en bij een alleenstaande mag deze niet aanwezig zijn. In het kinddossier is een datumveld aanwezig waarbij aangegeven kan worden t/m welke datum het kind TLK is. In plaats van bij de controle gebruik te maken van de systeemdatum, zal deze datum gebruikt worden. Bij beëindigde dossiers komt de controle op TLK - kinderen niet voor.
KOSTENDELER	Wanneer binnen dit huishouden de kosten worden gedeeld geeft u dat hier aan.

VELD	WAARDE
BETALING SCHEIDEN	Aanduiding hoe betaling plaats moet vinden. De keuzemogelijkheden zijn: • één bijstandspartij-persoon (volledige uitkering aan deze persoon) • gescheiden (de uitkering wordt evenredig verdeeld met een afronding op de laatste rechthebbende persoon) • cliënt of partner (op verzoek van de partners, het deel van de partners aan één van hen). De bijstandspartij personen zijn vastgelegd in het deelscherm BP-persoon.
CLIENTNR. UITBETALING	Het nummer van de cliënt waar de betaling naartoe gaat. Als de regeling PARTICIPATIEWET is en er meer BP-persoonen zijn waarbij de betaalwijze bekend is en de parameter(numerator) GESCH_BETALEN=1 of Betaling scheiden is gevuld met 'Gescheiden' wordt cliëntnummer uitbetaling niet vooraf ingevuld.
BLOKKERING VAKANTIEGELD	Aanduiding dat het vakantiegeld geblokkeerd moet worden. Indien deze rubriek gevuld wordt met een letter (behalve 'N') wordt het vakantiegeld voor dit dossier bij Uitbetalen vakantiegeld niet klaargezet. Deze functie kan bijvoorbeeld gebruikt worden als het vakantiegeld anders aangewend moet worden bijv. handmatige beslaglegging. Let op: het vakantiegeld wordt per dossier gereserveerd en uitbetaald.
INDICATIE AOW-GERECHTIGD	Normaal gesproken wordt de uitkering automatisch beëindigd per de datum waarop de cliënt de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt (melding hiervan komt op het verslag van de uitkeringsrun). Per 01-01-2013 wordt de 65-jarige leeftijd vervangen door de AOW-gerechtigde leeftijd: deze verandert door de nieuwe wetgeving en wordt jaarlijks in een aantal stappen verhoogd. De uitkering wordt beëindigd op de dag dat men AOW gerechtigd wordt. Door de indicatie aan te vinken wordt expliciet aangegeven dat bijstand verstrekt moet worden aan iemand die ouder dan AOW-gerechtigde leeftijd is. Bij invulling controleert GWS4all op de leeftijd van de cliënt.
MEDEWERKER	De medewerker kan via een keuzelijst of via het context zoekscherm worden geselecteerd.
TOELICHTING	Vrij in te vullen toelichting bij het uitkeringsdossier.

3.4 Deelscherm BP-persoon

In het deelscherm BP-persoon kunnen meer personen geregistreerd worden. Niet-rechthebbende personen kunnen ook behoren tot het gezin.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 158 - A.J. Heuvelmans (197) - BSN: 76804161 (BP's: 2) - BP-persoon				
info	Cliënttype	Cliënt	Naam	Rechthebbend
☒	Cliënt	0000000197	A.J. Heuvelmans	Ja
☐	Partner	0000000199	C Hoefnagels	Ja

Details	
Cliënttype	* Cliënt
Cliënt	* 0000000197 A.J. Heuvelmans
Rechthebbend	☒
Oorspr. begindatum	
Oorzaak uitkering	
Classificatie BBZ	
Reden einde bijstand	
Vrijlatingscategorie	
Einde vrijlating	
Begin aanvullende vrijlating	
Einde aanvullende vrijlating	
Toeslag/verlaging	99 Onbekend
Machtiging VT	☐

VELD	WAARDE	
CLIENTTYPE	Indicatie of het gaat om de cliënt, de partner of een ander (overig) persoon.	
	Cliënttype:	Omschrijving:
	Cliënt:	Dit betreft de hoofd uitkeringsgerechtigde en dient altijd aanwezig te zijn.
	Partner:	Dit betreft de persoon waarmee de hoofdccliënt een relatie heeft of had.
	Overig:	Dit betrof 1 ^e graad familieleden die onderdeel uitmaakten van de gezinsbijstand (vaak kinderen en/of ouders). (ook niet rechthebbende personen): Dit onderdeel is komen te vervallen
RECHTHEBBEND	Indicatie dat de persoon recht heeft op de uitkering. De cliënt en de partner (indien aanwezig) zijn altijd rechthebbend. Bij een niet-rechthebbende partner (bijvoorbeeld de partner zonder verblijfstitel) kan geen component worden opgenomen, zoals bijvoorbeeld een inkomstencomponent.	

VELD	WAARDE
VRIJLATINGS-CATEGORIE	Hier kan registratief aangegeven worden of de geselecteerde persoon in een categorie valt waar de wettelijke vrijlating op de inkomsten van toepassing is.
EINDE VRIJLATING	Tot en met deze datum geldt de vrijlating volgens artikel 31, gedurende maximaal 6 maanden 25% met een maximumbedrag. Wanneer er een inkomstencomponent (05/..) geregistreerd staat met vrijlating, zal de vrijlating tot en met de datum berekend worden die in het veld staat aangegeven. Dit veld gaat voor de eventuele einddatum van de vrijlating zoals deze in de componenten is aangegeven.
BEGIN AANVULLENDE VRIJLATING	De begindatum van de aanvullende vrijlating. Dit is een aanvullende vrijlating voor alleenstaande ouders (27 jaar of ouder) met een ten laste komend kind jonger dan 12 jaar. Deze datum kan alleen worden ingevuld als de einddatum eerste vrijlating is ingevuld en mag maximaal 30 maanden na deze datum liggen.
EINDE AANVULLENDE VRIJLATING	De einddatum van de aanvullende vrijlating. Dit is een aanvullende vrijlating voor alleenstaande ouders (27 jaar of ouder) met een ten laste komend kind jonger dan 12 jaar. Deze datum kan alleen worden ingevuld als de einddatum eerste vrijlating is ingevuld en mag maximaal 30 maanden na deze datum liggen.
TOESLAG/VERLAGING	Het veld "Toeslagen/Verlaging" (voorheen: 'Woningdeler') wordt feitelijk alleen gebruikt voor selectie/controle van de uitkeringscomponenten bij de PARTICIPATIEWET: genereren van toeslagen en verlagingen. De vulling van dit veld gebeurt via het deelscherm 'Regelingspecifiek' van een PARTICIPATIEWET uitkeringsdossier. Op de achtergrond blijft dit veld overigens een cliëntgegeven in de tabel SZCLIENT
MACHTIGING VT	Hier kan aan gegeven worden of de organisatie gemachtigd is om de voorlopige teruggaaf voor deze cliënt bij de Belastingdienst aan te vragen.

Rekenvoorbeeld vrijlating PARTICIPATIEWET

Indien inkomsten worden opgegeven waarop vrijlating van toepassing is, zal automatisch de einddatum van de vrijlating, voor zover nog niet gevuld, worden bepaald door de Suite4WIZ.

Het is mogelijk om de vrijlating (betrekking op de regeling 00 (Participatiewet), 06 (loaw/z) apart voor cliënt en partner vast te leggen, te berekenen en te raadplegen. Hiervoor zijn de volgende wijzingen doorgevoerd:

1. In de uitkeringshistorie wordt de vrijlating voor ieder apart bijgehouden.
2. Deze vrijlating is raadpleegbaar via de detailbutton bij een proefrun en via de button inkomstenkorting in opvragen algemeen.
3. De toegepaste vrijlatingsbedragen van de cliënt en de partner zijn beschikbaar om af te drukken op een uitkeringsspecificatie.

De uitkeringsrun gaat op het gebied van inkomstenvrijlating onderscheid maken naar inkomsten van de cliënt of inkomsten van de partner en zal voor ieder afzonderlijk bepalen of vrijlating überhaupt nog van toepassing is en eventueel de einddatum

vullen. In het geval beiden vrijlating hebben mag de vrijlating samen niet het maximum bedrag per periode overschrijden. Bij het behalen van de maximale vrijlating zal deze verdeeld worden over cliënt en partner op basis van de netto ingegeven inkomsten.

Berekening A:

Berekening inkomsten 05-99:	Cliënt	Partner	Totaal
Inkomsten arbeid exclusief VT	200,00	800,00	1000,00
Vrijlating 25%	-50,00	-200,00	-250,00
Totaal exclusief met vrijlating	150,00	600,00	750,00
	8%	6,55%-5,81	
Forfaitair VT 6,87%	12,00	33,49	45,49
Inkomsten arbeid inclusief VT	162,00	633,49	795,49

Berekening B:

Berekening inkomsten 05-99:	Cliënt	Partner	Totaal
Inkomsten arbeid exclusief VT	200,00	800,00	1000,00
Evenredige verdeling	20%	80%	100%
Vrijlating 25%	-37,20	-148,80	-186,00
Totaal exclusief met vrijlating	162,80	651,20	814,00
	8%	6,55%-5,81	
Forfaitair VT 6,87%	13,02	36,84	49,86
Inkomsten arbeid inclusief VT	175,82	688,04	863,86

Uit berekening A blijkt dat het maximum bedrag vrijlating van € 186,00 exclusief wordt overschreden. Immers uit de berekening komt een bedrag van € 250,00.

Bij het bereiken van dit maximale bedrag zal GWS4all het maximale toe te passen bedrag vrijlating vastzetten op € 186,00. Daarna zal de vrijlating verdeeld worden over cliënt en partner op basis van verhouding van netto ingebrachte inkomsten van cliënt en partner.

Bij berekening B is te zien dat 1/5 deel van de maximale vrijlating naar de cliënt gaat en 4/5 deel naar de partner. Dit is dezelfde verhouding als 200/1000 en 800/1000 respectievelijk de netto inkomsten van de cliënt en partner ten opzichte van de totaal ingebrachte netto inkomsten.

3.5 Deelscherm Regelingspecifiek

Hier worden o.a. fiscale gegevens vastgelegd m.b.t. het al dan niet berekenen van loonheffing en de premie werkgeversheffing ZVW.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 309 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 (BP's: 2) - Regelingspecifiek			
Belastbaar	☒		
ZVW	Percentage		
Belastingcode	1 Anders dan 2,3,4 of 5		
Reden afwijking belasting			
Verrekening			
Voorschotverrekening	☒	Bedrag autom. voorschotverrekening	
Debiteurenverrekening	☐	Bedrag autom. debiteurverrekening	
Inkomstenverrekening	☒	Bedrag maximaal te verrekenen inkomsten	
Inkomensbeheerdossier	☐		

VELD	WAARDE
BELASTBAAR	Indicatie of de uitkering onbelast (geen vinkje) of belast (vinkje) is.
ZVW	Niet worden. Indien er geen ZVW premie berekend moet worden. Percentage Premie berekening op basis van het percentage. Deze wordt voor belaste PARTICIPATIEWET-dossiers gebruikt. Ja Premie berekening op basis van het percentage. Voor IOAW/Z -dossiers gebruiken
BELASTINGCODE	De code met bijbehorend berekeningspercentage die bij de berekening van loonheffing en ziekenfondspremie gebruikt wordt. Deze rubriek mag niet ingevuld worden voor de regeling 6 (IOAW/ IOAZ)
REDEN AFWIJKING BELASTING	Indien er afgeweken wordt van de automatisch bepaalde belastingcode, moet hier de reden aangegeven worden

VELD	WAARDE
VOORSCHOTVER-REKENING	Door middel van een 'vinkje' kunt u aangeven of een bestaand voorschot direct met de uitkeringsrun verrekend moet worden. In het veld achter het 'vinkje' kunt u het bedrag invullen dat maandelijks ingehouden moet worden, totdat het gehele voorschot is verrekend. Indien u geen bedrag invult, zal het gehele voorschot, in één keer verrekend worden. Er zal automatisch een verrekeningscomponent (20-component) klaargezet worden die zorgt voor een inhouding op de uitkering. Indien u wel een bedrag invult, zal er maandelijks een inhouding plaatsvinden met dat bedrag totdat het saldo in het voorschotdossier op nul staat. Ook in dit geval zal er automatisch een 20-component klaargezet worden
DEBITEURENVER-REKENING	Aanduiding dat de debiteurenvorderingen automatisch moeten worden verrekend. Het volgende zal gebeuren na het aanvinken van deze rubriek. Tijdens de debiteurenaflossingsrun (aflossingsschema) wordt er door aflossingscomponent (01/..) een betaalverplichting opgeboekt in de vordering. Deze openstaande verplichting wordt dan automatisch overgenomen in de uitkeringsrun en de betaalverplichting wordt ingehouden op de uitkering van de cliënt. Als er gekozen wordt voor debiteurenverrekening, dan kan in het veld daarachter het maximaal automatisch te verrekenen bedrag aangegeven worden.
INKOMSTENVER-REKENING	Dit veld heeft betrekking op het programma inkomstenverrekening (zie hoofdstuk inkomstenverrekening) Het is een aanduiding dat eventueel nog te verrekenen inkomsten automatisch vanuit de uitkeringsrun verrekend kunnen worden (indien de verrekeningstermijn van 3 maanden nog niet verlopen is). De werking van het 'bedrag veld' is identiek aan dat van de voorschotverrekening.
INKOMENSBEHEER-DOSSIER	Door het aanvinken van dit veld Inkomensbeheerdossier wordt in de uitkeringsrun automatisch een 28/99 component aangeroepen en wordt de uitkering (toegekend via regeling 00, 06 en 14) via deze component "doorgesluisd" naar het inkomensbeheerdossier met als verplicht regelingnummer 21

3.6 Deelscherm Componenten

De berekening van de uitkering vindt plaats op grond van de componenten die aan het uitkeringsdossier zijn gekoppeld. Uitkeringscomponenten zijn verdeeld in verschillende categorieën. Iedere categorie heeft zijn eigen kolomnummer.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 7570 - Testsituatie 2 Echtbaar: Man met kind 17 en 20 jaar (7113) - BSN: 127453866 (BP's: 2) - Component

Proefrun	info	Kolom	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component
		Basisnorm (netto incl. VT)	KD-norm allen 21jaar of ouder tot AOW		€ 1.189,60	01-01-2015		Periodiek

Details

Kolom	* Basisnorm (netto incl. VT)	Aantal kostendelers	3 x
Volgnummer	* KD-norm allen 21jaar of ouder tot AOW		
Bedrag		Normbedrag	€ 1.189,60
Begindatum/Einddatum	01-01-2015		
Soort component	* Periodiek		
Omschrijving			

Deze componenten worden automatisch ingevuld op basis van de gegevens (o.a. leefvorm, soort uitkering, huisvesting) die zijn ingevoerd in het cliënt- en uitkeringsdossier.

De componenten zijn de financiële onderdelen waaruit de uitkering opgebouwd is. Voor een schermvoorbeeld: zie bovenstaande afbeelding.

Op het deelscherm componenten worden, naast de componenten op basis van de norm, ook alle andere componenten aangemaakt. Dus behalve de basisnorm en de eventuele toeslag, die zoals gezegd automatisch worden 'klaargezet', worden hier onder andere ook de eventuele inkomstencomponenten, maatregelen en doorbetalingen naar debiteuren- en/of crediteurendossiers aangemaakt. In het cursusmateriaal van de modules Debiteuren en Crediteuren zal dieper op de inhoud van de betreffende componenten worden ingegaan.

In 'Opvragen algemeen' zijn de componenten o.a. terug te vinden in de map Uitkeringscomponenten (map Uitkeringen> Uitkeringsdossier> Uitkeringscomponenten).

In het componentenscherm kunt u begin- en einddatums ingeven. Het is dus mogelijk om met terugwerkende kracht een component in te voeren om extra inhoudingen te laten plaatsvinden of om deelberekeningen te maken.

Voorbeeld: Een cliënt heeft gelijkmatig inkomsten ontvangen over de maand januari van € 200,00. Per 16 januari gaat hij een uitkering vanuit de PARTICIPATIEWET ontvangen. De deelberekening wordt nu:
 $16/31 \times € 200,00 = € 103,22$.

Tevens kunnen al componenten worden ingegeven met een datum in de toekomst die pas worden geactiveerd zodra de datum in de desbetreffende uitkeringsperiode valt. Bij uitkeringscomponenten met een begindatum wordt, na het boeken van de uitkering over de periode waarin die datum ligt, de begindatum automatisch verwijderd. Een uitkeringscomponent met een einddatum wordt, na het boeken van de uitkering over de periode waarin die datum ligt, geheel verwijderd.

Uitkeringscomponenten met het kenmerk 'eenmalig' worden na de uitkeringsrun automatisch verwijderd.

Het is van belang om het aantal kostendelers juist in te vullen. Aan de hand van het aantal wordt de norm berekend. Daarnaast moet ook het deelscherm Dossierrelatie gevuld worden, in een latere paragraaf meer hierover.

Het aanmaken van een nieuwe component gaat in de volgende drie stappen:

Stap 1: NIEUWE REGEL TOEVOEGEN

Klik op de plusbutton  om een nieuwe (blanco) regel toe te voegen.



Stap 2: KEUZE KOLOMNUMMER

Via de keuzelijst opent u het zoekscherm van de kolomnummers en kiest u het gewenste kolomnummer. De keuze die u hier kunt maken hangt af van wat er vrijgegeven/beschikbaar gesteld is via applicatiebeheer.

U kunt ook de lijst weergeven door op de hyperlink van Kolomnummer te klikken.

Het is ook mogelijk om in het veld direct het gewenste kolomnummer in te typen.



Stap 3: KEUZE VOLGNUMMER

Op dezelfde wijze als de keuze voor het kolomnummer kiest u het bijbehorende volgnummer. De keuze die u hier kunt maken hangt af van de inrichting gemaakt door de applicatiebeheer.

<u>Kolomnummer</u>	*	23 Inhoudingen crediteuren
<u>Volgnummer</u>	*	
<u>Bedrag</u>		
<u>Begindatum/Einddatum</u>		
<u>Soort component</u>	*	
<u>Omschrijving</u>		
<u>Client inhouding</u>		

1 Doorbetaling huur
 2 Doorbetaling energiebedrijf
 5 Doorbetaling zorgverzekeraar
 16 Bestuursrechtelijke premie
 20 Doorbetaling beslag
 30 Overige doorbetalingen
 49 Doorbetaling restant uitkering
 510 Reservering huur
 520 Reservering energiebedrijf
 700 Reserv. beslag Belastingdienst
 710 Reserv. beslag deurwaarder
 800 Overige reservering
 990 Reservering restant uitkering

3.6.1 Het aanmaken van een inkomstencomponent

Uitkeringscomponenten zijn verdeeld in verschillende categorieën. Voor de categorie Inkomsten wordt kolomnummer 05 gebruikt. Met behulp van een 05-inkomstencomponent worden de inkomsten van de cliënt gekort op de uitkering. In deze paragraaf wordt het voorbeeld van inkomsten uit arbeid verder uitgewerkt.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 737 - J de Boer (847) - BSN: 742883164 (BP's: 1) - Component							
Info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component
1 Basisnorm		3 Norm alleenst. ouder 21 - 64		€ 926,47			Periodiek
2 Toeslag		3 Toesl. allst. ouder 21-64 20%		€ 264,71			Periodiek
5 Inkomsten		1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	€ 216,18				Periodiek
22 Inhoudingen debiteuren		71 Afwijkende aflossing	€ 50,00				Periodiek

Details			
Kolomnummer	* 5 Inkomsten		
Volgnummer	* 1 Arbeid dienstb. excl/incl VT		
Bedrag	€ 216,18	Normbedrag	
Begindatum/Einddatum			
Soort component	* Periodiek		
Omschrijving			
BP-persoon	0000000847 J de Boer	Periodiciteit	
		Betrekking op	Client
Inkomsten VT	Exclusief VT	Premie / Vrijlating	N.v.t.
Loonheffingsgroep	LHK	Reeds verrekenende LHK	
Periode betaling			
Belastbaar loon	€ 256,00		

De velden dienen als volgt te worden ingevuld:

VELD	WAARDE
BEDRAG	Vul hier de netto te korten maand inkomsten in voor PARTICIPATIEWET- dossier, of de bruto te korten maand inkomsten voor een IOAW dossier. Zijn de inkomsten vierwekelijks, let dan op dat de inkomsten en het belastbaar loon omgerekend moeten zijn naar maand.
BEGINDATUM	Vul de ingangsdatum van de inkomsten in.
SOORT	Geef aan of de inkomsten "Periodiek" of "Eenmalig" zijn.
OMSCHRIJVING	Dit is een veld voor een vrije omschrijving, bijv. "TNT postbezorger"
BP-PERSOON	Kies op wie de inkomsten betrekking hebben. Bij een eventuele bepaling van de standaard tariefgroep wordt hier rekening mee gehouden.
INKOMSTEN VT	Kies of de inkomsten "Inclusief VT" of "Exclusief VT" zijn.
LOONHEFFINGSGROEP	Kies "LHK" als de werkgever loonheffing heeft toegepast. Zo niet kies dan "Geen LHK".
PERIODE BETALING	Periode alleen invullen bij een eenmalige component. Dit is de periode waarop de inkomsten betrekking heeft, bijvoorbeeld augustus is 201008
BELASTBAAR LOON	Vul hier het belastbaar loon in. Dit is een verplicht veld bij belastbare inkomsten.
UITSTROOMPREMIE	Kies voor "Vrijlating" als deze van toepassing is op de inkomsten. Zo niet kies dan voor "N.v.t."
PERIODICITEIT	Kies "Maand". Zijn de inkomsten bijvoorbeeld 4 wekelijks, dan wordt hier toch gekozen voor maand. Let er op dat de netto inkomsten en het belastbaar loon wel omgerekend moeten zijn naar maand.
REEDS VERREKENDE LHK	Dit veld moet leeg gelaten worden. GWS ^{4all} zal zelf de verrekenende LHK berekenen aan de hand van de keuze "LHK" in het veld "Loonheffingsgroep" en het ingevulde belastbaar loon.

Een ander voorbeeld van een inkomstencomponent is bijvoorbeeld een (onbelaste) alleenstaande ouderkorting:

5 Inkomsten		87 Alleenstaande ouderkorting		€ 120,00	
Details					
Kolomnummer	* 5 Inkomsten				
Volgnummer	* 87 Alleenstaande ouderkorting				
Bedrag	€ 120,00	Normbedrag			
Begindatum/Einddatum					
Soort component	* Periodiek				
Omschrijving	alleenstaande ouderkorting				
BP-persoon	0000000847 J de Boer	Betrekking op	Client		
		Premie / Vrijlating	N.v.t.		
Loonheffingsgroep	Geen LHK				

Bij de 05/087-inkomstencomponent uit dit voorbeeld wordt € 120,00 netto gekort. De inkomsten hebben betrekking op de cliënt. De overige velden (loonheffingsgroep en belastbaar loon) zijn bij deze inkomstencomponent niet van toepassing en worden derhalve niet getoond.

Nog een ander voorbeeld van een inkomstencomponent is bijvoorbeeld een component 'Inkomsten uit pensioen'. Personen met een AOW-gerechtigde leeftijd hebben in veel gevallen de beschikking over een particuliere oudedagsvoorziening als aanvulling op het wettelijke AOW-pensioen. In de wet is voor deze inkomsten een vrijlating van toepassing.

5 Inkomsten		20 Inkomsten pensioen		€ 77,39	
Details					
Kolomnummer	* 5 Inkomsten				
Volgnummer	* 20 Inkomsten pensioen				
Bedrag	€ 77,39	Normbedrag			
Begindatum/Einddatum					
Soort component	* Periodiek				
Omschrijving					
BP-persoon	0000000140 P.S. Graalman	Betrekking op			
		Premie / Vrijlating	N.v.t.		

Vanuit de proefrun is te zien dat de inkomsten verminderd worden met de voor de cliënt (en partner) geldende vrijlating (€ 714,95 -/- vrijlating cliënt = € 676,55).

Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: K. Jansen (378) - BSN: 86050850 - Berekening inkomstenkorting WWB	
Totaal inkomsten	€ 714,95
Maximaal te verrekenen	€ 714,95
Inkomsten vrijlating cliënt	€ 38,40
Inkomsten vrijlating partner	€ 0,00
Inkomsten vrijlating overigen	€ 0,00
----- /-	
Totaal inkomsten na vrijlating	€ 676,55
VT inkomsten cliënt	€ 46,40
VT inkomsten partner	€ 0,00
Vakantiegeld inkomsten overigen	€ 0,00
----- +	
Totaal gekorte inkomsten	€ 722,95

3.7 Inkomsten boven de norm

Wanneer het te korten inkomstenbedrag de normuitkering overschrijdt, wordt tijdens de uitkeringsrun automatisch de uitkering tot € 0,00 teruggebracht. In de historie is vervolgens te zien dat die maand de inkomsten boven de norm waren.

In het nu volgend voorbeeld is een inkomstencomponent toegevoegd, waardoor de inkomsten in de periode 201012 boven de norm komen. Bij het maken van de proefrun levert deze inkomsten boven de norm het volgende resultaat:

Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag
1 Basisnorm	1 Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtigd	01-12-2013	31-12-2013	€ 1.323,53
5 Inkomsten	1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	01-12-2013	31-12-2013	€ 1.500,00
5 Inkomsten	990 TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)			€ 1.323,53
9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 0,00
10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 0,00
16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00
17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 0,00
19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 0,00
29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 0,00

Melding onderaan het scherm. Het uit te betalen bedrag is € 0,00

Meldingtekst
0097 (I) Inkomsten hoger dan de uitkering

Tijdens de uitkeringsrun komt deze cliënt op de meldingenlijst te staan omdat de doorbetaling aan de crediteur niet kan plaats vinden en omdat de inkomsten boven de norm zijn.

Meldingenlijst verslagnummer(s): 103020							
Meldingenlijst uitkeringsrun, regeling: 0, periode: 201312							
Clientnr	Naam	Nummer	Meldingnummer/Omschrijving	BMW	Team	Wijk	Dossier
0000000000		802 0802	(I) Run succesvol verlopen.	0	0	0	00000000
0000000800	C de Winter	730 853 0853	(I) Inkomsten hoger dan de uitkering	0	0	0	00000730

3.7.1 Het aanmaken van een maatregelcomponent

Deze paragraaf beschrijft hoe handmatig en automatisch een maatregelcomponent aangemaakt kan worden.

Handmatig

Plaats in het betreffende uitkeringsdossier een nieuwe component maatregelen (kolom 04).

info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum
	1 Basisnorm	1 Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtigd		€ 1.323,53		
	22 Inhoudingen debiteuren	70 AUTOM. AFLOSSING DEBITEUREN	€ 46,89			
	23 Inhoudingen crediteuren	700 Reserv. beslag Belastingdienst	€ 56,72			
	4 Maatregel	2 Maatregel 10%			01-01-2014	31-01-2014

Details

Kolomnummer	* 4 Maatregel		
Volgnummer	* 2 Maatregel 10%		
Bedrag		Normbedrag	
Begindatum/Einddatum	01-01-2014 31-01-2014		
Soort component	* Eénmalig		
Omschrijving	cliënt in overtreding		
BP-persoon	0000000356 A Nieveld		

De volgende velden dienen als volgt te worden ingevuld:

VELD	WAARDE
KOLOM	Vul in "04".
VOLGNUMMER	Kies het volgnummer met de meest toepasselijke omschrijving.
BEDRAG	Moet alleen ingevuld worden als er voor een afwijkende maatregel gekozen is.
BEGINDATUM	Begindatum van de maatregel.
EINDDATUM	Einddatum van de maatregel.

Vervolgens moet u in het deelscherm 'Maatregel' in het cliëntendossier het een en ander over deze maatregel registreren, zodat de toedracht van deze maatregel inzichtelijk is in het bijbehorende cliëntdossier.

Onderhoud - client: B. Doekstra (311) - BSN: 17975025 - Maatregel				
info	Regeling	Soort gedraging	Werkproces	Dossier
	0 WET WERK EN BIJSTAND	4 Niet naar verm.arbeid zoeken		00000269
Details				
Regeling	* 0 WET WERK EN BIJSTAND			
Soort gedraging	* 4 Niet naar verm.arbeid zoeken			
Werkproces				
Dossier	00000269		Datum laatste uitkering	
BP-persoon	0000000311		Betrekking op	
Status afhandeling	3 Boete/Maatregel opgelegd			
Datum besluit	15-02-2014			
Begindatum gedraging/t/m	01-11-2013 31-01-2014			
Recidive	☐			
Soort maatregel	2 Maatregel 10%			
Percentage/Bedrag	10,000			
Begindatum maatregel/t/m	01-03-2014 31-03-2014			
Afwijkend bedrag				
Reden afwijking				
Reden afzien opleggen				

De velden dienen als volgt te worden ingevuld:

VELD	WAARDE
REGELING	De regeling waarop de maatregel wordt opgelegd.
SOORT GEDRAGING	Kies hier uit de tabel over welke gedraging het gaat. Deze tabel is vrij in te richten door de gemeente.
BETREKKING OP	Op wie heeft de gedraging betrekking. Dit kan eventueel later van belang zijn als de cliënt gescheiden is en u wilt beoordelen of er sprake is van recidive.
BEGINDATUM GEDRAGING ... T/M	De periode waarover de gedraging geconstateerd is.
RECIDIVE	Indicatie of er sprake is van recidive.
SOORTMAATREGEL	Kan niet worden ingevuld, maar wanneer aan de gedraging door de gemeente een component is gekoppeld, dan is dat zichtbaar bij de velden Soort maatregel , % en/of Bedrag .
BEGINDATUM MAATREGEL ... T/M	Wanneer de maatregel is op gelegd dan moet hier de periode vanuit de maatregelcomponent worden overgenomen. M.a.w. over welke periode de maatregel geëffectueerd wordt.
WERKPROCES	indien relevant hier het nummer van het werkproces zoeken waar de gegevens betrekking op hebben. Het nummer werkproces kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd.

VELD	WAARDE
DOSSIERNUMMER	Wanneer de maatregel ook daadwerkelijk wordt opgelegd, dan moet hier het dossiernummer worden ingevuld van het uitkeringsdossier waarop de maatregel gaat plaatsvinden.
STATUS AFHANDELING	Dit is het laatste veld waarin gestuurd kan worden of GWS4all een automatische maatregelcomponent moet genereren. Is aan alle voorwaarden voldaan, waardoor het systeem een automatische component kan genereren, dan kan met een afhandelingscode groter dan 90 het genereren worden uitgesteld. Een code van 90 of hoger blokkeert het automatisch genereren en elke keer als een uitkeringsdossier van de cliënt wordt geopend, verschijnt de melding dat er nog een openstaande maatregel is.
AFWIJKEND BEDRAG	Dit veld is alleen in te vullen als er gekozen is voor niet genormeerde maatregel. Hier vult u dan bedrag in wat aan maatregel is opgelegd.
REDEN AFWIJING	Dit veld is alleen in te vullen als er gekozen is voor niet genormeerde maatregel. Kies hier de reden waarom er voor een afwijkend bedrag voor de maatregel is gekozen.
REDEN AFZIEEN OPLEGGING	Wanneer de maatregel niet wordt opgelegd, dan moet hier de reden van afzien worden aangegeven. Als wordt afgezien van het opleggen van de maatregel, moet ook het uitkeringsdossiernummer verwijderd worden uit het veld dossiernummer . Hierdoor is het namelijk niet meer mogelijk voor het systeem om een automatische maatregelcomponent te genereren bij de cliënt.

Automatisch

Het heeft de voorkeur om bij een geconstateerde gedraging automatisch een maatregelcomponent in het uitkeringsdossier van de cliënt aan te laten maken. De volgorde is dan dat eerst het scherm maatregel wordt ingevuld in het cliëntendossier. Bij het opslaan van de gegevens (waaronder het dossiernummer van het bijbehorende uitkeringsdossier) wordt er dan automatisch een component aangemaakt.

Voorwaarden voor het automatisch plaatsen van een maatregelcomponent in een uitkeringsdossier zijn:

- Maatregelenscherm wordt vanuit het cliëntendossier ingevuld.
- Het betreft regeling 00 (Participatiewet), 06 (loaw/z)
- Aan de gedraging is een maatregelcomponent gekoppeld.
- Dossiernummer is ingevuld.
- Reden afzien opleggen is **niet** gevuld.
- Status afhandeling heeft een code die kleiner is dan negentig.
- Gebruiker is geautoriseerd voor het aanmaken van uitkeringscomponenten.

3.7.2 Handmatig aflossen op een debiteurendossier

Deze paragraaf beschrijft hoe handmatig een aflossing op een debiteurendossier gerealiseerd kan worden. Indien een cliënt een lopende uitkering ontvangt kan in het uitkeringsdossier aangegeven worden welk bedrag ingehouden moet worden op de

uitkering.

Door middel van een 22-component komt de koppeling met het debiteurendossier tot stand.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 3 - L de Berg (4) - BSN: 92351529 (BP's: 1) - Component								
info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component	
☐	1 Basisnorm	2 Norm alleenstaande 21 - 64		€ 661,77			Periodiek	
☐	2 Toeslag	2 Toesl. all. staande 21-64 10%		€ 132,35			Periodiek	
☒	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	€ 75,00		01-03-2014		Periodiek	
☐	23 Inhoudingen crediteuren	1 Doorbetaling huur	€ 45,38				Periodiek	

Details			
Kolomnummer	* 22 Inhoudingen debiteuren		
Volgnummer	* 71 Afwijkende aflossing		
Bedrag	€ 75,00	Normbedrag	
Begindatum/Einddatum	01-03-2014		
Soort component	* Periodiek		
Omschrijving		Type	Vordering 235
Debiteur	00000235		
BP-persoon		Betrekking op	Dossier

Via het vergrootglas bij het veld Debiteur zoekt u naar het dossier waarop moet worden afgelost. Wanneer het debiteurendossier nog niet is aangemaakt, kunt u dat doen door de plusbutton aan te klikken. Het (nog lege) debiteurendossier verschijnt.

Na het opslaan keert u terug naar het deelscherm componenten waar het (automatisch door het systeem toegekende) nummer in het veld 'Debiteur' is geplaatst. Voor een verdere uitleg van de werking, zie de cursusdocumentatie van de module Debiteuren.

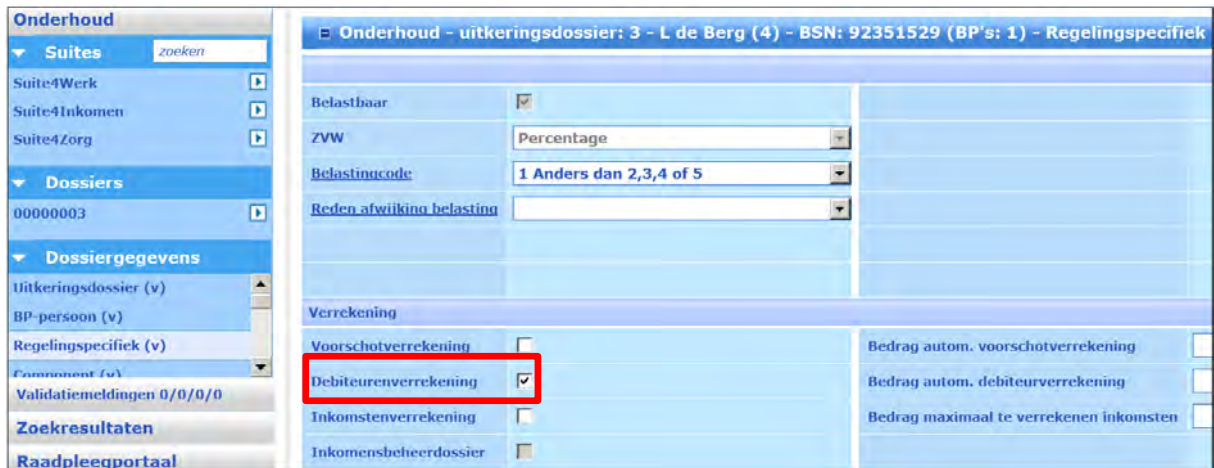
Bij het veld BP-persoon geeft u eventueel aan af de aflossing op naam van de cliënt of de partner komt te staan. Indien dit veld leeg gelaten wordt, dan vindt er een boeking plaats op het 'dossier'. De aflossing wordt dan evenredig verdeeld over alle aanwezige BP-personen in het debiteurendossier.

Debiteurendossier	
Clíent	* 0000000500 J.B. Speelman
Partner	
Gemeente	997 Centric
Groep	*
Categorie	*
Subcategorie	
Vordering vanaf/tot en met	
Betaalplichtig vanaf/tot en met	
Periodiciteit	
Invorderingswijze	
Status vordering	
Uitkeringsdossier	
Dossier	00000003
Clíent	L de Berg
Regeling	0 WET WERK EN BIJSTAND
Groep uitkering	2 BASIS PERSONEN 21 - 64
Soort uitkering	Om niet

3.7.3 Automatisch aflossen op een debiteur

Het automatisch aflossen op een debiteur vereist een bepaalde inrichting en werkwijze. U moet dus eerst nagaan of deze werkwijze gehanteerd wordt binnen uw dienst.

Wanneer op het deelscherm 'Regelingspecifiek' het vinkje aanstaat bij het veld 'Debiteuren- verrekening' dan is een 22-component overbodig. Dit geeft namelijk aan dat een debiteurenvordering automatisch moeten worden verrekend.



Onderhoud - uitkeringsdossier: 3 - L de Berg (4) - BSN: 92351529 (BP's: 1) - Regelingspecifiek

Belastbaar ☒

ZVW Percentage

Belastingcode 1 Anders dan 2,3,4 of 5

Reden afwijking belasting

Verrekening

Voorschotverrekening ☐

Debiteurenverrekening ☒

Inkomstenverrekening ☐

Inkomensbeheerdossier ☐

Bedrag autom. voorschotverrekening ☐

Bedrag autom. debiteurverrekening ☐

Bedrag maximaal te verrekenen inkomsten ☐

Bij het aanvinken van deze rubriek gebeurt het volgende: Tijdens de debiteurenaflossingsrun (aflossingsschema) wordt doordat er een aflossingscomponent (01/..) bij in het debiteurendossier aanwezig is een betaalverplichting opgeboekt in het debiteurendossier. Deze openstaande verplichting wordt automatisch overgenomen tijdens het draaien van de uitkeringsrun. De betaalverplichting wordt ingehouden op de uitkering van de cliënt. De inhouding op de uitkering is niet afhankelijk van een interne inhoudingcomponent die bij de uitkering aanwezig is, maar van de geboekte verplichting in de aflossingsrun bij het debiteurendossier. Zie onderstaand voorbeeld.

Betaalverplichting in Opvragen algemeen (verdeeld over cliënt en partner):

Opvragen algemeen, client: 0000000555 - H. Dekkers - BSN: 368560806

Client: 0000000555 H. Dekkers BSN: 368560806 Pluut 14 2803 AA Gouda
 Onderwerp: HISD Historie debiteuren Geb.datum: 23-09-1980 Geslacht: M Toestemming: N Geheim Geen beperking

Onderwerp	Vordering	C...	Groep	Categorie	Soort	Relatie	Saldo NF	Saldo	Gemeente
316	C	Terugvordering bijstand VVWB	Terugvordering	Individueel	N		900.00	Gouda	

Vordering: 00000316 Terugvordering bijstand VVWB

Verslag	Periode	Component	Vordering	Aflossing	Verplichting	Rente	V. Clientnr.	B.w.	BA	Mut.datum	Ref.datum	Saldo
103023	201401	01 / 990 TOTAAL AFL			31.99		N 0000000554			23-01-2014	23-01-2014	
103023	201401	01 / 990 TOTAAL AFL			31.99		N 0000000555			23-01-2014	23-01-2014	
103022	201401	36 / 001 Opboeking	900.00							23-01-2014	23-01-2014	900.00

Verplichting	Rente	V. Clientnr.
31.99		N 0000000554
31.99		N 0000000555

Uitkeringsberekening (proefrun):

Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 - Uitkeringsspecificatie proefrun WWB - dossiernr 00000766						
Info/Partner		Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar		Periode	Periode betrekking
0000000554		9	0		201401	201401
Details						
	Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr
	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-01-2014	09-01-2014	€ 406,16	
	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 20,31	
	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 385,85	
	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00	
	17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 29,90	
	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 385,85	
	21 Inhoudingen gemeente	51 Bijstand in natura	01-01-2014	09-01-2014	€ 29,03	
	22 Inhoudingen debiteuren	70 AUTOM. AFLOSSING DEBITEUREN	01-01-2014	09-01-2014	€ 31,99	316
	22 Inhoudingen debiteuren	70 AUTOM. AFLOSSING DEBITEUREN	01-01-2014	09-01-2014	€ 31,99	316
	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 292,84	

Hoofregel

Automatische debiteuren inhoudingcomponenten worden in de uitkeringsrun aangemaakt voor alle uitkeringen waarvoor geldt dat:

- Het veld 'Debiteurenverrekening' aangevinkt is.
- In het uitkeringsdossier geen 22-componenten aanwezig zijn.
- *Voor applicatiebeheer: het veld 'Volgnr debiteurenverrekening' in SZREGEL van de betreffende regeling gevuld is.*

Als aan al deze voorwaarden wordt voldaan, worden inhoudingcomponenten aangemaakt op basis van de debiteurenmutaties die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het kolomnummer is 01 (aflossingsverplichting) of 02 (correctie op aflossingsverplichting)
- De debiteurenmutatie heeft een periodenummer dat gelijk is aan de periode waarover de uitkering wordt uitbetaald (periode_betrekking in SZUKHIS).
- De periodiciteit van de uitkering en de vordering is gelijk.
- Er is in de periode waarop de uitkering betrekking heeft minimaal 1 dag sprake van normbijstand (geldt niet voor Wmo-dossiers).
- De status van de vordering moet 11 zijn (verrekening lopende uitkering).

Als gekozen is voor debiteurenverrekening, kan in het veld daarachter het maximaal automatisch te verrekenen bedrag aangegeven worden.

3.7.4 Doorbetaling aan crediteur

Deze paragraaf beschrijft hoe een doorbetaling aan derde vanuit het uitkeringsdossier gerealiseerd kan worden. Doorbetalingen aan derden komen tot stand met een 23-component. Hierbij zijn er twee opties, namelijk:

- Een rechtstreekse betaling. Vanuit de uitkeringsrun wordt bijvoorbeeld een eenmalige bijzondere bijstand of de maandelijkse huur doorbetaald.
- Een indirecte betaling (reservering). Het bedrag wordt ingehouden op de uitkering en gereserveerd ten behoeve van de crediteur. Via deze optie kan er bijvoorbeeld een huurachterstand ingelopen worden. Ook is het mogelijk om alle betalingen aan de crediteur te 'verzamelen' en als totaalbedrag in een keer over te maken. Indirecte betalingen maken altijd gebruik van een crediteurendossier.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Component

info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component
☐	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65		€ 1.398,98			Periodiek
☒	23 Inhoudingen crediteuren	1 Doorbetaling huur	€ 350,00				Periodiek

Details

Kolomnummer	* 23 Inhoudingen crediteuren		
Volgnummer	* 1 Doorbetaling huur		
Bedrag	€ 350,00	Normbedrag	
Begindatum/Einddatum			
Soort component	* Periodiek		
Omschrijving	kenmerk jan14/45546	Type	Doorbetaling/reservering 15
Clïënt inhouding			
		Crediteur	00000015 Woningbouwvereniging Gouda

In bovenstaand voorbeeld is gekozen voor een directe doorbetaling. De indirecte doorbetalingen worden verder uitgelegd in de cursusdocumentatie van de module Crediteuren. Bij het veld omschrijving vult u bijvoorbeeld het notanummer of betalingskenmerk in.

Deze omschrijving komt op het bankafschrift van de crediteur te staan.

Via de link bij het veld Crediteur zoekt u in de crediteurentabel naar de crediteur aan wie het bedrag moet worden doorbetaald.

Crediteur		
-----------	----------------------	---

Het veld cliënt inhouding wordt gebruikt bij indirecte doorbetalingen. Bij directe betalingen laat u dit veld leeg.

3.7.5 Uitkeringscomponent t.b.v. bijstand in natura

Wanneer er gegronde redenen aanwezig zijn, kan binnen de Participatiewet de uitkering (ten dele) in natura worden verstrekt. Bijvoorbeeld het voorzien van een slaapplek voor een dak- of thuisloze. De informatie die door het ministerie wordt gevraagd, gaat nog steeds uit van de volledige omvang van de aan de cliënt verstrekte uitkering, dus incl. de bijstand in natura.

De tegenwaarde in geld voor deze verstrekking vorm moet op de uitkering in mindering worden gebracht en mag niet aan de cliënt worden overgemaakt.

Hoewel de definitieve uitvraag aan gegevens m.b.t. de kenmerkenstatistiek nog niet bekend is, bestaat de mogelijkheid dat het ministerie inzicht wil hebben in welke mate gebruik gemaakt wordt van deze voorziening. Het moet dus mogelijk zijn om achteraf te kunnen herleiden welke componenten betrekking hebben op bijstand in natura.

De componententabel is hiervoor bij kolom 21 uitgebreid met het kunnen aangegeven wat voor soort inhouding het betreft ('Bijstand in natura' of 'Overige inhoudingen'). De gemeente krijgt hierdoor zelf de mogelijkheid één of meerdere componenten op te nemen voor deze bijstand in natura.

Zie onderstaand voorbeeld waarin de uitkering gedeeltelijk in natura wordt verstrekt. In het uitkeringsdossier wordt een 21-component opgenomen. In het veld 'Bedrag' moet de tegenwaarde voor deze verstrekking worden opgenomen.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 3685

info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag
☐	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	
☒	21 Inhoudingen gemeente	51 Bijstand in natura	€ 100,00

Details

Kolomnummer	*	21 Inhoudingen gemeente
Volgnummer	*	51 Bijstand in natura
Bedrag		€ 100,00
Begindatum/Einddatum		
Soort component	*	Periodiek
Omschrijving		

3.8 Deelscherm Occasionele componenten

Het deelscherm Occasionele component wordt gebruikt voor eenmalige (occasioneel) componenten die tussentijds moeten worden uitbetaald. Deze zijn dus heel goed te gebruiken voor toegekende bijzondere bijstand welke niet kan wachten op de maandelijkse uitkeringsrun. De occasionele (eenmalige) componenten worden gebruikt voor aanvullende betalingen op de reguliere uitkeringsrun. Tevens vindt de uitbetaling

van het vakantiegeld (tussentijds bij beëindiging of jaarlijks in de maand juni) plaats via de occasionele componenten.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 764 - Boer (877) - BSN: 22222232 (BP's: 1) - Occ.component			
info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag
	10 Uitbetalen vakantiegeld	70 Uitbetaling vakantiegeld	€ 231,35

Details			
Kolomnummer	*	10 Uitbetalen vakantiegeld	
Volgnummer	*	70 Uitbetaling vakantiegeld	
Bedrag		€ 231,35	Normbedrag
Begindatum/Einddatum			
Omschrijving			

De werking van de componenten is vrijwel identiek aan de periodieke componenten van het uitkeringsdossier, echter de componenten komen via de occasionele uitkeringsrun tot betaling en worden na de berekening automatisch verwijderd.

3.9 Deelscherm Tenaamstelling

Op het deelscherm tenaamstelling worden de gegevens geregistreerd van de curator, bewindvoerder, zaakwaarnemer en dergelijke. Wanneer de checkbox Tenaamstelling is aangevinkt zal de uitkering niet worden uitbetaald aan de cliënt, maar aan de tenaamgestelde.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 40 - I. van Lier (55) - BSN: 116066416 (BP's: 1) - Tenaamstelling			
Adres			
Tenaamstelling	☒		
Naam	H.M.J.K van der Laan		
Straat/Huisnummer	Gentseweg	77	
LT			
Postcode/Woonplaats	2803 AA	GOUDA	
Betalgegevens			
Betaalwijze	Bank		
Bank	ING ING Bank		
Bankrekening	067.72.85.140		
Girorekening			
IBAN			
BIC			

3.10 Deelscherm Periodieke verklaringen

Het deelscherm Per. verklaring wordt uitsluitend ingevuld, indien er uitzonderingen zijn op de regels (vastgesteld door de organisatie) met betrekking tot het inleveren van de periodieke verklaringen. Denk hierbij aan het afwijken van de standaard periodiciteit, of het afwijken van de standaard-inleverprocedure bij de organisatie.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 40 - I. van Lier (55) - BSN: 116066416 (BP's: 1) - Periodieke verklaring	
PV afdrukken/registreren	Opgenomen in PV systeem
Periodiciteit PV	
PV-Blokkering	Conform regeling
Aanpassing inleverdatum PV	
Aanpassing tijdstip inlevering PV	
PV Terugwerkend	☐
Periode ontheffing PV vanaf	
Periode ontheffing PV tot	
PV per e-mail	☐

Dit deelscherm wordt uitsluitend gebruikt indien er uitzonderingen op de regels zijn (vastgesteld door de gemeente) betreffende de periodieke verklaringen. De uitzondering geldt dus ook als er een dossier aangemaakt wordt waarin alleen bijzondere bijstand verstrekt wordt.

Hierbij is het voor de cliënt niet noodzakelijk om voor deze specifieke bijstand een periodieke verklaring in te leveren. Dit wordt dan in het veld 'PV afdrukken/registreren' aangegeven door middel van "Buitensluiting PV systeem".

Voorafgaand aan de uitkeringsrun voert GWS^{4all} een aantal controles uit, op grond waarvan een dossier geselecteerd wordt voor uitbetaling, dan wel hiervan uitgesloten wordt. Een van de controles, die plaats moet vinden, betreft de noodzakelijkheid om al dan niet een periodieke verklaring in te leveren.

Voor u is het belangrijk te weten dat gekeken wordt of een uitkeringsdossier is uitgesloten van deze controle of niet. Indien een dossier niet is uitgesloten, wordt vervolgens gekeken of de periodieke verklaring al dan niet is ingeleverd en afgemeld. Het niet inleveren en afmelden heeft een blokkering van de uitkering tot gevolg. De precieze werking hiervan wordt uitgelegd in het cursusmateriaal van de module Periodieke verklaringen.

Tevens kan worden aangegeven of het formulier per email moet worden verzonden aan de cliënt.

3.11 Deelscherm Blokkade

In deze paragraaf wordt aan de hand van een aantal voorbeelden uitgelegd hoe de functionaliteit van blokkade werkt. De blokkering kan op elke dag van de maand ingaan

en stoppen. Wordt een maand niet volledig geblokkeerd, dan zal GWS^{4all} een deelberekening van de uitkering maken. Over alle componenten in het betreffende dossier wordt dan een deelberekening gemaakt.

3.11.1 Het vastleggen van een blokkade

Een blokkade wordt vastgelegd in het deelscherm blokkade.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 309 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 (BP's: 2) - Blokkade				
info	Begindatum	Einddatum	Reden blokkade	Verwijderd
	01-10-2013	30-11-2013	2 Aan het werk	Nee

Details		
Begindatum/Einddatum *	01-10-2013 ▼ 30-11-2013 ▼	Verwijderd
Reden blokkade	4 In detentie ▼	
Toelichting		

Dit scherm wordt leeg getoond en dient als volgt ingevuld te worden:

VELD	WAARDE
BEGINDATUM	Vul de begindatum van de blokkade in.
EINDDATUM BLOKKADE	Dit is de datum tot en met wanneer de uitkering geblokkeerd moet zijn. Wanneer deze niet is gevuld is de uitkering geblokkeerd, totdat deze blokkade wordt beëindigd of dat er een einddatum wordt ingevuld.
REDEN BLOKKADE	Via deze button kan de reden van de blokkade geselecteerd worden.
VERWIJDERD	De datum waarop een blokkade verwijderd is.

Om de werking van het blokkeren te verduidelijken volgen nu drie voorbeelden:

1. Blokkade voor een deel van de maand zonder einddatum.
2. Blokkade met begin- en einddatum in dezelfde maand.
3. Blokkade voor de hele maand.

VOORBEELD 1: Blokkade voor een deel van de maand zonder einddatum.

Voorbeeld blokkade:

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Blokkade				
info	Begindatum	Einddatum	Reden blokkade	Verwijderd
	10-01-2014		4 In detentie	Nee

Details	
Begindatum/Einddatum *	10-01-2014
Reden blokkade	4 In detentie
Toelichting	

Bij het maken van een proefrun blijkt nu het volgende:

Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 - Uitkeringsspecificatie proefrun WWB - dossiernr 00000766						
infoPartner		Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar		Periode	Periode betrekking
	0000000554	9	0		201403	201403
Details						
	Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr
☐	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	09-03-2014	€ 406,16	
☐	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 20,31	
☐	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 385,85	
☐	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00	
☐	17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 29,90	
☐	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 385,85	
☐	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	09-03-2014	€ 14,52	316
☐	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 371,33	

(F) 50 0050 (I) Blokkade 20140310 t/m 0 In detentie

Sluiten

Uit de proefrun blijkt dat niet alleen de norm en toeslag, maar bijvoorbeeld ook de aflossing op de vordering gedeeltelijk (€ 14,52) wordt doorbetaald. Is het niet gewenst dat de inhouding gedeeltelijk wordt afgelost maar in zijn geheel (€ 50,00), dan dient de aflossingscomponent (22/020) als volgt te worden aangepast in het scherm 'Onderhoud uitkeringscomponenten'.

Na het ophalen van het betreffende uitkeringsdossier kiest u voor het deelscherm component. Hier wordt de aflossingscomponent op eenmalig door de bestaande 22-component bij het pulldown-menu in het veld 'Soort component' te kiezen voor 'Eenmalig'.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Component

info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component
	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65		€ 1.398,98			Periodiek
	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	€ 50,00				Eénmalig

Details

Kolomnummer	* 22 Inhoudingen debiteuren						
Volgnummer	* 71 Afwijkende aflossing						
Bedrag		€ 50,00	Normbedrag				
Begindatum/Einddatum							
Soort component	* Eénmalig						

Oorspronkelijke component op eenmalig

Het gevolg van het eenmalig maken van de component is dat indien rekenkundig mogelijk het hele bedrag wordt ingehouden en dat de component na de uitkeringsrun wordt verwijderd. Om bij deblokkade te voorkomen dat vergeten wordt om de component toe te voegen, is het wenselijk om een nieuwe aflossingscomponent aan te maken. Plaats de cursor op de bestaande 22 component, klik met de muis op de button 'Nieuw opvoeren' en een nieuwe regel wordt toegevoegd. Zorg dat de nieuwe component identiek is aan de eenmalige component met dien verstande dat de component periodiek is en een begindatum heeft van de eerste van de volgende maand.

Nieuwe doorbetalingscomponent:

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Component

info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component
	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65		€ 1.398,98			Periodiek
	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	€ 50,00				Eénmalig
	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	€ 50,00		01-04-2014		Periodiek

Nieuwe component aanmaken met ingangsdatum volgende maand

Wanneer nu een proefrun wordt gemaakt zal blijken dat de aflossing van € 50,00 wel in zijn geheel wordt overgemaakt, ongeacht de blokkade. Let op: het kan alleen maar in zijn geheel (€ 50,00) worden doorbetaald als de financiële ruimte dit toelaat.

Proefrun:

info

Partner

Aantal dagen

Dagen vorig dienstjaar

Periode

Periode betrekking

0000000554

31

0 201403

201403

Details

	Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Inhoudings
C	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,98		
C	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 69,95		
C	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 1.329,03		
C	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00		
C	17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 103,00		
C	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.329,03		
C	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	31-03-2014	€ 50,00	316	
C	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 1.279,03		

0050 (I) Blokkade 20110116 Vm 0 In detentie

0050 (I) Blokkade 20110116 t/m 0 In detentie

VOORBEELD 2: Blokkade met begin- en einddatum in dezelfde maand

Dit voorbeeld behandelt een blokkade in de vorm van een uitsluiting of opschorting voor een bepaalde periode. De uitkering mag alleen voor een periode korter dan 31 dagen worden opgeschort via een blokkade, anders moet de uitkering worden beëindigd. Over alle componenten in het betreffende dossier wordt dan een deelberekening gemaakt.

Voorbeeld van uitsluiten d.m.v. blokkade:

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Blokkade					
info	Begindatum	Einddatum	Reden blokkade	Verwijderd	Datum status
	10-03-2014	16-03-2014	4 In detentie	Nee	23-01-2014
Details					
Begindatum/Einddatum	* 10-03-2014 16-03-2014		Verwijderd	☐ 23-01-2014	
Reden blokkade	4 In detentie		De periode en reden van de blokkade.		
Toelichting					

Uit voorbeeld 1 is gebleken dat er ook een deelberekening over de aflossing van de vordering wordt gemaakt. Is dit niet wenselijk, dan dient dezelfde oplossing gevolgd te worden als in voorbeeld 1.

Proefrun uitsluiten d.m.v. blokkade 10-03-2014 t/m 16-03-2014::

Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 - Uitkeringsspecificatie proefrun WWB					
info	Partner	Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar	Periode	Periode betrekking
	0000000554	24		0 201403	201403
Details					
Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsn
☐ 1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	09-03-2014	€ 406,16	
☐ 1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	17-03-2014	31-03-2014	€ 676,93	
☐ 9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 54,15	
☐ 10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 1.028,94	
☐ 16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00	
☐ 17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEFFING ZVW AB			€ 79,74	
☐ 19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.028,94	
☐ 22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	09-03-2014	€ 14,52	316
☐ 22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	17-03-2014	31-03-2014	€ 24,19	316
☐ 29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 990,23	

(F) 50 0050 (I) Blokkade 20140310 t/m 20140316 In detentie

Sluiten

VOORBEELD 3: Blokkade voor de gehele maand.
 De volgende blokkade blokkeert de uitkering vanaf 1 april 2014.

Uitkering geheel geblokkeerd:

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806			
info	Begindatum	Einddatum	Reden blokkade
	01-04-2014		4 In detentie
Details			
Begindatum/Einddatum	* 01-04-2014		
Reden blokkade	4 In detentie		
Toelichting			

Het maken van de proefrun geeft het volgende resultaat:

Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 - Uitkeringsspecificatie proefrun WWB -						
	info	Partner	Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar	Periode	Periode betrekking
☒		0000000554	31	0	201404	201403
☐		0000000554	30	0	201404	201404
Details						
	Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr
☐	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,98	
☐	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 69,95	
☐	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 1.329,03	
☐	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00	
☐	17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 103,00	
☐	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.329,03	
☐	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	31-03-2014	€ 50,00	316
☐	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 1.279,03	

Op het eerste gezicht zou uit de proefrun kunnen worden opgemaakt dat de maand wel wordt uitbetaald. Immers de proefrun toont een berekening voor de maand april 2014. Echter de melding onderaan het scherm laat zien dat de uitkering geblokkeerd.

Wel een berekening, maar de uitkering is geblokkeerd en wordt daarom **niet** uitbetaald.

(F) 50 0050 (I) Blokkade 20140401 t/m 0 In detentie

Sluiten

3.11.2 Verwijderen van een blokkade en beoordelen van een nabetaling

Als een blokkade achteraf gezien onterecht blijkt te zijn, dan dient deze verwijderd te worden. Was niet de gehele periode maar slechts een deel onterecht, dan moet er een einddatum geplaatst worden in de huidige blokkade .

Als een blokkade in zijn geheel opgeheven moeten worden, dan kan dat door deze in het deelscherm 'Blokkade' (Suite4Inkomen > Key2Uitkeringen > Uitkeringsdossier) te verwijderen.

Verwijderen van een blokkade:

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Blokkade					
info	Begindatum	Einddatum	Reden blokkade	Verwijderd	Datum status
	01-04-2014		4 In detentie	Nee	23-01-2014

Details	
Begindatum/Einddatum * 01-04-2014	Verwijderd ☒ 23-01-2014 Blokkade is logisch verwijderd.
Reden blokkade	4 In detentie
Toelichting	

Na het verwijderen van een blokkade is het aan te bevelen om altijd een proefrun te maken. Hier door kan beoordeeld worden of GWS4all wel of niet automatisch een nabetaling gaat doen over de periode van de verwijderde blokkade.

3.12 Deelscherm Statistiek

Op het deelscherm Statistiek kunnen diverse interne statistische gegevens bijgehouden worden die de organisatie wil registreren in het kader van managementinformatie.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Statistiek	
Statistiekkode	
Details	
Statistiekkode	1 waarde A
Waarde	

3.13 Deelscherm Overig

Op het deelscherm Overig wordt informatie met betrekking tot het werkproces ingevuld en daaronder zaken die van belang kunnen zijn voor het CBS.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Overig			
Werkproces	00045645		
Beschikkingnummer	345435		
Datum beschikking	23-01-2014		
Cliënt		Partner	
Begindatum WW-uitkering	01-12-2013	Begindatum WW-uitkering	
Fase indeling actueel	11 Fase 1 Schoolverlater	Fase indeling actueel	
Opleidingsniveau	6 WO niveau	Opleidingsniveau	
		Aandachtspunten cliënt	

Via de button “Aandachtspunten” krijgt u toegang tot het participatiedossier om aldaar gegevens vast te leggen die van belang zijn voor de re-integratie.

VELD	WAARDE
BESCHIKKINGNUMMER	Het eventuele beschikkingsnummer dat bij de desbetreffende aanvraag hoort.
DATUM BESCHIKKING	Datum wanneer de beschikking van kracht werd.
BEGINDATUM WW-UITKERING	De datum waarop de WW-uitkering is ingegaan. Wanneer op het deelscherm Uitkeringsdossier, bij het veld ‘Oorzaak uitkering’ is aan- gegeven dat de oorzaak CBS-code 14 (Uitkering werkeloosheid’) is, dan is dit een verplicht veld. Dit veld staat ook bij de cliëntgegevens op het deelscherm Overig. Wanneer u gegevens hier invult of wijzigt, dan worden deze ook bij de cliëntgegevens gewijzigd.
FASE INDELING ACTUEEL	Dit is de omschrijving van de actuele bemiddelingsfase. Dit veld staat ook in het participatiedossier op het scherm CWI onder het kopje ‘Actueel’. Wanneer u hier gegevens hier invult of wijzigt, dan worden deze ook bij de participatiegegevens gewijzigd.
OPLEIDINGSNIVEAU	Dit is het opleidingsniveau van de cliënt. Dit veld staat ook in het participatiedossier op het scherm Opleiding. Wanneer u hier gegevens hier invult of wijzigt, dan worden deze ook bij de participatiegegevens gewijzigd.

Indien de cliënt een partner heeft, moet u ook voor de partner de laatste drie velden uit de bovenstaande tabel invullen.

1.1 Deelscherm Vermogen

Op het deelscherm vermogen kan per peildatum de vermogenssituatie voor het desbetreffende dossier worden vastgesteld. In de Participatiewet wordt het vermogen bepaald door het saldo van de bezittingen en schulden, de zogenaamde saldomethodiek.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 309 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 (BP's: 2) - Vermogen									
info	Peildatum	Woning	Overig	Leefvorm	Vrij te laten bedrag	Reeds eerder verrekend	Aanwas peildatum	Rest vrijlatingsbedrag	PKO
	18-11-2013	€ 0,00	€ 1.500,00	Gehuwd; samenwonend	€ 11.590,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 10.090,00	Nee
Details Peildatum * 18-11-2013 Toelichting Vermogensopbouw									
info	Soort vermogen	Bedrag	Soort eigenaar	Naam	Crediteur	Naam	Toelichting	Correctie vrijlating	
	AUTO Motorvoertuig	€ 1.500,00	Client						

Onderhoud - uitkeringsdossier: 309 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 (BP's: 2) - Vermogensopbouw	
Soort vermogen	* AUTO Motorvoertuig
Bedrag	* € 1.500,00
Soort eigenaar	* Client
Eigenaar	
Crediteur	
Toelichting	
Correctie vrijlating	

Bepaalde vermogens-componenten vallen niet binnen het vermogensbegrip. Een voorbeeld hiervan betreft vermogen uit spaargeld dat opgebouwd is tijdens de bijstandsperiode. Om het verloop van dergelijk vermogen te kunnen volgen is het nodig dat dit geregistreerd kan worden zonder dat dit in de vermogensvaststelling meeloopt. Om dit te bereiken is bij de aanduiding van de vermogenscomponent de mogelijkheid om naast 'positief' en 'negatief' ook de aanduiding 'registratief' opgenomen.

Bij aanvang van de Participatiewet wordt het vermogen vastgesteld (in het veld 'Overig') en het resterende vrijlatingsbedrag (in het veld 'Rest vrijlatingbedrag'). Gedurende de uitkering kan het vermogen op een peildatum worden gemuteerd. Schulden welke tijdens de Participatiewet ontstaan, tellen wel mee bij het bepalen van het vermogen, maar tellen niet mee in het bedrag bij 'Rest vrijlatingbedrag'. Dit bedrag wordt gevuld bij elke peildatum.

Het blok van de vermogenscomponenten (van Soort tot en met Corr. vrijlating) is een repeterende groep, waardoor meerdere vermogenscomponenten kunnen worden opgenomen. Indien u met de cursor in dit blok staat en op de plusbutton  klikt, wordt automatisch een volgende regel klaargezet.

Het is niet mogelijk op dezelfde peildatum meerdere vermogenssituaties vast te leggen. Indien een nieuwe peildatum wordt gekozen, worden automatisch de componenten van de voorgaande peildatum overgenomen en het al eerder verrekende bedrag wordt automatisch bepaald.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 743 - WWB Levensonderhoud (852) - BSN: 839384397 (BP's: 2) - Vermogen								
info	Peildatum	Woning	Overig	Leefvorm	Vrij te laten bedrag	Reeds eerder verrekend	Aanwas peildatum	Rest vrijlatingsbedrag
	03-03-2014	€ 0,00	€ 2.300,00	Gezin	€ 11.590,00	€ 800,00	€ 1.500,00	€ 9.290,00
	01-03-2012	€ 0,00	€ 800,00	Gezin	€ 11.370,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 10.570,00

Details	
Peildatum	* 03-03-2014
Toelichting	

Vermogensopbouw								
info	Soort vermogen	Bedrag	Soort eigenaar	Naam	Crediteur	Naam	Toelichting	Correctie vrijlating
	AUTO Motorvoertuig	€ 1.500,00	Client					

Wanneer het vermogen groter is dan het vrij te laten vermogen, wordt bij het opvoeren van het vermogen een informatieve melding gegeven:

Soort	Urgentie	Meldingtekst	Tabel
Val	?	De vrijlating vermogen wordt overschreden.	Vermogen

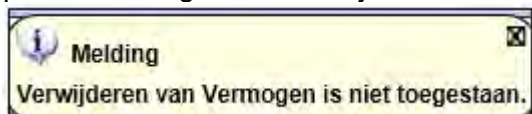
Bij mutaties gedurende de uitkering wordt een informatieve melding afgegeven als 'Rest vrijlatingbedrag' 0,00 wordt. Het veld 'Rest vrijlatingbedrag' wordt bepaald door de mutaties in de vermogenscomponenten en is niet meer te muteren. Indien de berekening op 'Rest vrijlatingbedrag' een negatieve waarde oplevert, krijgt dit veld in GWS4*all* altijd de waarde 0,00.

De velden:

VELD	WAARDE
HUIDIGE PEILDATUM	De peildatum waarop de desbetreffende vermogenssituatie van toepassing is. Standaard is hier de systeemdatum gevuld.
SOORT	Het type vermogenscomponent. Via de button kunnen de gewenste vermogenscomponenten worden geselecteerd. Welke componenten hier gebruikt kunnen worden, wordt volledig door de gemeente zelf bepaald.
BEDRAG	Het bedrag van de desbetreffende vermogenscomponenten. Componenten die een schuld betreffen dienen hier positief ingegeven te worden. Op basis van de instelling bij de desbetreffende component wordt het bedrag automatisch negatief opgenomen.
SOORT EIGENAAR	Aanduiding op wie de vermogenscomponent betrekking heeft. Hierna wordt het veld Eigenaar automatisch gevuld.
CREDITEUR	Desgewenst de mogelijkheid om, bij een schuld, aan te geven bij welke crediteur deze schuld open staat.
NAAM	De naam van de desbetreffende crediteur. Deze rubriek is niet muteerbaar.
TOELICHTING	Vrije toelichting bij de desbetreffende vermogenscomponent. Hier kan bijvoorbeeld een bankrekeningnummer worden ingevuld.

CORR. VRIJL	Hier kan gekozen worden uit een lijst wat de reden voor de correctie van de vrijlating.
HUIDIGE PEILDATUM WONING OVERIG	Het saldo van het vermogen op de betreffende peildatum vastgelegd in woning en overige vermogensbestanddelen. Dit saldo wordt automatisch bepaald en kan niet worden gemuteerd. Het onderscheid dat hier gemaakt wordt naar Woning en Overig is afhankelijk van de instellingen bij de desbetreffende vermogenscomponenten. De saldi van de huidige en vorige peildatum worden getoond.
LEEFVORM	De leefvorm wordt overgenomen uit het uitkeringsdossier en wordt hier alleen getoond. Deze rubriek is niet muteerbaar.
VRIJ TE LATEN BEDRAG	Het bij deze categorie van toepassing zijnde vrijlatingsbedrag. Dit bedrag wordt automatisch bepaald op basis van de desbetreffende leefvorm en is niet muteerbaar.
REEDS EERDER VERREKEND	Aanduiding van het vermogen dat reeds eerder (eerdere peildata) is verrekend met het vrij te laten vermogen. Deze rubriek kan door een door de gebruiker ingevoerde vermogenscomponent worden gemuteerd.
AANWAS PEILDATUM	De aanwas van het vermogen op de onderhavige peildatum. Bij toevoegen of mutatie van vermogenscomponenten wordt deze rubriek automatisch bijgewerkt.
REST VRIJLATINGSBEDRAG	Het restant van de vrijlating. Deze rubriek wordt automatisch bepaald op basis van het van toepassing zijnde vrijlatingsbedrag, het reeds eerder verrekende en de aanwas bij de huidige peildatum.
VERMOGEN BEPAALD DOOR	Aanduiding dat het berekende vermogen vanuit PKO wordt gebruikt.
TOELICHTING	Vrij veld met betrekking tot de vermogenssituatie op deze peildatum.

Zowel vermogenscomponenten als de totale vermogenssituatie op een bepaalde peildatum mogen niet verwijderd worden.



De uitsplitsing van het saldo over Woning en Overig wordt gemaakt op basis van de instellingen bij de vermogenscomponenten. Het vrijlatingsbedrag wordt bepaald op basis van de leefvorm en de invulling van de tabel vrijlatingsbedragen vermogen. Bijvoorbeeld in geval van een herziening zal dit toegepast moeten worden.

Nadrukkelijk is ervoor gekozen de vermogenssituatie niet op het niveau van de cliënt op te nemen. Bij het beoordelen van de vermogenssituatie dient het totale vermogen van cliënt, eventuele partner en eventuele kinderen te worden meegenomen. Indien sprake is van een wijziging in de leefvorm en daardoor mogelijk een nieuw uitkeringsdossier wordt aangemaakt, dient de initiële vermogenssituatie opnieuw te worden bepaald en ingegeven.

Het is mogelijk dat de autorisatie zo is ingesteld dat mutaties gefiatteerd dienen te worden.

Is dit het geval dan zullen niet gefiatteerde gegevens (rood kruisje) de uitkeringsrun **niet** blokkeren. Het betreft dan alleen een administratieve fiatting.

3.14 Deelscherm Vakantieperiode

Op dit deelscherm kunnen gegevens voor wat betreft vakantieperioden van de cliënt worden geregistreerd. Registratie is tevens mogelijk in het cliëntdossier. Na het invullen van de ingangsdatum en de einddatum wordt automatisch het aantal dagen getoond. Daarnaast kan aangegeven worden op wie de vakantieperiode betrekking heeft.

Onderhoud - client: T Jansen (1) - BSN: 273154254 - Vakantieperiode					
info	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ingangsdatum</th> <th>Einddatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01-01-2014</td> <td>31-01-2014</td> </tr> </tbody> </table>	Ingangsdatum	Einddatum	01-01-2014	31-01-2014
Ingangsdatum	Einddatum				
01-01-2014	31-01-2014				
Details					
Ingangsdatum/Einddatum	01-01-2014 31-01-2014				
Indicatie aantal dagen	31				
Indicatie client/partner/beiden	Client				
Toelichting	wintersport				

1.2 Deelscherm Draagkrachtgegevens

De gegevens op dit deelscherm zijn informatief. Bij ieder uitkeringsdossier kunnen meerdere draagkrachtgegevens met verschillende peildata worden vastgelegd. Verder is het ook mogelijk dezelfde peildatum meerdere keren op te voeren met verschillende draagkrachtperioden.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 610 - J Bekkers (774) - BSN: 231513513 (BP's: 1) - Draagkrachtgegevens			
info	Peildatum	Begin dkp	Einde dkp
	01-10-2013	01-11-2013	31-10-2014
Details			
Peildatum	* 01-10-2013		
Begin dkp/Einde dkp	* 01-11-2013 31-10-2014		
Bedrag dkp	€ 550,00		
Restantbedrag dkp	€ 79,00		
Eigen bijdrage			
Toelichting			

Voorbeeld:

de draagkracht is over periode 1 november 2013 t/m 31 oktober 2013 is bepaald op € 550,00. Het restantbedrag ad € 79,00 is het bedrag dat aan draagkracht overblijft na de berekening van de draagkracht en de te verstrekken bijstand.

toelichting: de berekende draagkracht per peildatum 15 augustus 2012 is € 550,00.

De in theorie te verstrekken bijzondere bijstand bedraagt € 550,00 -/- € 79,00.

De resterende draagkracht in de draagkrachtperiode voor een eventueel nieuwe aanvraag bedraagt dan € 79,00.

VELD	WAARDE
PEILDATUM	De peildatum van de desbetreffende draagkrachtperiode.
BEGINDATUM DKP	De begindatum van de draagkrachtperiode. Deze begindatum mag niet voor de peildatum liggen.
EINDDATUM DKP	De einddatum van de draagkrachtperiode.
BEDRAG DKP	Het totale bedrag van de draagkrachtperiode.
RESTANTBEDRAG	Het restantbedrag van de draagkrachtperiode.
EIGEN BIJDRAGE	De vastgestelde eigen bijdrage van de draagkrachtperiode.
TOELICHTING	Vrije toelichting bij de draagkrachtgegevens.

3.14.1 Het vastleggen van een loaw uitkeringsdossier

De loaw wijkt op de onderstaande onderdelen af van de Participatiewet. De velden die anders zijn staan op het deelscherm Regelingspecifiek. Op dit deelscherm bestaat in tegenstelling tot de Participatiewet het veld belastingcode niet. Daarentegen staat op dit deelscherm een veld die alleen zichtbaar is voor de IOAW/Z, namelijk Bedrag NWW-TW.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 21 - M. Boerdam (24) - BSN: 17792484 (BP's: 2) - Regelingspecifiek			
Belastbaar	☒		
ZVW	Ja		
Bedrag NWW-TW			
Verrekening			
Voorschotverrekening	☒	Bedrag autom. voorschotverrekening	
Debiteurenverrekening	☐	Bedrag autom. debiteurverrekening	
Inkomstenverrekening	☒	Bedrag maximaal te verrekenen inkomsten	
Inkomensbeheerdossier	☐		

De indicatie belastbaar moet aangevinkt zijn en de indicatie ZVW moet op "Ja" staan op het deelscherm 'Regelingspecifiek'.

Bedrag NWW-TW (werkloosheidswet + toeslagenwet)

Dit veld in het uitkeringsdossier is alleen van toepassing voor de loaw; hier komt de bovengrens van de loaw-uitkering te staan (Deze is gebaseerd op de laatst genoten WW-uitkering inclusief toeslagen). Bij de componenten zal de van toepassing zijnde

grondslag aangegeven worden. De periodieke uitkering wordt aangepast door de bovengrens: indien de grondslag minus eventuele inkomsten hoger is dan de bovengrens, dan zal het bedrag van de bovengrens de kolom 08/990 'Bruto inclusief VT' bepalen (zie ook onderstaande wettekst; artikel 9 lid 5 loaw). Dit veld gaat dus voor op het bedrag dat er bij de componenten aangegeven staat. Voornamelijk bij eerder genoten gedeeltelijke WW-uitkeringen speelt dit een rol.

Indien met betrekking tot de werkloze werknemer, bedoeld in artikel 2, eerste lid, onderdeel b, de som van de uitkering krachtens artikel 47 van de Werkloosheidswet en de toeslag krachtens artikel 8, vierde lid, van de Toeslagenwet minder bedroeg dan de uitkering bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt de uitkering vastgesteld op dat lagere bedrag.

Op het deelscherm BP-persoon staan drie velden die alleen zichtbaar zijn voor de IOAW/Z, namelijk Heffingskorting, Bijzonder Tarief en Eigen IOAW.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 21 - M. Boerdam (24) - BSN: 17792484 (BP's: 2) - BP-persoon	
info	Cliënttype
	Cliënt
	Cliënt
	0000000024
	Partner
	0000000025
Details	
Cliënttype	* Cliënt
Cliënt	* 0000000024 M. Boerdam
Rechthebbend	☒
Oorspr. begindatum	01-01-2000
Oorzaak uitkering	11 Arbeid in dienstbetrekking
Reden einde bijstand	98 Andere oorzaak
Vrijlatingscategorie	
Einde vrijlating	
Begin aanvullende vrijlating	
Einde aanvullende vrijlating	
Heffingskorting	Wel heffingskorting
Bijzonder tarief	2 2
Percentage bijzonder tarief	37,000
Eigen IOAW	☐

Heffingskorting:

Hier kan een keuze gemaakt worden tussen **Wel heffingskorting** en **Geen heffingskorting**. De loonheffingskorting wordt berekend op basis van de

geregistreerde gegevens en hoeft verder hier niet nader gespecificeerd te worden middels een specifieke belastinggroep.

Bijzonder tarief:

Onder bijzonder tarief geeft u aan welk bijzonder tarief bij deze cliënt van toepassing is voor het uitbetalen van het vakantiegeld. Na de keuze van het bijzonder tarief wordt het bijbehorende percentage van het bijzonder tarief getoond.

Eigen IOAW

Wanneer de cliënt een IOAW-uitkering heeft en de partner heeft een eigen IOAW-uitkering, dan geeft u dit door middel van een vinkje aan.

Let op: bij de componenten moet ook een component 00/001 staan. Deze telt voor een bruto uitkering het exacte aantal dagen van de uitkering. Het weghalen van deze component heeft grote financiële gevolgen en is dus niet toegestaan.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 21 - M. Boerdam (24) - BSN: 17792484 (BP's: 2) - Component				
info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag
	0 Dagen	1 Aantal dagen		
	1 Grondslag	1 Grondslag Volledig gezin		€ 1.569,04

Details	
Kolomnummer *	0 Dagen
Volgnummer *	1 Aantal dagen
Bedrag	
Bedrag	Normbedrag
Begindatum/Einddatum	
Soort component *	Periodiek
Omschrijving	

4 De proefrun

4.1 Het maken van een proefrun

Nadat het uitkeringsdossier met de bijbehorende componenten is aangemaakt, kan een proefberekening worden gemaakt. Deze proefberekening heet een proefrun. Door het uitvoeren van een proefrun kan gecontroleerd worden hoe de uitbetaling naar de cliënt gaat verlopen. Wat er wordt uitbetaald, ingehouden en/of er zaken zijn die de uitbetaling blokkeren. Dit is vooral van belang in geval van een complexe berekening, of bij het bepalen van een uitkering met terugwerkende kracht.

Het is als het ware een notitieblok waarop tussentijds gekeken kan worden wat op dat moment het resultaat is van de uitkeringsopbouw. Hierbij is het belangrijk dat het uitkeringsdossier met de laatste wijziging is opgeslagen, zodat de proefrun gemaakt wordt met de nieuwste opgeslagen informatie.

Het scherm Proefrun kan als volgt geopend worden:



Vul bij 'Dossier' het uitkeringsdossiernummer in waarover een proefrun uitgevoerd dient te worden. Is het uitkeringsdossiernummer onbekend, dan kan via de zoekbutton gezocht worden op cliëntnummer.

Key2Uitkeringen > Boeken/verwerken > Proefrun

Onderhoud
Suites
Suite4Werk
Suite4Inkomen
Suite4Zorg

Selectiecriteria Proefrun
Dossiernummer *
Periodiciteit
Periode *
Begindatum
Einddatum
Boekingsdatum

In onderstaand voorbeeld is in het scherm '**Proefrun**' het uitkeringsdossiernummer ingevuld en gevolgd door een 'Tab'.

Voorbeeld proefrun:

Selectiecriteria Proefrun	
Dossiernummer *	00000766
Periodiciteit	Maand
Periode *	201403
Begindatum	01-03-2014
Einddatum	31-03-2014
Boekingsdatum	23-01-2014

Voor het maken van een proefrun over bijvoorbeeld april 2014 dient de periode '201403' gewijzigd te worden in '201404'. In dit voorbeeld wordt verdergegaan met periode 201403. Klik op '**OK**' ☒ en de proefrun wordt uitgevoerd en geeft het volgende resultaat:

Periode waarop de proefrun betrekking heeft

Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 - Uitkeringsspecificatie proefrun WWB - dossiernr 00000766						
Info Partner		Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar		Periode	Periode betrekking
0000000554		31			0 201403	201403
Details						
Kolomnummer	Volgnummer		Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudin
1 Basisnorm	10 Norm					

(F) 0853 0853 (F) Cliëntnr. : "0000000555" niet gefiatteerd

Sluiten

Het berekende uit te betalen bedrag is € 1.279,03. Echter vanuit de meldingenbalk onder in het scherm zal de conclusie getrokken moeten worden of deze betaling ook daadwerkelijk wordt uitbetaald. In dit voorbeeld wordt echter niet uitbetaald, want de melding onderaan het scherm geeft aan dat er nog cliënt gerelateerde gegevens zijn gefiatteerd moeten worden!

Ook de meldingenlijst van de uitkeringsrun zal dit laten zien:

Meldingenlijst verslagnummer(s): 103030				BMW: 61			
Meldingenlijst uitkeringsrun, regeling: 0, periode: 201403							
Clientnr	Naam	Nummer	Meldingnummer/Omschrijving	BMW	Team	Wijk	Dossier
0000000555	H. Dekkers	766 853 0853 (F)	Cliëntnr.: "0000000555" niet gefiatteerd	61	20	0	00000766

4.1.1 Blokkerende meldingen vanuit de proefrun

Hieronder een aantal voorbeelden van blokkerende meldingen in een meldingenlijst:

SZUR500B Opbouw selectie uitkeringsdossiers
 1 Dossiernr [00000449]
 0853 (F) Cliëntnr. : "0000000602" niet gefiatteerd
 0999 (I) Blokkade met ingangsdatum [01-12-2005] en einddatum [] van dossier "00000449"
 0855 (F) Component "23/01" van dossier "00000449" niet gefiatteerd
 0050 (I) Blokkade 20051201 t/m 0 Niet inleveren IV

4.1.2 Proefrun over meerdere perioden

Wanneer de uitkering met terugwerkende kracht over een voorgaande maand of maanden moet worden uitbetaald, dan is dit als volgt zichtbaar in de proefrun:

Periode van uitbetaling

Periode waarop de proefrun betrekking heeft

Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 - Uitkeringsspecificatie proefrun WWB - dossiernr 0000766					
info	Partner	Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar	Periode	Periode betrekking
	0000000554	31		0 201405	201403
	0000000554	30		0 201405	201404
	0000000554	31		0 201405	201405

Elke regel is een periode die nog geboekt moet worden.

Details						
Kolomnummer	Volgnummer		Einddatum	Bedrag	Inhouding	
1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,98		
9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 69,95		
10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 1.329,03		
16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00		
17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 103,00		
19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.329,03		
22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	31-03-2014	€ 50,00	316	
29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 1.279,03		

Door bovenin op een andere (periode)regel te klikken gaat u naar de proefberekening van die periode (periode betrekking). Het kan ook zo zijn, dat de proefrun niet uitgevoerd kan worden. De reden hiervoor is, dat de periode die ingegeven is voor de proefrun al is uitbetaald.

Voorbeeld:
 U wilt een proefberekening van februari 2014 draaien.

Selectiecriteria Proefrun	
Dossiernummer *	00000766
Periodiciteit	Maand
Periode *	201402
Begindatum	01-02-2014
Einddatum	28-02-2014
Boekingsdatum	23-01-2014

De volgende melding verschijnt:

Autorisatie (1)			
Soort	Urgentie	Meldingtekst	Tabel
Aut	V	Afwijkende boekingsdatum niet toegestaan.	Selectie-entiteit Uitkeringsrun

4.1.3 De opbouw van een proefrun

Bovenin het scherm wordt automatisch het aantal dagen van de desbetreffende maand afgebeeld. Daarnaast ziet u de boekingsperiode, periode waarop de uitkering betrekking heeft en of de uitkering belast (1) of onbelast (0) is. Bijzondere Bijstand bijvoorbeeld is veelal onbelast.

Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar	Periode	Periode betrekking	Belasting
31	0	201404	201403	Ja

Aan de linkerkant van het scherm staan de kolomnummers met bijbehorende volgnummers die verwijzen naar de componententabel. Daarnaast ziet u de beschrijving van de componenten, gevolgd door de periode waarop deze betrekking hebben en het bedrag.

Als er inhoudingen zijn, wordt in de kolom 'Inhouding' een nummer neergezet dat verwijst naar de begunstigde van deze inhouding, of een debiteuren- of crediteurendossier.

Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Inhoudingsnr_oms
1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,98		
9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 69,95		
10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 1.329,03		
16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00		
17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 103,00		
19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.329,03		
22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	31-03-2014	€ 50,00	316	
29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 1.279,03		

U ziet dat er ook componenten verschijnen, zoals 'Grondslag voor berekening SVW', 'Loonheffing', 'Werkgeversheffing ZVW Alg. Bijstand', etc. Het systeem heeft deze componenten aan de hand van de tot nu toe ingevoerde gegevens automatisch gegenereerd. Deze componenten worden met hoofdletters aangegeven, zodat direct herkenbaar is dat het om componenten gaat die het systeem automatisch heeft neergezet.

Ten slotte kunt u zien wat het netto uit te betalen bedrag is dat de cliënt ontvangt op zijn of haar rekening (onderste regel, component 29/990).

4.2 De occasionele proefrun

De occasionele proefrun heeft dezelfde werking als de 'gewone' proefrun, maar dan voor occasionele (eenmalige) uitkeringscomponenten (bijvoorbeeld uitbetalen vakantiegeld). Tevens is er de optie 'Volgorde verwerking':

Selectiecriteria Occasionele proefrun	
Dossiernummer *	00000766 
Periodiciteit	Maand
Periode *	201403 
Begindatum	01-03-2014
Einddatum	31-03-2014
Volgorde verwerking	Occasionele componenten Occasionele componenten Herberekening
Boekingsdatum	23-01-2014

Via deze rubriek kan bepaald worden welke dossiers worden geselecteerd. Standaard is de optie 'Occasionele componenten' actief. Dit betekent dat uitsluitend dossiers met occasionele componenten worden geselecteerd. Indien bij deze geselecteerde dossiers ook verrekeningen of nabetalingen voorkomen, zullen deze eveneens worden verwerkt. Voor de werking van de verrekeningen en nabetalingen zie de paragraaf '**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**'.

Indien de waarde 'Herberekening' wordt gekozen, worden uitsluitend dossiers met verrekeningen en/of nabetalingen geselecteerd. Indien voor deze geselecteerde dossiers ook occasionele componenten klaarstaan, zullen deze eveneens worden verwerkt.

4.3 De verwerkingsvolgorde van inhoudingscomponenten bij de run

De standaard volgorde waarin componenten tijdens een uitkeringsrun worden verwerkt is het kolomnummer en binnen een kolomnummer op volgorde van het volgnummer. Bij kolomnummers 22 en 23 wordt rekening gehouden met de vraag of er sprake is van een beslag. Als bij de vordering of crediteur waar voor wordt ingehouden is vastgelegd dat er sprake is van beslag zullen deze inhoudingscomponenten met voorrang worden verwerkt (ten opzichte van componenten met hetzelfde kolomnummer).

Voor alle overige componenten geldt hierna de standaardvolgorde:

26	(Inkomstenverrekening)	
20	Inhouding voorschot	
21	Inhouding dienst	
22	Inhouding vordering	> Binnen kolom 22 beslag / geen beslag
23	Inhouding derden	> Binnen kolom 23 beslag / geen beslag

5 Herberekenen

5.1 Inleiding

Na het verstrekken van de uitkering is het mogelijk om herberekeningen te maken op de verstrekte uitkering. De herberekeningsprogrammatuur werkt voor de regelingen PARTICIPATIEWET (00) en IOAW/Z (06).

Binnen GWS~~4~~**all** zijn er twee herberekeningsprogramma's, namelijk:

- Inkomstenverrekening (voor regeling 00)
- Geïntegreerde herberekening (voor regeling 00 en 06)

Uitgangspunten:

Met de term 'herberekening' wordt een berekening bedoeld afkomstig uit het programma 'Inkomstenverrekening' of 'Geïntegreerd herberekenen'.

Het programma 'Geïntegreerd herberekenen':

- kunnen alleen terugvorderingen met categorie ='T' aangemaakt worden of nabetalen.
- maakt over het lopend dienstjaar alleen netto terugvorderingen aan.
- maakt over het vorig dienstjaar alleen bruto terugvorderingen aan voor belaste verstrekkingen. Bruteren is dus geen keuze maar een automatisme.
- ondersteund niet de automatisch aanmaak en berekening van bruto terugvorderingen / verrekeningen met het UWV.
- richt zich op het herberekenen van normwijzigingen, wijziging met betrekking tot belastbaarheid, loonheffingsgroep cliënt/ partner (IOAW/Z) of wijziging van berekende componenten.

Het programma 'Inkomstenverrekening' is alleen bedoeld voor het kunnen vastleggen van inkomstenmutaties voor de PARTICIPATIEWET die binnen de geldende 3 maanden termijn direct met de uitkering kan worden verrekend. Wanneer een herberekening met inkomsten niet meer kan leiden tot een verrekening met de uitkering, dan kan deze berekening zowel met het programma 'inkomstenverrekening' als het programma 'geïntegreerd herberekenen' worden gemaakt. Het verschil tussen deze programma's is dat 'geïntegreerd herberekenen' automatisch een terugvordering kan aanmaken en de vordering kan boeken en het programma 'inkomstenverrekening' niet.

In de volgende tabel is te zien welk programma in een bepaalde situatie geschikt is.

	Inkomstenverrekening	Geïntegreerde herberekening
Inkomsten in berekening	Ja	Ja
Aut. Verrekenen (3 maanden) alleen PARTICIPATIEWET	Ja	Nee
Vordering opboeken	Nee (1)	Ja (2)
Nabetalen	Ja	Ja

Meerdere periodes

laatste 3 maanden

Onbeperkt

- (1) Na handmatig een vordering aangemaakt te hebben is het vorderingsbedrag wel met de detailbutton op te halen bij **boeken vordering**. Hierna komt de status van de herberekening ook op afgehandeld te staan.
- (2) Indien er een fout ontstaat bij het automatisch aanmaken van een vordering, is het ook mogelijk handmatig deze vordering aan te maken en daarna het vorderingsbedrag met de detailbutton op te halen bij **boeken vordering**.

De inkomstenverrekening wordt per specifiek uitkeringsdossier uitgevoerd en verwerkt. Het is ook mogelijk om de verwerking in bulk te laten plaatsvinden. Er wordt dan één verwerkingsverslag van de verschillende klaarstaande inkomstenverrekeningen gemaakt.

Na de verwerking moet de inkomstenverrekening, alleen indien dit op regelingniveau (tabel SZREGEL) is aangegeven, gefiatteerd worden om te kunnen worden verrekend in de uitkeringsadministratie.

De geïntegreerde herberekening kan alleen worden uitgevoerd voor een specifiek uitkeringsdossier. Er is geen mogelijkheid om dit collectief te doen.

In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de twee genoemde programma's, inclusief de mogelijkheid om gemaakte berekeningen te fiatteren of af te keuren.

5.2 Uitgangspunten herberekeningen over lopend en afgesloten dienstjaar

Herberekening over lopend dienstjaar:

- Alle herberekeningen zijn altijd Netto.
- Bruto verrekeningen t.b.v. UWV worden niet ondersteund.

Inkomstenverrekening over afgesloten dienstjaar:

- Bruter van restant verrekening is geen keuze voor belaste verstrekkingen.
- Binnen 3 maanden zal netto worden verrekend met uitkering in huidig dienstjaar.
- Bruter gaat automatisch tegen destijds berekende loonheffing met het bijstandspercentage tarief bij verwerking via "boeken vorderen".

Geïntegreerde herberekening over afgesloten dienstjaar:

- Bruter van verrekening is geen keuze voor belaste verstrekkingen
- Bruter tegen definitieve rekenregel
- VT drukt op periode betrekking en niet op periode verwerking.
- Belaste verstrekkingen over voorgaand dienstjaar worden automatisch gebruteerd.
- Bruto verrekeningen t.b.v. UWV worden niet ondersteund.

Berekening bruto bedrag:

Het netto bedrag zal verhoogd worden met loonheffing.

1.3 Inkomstenverrekening

Twee manieren om met inkomstenkorting om te gaan:

- De inkomsten direct invoeren. De inkomsten over de maand januari die worden opgegeven in februari, korten in februari.
- De inkomsten achteraf verrekenen. Doorgaans wordt de run eerder gedraaid dan dat de cliënten hun exacte inkomsten opgeven op hun periodieke verklaringen. Via het verrekenen van inkomsten kunt u toch de inkomsten toerekenen aan de periode waarin ze daadwerkelijk ontvangen zijn. Over deze laatste werkwijze gaat dit hoofdstuk.

Het is eveneens mogelijk om een uitkeringsrun terug te draaien (storneren). Dit is uiteraard alleen mogelijk, wanneer de betaling nog niet naar de bank is gestuurd.

Het ingeven van achteraf te verrekenen inkomsten vindt plaats via het programma 'Inkomstenverrekening'.

Clïentgegevens	
Uitkeringsdossier	
Boeken/verwerken	
Herberekenen	Inkomstenverrekening
Correcties	Inkomstenverrek. (invoer bulk)
Jaarwerk	Inkomstenverrekening (bulk)

Selectiecriteria Inkomstenverrekening	
Dossiernummer	* 00000309
Clïent	0000000356 A Nieveld
Periode betrekking	* 201305
Periode ontvangst	* 201306
Medewerker	* 39 Ruud Henry

Na invoer van de aan te passen inkomstengegevens in dit programma kan de inkomstenverrekening uitgevoerd worden voor het specifieke uitkeringsdossier.

Onderhoud - herberekening: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 - Dossier 00000309

Berekenen

Info	Verwijderd	Kolomnr	Volgnr	Bedrag	Periode betrekking	Begindatum	Einddatum	Status
1		5 Inkomsten			201305	01-05-2013	31-05-2013	Nieuw

Details

Kolomnr	* 5 Inkomsten		
Volgnr	* 1 Arbeid dienstb. excl/incl VT		
Bedrag	€ 250,00		
Begindatum	01-05-2013	Einddatum	31-05-2013
Omschrijving		Soort component	* Periodiek
BP-persoon	0000000356 A Nieveld	Incl./excl. vt	Inclusief vt
Heffingskorting	☒	Premie / vrijlating	N.v.t.
Periode uitbetaling	201306	Periodiciteit	Maand
Belastbaar loon	€ 270,00	LHK	

Na het drukken op de button 'Bereken' link bovenin worden de resultaten van de verrekening getoond in een vervolgscherm waarin de inkomstenverrekening kan worden bevestigd of geannuleerd.

Raadplegen - herberekeningsresultaat: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 - Resultaat herberekening							
	Info	Periode betrekking	Te verrekenen		Na te betalen		
		201305	€ 237,50		€ 0,00	Details	
			€ 237,50		€ 0,00		
Details							
	Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil	
	01	001	Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtigd	€ 1.321,96	€ 1.321,96	€ 0,00	Details
	05	001	Arbeid dienstb. excl/incl VT	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	
	05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	
	09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 53,60	€ 66,10	€ -12,50	
	10	990	NETTO UITKERING LO	€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50	
	16	990	LOONHEFFING	€ 305,51	€ 0,00	€ 305,51	
	17	910	WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB	€ 102,60	€ 97,32	€ 5,28	
	19	990	NETTO ONTVANGEN BEDRAG	€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50	

Indien de inkomstenverrekening akkoord is gebruikt u de button 'Opslaan en sluiten'. Het scherm sluit en u keert terug naar het berekenscherf (met de button Bereken links bovenin). Dit berekenscherf sluit u af met de button 'Annuleren'.

Indien de inkomstenverrekening niet akkoord is gebruikt u de button 'Annuleren'. Het scherm sluit en u keert terug naar het berekenscherf (met de button Bereken links bovenin). Ook dit berekenscherf sluit u af met de button 'Annuleren'.

Na het accorderen of annuleren van een inkomstenverrekening verschijnt het invoerscherm opnieuw en kan naar wens een nieuwe inkomstenverrekening gestart worden.

Als na invoer van de achteraf te verrekenen inkomsten voor de menuoptie **Inkomstenverrek. (invoer bulk)** gekozen wordt, kunt u meerdere dossiers achter elkaar verrekenen.

Key2Uitkeringen	▶	Clientgegevens	
Key2Debiteuren	▶	Uitkeringsdossier	
Key2Crediteuren	▶	Boeken/verwerken	▶
Key2Voorschotten	▶	Herberekenen	▶
Key2Handhaving	▶	Correcties	▶
		Inkomstenverrekening	
		Inkomstenverrek. (invoer bulk)	

Zo ontstaat een bulkvoorraad te verrekenen dossiers (lees inkomsten) die als unieknummer één verslagnummer krijgt. Dit betekent dat alle (in deze sessie) opgevoerde inkomstenverrekeningen hetzelfde verslagnummer hebben.

Met dit verslagnummer voert u de inkomstenverrekeningen door. Dit doet u met het programma **Inkomstenverrekening bulk**.



Hier kan aangegeven worden welk(e) verslagnummer(s) herberekend moet(en) worden. Eventueel kunnen openstaande verslagnummers opgezocht worden via een zoekscherm.

De optie Bulkverwerking wordt in een latere paragraaf uitgebreider besproken.

In het programma **Inkomstenverrekening** zijn er dus twee opties:

- **Verrekenen**
In dit geval wordt de inkomstenverrekening voor dit dossier direct gestart. Het resultaat van de inkomstenverrekening wordt op het scherm getoond met de mogelijkheid om deze te accepteren dan wel te annuleren.
- **Bulkverwerking**
In dit geval wordt de inkomstenverrekening nog niet uitgevoerd. De gegevens worden opgeslagen om op een later tijdstip alle ingevoerde mutaties in één keer te verrekenen, eventueel in batch.

Let op:

Indien een inkomstenverrekening niet binnen drie maanden met de lopende uitkering kan worden verrekend zal het restant opgeboekt moeten worden op een vordering. Deze vordering dient handmatig aangemaakt en gekoppeld te worden aan het juiste uitkeringsdossier waarop de inkomstenverrekening nog gedeeltelijk open staat.

Via het programma “Boeken Vordering” kan deze openstaande inkomstenverrekening afgehandeld worden.

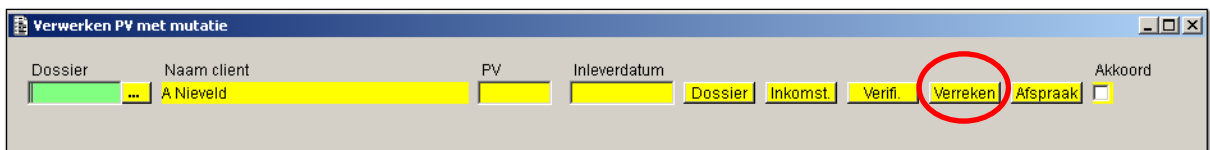
Het openstaande bedrag zal dan netto worden opgeboekt op deze vordering. Indien een jaarovergang heeft plaatsgevonden tussen de inbreng van de inkomstenverrekening en de afhandeling via 'Boeken Vordering' dient het openstaande netto bedrag verhoogd te worden met de loonheffing.

De berekening van deze loonheffing vindt niet plaats met de definitieve rekenregel zoals bij het programma "Bruteren vorderingen" of bij "Geïntegreerd herberekenen" maar conform de systematiek van het bijstandsperscentage-tarief. Hierdoor is het mogelijk dat de totale loonheffing in de berekening meer wordt dan in werkelijkheid op jaarbasis via de definitieve rekenregel is berekend op dat desbetreffende uitkeringsdossier.

Bij de boeking van de vordering met het programma 'Boeken vordering' wordt er een controle uitgevoerd of de berekende loonheffing groter is dan de loonheffing in de jaarcumulatieën van het uitkeringsdossier. Het maximale bedrag aan loonheffing dat in het debiteurendossier wordt gezet zal nooit hoger zijn dan de loonheffing aanwezig in de cumulatieven van het uitkeringsdossier SZDOSCUMx.

Er zijn twee manieren om in het scherm 'Inkomstenverrekening' te komen:

- Direct
Via Suite4Inkomen → Key2Uitkeringen → Herberekenen → Inkomstenverrekening. Zie ook de gebruikte schermprinten van de voorgaande pagina's.
- Indirect
Vanuit de module 'Periodieke controles' kunt u eveneens naar het scherm 'Inkomstenverrekening' gaan. Dit doet u in GWS4all via module Periodieke controles → Periodieke verklaringen → Verwerken PV met mutatie of via het Verwerken PV optisch. In dit scherm staat bovenin de button 'Verreken'. Via deze button verschijnt het scherm 'Inkomstenverrekening'. Het verschil is dat er al een dossiernummer, cliëntnummer en cliëntnaam staan. Dit in tegenstelling tot de directe weg, waarbij alles nog geselecteerd moet worden.



Ervan uitgaande dat de **directe** weg is gekozen, is het scherm nog niet ingevuld. De cursor staat direct in het eerste veld. U geeft namelijk eerst aan om welk dossier het gaat, alvorens u verder kunt werken.

Selectiecriteria Inkomstenverrekening	
Dossiernummer	* 
Clïënt	
Periode betrekking	* 
Periode ontvangst	* 
Medewerker	*

Dossiernummer:

Hiermee wordt verwezen naar het uitkeringsdossier van de cliënt.

Het ophalen van het uitkeringsdossier kan op een aantal manieren:

- Het dossiernummer is bekend. U vult het nummer in, gevolgd door een 'Tab' en de gegevens cliëntnummer en cliëntnaam verschijnen.
- Het dossiernummer is niet bekend. U klikt op de button 'Vergrootglas' bij Dossiernummer en het zoekscherm 'Uitkeringsdossiers' verschijnt. Hierin zoekt u naar het betreffende uitkeringsdossier. Na acceptatie/ok via de button  komt u terug in het scherm van de inkomstenverrekening.

Periode betrekking:

Hier vult u het nummer in van de periode waarop de inkomsten betrekking hebben. De periode waarin bijvoorbeeld de werkzaamheden verricht zijn. In deze periode moeten de inkomsten verrekend worden. Als een cliënt bijvoorbeeld in november 2013 inkomsten uit arbeid heeft gehad, vult u hier 201311 in.

Periode ontvangst:

In dit veld zal de periode ingevuld moeten worden waarin de inkomsten ontvangen zijn. Vanaf deze periode en de drie daarop volgende perioden kunnen de inkomsten nog verrekend worden.

Bijvoorbeeld: een cliënt heeft in de laatste week van oktober 2013 gewerkt en heeft zijn salaris in november 2013 ontvangen. In deze situatie zult u in dit veld 201311 invullen. Dit veld kan bijvoorbeeld ook de periode bevatten dat de cliënt doorgegeven heeft dat hij of zij inkomsten heeft gekregen. Bijvoorbeeld: een cliënt heeft in november 2013 inkomsten ontvangen, maar geeft dit pas in januari 2014 op. U vult dan in dit veld 201401 in.

Medewerker:

In dit veld kan de medewerker worden ingegeven die de inkomstenverrekening inbrengt. Standaard wordt dit veld gevuld met de medewerker uit het uitkeringsdossier.

Zodra u het invoerscherm van de inkomstenverrekening heeft geaccepteerd komt u in het berekenscherf van de inkomstenverrekening terecht.

Onderhoud - herberekening: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 - Dossier 00000309								
Berekenen								
Info	Verwijderd	Kolomnr	Volgnr	Bedrag	Periode betrekking	Begindatum	Einddatum	Status
☒	☐	5 Inkomsten			201305	01-05-2013	31-05-2013	Nieuw

Details			
Kolomnr	* 5 Inkomsten		
Volgnr	* 1 Arbeid dienstb. excl/incl VT		
Bedrag	€ 250,00		
Begindatum	01-05-2013	Einddatum	31-05-2013
Omschrijving			
BP-persoon	0000000356 A Nieveld	Soort component	* Periodiek
Heffingskorting	☒	Incl./excl. vt	Inclusief vt
Periode uitbetaling	201306	Premie / vrijlating	N.v.t.
Belastbaar loon	€ 270,00	Periodiciteit	Maand
		LHK	

Kolom/volgnr.:

In dit veld kunt u kiezen uit de inkomstencomponent (05) die bij de desbetreffende inkomsten horen. Achter de detailbutton vindt u dezelfde (inkomsten) componenten als die in het uitkeringsdossier te vinden zijn.

Bedrag:

Hier wordt het bedrag ingevuld dat in een periode verrekend moet worden. Het is mogelijk om in 1 periode meerdere inkomsten op te geven. U maakt dan via de button 'Nieuw' andere inkomsten aan. *Het bedrag kan zowel positief (verrekenen) als negatief (nabetalen) zijn.*

Soort component:

Er kan worden aangegeven of een component éénmalig of periodiek is. Het zal in de meeste gevallen een éénmalige component zijn.

Omschrijving:

Dit veld is vrij te vullen met een extra omschrijving. Bij het verwerken van een verrekening of nabetaaling in de uitkeringshistorie SZUKHIS wordt deze omschrijving meegenomen en is ook zichtbaar in Opvragen algemeen (Actuele Historie).

Inkomsten incl. VT:

Hier kan aangegeven worden of de inkomsten inclusief of exclusief vakantietoeslag zijn.

BP-persoon

Indicatie op wie de inkomsten betrekking hebben.

Heffingskorting:

Hier moet aangegeven worden of de werkgever al dan niet rekening houdt met de loonheffingskorting.

Premie/vrijlating:

Indicatie of premie en/of vrijlating (of geen van beide) van toepassing zijn op de inkomsten. Standaard zal de invulling van dit veld op 'N.v.t.' staan.

Belastbaar loon:

Dit veld is verplicht. Hier voert u het belastbaar loon in. Indien u het veld 'LHK' niet invult, wordt op basis van het ingegeven belastbaar loon de juiste LHK over dit bedrag berekend.

Periode uitbetaling:

Indien u een inkomstenkorting eenmalig ingeeft, kunt u in dit veld de periode van betaling ingeven.

Periodiciteit:

Hier kunt u de periodiciteit van de te verrekenen inkomsten ingeven.

LHK:

Hierin kunt u handmatig de door de werkgever verrekenende LHK bijhouden. De LHK wordt dan niet binnen GWS~~4~~**all** berekend.

5.2.1 De werkwijze van inkomstenverrekening

In deze paragraaf worden de stappen besproken die genomen moeten worden om de inkomstenverrekening tot stand te brengen.

Via het scherm **Inkomstenverrekening** wordt een bedrag van € 300,00 alsnog te verrekenen inkomsten ingevoerd, dat betrekking heeft op de periode 201305.

Selectiecriteria Inkomstenverrekening	
Dossiernummer	* 00000309 
Clïënt	0000000356 A Nieveld
Periode betrekking	* 201305 
Periode ontvangst	* 201306 
Medewerker	* 39 Ruud Henry

Na het aanklikken van de button  verschijnt het scherm waarbij we kunnen aangeven welke inkomsten verrekend moeten worden.

Onderhouds herberekening: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 - Dossier 00000309

Berekenen

Info	Verwijderd	Kolomnr	Volgnr	Bedrag	Periode betrekking	Begindatum	Einddatum	Status
☒	☐	5 Inkomsten			201305	01-05-2013	31-05-2013	Nieuw

Details

Kolomnr	* 5 Inkomsten		
Volgnr	* 1 Arbeid dienstb. excl/incl VT		
Bedrag	€ 250,00		
Begindatum	01-05-2013	Einddatum	31-05-2013
Omschrijving		Soort component	* Periodiek
BP-persoon	0000000356 A Nieveld	Incl./excl. vt	Inclusief vt
Heffingskorting	☒	Premie / vrijlating	N.v.t.
Periode uitbetaling	201306	Periodiciteit	Maand
Belastbaar loon	€ 270,00	LHK	

Zodra u de benodigde velden heeft ingevuld klikt u op de button 'Bereken'. U krijgt een nieuw scherm te zien met hierin de berekening van de inkomstenverrekening.

Raadplegen - herberekeningsresultaat: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 - Resultaat herberekening								
Info		Periode betrekking		Te verrekenen		Na te betalen		
☒		201305		€ 237,50		€ 0,00		Details
				€ 237,50		€ 0,00		
Details								
	Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil		
☐	01	001	Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtigd	€ 1.321,96	€ 1.321,96	€ 0,00		
☐	05	001	Arbeid dienstb. excl/incl VT	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	Details	
☐	05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00		
☐	09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 53,60	€ 66,10	€ -12,50		
☐	10	990	NETTO UITKERING LO	€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50		
☐	16	990	LOONHEFFING	€ 305,51	€ 0,00	€ 305,51		
☐	17	910	WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB	€ 102,60	€ 97,32	€ 5,28		
☐	19	990	NETTO ONTVANGEN BEDRAG	€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50		

In bovenstaande afbeelding ziet u een kolom met de berekende componenten, een kolom met het Bedrag nieuw, een kolom met een Bedrag oud en een kolom Verschil. Het "bedrag nieuw" is de correctie van de uitkeringsrun. In de laatste kolom wordt het verschil aangegeven tussen de oude en nieuwe bedragen. Onderaan op het scherm staat een te verrekenen (negatief) dan wel na te betalen (positief) netto bedrag.

Na het accepteren van de inkomstenverrekening en indien bij de kolom **Verschil** het gereserveerde VT **niet** 0,00 is, verschijnt een melding dat het vakantiegeld gecorrigeerd is. Indien met fiatteren van inkomstenverrekeningen wordt gewerkt zal deze melding pas verschijnen na het fiatteren van deze inkomstenverrekening.

Opvragen algemeen (actuele historie):

Client	000000356	A Nieveld														
Partner	000000358	B. Noteboom														
Dossiernummer	00000309	WET WERK EN BIJSTAND	Groep	02												
Periode	201311	01-11-2013 / 30-11-2013	Verslag	103010 17-01-2014												
Periode betrekking	201305	Gestorneerd Nee	Dagen	0												
		Belast	1	Heffingskorting												
		Client	Ja	Partner												
		Gemeentecode	0722													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Component</th> <th>Begindatum</th> <th>Einddatum</th> <th>Bedrag</th> <th>Inhoudingsnr</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09 / 001</td> <td>Correctie reservering vt</td> <td></td> <td>-12.50</td> <td></td> <td>Correctie reservering vt</td> </tr> </tbody> </table>					Component	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Omschrijving	09 / 001	Correctie reservering vt		-12.50		Correctie reservering vt
Component	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Omschrijving											
09 / 001	Correctie reservering vt		-12.50		Correctie reservering vt											

In opvragen algemeen is de uitgevoerde inkomstenverrekening als volgt te zien:

Opvragen algemeen, client: 000000356 - A Nieveld - BSN: 120630035

Client: 000000356 A Nieveld BSN: 120630035 Laan van Vollenhoven 25 2803 AA Gouda
 Onderwerp: INK-4 Inkomstenherb.-verrekening Geb. datum: 01-01-1952 Geslacht: M Toestemming: N Geheim: Geen beperking

Onderwerp	Dossier	C.	Perio...	Perio...	Verslag...	Datum herb.	Saldo	Oorspr. Ve...	Oorspr. N...	Status	Ink./Herb.	Fiat	Reg...	Groep	Aard	Sit...	Eindda
Algemeen	309	C	201305	201306	103010	17-01-2014	-237.50	237.50	0.00	Verrekenen	Ink.verrek.	Ja	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	
Werkbeheersing (1/3)	309	C	201301	102908	10-10-2013		0.00	1255.86	0.00	Afgehande...	Geint herb.	Ja	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	
Participatie	309	C	201211	102911	10-10-2013		0.00	1442.60	0.00	Afgehande...	Geint herb.	Ja	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	

Client: 000000356 A Nieveld
 Dossiernr: 00000309

Per. betrekking: 201305 Verslagnr.: 103010
 Partner: 000000358 B. Noteboom
 Groep: 02 BASIS PERSONEN 21 - 64
 Leeftijd: Gehuwd
 Soort herberekening: Inkomstenverrekening

Periode ontvangen: 201306
 belastbaar: 1 LHK-client 01
 ZWW: P LHK-partner 01
 Gebruiker: GWS
 Datum flattering: 17-01-2014

Kolom/Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verreken	Saldo
01 / 001	Norm gehuwd en beiden 21 tot AOW gerechtigd	1321.96	1321.96	0.00	
05 / 001	Arbeid dienstb. excl/incl VT	250.00	0.00	250.00	
05 / 990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL VT)	250.00	0.00	250.00	
09 / 990	RESERVERING VAKANTIEGELD	53.60	66.10	-12.50	
10 / 990	NETTO UITKERING LO	1018.36	1255.86	-237.50	
16 / 990	LOONHEFFING	305.51	0.00	305.51	

Indien de inkomstenverrekening niet juist blijkt te zijn (omdat bijvoorbeeld minder moest worden gekort in plaats van meer), dan kunt u met het programma 'Annuleren herberekening' de getoonde inkomstenverrekening verwijderen.

Key2Uitkeringen	Clientgegevens	A Nieveld
Key2Debiteuren	Uitkeringsdossier	
Key2Crediteuren	Boeken/verwerken	
Key2Voorschotten	Herberekenen	Inkomstenverrekening
Key2Handhaving	Correcties	Inkomstenverrek. (invoer bulk)
In ontwikkeling	Jaarwerk	Inkomstenverrekening (bulk)
	Loonaangifte	Geïntegreerde herberekening
	Collectieve verzekering	Annuleren Herberekening
	Afdrukken	Flatteren herberekening
		Verwijderen Herberekening

Dit is alleen mogelijk als de inkomstenverrekening nog niet is verwerkt in de uitkeringshistorie en/of debiteurenhistorie en indien deze inkomstenverrekening nog niet is gefiatteerd.

Onderhoud - te annuleren: - Te Annuleren

Info	Verslagnr	Dossiernummer	Clientnummer	Naam (volledig)	Per. Betrekking	Te verrekenen	Na te betalen	Annuleren	
	00103012	00000309	0000000356	A Nieveld	201305	€ 237,50	€ 0,00	☐	Geen wijz.

Details

Periode betrekking: 201305
 Soort herberekening: Inkomstenverrekening
 Periode ontvangen: 201306
 Gebruiker:
 Annuleren: ☐

Kolom	Volgnummer	Omschrijving	Nieuwe begindatum	Nieuwe einddatum	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Vershil	
01	001	Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtigd	01-05-2013	31-05-2013	€ 1.321,96	€ 1.321,96	€ 0,00	
05	001	Arbeid dienstb. excl/incl VT	01-05-2013	31-05-2013	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	Details
05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)			€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	
09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 53,60	€ 66,10	€ -12,50	
10	990	NETTO UITKERING LO			€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50	
16	990	LOONHEFFING			€ 305,51	€ 0,00	€ 305,51	
17	910	WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 102,60	€ 97,32	€ 5,28	
19	990	NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50	

Na te betalen: € 0,00
 Annuleren: ☐

De applicatiebeheerder kan per regeling aangegeven of een inkomstenverrekening eerst gefiatteerd moet worden alvorens deze in de uitkeringsrun kan worden verwerkt.

Dit fiatteren zal met het programma 'Fiatteren herberekening' gebeuren (zie paragraaf 'Fiatteren herberekening'). Alle nog te fiatteren herberekeningen kunnen hierin worden opgehaald (of selectief op verslagnummer, dan wel uitkeringsdossiernummer), waarbij deze individueel kunnen worden goedgekeurd, dan wel afgekeurd.

Het resultaat van de herberekening blijft in eerste instantie uitsluitend binnen de herberekeningsmodule. Een eventuele nabetaling zal niet leiden tot het automatisch klaarzetten van een nabetalingscomponent binnen de uitkeringsmodule.

Dus bij de inkomstenverrekening zijn de uitkomsten binnen het herberekeningsgedeelte gebleven. In de uitkeringsadministratie is nog niets klaargezet als nabetaling of bijgewerkt in de historie. De uitkeringshistorie wordt aangepast (mutatie toegevoegd), zodra binnen de uitkeringsmodule een nabetaling, dan wel een verrekening, daadwerkelijk verwerkt wordt in een uitkeringsrun.

Is het mogelijk om de inkomstenverrekening te annuleren?

Ja, mits inkomstenverrekening nog niet is verwerkt in een uitkeringsrun, dan wel occasionele run of in de debiteurenhistorie en indien deze inkomstenverrekening nog niet is gefiatteerd.

Is het mogelijk om de inkomstenverrekening te verwijderen?

Ja, mits inkomstenverrekening nog niet is verwerkt in een uitkeringsrun, dan wel occasionele run of in de debiteurenhistorie dit is onafhankelijk van het feit of deze inkomstenverrekening is goedgekeurd bij het fiatteren.

5.2.2 Verwerking inkomstenverrekening

Tijdens de **Uitkerings- / Occasionele run** worden de nabetalingen / verrekeningen uit de herberekeningsmodule opgehaald en verder verwerkt in de uitkeringshistorie (kolom 21 en 26). Zolang er nog ongefiatteerde herberekeningen openstaan voor het desbetreffende dossier, wordt deze inkomstenverrekening niet verwerkt.

De gegevens met betrekking tot de herberekening zijn te raadplegen in de map Inkomstenherb./-verrekening de map Uitkeringen > Inkomstenherb./-verrekening (snelcode INKH)

Opvragen algemeen, client: 0000000008 - A Janssens - BSN: 106143773

Client: 0000000008 A Janssens BSN: 106143773 Brusselsestraat 21 2803 AA Gouda
 Onderwerp: INKH Inkomstenherb./-verrekening Geb. datum: 10-01-1976 Geslacht: V Toestemming: N Geheim: Geen beperking

Onderwerp: 7 Dossier: C Perio.: 201104 201104 Verslag.: 102128 Datum herb.: 30-06-2011 Saldo: -205.20 Oorspr. Ve.: 205.20 Oorspr. N.: 0.00 Status: Verrekenen Ink./Herb.: Ink.verrek. Geint.herb. Fiat: Ja Reg.: WET... Groep: BASIS PE...

Client: 0000000008 A Janssens
 Dossiernr: 00000007
 Per. betrekking: 201104 Verslagnr. her: 102128 Periode ontvangen: 201104
 Partner: 02 BASIS PERSONEN 21 - 64 belastbaar: 1 LHK-client: 01
 Leefvorm: Alleenst. ouder ZVW P LHK-partner: 01
 Soort herberekening: Inkomstenverrekening

Kolom/ Volgnr.	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verrekenend	Saldo
01 / 003	Norm alleenst. ouder 27 - 64	919.70	919.70	0.00	...
02 / 003	Toesl allst. ouder => 27-20%	262.77	262.77	0.00	...
05 / 001	Arbeid dienstb. excl/incl VT	200.00	0.00	200.00	...
05 / 990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	216.00	0.00	216.00	...
09 / 990	RESERVERING VAKANTIEGELD	48.32	59.12	-10.80	...
10 / 990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW	918.15	1123.35	-205.20	...

De gegevens achter de detailbutton (zie bovenstaande pijl) zijn:

Client: 0000000008 A Janssens
 Partner: 00000007
 Dossiernummer: 00000007
 Periode betrekking: 201104
 Verslagnummer: 102128

Belastbaar loon: 215.50 Incl. VT: Exklusief
 Periodiciteit: Maand Premie / Vrijlating: Niet van toepassing
 Betalingsperiode: 201104 Afw. LHG: 01
 Reeds verleende LHK: Client
 Indicatie client/partner: Client

Aanvullende omschrijving:

Binnen het uitkeringsdossier kan aangegeven worden of automatische verrekening ineens mag plaatsvinden of met eventueel een maximaal bedrag per periode (zie het deelscherm regelingspecifiek). Dit geldt alleen voor de inhouding. Een eventuele nabetaling zal altijd voor het volledige bedrag plaatsvinden.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 3793 - F van Yperen (7421) - BSN: 103631239 (BP's: 1) - Regelingspecifiek			
Belastbaar	☒		
ZVW	Percentage		
Belastingcode	1 Anders dan 2,3,4 of 5		
Reden afwijking belasting	10 Overige		
Verrekening			
Voorschotverrekening	☒	Bedrag autom. voorschotverrekening	
Debiteurenverrekening	☒	Bedrag autom. debiteurverrekening	
Inkomstenverrekening	☒	Bedrag maximaal te verrekenen inkomsten	€ 150,00
Inkomensbeheerdossier	☐		

Verrekening	
Voorschotverrekening	☐
Debiteurenverrekening	☐
Inkomstenverrekening	☒

Ervan uitgaande dat het vinkje bij 'Inkomstenverrekening' aan staat, zal tijdens de uitkeringsrun bij het verwerken van een dossier tevens gecontroleerd worden of er nog openstaande mutaties (dus nabetalingen of inhoudingen) in de herberekeningsvoorraad (voor applicatiebeheer: SZHERBDOS) aanwezig zijn.

Indien dit het geval is, zal een aanwezige nabetaling leiden tot een nabetaling in de uitkeringsadministratie en bij een eventuele verrekening tot een inhouding in de uitkeringsadministratie. De volgorde hierin is dat eerst alle nabetalingen plaatsvinden. Vervolgens de verrekeningen waarbij de oudste maand als eerste tot het maximum (maximum zoals opgegeven in het uitkeringsdossier of restant uitkering) zal plaatsvinden. Gelijktijdig zal de uitkeringshistorie worden bijgewerkt in de desbetreffende 'periode betrekking'.

Periode 201105 betrekking hebbend op 201104:

Opvragen algemeen, client: 000000008 - A Janssens - BSN: 106143773

Client: 000000008 A Janssens BSN: 106143773 Brusselsestraat 21 2803 AA Gouda
 Onderwerp: ACTU Actuele historie uitgebreid Geb. datum: 10-01-1976 Geslacht: V Toestemming: N Geheim Geen beperking

Onderwerp

- Opvragen
 - Algemeen
 - Werkbeheersing (2/2)
 - Participatie
 - Uitkeringen (1/2)
 - Uitkeringsdossier
 - Gegevens uitkering
 - Uitkeringscomponenten
 - Occasionele componenten
 - Periodieke verklaringen
 - Blokkade
 - Vermogen
 - Tenaamstelling
 - Verplichtingen/declaraties
 - CBS-gegevens
 - Statistiek uitkeringen
 - CBS-statistiek
 - BUS-statistiek
 - Actuele historie uitgebreid
 - Inkomstenherb./verrekening
 - Inkomstenhistorie
 - Cumulatieven uitkeringsdossier
 - Historie dienstjaren
 - Cumulatieven per periode
 - Cumulatieven jaarwerk
 - Bestaglegging
 - Nominatieve loonaangifte
 - Cumulatieven per boekingsdal
 - Budgetbeheer

Dossier	C	Reg.	Groep	Aard bijsta...	So...	Verslag	Periode	Per. betr.	Datum	Sr	St	Gr	Gemeentecode	Partner
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102131	201105	201105	30-06-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102131	201105	201104	30-06-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102128	201104	201104	30-06-2011	8	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102099	201104	201104	26-04-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102063	201103	201103	22-03-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102045	201102	201102	24-02-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102025	201101	201101	27-01-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	101997	201012	201012	24-12-2010	0	N	02	722	

Client: 000000008 A Janssens

Partner: 000000007 WET WERK EN BIJSTAND Groep: 02 Belast: 1 Heffingskorting: Ja / Partner

Periode: 201105 01-05-2011 / 31-05-2011 Verslag: 102131 30-06-2011 Periodieke uitkering

Periode betrekking: 201104 Gestort: Nee Dagen: 0 Dagen_vd: 0 Gemeentecode: 0722

Bank/Giro client: Kas Partner

Component	Beginndatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Omschrijving
01 / 003 Norm alleenst. ouder 27 - 64	01-04-2011	30-04-2011	0.00		
02 / 003 Toesl. allst. ouder => 27 20%	01-04-2011	30-04-2011	0.00		
05 / 001 Arbeid dienstb. excl. ind. VT	01-04-2011	30-04-2011	24.37		
05 / 990 TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)			26.32		
09 / 001 Correctie reservering vt			1.32		
09 / 990 RESERVERING VAKANTIEGELD			-1.32		
10 / 990 GRONDSLAG VOOR BEREKENING			-25.00		
19 / 990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			-25.00		
26 / 070 AUTOM. VERREKENING INKOMSTI			-25.00		

Inhoudingsnr: Periode cumul. Herberekening

Periode 201105 betrekking hebbend op 201105:

Opvragen algemeen, client: 000000008 - A Janssens - BSN: 106143773

Client: 000000008 A Janssens BSN: 106143773 Brusselsestraat 21 2803 AA Gouda
 Onderwerp: ACTU Actuele historie uitgebreid Geb. datum: 10-01-1976 Geslacht: V Toestemming: N Geheim Geen beperking

Onderwerp

- Opvragen
 - Algemeen
 - Werkbeheersing (2/2)
 - Participatie
 - Uitkeringen (1/2)
 - Uitkeringsdossier
 - Gegevens uitkering
 - Uitkeringscomponenten
 - Occasionele componenten
 - Periodieke verklaringen
 - Blokkade
 - Vermogen
 - Tenaamstelling
 - Verplichtingen/declaraties
 - CBS-gegevens
 - Statistiek uitkeringen
 - CBS-statistiek
 - BUS-statistiek
 - Actuele historie uitgebreid
 - Inkomstenherb./verrekening
 - Inkomstenhistorie
 - Cumulatieven uitkeringsdossier
 - Historie dienstjaren
 - Cumulatieven per periode
 - Cumulatieven jaarwerk
 - Bestaglegging
 - Nominatieve loonaangifte
 - Cumulatieven per boekingsdal
 - Budgetbeheer
 - Voll. actuele historie uitgebr

Dossier	C	Reg.	Groep	Aard bijsta...	So...	Verslag	Periode	Per. betr.	Datum	Sr	St	Gr	Gemeentecode	Partner
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102131	201105	201105	30-06-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102131	201105	201104	30-06-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102128	201104	201104	30-06-2011	8	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102099	201104	201104	26-04-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102063	201103	201103	22-03-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102045	201102	201102	24-02-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102025	201101	201101	27-01-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	101997	201012	201012	24-12-2010	0	N	02	722	

Client: 000000008 A Janssens

Partner: 000000007 WET WERK EN BIJSTAND Groep: 02 Belast: 1 Heffingskorting: Ja / Partner

Periode: 201105 01-05-2011 / 31-05-2011 Verslag: 102131 30-06-2011 Periodieke uitkering

Periode betrekking: 201105 Gestort: Nee Dagen: 31 Dagen_vd: 0 Gemeentecode: 0722

Bank/Giro client: 032.02.65.196 Janssens Partner

Component	Beginndatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Omschrijving
01 / 003 Norm alleenst. ouder 27 - 64	01-05-2011	31-05-2011	919.70		
02 / 003 Toesl. allst. ouder => 27 20%	01-05-2011	31-05-2011	262.77		
09 / 990 RESERVERING VAKANTIEGELD			59.12		
10 / 990 GRONDSLAG VOOR BEREKENING			1123.35		
19 / 990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			1123.35		
26 / 070 AUTOM. VERREKENING INKOMSTI	01-05-2011	31-05-2011	25.00		Autom. verr/nabet comp.
29 / 990 UIT TE BETALEN BEDRAG			1098.35		

Inhoudingsnr: Periode cumul.

De correctie van het vakantiegeld wordt in periode 201104 betrekking hebbende op 201104 geboekt: Dit is de laatst geboekte volledige uitkeringsrun op het moment van het inbrengen en fiatteren van de inkomstenverrekening.

Opvragen algemeen, client: 0000000008 - A Janssens - BSN: 106143773

Client: 0000000008 A Janssens BSN: 106143773 Brusselsestraat 21 2803 AA Gouda
 Onderwerp: ACTU Actuele historie uitgebreid Geb.datum: 10-01-1976 Geslacht: V Toestemming: N Geheim Geen beperking

Onderwerp: Opvragen

- Algemeen
- Werkbeheersing (2/2)
- Participatie
- Uitkeringen (1/2)
 - Uitkeringsdossier
 - Gegevens uitkering
 - Uitkeringscomponenten
 - Occasionele componen
 - Periodieke verklaringen
 - Blokkade
 - Vermogen
 - Tenaamstelling
 - Verplichtingen/declarati
 - CBS-gegevens
 - Statistiek uitkeringen
 - CBS-statistiek
 - BUS-statistiek
 - Actuele historie uitgebreid
 - Inkomstenherb.-verrekeni
 - Inkomstenhistorie

Dossier	C	Reg.	Groep	Aard bijsta.	So...	Verslag	Periode	Per. betr.	Datum	Sr	St	Gr	Gemeentecode	Partner
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102128	201104	201104	30-06-2011	8	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102099	201104	201104	26-04-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102063	201103	201103	22-03-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102045	201102	201102	24-02-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	102025	201101	201101	27-01-2011	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	101997	201012	201012	24-12-2010	0	N	02	722	
7	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	101981	201011	201011	29-11-2010	0	N	02	722	

Client: 0000000008 A Janssens

Partner: 0000000007 WET WERKEN BIJSTAND Groep: 02 Belast: 1 Heffingskorting: Ja /

Periode: 201104 01-04-2011 / 30-04-2011 Verslag: 102128 30-06-2011 Herberekening

Periode betrekking: 201104 Gestorneerd: Nee Dagen: 0 Dagen_vd: 0 Gemeentecode: 0722

Bank/Giro client: Partner

Component	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Omschrijving
09 / 001 - Correctie reservering vt			-10.80		Correctie reservering vt

Voor de betaalruimte van een verrekening wordt uitgegaan van de netto uitkering verhoogd met een eventuele nabetaling. Met andere woorden, een eventuele doorbetaling, aflossing van een voorschot of aflossing van een vordering vindt plaats nádat de verrekening heeft plaatsgevonden (kolom 26 gaat voor kolom 20 en hoger).

Het is mogelijk algemene bijstand en bijzondere bijstand in één dossier, dus ook in één run, te verwerken. Op de bijzondere bijstand zal niet worden verrekend, tenzij deze bijzondere bijstand betrekking heeft op de algemene bestaanskosten. Dit is door de applicatiebeheerder per bijzondere bijstand component in te regelen.

Als de nabetaling eerder moet worden uitbetaald dan de uitkeringsrun of als binnen de gemeente de voorkeur ligt bij het nabetalen in een aparte run, kan dit met de occasionele run. Bij het draaien van een occasionele run is indicator 'Verwerkingsvolgorde' aanwezig. U kunt hier aangeven op basis waarvan een selectie van de te verwerken dossiers gemaakt moet worden. Van een dergelijk dossier wordt vervolgens alles wat te verwerken valt daadwerkelijk verwerkt. U maakt verplicht een keuze uit twee opties.

Is het mogelijk om de inkomstenverrekening te verwijderen?

Ja, maar de voorwaarde is dan wel, dat de inkomstenverrekening nog niet is verwerkt in een uitkeringsrun dan wel occasionele run en dat er uit deze inkomstenverrekening geen boeking heeft plaatsgevonden naar een debiteurendossier. (Zie voor uitgebreide uitwerking hoofdstukken Annuleren herberekening en Verwijderen herberekening)

5.2.3 Terugvorderen

Indien bij de uitkeringsrun gesignaleerd wordt dat een verrekening niet meer verrekend mag worden in verband met de 3-maanden termijn, dan zal er niet automatisch een vordering worden aangemaakt. Op de meldingenlijst en op de print output van de uitkeringsrun verschijnt onderstaande melding.

GWS4a11		Centric		Datum : 30-06-2011	
SZUK560	1.19	Dienstjaar 2011		Blad : 3	
Meldingenlijst uitkeringsrun					
Meldingenlijst verslagnummer(s): 102135				BMW: 26	
Meldingenlijst uitkeringsrun, regeling: 0, periode: 201108					
Clientnr	Naam	Nummer Meldingnummer/Omschrijving		BMW Team	Wijk Dossier
000000008	A Janssens	7 80 0080 (I) Bedrag [105,20] terugvorderen: ontv.per. 4 maand geleden		26 20	0 0000007

De nog gedeeltelijk openstaande inkomstenverrekening ziet er als volgt uit in opvragen:

Dossier	C.	Perio...	Perio...	Verslag...	Datum herb.	Saldo	Oorspr. Ve...	Oorspr. N...	Status	Ink./Herb.	Fiat	Reg...
7	C	201104	201104	102128	30-06-2011	-105.20	205.20	0.00	Verrekenen	Ink.verrek.	Ja	WET...
7	C	200302		100139	20-02-2003	0.00	108.10	0.00	Afgehande...	Geint.herb.	Ja	WET...

Client000000008A Janssens

Dossiernr00000007

Per. betrekking201104

Verslagnr_her102128

Periode ontvangen201104

Partner

Groep02BASIS PERSONEN 21 - 64

belastbaar1

LHK-client01

LeefvormAlleenst. ouder

ZVW

P

LHK-partner

Soort herberekening

Inkomstenverrekening

Kolom/ Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verrekend	Saldo
01/ 003	Norm alleenst. ouder 27 - 64	919.70	919.70	0.00	0.00
02/ 003	Toest allst. ouder => 27 20%	262.77	262.77	0.00	0.00
05/ 001	Arbeid dienstb. excl/incl VT	200.00	0.00	97.47	102.53
05/ 990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	216.00	0.00	105.27	110.73
09/ 990	RESERVERING VAKANTIEGELD	48.32	59.12	-5.27	-5.53
10/ 990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW	918.15	1123.35	-100.00	-105.20

Uitkeringshistorie

Onderhoud - debiteurendossier: 268 - A Janssens (8) - BSN: 106143773

00000268

- Clientgegevens
- Betalingsplichtige client (0)
- Betalingsplichtige partner (0)

Vordering (V) | Incasso (V) | Componenten | Gerelateerde vorderingen | Statistiek | Overig (V)

Clientnummer partner: [] Datum registratie: 30-06-2011
 Gemeente: 998 Test_PKO Soort vordering: Individuele vordering

Groep: 1 Terugvordering bijstand WWB
 Categorie: Terugvordering
 Subcategorie: 11 Onverschuldigde betaling

Betaalplichtig vanaf: [] Betaalplichtig t/m: []
 Vordering vanaf: 01-04-2011 Einddatum vordering: 30-04-2011
 Opboeken vanaf: [] Einddatum opboeking: []
 Periodiciteit: Maand
 Test op saldo: ☒ Saldo: []
 Saldo rente: []

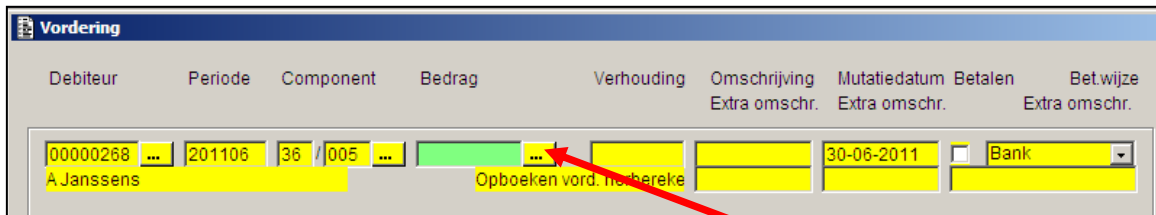
Uitkeringsdossier

Dossiernummer: 00000007 A Janssens Dienstjaar vordering: 2011
 Regeling: 0 WET WERKEN BIJSTAND Bruto/netto: Netto
 Groep uitkering: 2 BASIS PERSONEN 21 - 64 Soort verrekening: Bijstand, belast
 Soort uitkering: Om niet Terugboeken dagen: ☐
 Bedrag uitkeringsadm: [] Doorboeken: ☒

Medewerker: RWI Rob Wijdeveld

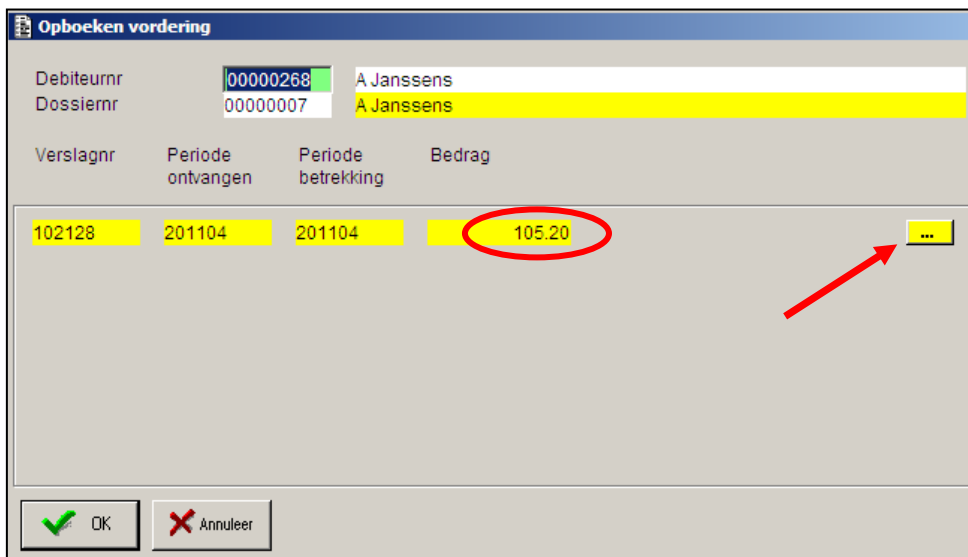
U zult handmatig een vordering moeten aanmaken waarin het nog openstaande te verrekenen bedrag wordt geboekt. De vulling van het juiste gerelateerde uitkeringsdossier is noodzakelijk om de inkomstenverrekening hierop te kunnen verwerken.

Bij het opboeken van de vordering (Module Debiteuren > Boeken > Vordering) kunt u via de detailbutton achter het veld Bedrag de openstaande verrekening vanuit de herberekeningshistorie overboeken naar het debiteurendossier.



Debiteur	Periode	Component	Bedrag	Verhouding	Omschrijving Extra omschr.	Mutatiedatum Extra omschr.	Betalen	Bet. wijze Extra omschr.
00000268 A. Janssens	201106	36 / 005	...			30-06-2011	☐	Bank

Opboeken vord. herbereke



Verslagnr	Periode ontvangen	Periode betrekking	Bedrag	
102128	201104	201104	105,20	...

OK Annuleer

Een dubbelklik op deze regel zal het resultaat tonen van de huidige verrekeningstand van deze inkomstenverrekening ofwel de oorspronkelijk inkomstenverrekening waaruit deze regel voortkomt. Indien er meerdere regels klaar staan voor verwerking dient binnen het programma "Boeken Vordering" iedere regel apart opgehaald te worden in een aparte schuldboekingsregel.

Opvragen algemeen, client: 0000000008 - A Janssens - BSN: 106143773

Client: 0000000008 A Janssens BSN: 106143773 Brusselsestraat 21 2803 AA Gouda
 Onderwerp: GEED Gegevens debiteur Geb.datum: 10-01-1976 Geslacht: V Toestemming N Geheim Geen beperking

	Vordering	C	Groep	Categorie	Soort	Relatie	Saldo HF	Saldo	Geen
(B) CBS-statistiek	268	C	Terugvordering bijstand WWB	Terugvordering	Individueel	N		105.20	Test PKO
(B) BUS-statistiek	151	C	Terugvordering bijstand WWB	Terugvordering	Individueel	N		183.43	Gouda

(B) CBS-statistiek
 (B) BUS-statistiek
 Actuele historie uitgebreid
 Inkomstenherb.-verrekening
 Inkomstenhistorie
 Cumulatieven uitkeringsdossier
 Historie dienstjaren
 Cumulatieven per periode
 Cumulatieven jaarwerk
 Beslaglegging
 Nominatieve loonaangifte
 Cumulatieven per boekingsdatum
 Budgetbeheer
 (B) Voll. actuele historie uitgebr
 Historie opgeb. vakantiegeld
 Inkomensbeheer client (0/0)
 (B) Debiteuren (2/2)
 (B) Debiteurdossier
 Gegevens debiteur
 Betalingsplichtige
 Invoeringswijze
 Betalingsplichtige partner
 Renteberekening
 Gerelateerde vorderingen
 Historie debiteuren
 Niet gefatteerde mutaties
 Cumulatieven debiteuren
 Cumulatieven per dienstjaar
 Debiteurencomponenten
 Clustersamenstelling

Client: A Janssens
 Vordering: 00000268
 Groep: Terugvordering bijstand WWB
 Categorie: Terugvordering
 Subcategorie: **Omverschuldigde betaling**
 Vorderingsperiode: 01-04-2011 / 30-04-2011
 Begin/einddatum: /
 (ex)Partner: Gemeente
 Medewerker: 0998 Test PKO
 Beslutter: Rob Wideveld
 Datum: 30-06-2011
 Test op saldo: Ja
 Periodiciteit: Maand
 Actief dossier: Ja
 Saldo: Registratiedatum: 30-06-2011
 Overig, bijv. inhouding via de uitkering
 Status vordering: 11 Verrekening lopende uitkering
 Beslag: Niet vatbaar voor beslag
 Aanmaancproedure
 Aanm. niveau/datum
 Aanmaandrempe
 Overdrachtsdatum
 Toelichting
 Verjaardatum
 Stopdatum
 Rentepercentage
 Kredietlimiet
 Loonh. bruting
 ZFW pr. bruting

☒ Uitk. dossier
☒ Historie
☒ Herberekening

Opvragen algemeen, client: 0000000008 - A Janssens - BSN: 106143773

Client: 0000000008 A Janssens BSN: 106143773 Brusselsestraat 21 2803 AA Gouda
 Onderwerp: HSD Historie debiteuren Geb.datum: 10-01-1976 Geslacht: V Toestemming: N Geheim Geen beperking

Onderwerp: CBS-statistiek, BUS-statistiek, Actuele historie uitgebreid, Inkomstenherb.-verrekening, Inkomstenhistorie, Cumulatieve uitkeringsdossier, Historie dienstjaren, Cumulatieven per periode, Cumulatieven jaarwerk, Beslaglegging, Nominatieve loonaangifte, Cumulatieven per boekingsdatum, Budgetbeheer, Voll. actuele historie uitgebr, Historie opgeb. vakantiegeld, Inkomensbeheer client (0/0)

Vordering	C...	Groep	Categorie	Soort	Relatie	Saldo NF	Saldo	Gemeente
268	C	Terugvordering bijstand WWB	Terugvordering	Individueel	N	105.20	Test_PKO	
151	C	Terugvordering bijstand WWB	Terugvordering	Individueel	N	183.43	Gouda	

Vordering: 00000268 Terugvordering bijstand WWB

Verslag	Periode	Component	Vordering	Aflossing	Verplichting	Rente	Voldaan	Betr.	Bet.w.	BA	Mut.datum	Ref.datum	Saldo
102136	201106	36 / 005 Opboeken v	105.20					D			30-06-2011	30-06-2011	105.20

Opvragen algemeen, client: 0000000008 - A Janssens - BSN: 106143773

Client: 0000000008 A Janssens BSN: 106143773 Brusselsestraat 21 2803 AA Gouda
 Onderwerp: INKH Inkomstenherb.-verrekening Geb.datum: 10-01-1976 Geslacht: V Toestemming: N Geheim Geen beperking

Onderwerp: Opvragen, Algemeen, Werkbeheersing (2/2), Participatie, Uitkeringen (1/2), Uitkeringsdossier, Statistiek uitkeringen, CBS-statistiek, BUS-statistiek, Actuele historie uitgebreid, Inkomstenherb.-verrekening, Inkomstenhistorie, Cumulatieve uitkeringsdossier, Historie dienstjaren, Cumulatieven per periode, Cumulatieven jaarwerk, Beslaglegging, Nominatieve loonaangifte, Cumulatieven per boekingsdatum, Budgetbeheer, Voll. actuele historie uitgebr, Historie opgeb. vakantiegeld, Inkomensbeheer client (0/0), Debiteuren (2/2), Creditoren (0), Voorschotten (0/0), Key2Handhaving (0/0), Handhaving (0/0), Wmo, Vraaglijsten (0/0)

Dossier	C.	Perio...	Perio...	Verslag...	Datum herb.	Saldo	Oorspr. Ve...	Oorspr. N...	Status	Ink./Herb.	Flat	Reg...
7	C	201104	201104	102128	30-06-2011	0.00	205.20	0.00	Afgehande...	Ink.verrek.	Ja	WET...
7	C	200302		100139	20-02-2003	0.00	108.10	0.00	Afgehande...	Gint.herb.	Ja	WET...

Client: 0000000008 A Janssens
 Dossiernr: 000000007

Per. betrekking: 201104 Verslagnr. her: 102128 Periode ontvangen: 201104

Partner: 02 BASIS PERSONEN 21 - 64 belastbaar 1 LHK-client 01

Leeftijd: Alleenst. ouder ZVW P LHK-partner

Soort herberekening: Inkomstenverrekening

Kolom/Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verreken	Saldo
01 / 003	Norm alleenst. ouder 27 - 64	919.70	919.70	0.00	0.00
02 / 003	Toesl. allst. ouder => 27-20%	252.77	252.77	0.00	0.00
05 / 001	Arbeid dienstb. excl. ind. VT	200.00	0.00	200.00	0.00
05 / 990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	216.00	0.00	216.00	0.00
09 / 990	RESERVERING VAKANTIEGELD	48.32	59.12	-10.80	0.00
10 / 990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW	918.15	1123.35	-205.20	0.00

Uitkeringshistorie Debituer

Gelijktijdig zal het debiteurnummer waarnaar is overgeboekt, worden opgenomen. Op deze manier kan altijd een relatie worden gelegd vanuit debiteurenadministratie naar de ontstaansgrond in de herberekeningsmodule en andersom. Verwerkte herberekeningen in de uitkeringshistorie worden vastgelegd in de tabel SZHERBUIT. Hieruit is te onderscheiden welke herberekeningen zijn verwerkt in welke uitkeringsruns en andersom.

Let op:

- De verrekening binnen de 3 maanden periode, ondanks als het een inkomstenverrekening betreft van een vorig dienstjaar, zal deze altijd netto worden verrekenend.
- Het verwerken van een inkomstenverrekening van vorig dienstjaar, waarbij de verwerking plaatsvindt via "Boeken vordering", zal de schuld bruto worden opgeboekt met de eerder berekende loonheffing met het bijstandsperscentage tarief en niet met een nieuwe berekening met de definitieve rekenregel.

5.2.4 Inkomstenverrekening (Invoer BULK)

Met behulp van dit programma worden de inkomsten mutaties zonder berekening oud/nieuw opgeslagen (om performance redenen) en kan er direct de volgende mutatie van de inkomsten ingegeven worden. Zo ontstaat een bulkvoorraad te verrekenen dossiers (lees inkomsten) die als uniek maker één verslagnummer krijgt. Dit betekent dat alle in deze sessie opgevoerde inkomstenverrekeningen hetzelfde verslagnummer hebben. Het ingeven van de mutatie gaat op dezelfde wijze als inkomstenverrekening met directe verwerking, alleen zonder de button 'Bereken'.

Key2Uitkeringen > Herberekenen > Inkomstenverrek. (invoer bulk)

Onderhoud	
▼ Suites	zoeken
Suite4Werk	▶
Suite4Inkomen	▶
Suite4Zorg	▶

Selectiecriteria Inkomstenverrekening (invoer bulk)	
Dossiernummer *	🔍
Clïent	
Periode betrekking *	🔍
Periode ontvangst *	🔍
Medewerker *	▼
Verslagnummer	00103027

5.2.5 Inkomstenverrekening (Verwerk BULK)

Indien bij de inkomstenverrekening gekozen is voor bulkverwerking, kan met dit programma de herberekening 'in bulk' worden doorgevoerd. Het scherm toont alle verslagnummers die 'klaar staan' voor verwerking. Via het print verslag kan visueel de berekening worden gecontroleerd.

Key2Uitkeringen > Herberekenen > Inkomstenverrekening (bulk)

Onderhoud	
▼ Suites	zoeken
Suite4Werk	▶
Suite4Inkomen	▶
Suite4Zorg	▶

Zoekcriteria Runhistorie met te verwerken inkomstenverrekeningen		
Verslagnummer	Regeling	Periode
	▼	🔍

Verwerking
 ☐ Direct afdrukken

5.3 Geïntegreerde herberekening

Het programma geïntegreerde herberekening wordt gebruikt om achteraf per verwerkte periode de uitkeringsregels van de Participatiewet of IOAW/Z te corrigeren. Nadat de mutatie is ingegeven en opgeslagen moet deze via het programma 'Fiatteren herberekening' gefiatteerd worden. Hierna kan via het verwerkingsprogramma de eventuele betaling aan de klant worden uitgevoerd. Dit kan ook met de volgende reguliere run worden gedaan.

5.3.1 Selectie scherm

Het selectiescherm van het dossiernummer voor het herberekenen en de periode betrekking vanaf / tot en met:

Selectiecriteria Geïntegreerde herberekening			
Dossiernummer	*	00004273	
Clïent		0000007765	IP van Gils
Periode betrekking vanaf/tot en met	*	201301	201302
Medewerker	*	CDJ Cor de Jong	

Dossiernummer:

Hiermee wordt verwezen naar het uitkeringsdossier van de cliënt.

Periode betrekking:

Hier vult u het nummer in van de perioden waarop de herberekening betrekking heeft.

Medewerker:

In dit veld moet de medewerker worden ingegeven die de herberekening inbrengt. Standaard wordt dit veld gevuld met de medewerker uit het uitkeringsdossier.

Via het zoek icoon kan op verschillende zoekargumenten naar het dossier of periodegegevens worden gezocht.

Zoekscherm uitkeringsdossier:

Zoekcriteria Uitkeringsdossier			
Dossier	Clïent	Regeling	Gemeente

Zoekargumenten dossier: Client, Regeling, Gemeente.

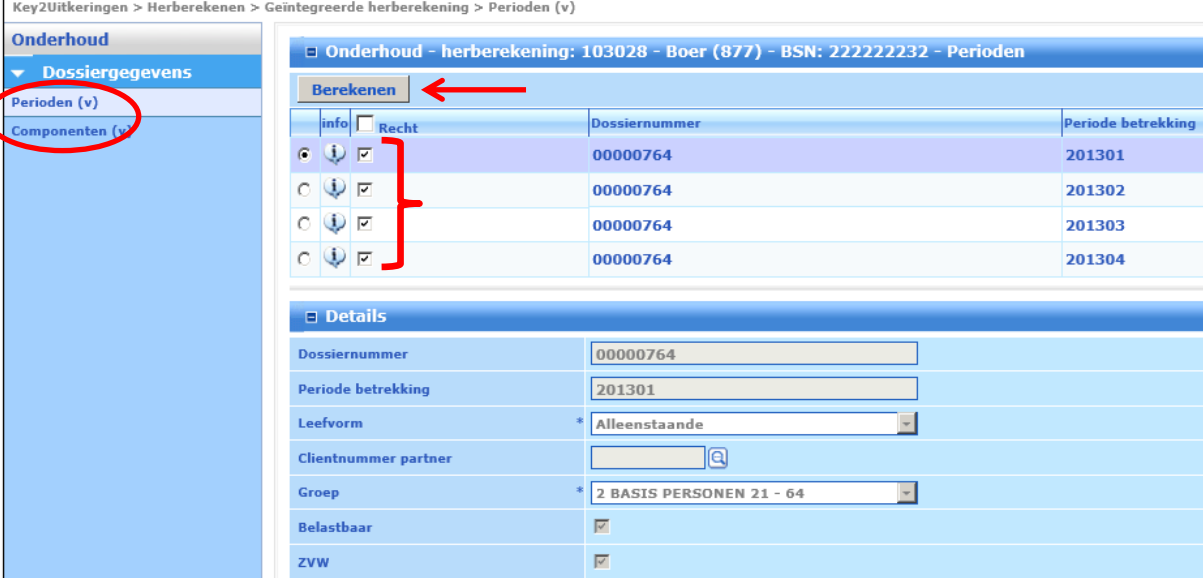
Zoekscherm periode:

Zoekcriteria Periode uitkeringschema					
Regeling	Periodiciteit	Periodenummer	Status uitkering		
☐ 0 Wet Werk en Bijstand ☐ 0 Wet Werk en Bijstand					
Regeling	Periodiciteit	Datum uitkering van	Datum uitkering tot	Status uitkering	
0 Wet Werk en Bijstand	201310	Maand	01-10-2013	31-10-2013	Run heeft gedraaid
0 Wet Werk en Bijstand	201309	Maand	01-09-2013	30-09-2013	Run heeft gedraaid

Zoekargumenten periode: Regeling, Periodiciteit, periodenummer of status uitkering.

5.3.2 Perioden

Het periodescherm van de geïntegreerde herberekening ziet na akkoord van een dossiernummer en de periode betrekking vanaf t/m als volgt uit:



Key2Uitkeringen > Herberekenen > Geïntegreerde herberekening > Perioden (v)

Onderhoud - herberekening: 103028 - Boer (877) - BSN: 222222232 - Perioden

Berekenen

info	Recht	Dossiernummer	Periode betrekking
	☒	00000764	201301
	☒	00000764	201302
	☒	00000764	201303
	☒	00000764	201304

Details

Dossiernummer: 00000764

Periode betrekking: 201301

Leefvorm: * Alleenstaande

Clientnummer partner:

Groep: * 2 BASIS PERSONEN 21 - 64

Belastbaar: ☒

ZVW: ☒

In het menu (links) kan voor perioden of componenten worden gekozen.

In het scherm met de perioderegels kan met een vinkje worden aangegeven of er voor die periode wel of geen recht op uitkering bestaat. Geen vinkje = geen recht op uitkering dus tegenboeken. Via de button 'Berekenen' wordt de periode tegengeboekt.

5.3.3 Periode georiënteerde dossierwijzigingen

De volgende periode-georiënteerde dossierwijzigingen (per periode betrekking) in het periodescherm kunnen worden gewijzigd:

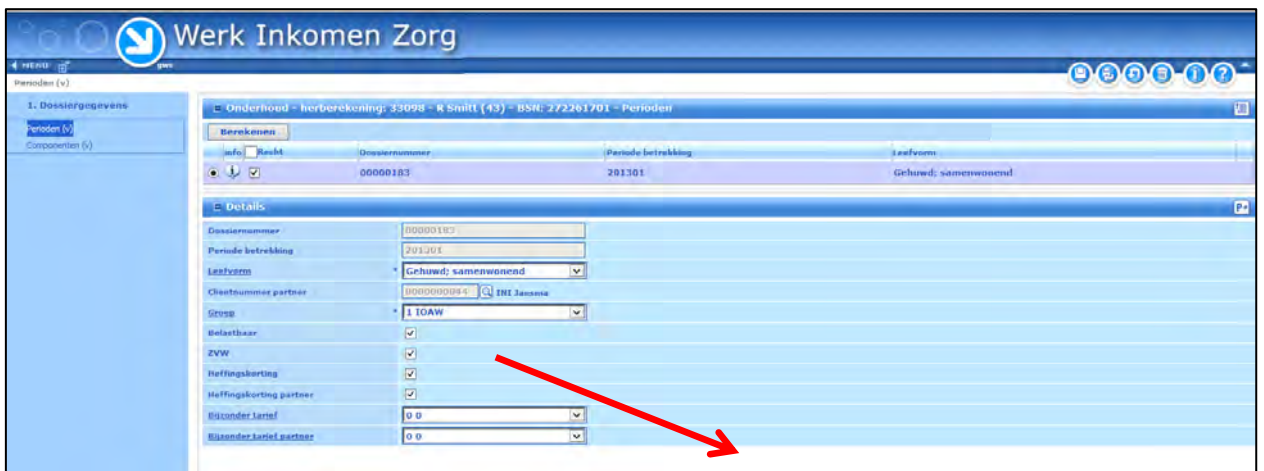
- Leefvorm
- Belast/onbelast
- ZVW (percentage, ja of niet)
- Partnergegevens
- Cliëntgroep
- Heffingskorting Cliënt + Partner (alleen IOAW/IOAZ)
- Bijzonder tarief Cliënt + Partner (alleen IOAW/IOAZ)

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan dit als hulpmiddel dienen om uitkeringshistorie te corrigeren, door deze blokkade van dossierwijzigingen dient dit dan altijd in overleg te gaan met de applicatiebeheerder. Het doorvoeren van dossierwijzigingen in de historie leidt vaak tot ongewenste en onjuiste wijzigingen. Hierdoor dient hier met voorzichtigheid mee om gesprongen te worden. Het uitgangspunt is dat u een nieuw juist dossier aanmaakt. Maak voor de onjuiste perioden een vordering aan met "Geïntegreerd herberekenen" via

component-wijzigingen (weghalen van volledig recht op uitkering is ook een componentwijziging). Boek de uitkering opnieuw op het juiste nieuwe dossier en los de net aangemaakte vorderingen hiermee zoveel mogelijk af.

Voorbeeld dossierwijziging:

In het volgende voorbeeld zal een dossierwijziging worden doorgevoerd op 201301 van een IOAW-dossier dat in de oorspronkelijke run met “geen Heffingskorting” is verwerkt. Dit betekent dat bij de berekening van loonheffing geen rekening wordt gehouden met Heffingskorting. De berekende loonheffing is dan hoger dan als de uitkeringsrun met “Heffingskorting” was verwerkt. Indien nu met een dossierwijziging de indicatie “Geen Heffingskorting” gewijzigd wordt in “Wel Heffingskorting” zou er een nabetaling uit moeten komen.



Werk Inkomen Zorg

Onderhoud - herberekening: 33098 - R Smitt (43) - BSN: 272261701 - Perioden

Info Result
 Dossiernummer: 00000183
 Periode betrekking: 201301
 Leefvorm: Gehuwd; samenwonend

Details

Dossiernummer: 00000183
 Periode betrekking: 201301
 Leefvorm: Gehuwd; samenwonend
 Clientnummer partner: 0000000044
 Grupp: IOAW
 Belastbaar: ☒
 ZVW: ☒
 Heffingskorting: ☒
 Heffingskorting partner: ☒
 Bijzonder tarief: 0 0
 Bijzonder tarief partner: 0 0

De loonheffingsgroep van de cliënt en partner wordt gewijzigd van “Geen Heffingskorting” naar “Heffingskorting”.

Door de verandering in loonheffing ontstaat een nabetaling van € 291,80.



Onderhoud - herberekeningsresultaat: 33098 - R Smitt (43) - BSN: 272261701 - Resultaat herberekening

Opslaan resultaat

Info	Periode betrekking	Te verrekenen	Na te betalen	Details
201301	€ 0,00	€ 291,80		

Details

Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil	Detail
00	001	Aantal dagen	€ 31,00	€ 31,00	€ 0,00	
01	012	Afwijkende grondslag belast	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	
08	990	BRUTO INCLUSIEF VT	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	
09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 74,07	€ 74,07	€ 0,00	
10	990	BRUTO UITKERING	€ 925,93	€ 925,93	€ 0,00	
13	990	VEREVENINGSBIJDRAGE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
16	980	LOONHEFFING PARTNER	€ 3,00	€ 151,91	€ -148,91	
16	990	LOONHEFFING CLIENT	€ 3,00	€ 151,91	€ -148,91	
17	900	ZVW WGHEFFING CLNT	€ 35,88	€ 32,87	€ 3,01	
17	910	ZVW WGHEFFING PART	€ 35,88	€ 32,87	€ 3,01	
19	990	NETTO UITKERING	€ 919,93	€ 622,11	€ 297,82	

Na fiatting van deze herberekening wordt deze verwerkt samen met de uitkeringsrun van 201302.

Tijdens de verwerking van 201302 worden 3 verslagnummers gemaakt.

- Tegenboeking 201301 van oorspronkelijke situatie
- Boeking 201301 van nieuwe situatie
- Reguliere boeking 201302 inclusief nabetaling 201301.

Doordat in het uitkeringsdossier de indicatie heffingskorting niet gewijzigd is en nog steeds op "Geen Heffingskorting" staat zal de reguliere run van 201302 hiermee verwerkt worden.

Indien na een (visuele) controle de wijziging akkoord is slaat u deze mutatie op voor verwerking met de button 'Opslaan resultaat'.

5.3.4 Geen recht op uitkering in betreffende periode

Door het vinkje recht weg te halen voor de periode worden automatisch op de achtergrond alle componenten die ter zake doen in één keer op verwijderd gezet. B.v. in periode 201301 en 201302 blijkt geen recht op uitkering te bestaan.



Onderhoud - herberekening: 33125 - IP van Gils (7765) - BSN: 120512191 - Perioden

Berekenen

info	Recht	Dossiernummer	Periode betrekking
☒	☐	00004273	201301
☐	☐	00004273	201302

Details

Dossiernummer: 00004273

Periode betrekking: 201301

Leefvorm: * Alleenstaande

Door op dit moment op de button 'Berekenen' te drukken zal de herberekening worden uitgevoerd.



Onderhoud - herberekeningsresultaat: 33125 - IP van Gils (7765) - BSN: 120512191 - Resultaat herberekening

Opslaan resultaat

info	Periode betrekking	Te verrekenen	Na te betalen	Details
☒	201301	€ 874,66	€ 0,00	Details
☐	201302	€ 874,66	€ 0,00	Details

Details

Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Vershil	Details
☐ 01	013	Norm alleenstaande > 65	€ 0,00	€ 1.026,35	€ -1.026,35	Details
☐ 05	019	Inkomsten AOW/AWW	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00	Details
☐ 05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	€ 0,00	€ 105,66	€ -105,66	
☐ 09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 0,00	€ 46,03	€ -46,03	
☐ 10	990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW	€ 0,00	€ 874,66	€ -874,66	
☐ 16	990	LOONHEFFING	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
☐ 17	910	ZVW WGHEFFING AB	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
☐ 19	990	TOTAAL NETTO BIJSTAND	€ 0,00	€ 874,66	€ -874,66	

Op voorgaand scherm is per periode het totaal resultaat van de herberekening te zien of er een nabetaling of een vordering uitkomt. Per geselecteerde periode wordt er een detailscherm van deze herberekening verschijnen.

5.3.5 Wijzigen/verwijderen op component niveau

Indien via het menu gekozen wordt voor componenten wordt het volgende scherm getoond:



Alle componenten die binnen de opgegeven selectiecriteria vallen worden getoond met een aantal relevante gegevens.

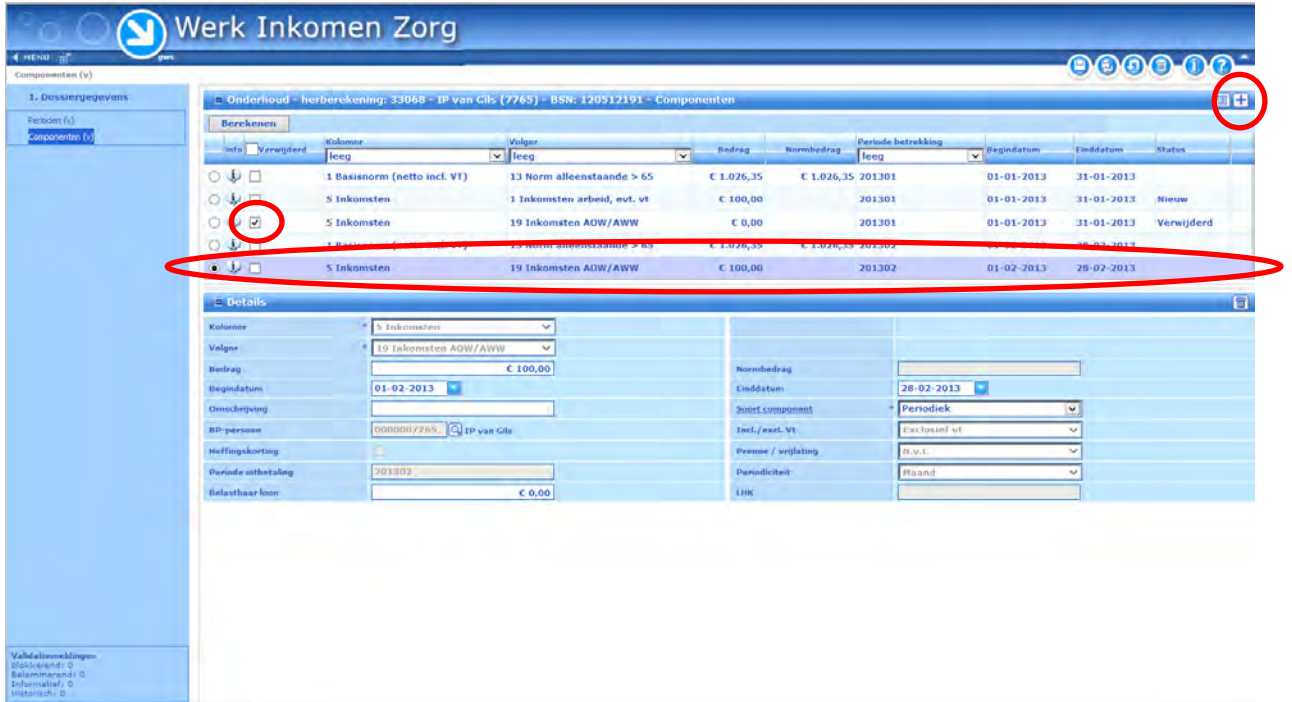


Via drie pull-down keuzes kunnen perioden en/of componenten worden geselecteerd voor het tonen van de gegevens van de betreffende keuze.

Via het vinkje verwijderen in deze balk kunnen alle component-regels in een keer geselecteerd of gedeselecteerd worden.

Alle geselecteerde perioden worden getoond, indien nodig met een schuifbalk.

Het scherm is verdeeld in twee delen. In het bovenste gedeelte kunnen nieuwe componenten worden toegevoegd. Eventueel over meerdere perioden heen binnen de geselecteerde herberekening perioden. In het onderste gedeelte van het scherm wordt de detail informatie van het geselecteerde component ingegeven c.q. gemuteerd.



Kolomnr	Volger	Bedrag	Normbedrag	Periode betrekking	Begindatum	Einddatum	Status
1 Basisnorm (netto incl. VT)	13 Norm alleenstaande > 65	€ 1.026,35	€ 1.026,35	201301	01-01-2013	31-01-2013	
5 Inkomsten	1 Inkomsten arbeid, excl. vt	€ 100,00		201301	01-01-2013	31-01-2013	Nieuw
5 Inkomsten	19 Inkomsten AOW/AWW	€ 0,00		201301	01-01-2013	31-01-2013	Verwijderd
5 Inkomsten	19 Inkomsten AOW/AWW	€ 100,00		201302	01-02-2013	28-02-2013	

Via het keuzevakje 'Verwijderd' kan een component in een keer worden tegengeboekt.

Bij het toevoegen van componenten geldt het volgende:

- Indien de begin- en einddatum betrekking heeft over meerdere perioden dat maakt het programma een mutatieregels per periode aan.
- Alleen componenten die de hoogte van de uitkering bepalen kunnen worden toegevoegd. Inhoudingscomponenten (kolom 20,21,22 en 23) dus niet.
- Bij genormeerde componenten mag/kan geen bedrag worden ingegeven
- Bij alle componenten moet de begin- en einddatum worden ingegeven binnen de geselecteerde periode
- Indien inkomsten worden opgegeven die op basis van de periode en de laatste datum waarover uitkering is verstrekt nog verrekenend mogen worden (3 maanden) volgt een informatieve (!) melding
- Het veld 'omschrijving' vrij te vullen met een extra omschrijving. Bij het verwerken van een verrekening of nabetaling in de uitkeringshistorie (SZUKHIS) wordt deze omschrijving meegenomen en is ook zichtbaar in Opvragen Actuele Historie.

Het ingegeven/gewijzigde component eerst opslaan .

Na ingeven van de gewenste wijzigingen ziet het scherm er bijvoorbeeld als volgt uit:

Onderhoud - herberekening: 33135 - IP van Gils (7765) - BSN: 120512191 - Componenten

Berekenen

	leeg	leeg	leeg	leeg					
☐ ☐	1 Basisnorm (netto incl. VT)	13 Norm alleenstaande > 65	€ 1.026,35	€ 1.026,35	201301	01-01-2013	31-01-2013		
☐ ☐	4 Maatregel	2 Maatregel 5%%			201301	01-01-2013	31-01-2013	Nieuw	
☐ ☐	5 Inkomsten	1 Inkomsten arbeid, evt. vt	€ 300,00		201301	01-01-2013	31-01-2013	Nieuw	
☐ ☒	5 Inkomsten	19 Inkomsten AOW/AWW	€ 0,00		201301	01-01-2013	31-01-2013	Verwijderd	
☐ ☐	1 Basisnorm (netto incl. VT)	13 Norm alleenstaande > 65	€ 1.026,35	€ 1.026,35	201302	01-02-2013	28-02-2013		
☐ ☐	4 Maatregel	2 Maatregel 5%%			201302	01-02-2013	28-02-2013	Nieuw	

Details

Kolomnr: 5 Inkomsten

Volgnr: 19 Inkomsten AOW/AWW

Bedrag: € 100,00

Begindatum: 01-02-2013

Einddatum: 28-02-2013

Omschrijving:

BP-persoon: 0000007765 IP van Gils

Soort component: Periodiek

Incl./excl. Vt: Exclusief vt

Premie / vrijlating: N.v.t.

Periodiciteit: Maand

LHK:

Belastbaar loon: € 0,00

De volgende zaken zijn zoals te zien gewijzigd:

- Voor alle maanden in de herberekeningsperiode is een nieuwe Maatregelcomponent toegevoegd van 5%
- De inkomsten in 201301 is verwijderd en een nieuwe is toegevoegd

Door nu op 'Berekenen' te klikken volgt het scherm met per periode de herberekening gegevens 'oud', 'nieuw' en 'verschil':

Werk Inkomen Zorg

1. Dossiergegevens

Resultaat herberekening (v)

Onderhoud - herberekening: 33135 - IP van Gils (7765) - BSN: 120512191 - Resultaat herberekening

Opslaan resultaat

Info/Periode betrekking	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil	Details
201301	€ 304,93	€ 0,00		Details
201302	€ 98,34	€ 0,00		Details

Details

Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil	Details
01	013	Norm alleenstaande > 65	€ 1.026,35	€ 1.026,35	€ 0,00	
04	002	Maatregel 5%	€ 102,63	€ 0,00	€ 102,63	Details
05	001	Inkomsten arbeid, evt. vt	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00	Details
05	019	Inkomsten AOW/AWW	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00	Details
05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	€ 324,00	€ 105,66	€ 218,34	
09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 29,99	€ 46,02	€ -16,04	
10	990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW	€ 569,73	€ 874,66	€ -304,93	
16	990	LOONHEFFING	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
17	910	ZVW WGHEFFING AB	€ 44,15	€ 0,00	€ 44,15	
19	990	TOTAAL NETTO BIJSTAND	€ 569,73	€ 874,66	€ -304,93	

In één oogopslag is op dit scherm te zien wat het uiteindelijke resultaat van de herberekening is per periode. Door een klik op een periode kan (eventueel met behulp van de schuifbalk) voor elke periode de herberekening in detail worden bekeken.

Door op de button 'Opslaan resultaat' (links boven) wordt de herberekening weggeschreven.

In opvragen algemeen zijn de te fiatteren herberekening gegevens als volgt terug te vinden:

Een herberekening via het programma “Geïntegreerd herberekenen” moet altijd gefiatteerd worden. In bovenstaande opvraagschermen is te zien dat de herberekening nog niet is gefiatteerd.

Via dit programma kunnen herberekeningsspecificaties afgedrukt worden. Deze specificaties kunnen door de gemeente zelf worden vormgegeven. Ook wanneer een inkomsten-/ herberekening nog niet is gefiatteerd kan daarvoor via dit scherm een specificatie worden afgedrukt.

De lay-out van de specificatie wordt door de gemeente zelf bepaald. Deze wordt samengesteld binnen de gegevensset. Hierbij bestaat de mogelijkheid voor de

verschillende regelingen specificaties met een eigen lay-out aan te maken. Bij dit document wordt gebruik gemaakt van de gegevensset met de functie 'Uitkeringsspecificatie'.

Per herberekening wordt een specificatie aangemaakt.

Selectiecriteria Herberekeningsspecificaties	
Periode betrekking	201305
Regeling	0 Wet Werk en Bijstand
Alleen gefiatteerde herberekeningen	☒
Verslagnr. herberekening	00033607
Verslagnr. uitkeringsrun	
Soort uitkeringsrun	
Gemeente	1 Centric
Tekst specificatie	
Tekst specificatie regel 2	
Tekst specificatie regel 3	
Dossiernr vanaf/Dossiernr tot en met	
Dossiernr(s)	
Logische printernaam	STDOC Standaardprinter DOC4
Body	142 Herberekeningsspecificat
Sjabloon	142 Herberekeningsspecificat
Verwerking	Direct

5.5 Annuleren herberekening

Met deze functie is het mogelijk om een herberekening en/of inkomstenverrekening die is opgevoerd, en nog niet gefiatteerd is, te verwijderen. Bovenaan in het scherm staat het veld Verslagnummer; hierin vult u het verslagnummer van de herberekening.



In het veld Dossiernummer vult u het desbetreffende uitkeringsdossiernummer in. Deze kunt u opzoeken via het vergrootglas.



Dossier	Cliënt	Naam cliënt	Regeling	Groep	Gemeente	Soort uitkering	Aard voorziening	Begindatum periodiek alg.	Einddatum periodiek alg.	Begindatum	Einddatum
00004402	0000007936	S V I Tessie-Allst-SVI	0 Wet Werk en Bijstand	2 BASIS PERSONEN 21 - 64	1 Centric	Om niet	Periodiek algemeen	01-01-2013			
00004411	0000007943	T A Tessie-00-allst	0 Wet Werk en Bijstand	2 BASIS PERSONEN 21 - 64	1 Centric	Om niet	Periodiek alg. + bijz.	01-01-2012		01-01-2012	

Zodra u deze twee velden heeft ingegeven (verslagnummer en dossiernummer) en op slaat komt u in het overzichtsscherm van de herberekening.



Info/Verslag	Dossiernummer	Cliëntnummer	Naam (volledig)	Per. Betrekking	Te verrekenen	Na te betalen	Annuleren
00034654	00004411	0000007943	T A Tessie-00-allst	201212	€ 0,00	€ 159,75	☐

Kolom	Volgor	Omschrijving	Nr begindatum	Nr einddatum	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Vershil
01	002	Norm alleenstaande 21- 64	01-12-2012	31-12-2012	€ 668,44	€ 668,44	€ 0,00
05	001	Inkomsten arbeid, evt. vt	01-12-2012	31-12-2012	€ 0,00	€ 725,00	€ -725,00
05	001	Inkomsten arbeid, evt. vt	01-12-2012	31-12-2012	€ 595,00	€ 0,00	€ 595,00
05	960	INKOMSTENKORTING BYZ.BIJSTAND			€ 0,00	€ 56,56	€ -56,56
05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)			€ 595,00	€ 668,44	€ -73,44
06	019	Overige kosten huishouding	01-12-2012	31-12-2012	€ 150,00	€ 150,00	€ 0,00
09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 3,67	€ 33,42	€ -29,75
10	990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW			€ 69,77	€ -33,42	€ 103,19
16	990	LOONHEFFING			€ 18,79	€ -196,13	€ 214,92
17	930	INHOUDING ZVW ALG. BIJSTAND			€ 6,29	€ -16,29	€ 22,58
17	950	VERGOEDING ZVW ALG. BIJSTAND			€ 6,29	€ -16,29	€ 22,58
19	990	TOTAAL NETTO BIJSTAND			€ 219,77	€ 60,02	€ 159,75

De rubriek Annuleren (zie pijl - collectief of individueel) dient u aan te vinken als u de herberekening wilt annuleren. Vervolgens klikt u op 'Opslaan' en de herberekening wordt geannuleerd.

5.6 Fiatteren herberekening

Met deze functie is het mogelijk om een herberekening / inkomstenverrekening die is opgevoerd, en nog niet is gefiatteerd, te fiatteren.

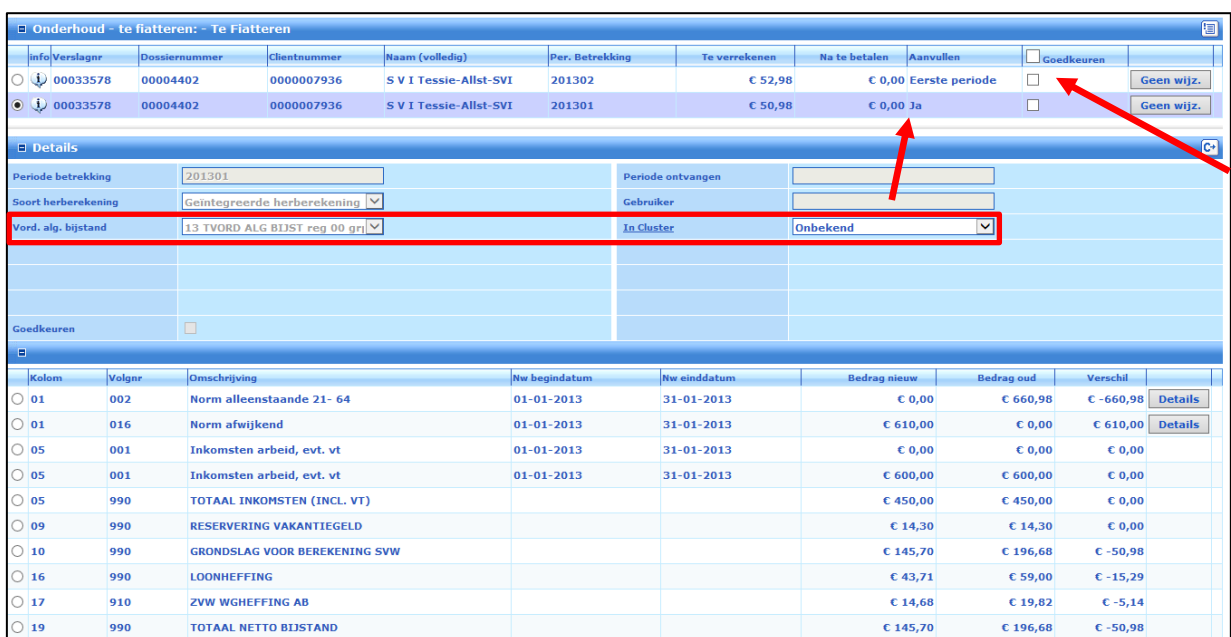
Bovenaan in het scherm staat het veld Verslagnummer. Hier vult u het verslagnummer van de herberekening in. Met behulp van het vergrootglas kan naar een verslagnummer worden gezocht.



Zodra u het verslagnummer en/of dossiernummer heeft geaccepteerd komt u in het fiatteerscherf terecht.

De button 'Geen wijz.' in het selectie scherm geeft aan dat er geen dossierwijzigingen zijn ingegeven in het programma 'geïntegreerde herberekening'.

De rubriek 'Aanvullen' geeft aan of voor het maken van de vordering aanvullende informatie benodigd is. Deze rubriek heeft betrekking op de velden 'Vord. Alg. bijstand' en 'In Cluster'.



Info	Verslagnr	Dossiernummer	Clientnummer	Naam (volledig)	Per. Betrekking	Te verrekenen	Na te betalen	Aanvullen	Goedkeuren
0	00033578	00004402	0000007936	S V I Tessie-Allst-SVI	201302	€ 52,98	€ 0,00	Eerste periode	☐ Goedkeuren
0	00033578	00004402	0000007936	S V I Tessie-Allst-SVI	201301	€ 50,98	€ 0,00	Ja	☐ Goedkeuren

Details			
Periode betrekking	201301	Periode ontvangen	
Soort herberekening	Geïntegreerde herberekening	Gebruiker	
Vord. alg. bijstand	13 TVORD ALG BIJST reg 00 gr	In Cluster	Onbekend

Kolom	Volgnr	Omschrijving	Nw begindatum	Nw einddatum	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil
01	002	Norm alleenstaande 21- 64	01-01-2013	31-01-2013	€ 0,00	€ 660,98	€ -660,98
01	016	Norm afwijkend	01-01-2013	31-01-2013	€ 610,00	€ 0,00	€ 610,00
05	001	Inkomsten arbeid, evt. vt	01-01-2013	31-01-2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
05	001	Inkomsten arbeid, evt. vt	01-01-2013	31-01-2013	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)			€ 450,00	€ 450,00	€ 0,00
09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 14,30	€ 14,30	€ 0,00
10	990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW			€ 145,70	€ 196,68	€ -50,98
16	990	LOONHEFFING			€ 43,71	€ 59,00	€ -15,29
17	910	ZVW WGHEFFING AB			€ 14,68	€ 19,82	€ -5,14
19	990	TOTAAL NETTO BIJSTAND			€ 145,70	€ 196,68	€ -50,98

Tijdens de fiatting kunnen twee situaties ontstaan, namelijk een nabetaling of een terugvordering.

Resultaat is een vordering (Te verrekenen):

Een vordering als gevolg van een herberekening zal worden aangemaakt, nadat er is gefiatteerd. Op basis van het uitkeringsdossier wordt automatisch een vordering aangemaakt met het bedrag van de herberekening (voor applicatiebeheer: de tabel SZDEBADM).

De vordering is altijd van het type categorie 'T' (Terugvordering). De relatie naar het uitkeringsdossier is uiteraard het 'herberekende' dossier en de overige gegevens van de vordering worden opgehaald uit de debiteurenmatrix.

Er wordt in de matrix gezocht naar een vorderingssoort waarbij de velden categorie, regeling uitkering, gemeentecode, verrekening, groep uitkering en soort uitkering overeenstemmen met de gewenste waardes. Deze matrixtabel is per gemeente vrij in te richten.

- Indien de te fiatteeren mutatie een vordering tot gevolg heeft en de aansturing van deze vordering is niet in de debiteurenmatrix te vinden of in de matrix is geen unieke debiteurengroep aanwezig, dan moet aangegeven worden via de ingaven 'Vord. Alg. bijstand' in welke debiteurengroep de vordering aangemaakt moet gaan worden.
- Indien men werkt met Saldovorderingen moet aangegeven worden of de vordering in de cluster opgenomen moet gaan worden via de rubriek 'In Cluster'. Fiatteeren is niet mogelijk indien deze rubrieken niet aangestuurd zijn.
- Indien de herberekening uit meerdere te fiatteeren periodes bestaat, dan worden de mutaties (debiteurengroep en /of cluster) van de eerste periode automatisch in de volgende periodes overgenomen en kan er collectief gefiatteerd worden.

Als er geen mogelijkheid is om een vordering automatisch aan te maken, volgt een melding dat dit niet kan, omdat de gewenste regel niet in de debiteurenmatrix is opgenomen. Hierna bestaat de mogelijkheid om de herberekening nog niet te fiatteeren (door het scherm te annuleren) en eerst de gewenste regel in de debiteurenmatrix op te voeren.

Naast deze vordering bestaat de mogelijkheid om ook automatisch een werkproces op te boeken (dit wordt ook geregeld in de module 'Applicatiebeheer'). Dit werkproces kan automatisch op de werkvoorraad worden gezet van een (groep) medewerker(s). Dit werkproces kan meteen worden gebruikt om een controle te realiseren op de aangemaakte vordering. Hierbij kunt u denken aan een datum beschikking, invorderingswijze, datum ingang aflossing etc.

Na het goedkeuren krijgt u eerst de volgende melding:

'Vordering aangemaakt naar aanleiding van herberekening'

En vervolgens, na het aanmaken van de vordering, krijgt u het signaal:

VT is gecorrigeerd

Indien de vordering(en) zijn aangemaakt dan is de herberekening beëindigd en wordt de status van deze herberekening op 'Verwerkt' gezet. Dit heeft tot gevolg dat de herberekening niet meer verwijderd kan worden omdat deze afgehandeld is.

In Opvragen algemeen blijft in de map uitkeringen > Inkomstenherb / verrekening de uitgevoerde herberekening te raadplegen.

Opvragen algemeen, client: 0000000777 - HM Pietersen - BSN: 123456782

Client: 0000000777 HM Pietersen Antwerpseweg 6 2800 AA Gouda
 Onderwerp: INKH Inkomstenherb./verrekening Geb.datum: 01-01-1970 Geslacht: M BSN: 123456782 Toestemming: N

Onderwerp	Dossier	C	Perio...	Perio...	Versla...	Datum h...	Saldo	Oorspr. V...	Oorspr. N...	Status	In...	Pla...	Re...
Opvragen	619	C	200901		101547	06-04-2009	0.00	172.99	0.00	Afgehande...	H	Ja	WET...
Algemeen (0/0)	619	C	200902		101547	06-04-2009	0.00	51.52	0.00	Afgehande...	H	Ja	WET...

Client: 0000000777 HM Pietersen
 Dossiernr: 00000619

Per. betrekking: 200901 Verslagnr.: 101547 Periode ontvangen:
 Partner:
 Groep: 02 BASIS PERSONEN 21 - 64 belastbaar: 1 LHK-client: 01
 Leefvorm: Alleenstaande ZWW P LHK-partner

Kolom/Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verrekend	Saldo
09/99	RESERVERING VAKANTIEGELD	32.66	41.00	-8.34	0.00
10/99	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SWW	677.37	850.36	-172.99	0.00
16/99	LOONHEFFING	169.82	213.18	-43.36	0.00
17/93	INHOUDING ZWW ALG. BIJSTAND	61.00	76.57	-15.57	0.00
17/95	VERGOEDING ZWW ALG. BIJSTAND	61.00	76.57	-15.57	0.00
19/99	NETTO ONTVANGEN BEDRAG	677.37	850.36	-172.99	0.00

Debiteur

Wanneer het wenselijk is dat de aangemaakte vordering verwerkt wordt via de overkoepelende aflossingsregeling (saldo vordering), dan zullen de nodige acties daarvoor moeten worden ondernomen (zie cursusmateriaal module 'Debiteuren').

Resultaat is een nabetaling:

Een nabetaling wordt klaargezet voor de eerstvolgende occasionele run of uitkeringsrun.

1.4 Verwijderen herberekening

Met behulp van het programma 'Verwijderen herberekening' is het mogelijk een herberekening te verwijderen op basis van verslagnummer en dossiernummer. Met dit programma is het onder voorwaarde mogelijk een eerder goedgekeurde (gefiatteerde) herberekening te verwijderen. Deze voorwaarden zijn:

- De desbetreffende herberekening moet gefiatteerd zijn (goedgekeurd)
- De desbetreffende status mag niet op "Afgehandeld" staan.
- Er mag nooit (gerelateerde) debiteurenhistorie aangemaakt zijn.
- Er mag geen "niet gestorneerde" uitkeringshistorie aanwezig zijn.

In de volgende tabel is te zien welke herberekeningen verwijderd kunnen worden en welke niet:

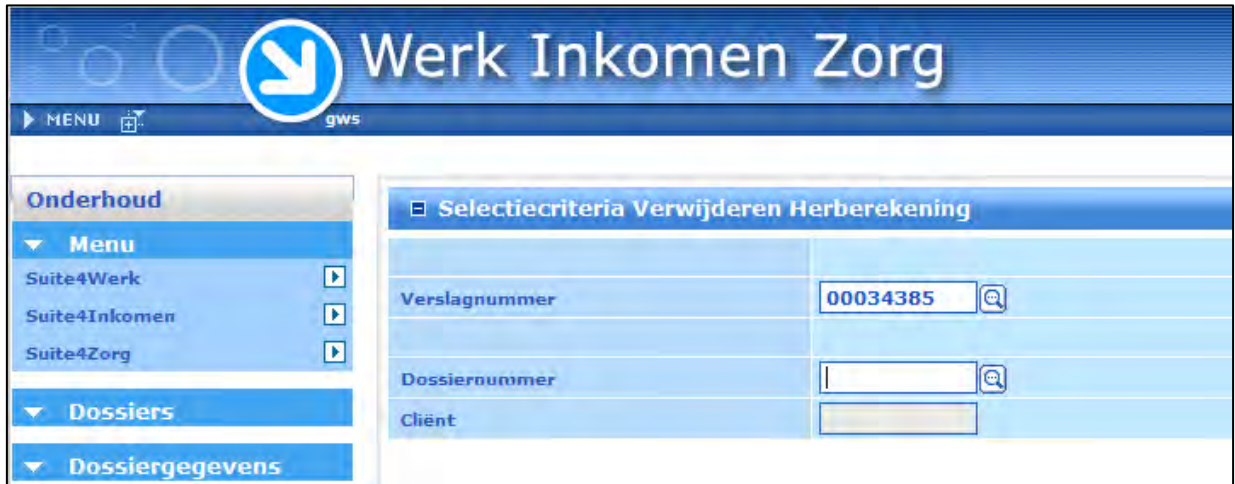
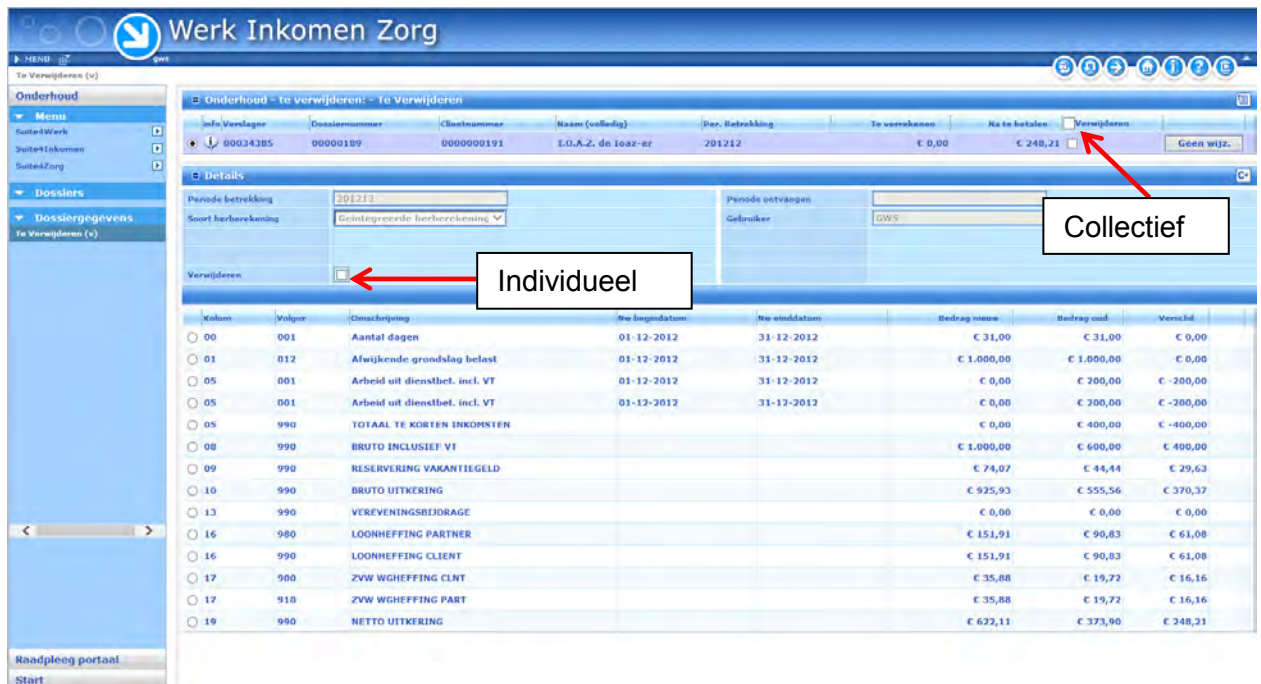
Inkomstenverrekening:						
Met aanwezigheid van:	Status Fiat	Status Herberekening	Uitkeringshistorie (deel)verwerking Aanwezig	Debiteurenhistorie (deel) verwerking aanwezig	Uitkeringshistorie Stornering van alle (deel) verwerking(en)	Herberekening Verwijderbaar
Nabetaling:	Ja	is niet afgehandeld	Nee	n.v.t.	n.v.t.	Ja
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	n.v.t.	Nee	Nee
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	n.v.t.	Ja	Ja
	Ja	afgehandeld	Ja	n.v.t.	Nee	Nee
Verrekening:	Ja	is niet afgehandeld	Nee	Nee	n.v.t.	Ja
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	Nee	Nee	Nee
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	Nee	Ja	Ja
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	Ja	Ja	Nee
	Ja	afgehandeld	Ja	Nee	Nee	Nee
	Ja	afgehandeld	Nee	Ja	n.v.t.	Nee
	Ja	afgehandeld	Ja	Ja	Nee	Nee

Geïntegreerde herberekening:						
Met aanwezigheid van:	Status Fiat	Status Herberekening	Uitkeringshistorie verwerking aanwezig	Debiteurenhistorie verwerking aanwezig	Uitkeringshistorie Stornering van alle verwerkingen	Herberekening Verwijderbaar
Nabetaling:	Ja	is niet afgehandeld	Nee	n.v.t.	n.v.t.	Ja
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	n.v.t.	Nee	Nee
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	n.v.t.	Ja	Ja
	Ja	afgehandeld	Ja	n.v.t.	Nee	Nee
Verrekening:	Ja	is niet afgehandeld	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Ja
	Ja	afgehandeld	n.v.t.	Ja	n.v.t.	Nee

Bij het verwijderen van een **verrekening** afkomstig uit een “**Geïntegreerde herberekening**” of uit een “**Inkomstenverrekening**” is het mogelijk dat gevraagd wordt door **GWS4all** of het eerder gecorrigeerde VT teruggedraaid moet worden.

Als handmatig het VT al is gecorrigeerd kiest u hier Nee. Indien het wel gewenst is dat het eerde gecorrigeerde VT ongedaan wordt gemaakt kiest u Ja.

De werkwijze voor het verwijderen van een herberekening is verder gelijk aan die van het annuleren van een herberekening (zie paragraaf ‘Annuleren herberekening’).

Info/Verslagnr	Dossiernummer	Clientnummer	Naam (volledig)	Per. Betrekkend	Te verrekenen	Na te betalen	Verwijderen
00034385	00000189	0000000191	I.O.A.Z, de loaz-er	201212	€ 0,00	€ 248,21	☒

Kolom	Volgor	Omschrijving	Na begindatum	Na einddatum	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Vers. Id.
00	001	Aantal dagen	01-12-2012	31-12-2012	€ 31,00	€ 31,00	€ 0,00
01	012	Afwijkende grondslag belast	01-12-2012	31-12-2012	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
05	001	Arbeid uit dienstbet. incl. VT	01-12-2012	31-12-2012	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00
05	001	Arbeid uit dienstbet. incl. VT	01-12-2012	31-12-2012	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00
05	990	TOTAAL TE KORTEN INKOMSTEN			€ 0,00	€ 400,00	€ -400,00
08	990	BRUTO INCLUSIEF VT			€ 1.000,00	€ 600,00	€ 400,00
09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 74,07	€ 44,44	€ 29,63
10	990	BRUTO UITKERING			€ 925,93	€ 555,56	€ 370,37
13	990	VEREVENINGSBIJDRAGE			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16	980	LOONHEFFING PARTNER			€ 151,91	€ 90,83	€ 61,08
16	990	LOONHEFFING CLIENT			€ 151,91	€ 90,83	€ 61,08
17	900	ZVW WGHEFFING CLNT			€ 35,88	€ 19,72	€ 16,16
17	910	ZVW WGHEFFING PART			€ 35,88	€ 19,72	€ 16,16
19	990	NETTO UITKERING			€ 622,11	€ 373,90	€ 248,21

De rubriek Verwijderen (zie pijl - collectief of individueel) dient u aan te vinken als u de herberekening wilt verwijderen.

Indien van toepassing dient u aan te geven of de mutatie op het vakantiegeld gecorrigeerd moet worden.

6 Budgettering premie

6.1 Reserveren van premie

De PARTICIPATIEWET kent een eenmalige premie die kan worden toegekend in het kader van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling. De premie kan periodiek belast of jaarlijks eenmalig onbelast worden verstrekt. Binnen GWS^{4all} is de mogelijkheid ingebouwd om de premie op te bouwen, zowel vanuit het participatiedossier als vanuit de PARTICIPATIEWET-uitkeringen. Vanuit beide situaties is het mogelijk om premie te reserveren en deze eenmaal per jaar uit te betalen. Bij de eenmalige onbelaste verstrekking wordt door het systeem rekening gehouden met de maximaal fiscaal toelaatbare uitbetaling per jaar.

Om aansluiting te vinden met de systematiek vanuit de re-integratie wordt de premie vanuit de uitkeringsrun als verplichting geboekt onder kolom 50 binnen de PARTICIPATIEWET. Deze verplichting onder component 50/980 heeft geen gevolgen voor de netto uitbetaling, maar dient uitsluitend als reservering. Het bedrag kan automatisch worden berekend op basis van de inkomsten, maar kan ook als handmatige component worden toegevoegd.

Als voorbeeld wordt hier in de inkomstencomponent aangegeven dat premie van toepassing is.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 214 - R. van der Kolk (240) - BSN: 109830209 (BP's: 1) - Component

Info	Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum
	1 Basisnorm	2 Norm alleenstaande 21 - 64		€ 661,77		
	5 Inkomsten	1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	€ 200,00			

Details

Kolomnummer	* 5 Inkomsten		
Volgnummer	* 1 Arbeid dienstb. excl/incl VT		
Bedrag	€ 200,00	Normbedrag	
Begindatum/Einddatum			
Soort component	* Periodiek		
Omschrijving			
BP-persoon	000000240 R. van der Kolk	Periodiciteit	Maand
		Betrekking op	Client
Inkomsten VT	Exclusief VT	Premie / Vrijlating	Premie en vrijlating
Loonheffingsgroep	LHK	Reeds verrekende LHK	
Periode betaling			
Belastbaar loon	€ 210,00		

Vanuit de proefrun is te zien dat er een premie wordt geboekt (zie onderste regel, component 50/980):

Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: R. van der Kolk (240) - BSN: 109830209 - Uitkeringsspecificatie proefrun WWB - dossiernr 00000214					
info/Partner		Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar	Periodenr	Periode betrekking
		31		0 201312	201312
Details					
Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr
1 Basisnorm	2 Norm alleenstaande 21 - 64	01-12-2013	31-12-2013	€ 661,77	
5 Inkomsten	1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	01-12-2013	31-12-2013	€ 200,00	
5 Inkomsten	990 TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)			€ 162,00	
9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 24,99	
10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 474,78	
16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 142,43	
17 Inhouding/Vergoeding ZVW	910 WERKGEVERSCHEFFING ZVW AB			€ 47,83	
19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 474,78	
29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 474,78	
50 Doorboeken premie	980 RESERVERING PREMIE	01-12-2013	31-12-2013	€ 120,75	

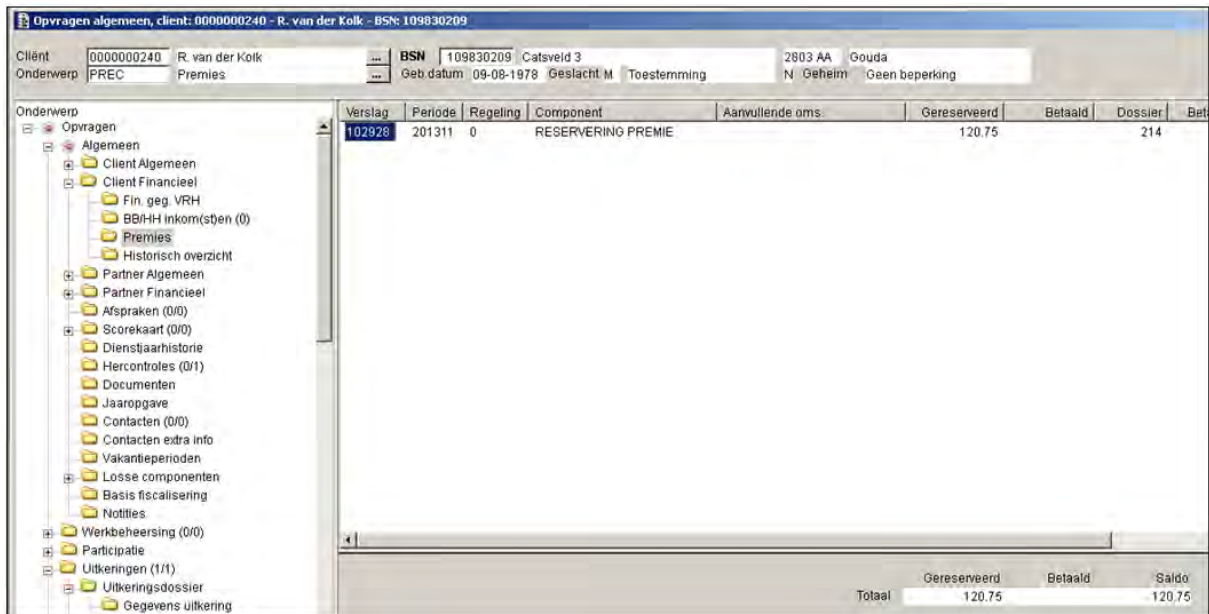
Het bedrag eerste premie, percentage en het maximum bedrag kunnen vrij door de gemeente worden ingericht.

Let op:

Voor het boeken van de reservering premie (de verplichting) kan binnen de PARTICIPATIEWET niet het programma 'Boeken verplichtingen' worden gebruikt. Dat programma wordt gebruikt om verplichtingen op te boeken welke niet vallen onder de hier bedoelde premie.

6.2 Raadplegen van gereserveerde en uitbetaalde premies

Gereserveerde en uitbetaalde premies zijn te raadplegen via Opvragen algemeen in de map Algemeen > Cliënt Financieel > Premies PARTICIPATIEWET.



Verslag	Periode	Regeling	Component	Aanvullende oms	Gereserveerd	Betaald	Dossier	Bet
102928	201311	0	RESERVERING PREMIE		120.75		214	

	Gereserveerd	Betaald	Saldo
Totaal	120.75		120.75

6.3 Uitbetalen van gereserveerde premies

De reserveringen vanuit de PARTICIPATIEWET en vanuit de re-integratie worden opgenomen in één tabel. Vanuit deze tabel kunt u de reserveringen omzetten in een betaling aan de cliënten. De uitbetaling vindt plaats onder regeling 17 (Participatie). Dit omdat de premie bij het werkdeel van de PARTICIPATIEWET hoort. Hiervoor is een apart boekingsprogramma 'Betaalbaarstellen premies' opgenomen.

Dit programma kan als volgt opgestart worden:



Wanneer 'Alleen lijst' is aangevinkt, krijgt u een lijst van betalingen die klaargezet wordt als u de werkelijke uitbetaling gaat verrichten. De werkelijke betaling wordt gedaan als u geen vinkje zet bij 'Alleen lijst'.

Selectiecriteria Betaalbaarstellen premies	
Alleen lijst	☒
Clientnummer van	
Clientnummer tot en met	
Gemeente	
Periode	* 
Verwerking Direct  Direct afdrukken	

Van de boeking wordt een printverslag gemaakt:

GWS4all		Centric IT Solutions	Datum : 29-07-2010	
SZABPC_F 1.10.1. Betaalbaarstellen premies		Dienstjaar 2010	Verslagnr:238173	Blad : 1
Clientnr	Naam client	Uitbestedingsnr	Dossiernr	Premiebedrag
RUNPARAMETERS GEBRUIKER: Gebruiker GWS Alleen lijst : N Clientnr vanaf : 0000005491 P van Dam Clientnr t/m : 0000005491 P van Dam Gemeentecode : Periode : 201007 EINDE RUNPARAMETERS				
GWS4all		Centric IT Solutions	Datum : 29-07-2010	
SZABPC_F 1.10.1. Betaalbaarstellen premies		Dienstjaar 2010	Verslagnr:238173	Blad : 2
Clientnr	Naam client	Uitbestedingsnr	Dossiernr	Premiebedrag
0000005491	P van Dam		00005955	68.00
Totaal			68.00	

Na uitbetaling zijn de volgende gegevens te raadplegen:

Opvragen algemeen, client: 0000005491 - P van Dam - BSN: 120461341									
Client	0000005491	P van Dam	...	BSN	120461341	Gentstraat 5	2806 KL	Gouda	
Derwerp	PREC	Premies	...	Geb.datum	15-11-1966	Geslacht	M	Vrije velden blabl	N Geheim Geen beperking
Derwerp	Verslag	Periode	Regeling	Component	Aanvullende oms.	Gereserveerd	Betaald	Dossier	Betaaldat
Algemeen (0/0)	238173	201007	17	NETTO UIT TE BETALEN PR...	Prog Betaalbaarstellen premi...		68.00	5955	29-07-2010
	238172	201007	0	RESERVERING PREMIE				5955	
Client Algemeen									
Client Financieel									
Fin. geg. VRH									
BB/HH inkom(e)									
Premies									
Historisch over									
Partner Algemeen									
Partner Financieel									
Afspraken									
Scorekaart									
Dienstjaarhistorie									
Hercontroles									
Documenten									
Notities									
Jaaropgave									
Contacten									
Contacten extra inf									
Vakantieperioden									
Basis fiscalisering									
Werkbeheersing (0/0)									
Participatie									
Uitkeringen (1/1)									
Inkomensbeheer clien									
Debiteuren (0/0)									
Crediteuren (0/0)									
Voorschotten (0/0)									
Totaal						Gereserveerd	Betaald	Saldo	
						68.00	68.00	0.00	

Premies die geboekt zijn vanuit de module Participatie vindt u terug in de kolom Uitbestedingsnr en premies die geboekt zijn vanuit de PARTICIPATIEWET vindt u terug in de kolom Dossiennr.

Na het draaien van het programma 'Betaalbaarstellen premies' kan direct een betaalbestand worden aangemaakt.

7 Afdrukken

7.1 Inleiding

De functies binnen 'Afdrukken' worden, afhankelijk van uw organisatie, door de uitkeringsadministratie dan wel applicatiebeheer uitgevoerd. In de volgende paragraaf staat een overzicht van deze functies.

7.2 De keuzemogelijkheden binnen de functie 'Afdrukken'.

Wanneer u in het mouse-over menu via Suite4Inkomen > Key2Uitkeringen naar 'Afdrukken' beweegt, ziet u de volgende opties:



Vanuit elke uitkeringsrun wordt een uniek verslagnummer gegenereerd, dat o.a. gebruikt wordt bij verschillende afdrukopties:

- Historie
- Cumulatieven
- Meldingenlijst uitkeringsrun
- Meldingenlijst occasionele run
- Uitkeringsspecificaties
- Controleverslag
- Inhoudingenoverzicht

De meldingenlijsten uitkeringsrun en occasionele run worden gebruikt, voordat u de definitieve uitkeringsrun/occasionele run opstart. Via dit programma kan een overzicht worden vervaardigd van de (fout-)meldingen die de normale uitkeringsrun/occasionele run over de desbetreffende periode zou geven.

Voor de meldingenlijst occasionele run geldt dat bij de verwerkingsvolgorde gekozen kan worden tussen Herberekening en Occasionele Componenten. Indien voor herberekening wordt gekozen zullen alleen de klaarstaande gefiatteerde nabetalings uit een inkomstenverrekening en/of geïntegreerde herberekening verwerkt worden. Indien men voor occasionele componenten kiest, zullen alle klaarstaande occasionele componenten verwerkt worden en de klaarstaande nabetalings uit herberekeningen.

Meldingenlijst verslagnummer(s): 238174				Gemeente:			
Meldingenlijst occasionele run, regeling: 0, periode: 201008							
Clientnr	Naam	Nummer Meldingnummer/Omschrijving			BMW Team	Wijk	Dossier
0000000000		802 0802 (I) Run succesvol verlopen.			0 0 0		00000000
0000000001	LJ het Boeriau	1 6 1006 - Geen ten laste komende kinderen aanwezig bij alleenstaande ouder.			FDK 30	10	00000001
0000000001	LJ het Boeriau	218 805 0805 (I) Blokkade miv 01-08-2010 t/m 31-08-2010 ivm reactie op oproep.			Geen	SSP PEPE	10 00000218

Het controleverslag uitkeringen is bedoeld om uitkeringsbedragen die berekend zijn door de uitkeringsrun te vergelijken met de uitkeringsbedragen van de vorige run. Hierbij wordt uitgegaan van het netto uitkeringbedrag van kolom 19-990. Dit is de totale netto uitkering die gebruikt kan worden voor:

- aflossing voorschot (kolom 20) of voor
- reservering op tussenrekening via (kolom 21) of voor
- aflossing debiteur (kolom 22) of voor
- directe doorbetaling aan crediteur (kolom 23) of voor
- reservering naar crediteurendossier (kolom 23) of voor
- de werkelijke betaling aan cliënt en/of partner (kolom 29-990)

De controle richt zich op wijzigingen in het totaal te verdelen netto uitkeringsbedrag op kolom 19-990.

Naast een controle op wijzigingen in het totaal netto uitkering is ook een controle aanwezig op wijzigingen in het rekeningnummer van cliënt en/of partner waarop het uit te betalen bedrag van kolom 29-990 zijn overgemaakt.

GWS4all	Centric IT Solutions	Datum :	06-
03-2011			
SZOV045S	1.22 Controleverslag Dienstjaar 2011	Blad :	2

Verslag:	238918	Periode:	201102
uitkering		Rundatum:	07-01-2011
Regeling:	00	Run:	0
	WET WERK EN BIJSTAND	Periodieke	
		Gemeentecode:	8888
Kees		Gemeente van	

Dossier	Client		Vorig	Huidig		Vorig	
Huidig							
nummer	nummer	Clientnaam	bedrag	bedrag	Verschil	Extremen	rekeningnr
rekeningnr							

00004136	0000004300	L Loon.		2079,27*	2079,27		
00005981	0000005519	J Jaarwerk WIJ		1239,16*	1239,16		72678
1224457							
00006023	0000005563	Z Zorgverzekering		1734,82*	1734,82		67319
642589							
00006053	0000005568	B Inkomstenverrekening		1734,82*	1734,82		67319
672187							

8 Opvragen uitkeringsgegevens

Een overzicht dat veel geraadpleegd zal worden is het overzicht van de uitbetaalde maandelijks- of incidentele uitkering van een cliënt.

Hoe wordt de map met de uitbetalingshistorie gevonden? Als eerste moet afgevraagd worden in welke hoofdmap (Algemeen, Werkbeheersing, Uitkeringen, etc.) deze informatie zou kunnen zitten. Logischerwijs komt men dan uit op **Uitkeringen**. Vervolgens moet een keuze worden gemaakt voor een submap. Als voorkennis moet men dan weten dat de uitkeringshistorie gevonden wordt in de map **Actuele historie uitgebreid**. Deze submap is ook direct te benaderen door bij **Onderwerp** de map naam ACTU in te typen of deze te selecteren via de detailbutton. Na de selectie van de submap komt men dan in onderstaand scherm.

Opvragen algemeen, client: 0000004885 - S Dijkslag - BSN: 636834335

Cliënt: 0000004885 S Dijkslag BSN: 636834335 Groeneweg 11 2805 KL Gouda
 Onderwerp: ACTU Actuele historie uitgebreid Geb.datum: 01-02-1966 Geslacht: V Vrije velden blabl N Geheim Geen beperking

Onderwerp	Dossier	C...	Reg...	Groep	Aard bijsta...	So...	Verslag	Periode	Per. betr.	Datum	Sr	St	Gr	Gemeentecode	Partner
Algemeen (0/0)	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238162	201102	201011	28-07-2010	8	N	02	0	
Werkbeheersing (0/1)	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238168	201102	201009	28-07-2010	8	N	02	0	
Uitkeringen (1/1)	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238165	201102	201008	28-07-2010	8	N	02	0	
Uitkeringsdossier	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238170	201102	201006	29-07-2010	8	N	02	0	
Gegevens uitkering	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238164	201101	201101	28-07-2010	0	N	02	0	
Uitkeringscomponenten	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238164	201101	201011	28-07-2010	0	N	02	0	
Occasionele componenten	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238151	201012	201012	27-07-2010	0	N	02	0	
Periodieke verklaringen	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238068	201011	201011	30-06-2010	0	N	02	0	
Blokkade	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238067	201010	201010	30-06-2010	0	N	02	0	
Vermogen	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238067	201010	201009	30-06-2010	0	N	02	0	
Tenaamstelling	5157	C	WET...	BASIS PE...	Period. Alg...	O...	238067	201010	201007	30-06-2010	0	N	02	0	
Verplichtingen/declaratie															
CBS-gegevens															
Statistiek uitkeringen															
CBS-statistiek															
BUS-statistiek															
Actuele historie uitgebreid															
Inkomstenherb.-verrekening															
Inkomstenhistorie															
Cumulatieven uitkeringsdossier															
Historie dienstjaren															
Cumulatieven per periode															
Cumulatieven jaarwerk															
Bestaglegging															
Nominatieve loonaangifte															
Cumulatieven per boekingsjaar															
Cumulatieven per boekingsjaar															

Cliënt: 0000004885 S Dijkslag
 Partner: 00005157 WET WERK EN BIJSTAND Groep: 02 Belast: 1 Heffingskorting: Ja /
 Periode: 201101 01-01-2011 / 31-01-2011 Verslag: 238164 28-07-2010 Periodieke uitkering
 Periode betrekking: 201101 Gestorneerd: Nee Dagen: 31 Dagen_vd: 0
 Bank/Giro cliënt: P34534 Dijkslag Partner Gemeentecode: 0000

Component	Beginndatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Omschrijving
01 / 002 Norm alleenstaande 21 - 64	01-01-2011	31-01-2011	652.19		
02 / 001 Toesl. alleenst. => 23 20%	01-01-2011	31-01-2011	260.87		
05 / 001 Inkomsten arbeid, evt. vt	01-01-2011	31-01-2011	300.00		
05 / 990 TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)			324.00		
09 / 990 RESERVERING VAKANTIEGELD			29.45		
10 / 990 GRONDSLAG VOOR BEREKENING			559.61		
19 / 990 TOTAAL NETTO BIJSTAND			559.61		
23 / 030 Overige doorbetalingen	01-01-2011	31-01-2011	75.00	30	2557713 Dijkslag
26 / 070 AUTOM. VERREKENING INKOMSTI			307.80		
29 / 990 UIT TE BETALEN BEDRAG			176.81		

Om naar een andere regel van de uitbetalingshistorie te gaan moet u deze selecteren met de muis. De selectie kan alleen uitgevoerd worden door op het dossiernummer te klikken. Na selectie van een historie is het ook mogelijk om met de pijltjes toets omhoog en omlaag door de historie heen te bladeren.

Gegevens met betrekking tot de fiscalisering (waaronder de jaarlijkse herberekening loonheffing) zijn met name te vinden aan de hand van de mappen Volledige actuele historie uitgebreid (map naam VACT), Basis fiscalisering (map naam BFIS) en Jaaropgave (snelcode JAA).

Detailinformatie uit het opvraagscherm met snelcode VACT:

Client	0000000004	L de Berg						Client	Partner
Partner									
Dossiernummer	00000003	WET WERK EN BIJSTAND	Groep	02	Belast	1	Heffingskorting	Ja	/
Periode	200712	01-12-2007 / 31-12-2007	Verslag	101283	31-12-2007	Herberekening			
Periode betrekking	200712	Gestorneerd	Dagen		Dagen_vd				
Bank/Giro cliënt			Partner			Gemeentecode	0722		

Component	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Omschrijving
16 / 99 LOONHEFFING	01-12-2007	31-12-2007	-33.08		
17 / 93 INHOUDING ZWW ALG. BIJSTAND	01-12-2007	31-12-2007	-2.13		
17 / 95 VERGOEDING ZWW ALG. BIJSTAND	01-12-2007	31-12-2007	-2.13		

Detailinformatie uit het opvraagscherm van snelcode BFIS:

Dienstjaar	Gemeent...	Naam
2007	722	L de Berg

Periode	Ind leeftijd	All/gehuwd	Dagen periode	Dagen min	LHK recht	Te verrekenen LHK
200708	Jonger dan 65	Alleenstaand	31,00	0,00	170,25	
200709	Jonger dan 65	Alleenstaand	30,00	0,00	170,25	
200710	Jonger dan 65	Alleenstaand	31,00	0,00	170,25	
200711	Jonger dan 65	Alleenstaand	30,00	0,00	170,25	
200712	Jonger dan 65	Alleenstaand	31,00	0,00	170,25	

Bijstand hoog tarief <65	8.935,72	Bijstand laag tarief <65	0,00
Bijstand hoog tarief >=65	0,00	Bijstand laag tarief >=65	0,00
Nog te verrekenen LHK hoog <65	2.043,00	Nog te verrekenen LHK laag <65	0,00
Nog te verrekenen LHK hoog >=65	0,00	Nog te verrekenen LHK laag >=65	0,00
Totaal loonheffing hoog <65	1.806,58	Totaal loonheffing laag <65	0,00
Totaal loonheffing hoog >=65	0,00	Totaal loonheffing laag >=65	0,00
Max.premiëloon <65	30.623,04		
Max.premiëloon >=65			

Daarnaast is het mogelijk om een historisch overzicht te presenteren dat inzicht geeft in de uitbetalingen of verwerkingen die in een bepaalde periode betrekking hebben plaats gevonden. Essentie van dit programma is dat het inzicht geeft in de uitbetalingen waarbij het hele jaar (voor zover mogelijk) op 1 scherm getoond wordt en in welke periode het is uitbetaald.

Het scherm is te openen via 'Opvragen algemeen': Algemeen > Cliënt Financieel.

Historisch overzicht, client: 4885 - S Dijkslag - BSN: 636834335

Dossiernr	Regeling	Soort uitkering	Groep	Start alg.	Eind alg.	Start bijz.	Eind bijz.	C/P	Periode	Type
5157	WWB	Om niet	BASIS PERSONEN 21 - 64	12-02-2009				C	2010 1	☒ Periodiek ☐ Occasioneel

Component \ Periode betrekking	201001	201002	201003	201004	201005	201006	201007	201008	201009	201010	201011	201012
Berekend in	201005	201005	201005	201005	201005	201010	201010	201010	201010	201010	201011	201012
Referentiedatum	7-1-2010	7-1-2010	7-1-2010	7-1-2010	7-1-2010	30-6-2010	30-6-2010	30-6-2010	30-6-2010	30-6-2010	30-6-2010	27-7-2010
Norm alleenstaande 21 - 64	649,52	649,52	649,52	649,52	649,52	649,52	652,19	652,19	652,19	652,19	652,19	652,19
Toestl. alleenst. => 23 20%	129,90	129,90	129,90	129,90	129,90	259,81	260,87	260,87	260,87	260,87	260,87	260,87
Totale inkomsten												913,06
Reserveren vakantiegeld	38,97	38,97	38,97	38,97	38,97	45,47	45,65	45,65	45,65	45,65	45,65	0,00
Uitbetaling vakantiegeld	38,97	38,97	38,97	38,97	38,97							
TOTAAL NETTO BIJSTAND	779,42	779,42	779,42	779,42	779,42	863,86	867,41	867,41	867,41	867,41	867,41	0,00
Overige doorbetalingen												0,00
UIT TE BETALEN BEDRAG	779,42	779,42	779,42	779,42	779,42	863,86	867,41	867,41	867,41	867,41	867,41	0,00

Inkomsten	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Debiteuren	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Doorbetalingen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

 Sluiten

Perioden waarop tevens een nabetaling of verrekening heeft plaats gevonden worden gesignaleerd waarbij het mogelijk is een doorstart te maken naar een ander scherm om de gevolgen hiervan zichtbaar te maken:

Nabetalingen/verrekeningen, client: 4885 - S Dijkslag - BSN: 636834335 - Periode: 201011

Component \ Periode betrekking	201011	201011	201011
Berekend in	201011	2010101	2010102
Norm alleenstaande 21 - 64	652,19	0,00	
Toestl. alleenst. => 23 20%	260,87	0,00	
Inkomsten arbeid, evt. vt		300,00	
Totale inkomsten		324,00	
Correctie reservering vt		16,20	-16,20
Reserveren vakantiegeld	45,65	-16,20	
TOTAAL NETTO BIJSTAND	867,41	-307,80	
AUTOM. VERREKENING INKOMSTEN		-307,80	
UIT TE BETALEN BEDRAG	867,41		

 Sluiten

Bijlage 1: Invoercontrole

Uitkeringsdossier algemeen	
Regeling	Veld moet verplicht ingevuld worden vanwege de standaard invulling van de indicatie Belast/onbelast, de belastingcode en de indicatie ZVW.
Periodiciteit	Toont en accepteert alleen de geldige perioden uit het uitkeringsschema (Voor applicatiebeheer SZUKPER)
Begindatum periodiek algemeen	Indien gevuld, vindt er geen controle plaats op aanwezigheid van componenten bij eigen regelingen (regeling >30). Deze controle vindt evenmin plaats indien de einddatum is gevuld.
Begindatum periodiek bijzonder	Geen controle op aanwezigheid van componenten bij eigen regelingen (regeling > 30). Evenmin indien einddatum is gevuld.
Indicatie 65 jaar	Deze indicatie wordt gecontroleerd op basis van de leeftijd per de systeemdatum. Indien deze afwijkt, maar de afwijking is maximaal 1 maand, dan wordt volstaan met een informatieve melding. Is de afwijking > 1 maand, dan wordt een foutmelding geven.
Voorschotverrekening	Er verschijnt een signaal op de meldingenlijst indien deze indicatie uitstaat, en er wel een te verrekenen voorschot aanwezig is.
Inkomstenverrekening	• Indien er een verrekening aanwezig is en het 'vinkje' staat uit komt er een signaal op de meldingenlijst • Indien er een nieuwe verrekening plaats vindt over een periode waarover nog een verrekening open staat, verschijnt een melding op het scherm
Gescheiden betaling	Als er een partner is, wordt als defaultwaarde 'Gescheiden' of 'Cliënt' ingevuld afhankelijk van de instelling van een numerator (voor applicatiebeheer GESCH_BETALEN). Voor alle andere regelingen dan de PARTICIPATIEWET is de defaultwaarde altijd 'Cliënt'.
Bedrag NWW-TW	Invoerveld verschijnt alleen bij regeling 06 (IOAW/Z)
Overgangsrecht	Wordt per 01-01-2004 gebruikt voor de overgang naar de PARTICIPATIEWET
Belastbaar	Defaultvulling vanuit de componentenmatrix *.
Belastingcode	Defaultvulling vanuit de componentenmatrix *.
ZVW	Defaultvulling vanuit de componentenmatrix *.
Medewerker	Indien volgens de systeemp parameters gekozen is voor het vastleggen van de medewerker op dossierniveau, is dit een verplicht veld. Bij niet invullen verschijnt er een foutmelding.

Oorzaak bijstandafhankelijkheid cliënt/partner (CBS)	Dit veld dient alleen ingevuld te worden indien de aard bijstand 'periodiek algemeen' is.
Reden beëindiging bijstand cliënt/partner CBS)	Dit veld dient alleen ingevuld te worden indien de aard bijstand 'periodiek algemeen' is (n.v.t. bij Wmo)

** Automatisch bepalen indicatie belast, belastingcode en indicatie ZVW*

Het al of niet belast zijn van een uitkering evenals de indicatie voor ZVW wordt bepaald door de volgende gegevens:

- Regeling
- Soort uitkering (om niet, krediethypotheek, lening enz.)
- Aard van de verstrekte bijstand (algemeen periodiek, incidenteel enz.)
- Huisvesting (in inrichting, huurder e.d.)
- Leeftijd van de cliënt
- ZVW (niet, ja of percentage)

Nadat alle relevante velden in het uitkeringsdossier zijn gevuld wordt de defaultwaarde bepaald. Controle vindt nogmaals plaats bij het bevestigen van het dossier en mocht er een afwijking ten opzichte van de defaultwaarde (indien aanwezig) worden gevonden, dan moet een reden ingevuld worden (alleen bij afwijkingen!).

Aangezien zowel de cliënt- als de uitkeringsgegevens relevant zijn voor de componentenmatrix moet de controle ook plaatsvinden bij het verlaten van het cliëntenscherf als deze niet vanuit het uitkeringsdossier wordt aangeroepen.

Als er uitsluitend bijzondere bijstand wordt verstrekt kan deze belast of onbelast zijn, afhankelijk van de soort bijzondere bijstand. Dit wordt echter niet via de componentenmatrix afgedwongen. Het dossier wordt op de volgende manier gecontroleerd:

Indien er uitsluitend bijzondere bijstand wordt verstrekt en het betreft een component die op 'belast' staat (in de componententabel) terwijl het dossier op 'onbelast' staat, dan wordt hiervan een foutmelding gegeven.

CBS-gegevens	
Uitstroomcategorie	Niet meer relevant voor de statistiek
Begindatum WW	Alleen invullen indien cliënt voorheen WW heeft genoten (oorzaak bijst. Afh = 14). Het gegeven wordt niet meer uitgevraagd door het CBS.
Voorwaarden ter uitstroombevordering	Niet meer relevant voor statistiek, geen verplicht veld meer. Deze velden kunnen eventueel gebruikt worden voor gemeentelijke statistiek.
Belemmeringen voor arbeidsinschakeling	Niet meer relevant voor statistiek, geen verplicht veld meer. Deze velden kunnen eventueel gebruikt worden voor gemeentelijke statistiek.

Deelscherf Period. Verklaringen	
Ontheffing van tot en met	Indien er bijvoorbeeld in het uitkeringsdossier voor periodiciteit 'maand' is gekozen, dan kan de ontheffing ook

	alleen in maanden worden aangegeven. Periode moet overeenkomen met periodiciteit. Deze controle wordt in versie 4 ook al uitgevoerd.
--	--

Deelscherm Component	
Componenten en occasionele componenten.	Bij toevoeging van een component kunnen alleen de relevante velden gemuteerd worden, bijv. crediteurnummer kan alleen ingevuld worden bij de kolomnummers 23, 60, 61 of 62.
Bedrag	• Indien het een genormeed bedrag of percentage betreft, mag het veld niet met de hand worden gevuld als het kolom 1, 2, 3 of 4 betreft. • Het genormeerde bedrag wordt wel getoond (en uitgedrukt) op basis van de systeemdatum dan wel de ingevulde begindatum van de component. • Bij kolom 20, 21, 22 en 23 worden geen negatieve bedragen geaccepteerd. • Bij 07-componenten wordt gecontroleerd op het grensbedrag dat is ingegeven (voor applicatiebeheer, in SZKOMP). Indien het grensbedrag is ingevuld en tijdens de run blijkt dat dit bedrag wordt overschreden, dan wordt het betreffende bedrag hierop gemaximeerd en komt er een melding op de meldingenlijst. (Let op: als er geen grensbedrag is vastgelegd, vindt er ook geen controle plaats)
Begin- en einddatum	• Toekomstige incidentele componenten kunnen worden vastgelegd door de begin- en einddatum bij kolom 8 in dezelfde maand vallen. • U krijgt een informatieve melding als bij kolom 0 (dagen IOAW/Z) of kolom 01 (norm) meerdere verstrekkingen plaatsvinden en de perioden elkaar overlappen. • U krijgt een informatieve melding indien bij kolom 01, 02, 03 of 04 een periode (tijdvak) wordt opgegeven waarover al uitkeringshistorie aanwezig is. Dit is om het dubbel verstrekken van een uitkering te voorkomen.
Debiteurnummer	Uitgezonderd eigen regelingen mag kolom 32 (doorboeken naar lening) niet gebruikt worden bij uitkeringsdossiers waarbij de soort uitkering gelijk is aan 'om niet'.
Crediteur	Bij uitkeringen mag niet betaald worden aan een re-integratiecrediteur. Deze laatste worden dan ook uitgesloten op het selectiescherm crediteuren.
Belastbaar loon	• Bij loonheffingsgroep '0' (geen heffingskorting) worden de velden belastbaar loon en/of al verrekenende LHK weggelaten. • Het belastbaar loon wordt gecontroleerd met de netto te korten inkomsten. Bij netto inkomsten (indien ongelijk aan 0) mag het belastbaar loon tussen de 5% en 20%

	hoger liggen (rekening houdend met vakantiegeld). Bij afwijkingen buiten de marge wordt een informatieve melding gegeven om foutief ingevoerde bedragen zoveel mogelijk te voorkomen en niet om het belastbaar loon 'zuiver na te rekenen'.
Reeds verrekende LHK	Indien de loonheffingsgroep '0' (geen heffingskorting) is, is ook het vullen van het belastbaar loon en/of al verrekende LHK overbodig.
Inkomsten incl. VT	Verplicht invullen indien bij de component is ingesteld dat VT van toepassing kan zijn.
Maatregel	Bij het opleggen van een maatregel (kolom 04) kan de maatregelregistratie verplicht worden afhankelijk van de instelling van een nieuwe numerator (voor applicatiebeheer SZRECID).

Voorkomen van dubbele uitkeringsdossiers

Er is een controle toegevoegd zodat voor de cliënt of de partner geen tweede uitkeringsdossier kan worden aangemaakt voor dezelfde regeling en dezelfde aard bijstand zonder het eerste dossier eerst te beëindigen. De controle vindt plaats bij het accepteren van de dossiergegevens.

Bij nieuwe dossiers met als aard bijstand uitsluitend "incidentele bijstand" verschijnt een pop-up scherm met een waarschuwing, maar er wordt wel toegestaan om een nieuw dossier aan te maken.

Let op: Het is dus wel mogelijk dat een cliënt meerdere incidentele dossiers heeft, maar onnodige aanmaak moet wel zoveel mogelijk voorkomen worden.

Controle belastbaar loon

De controle op de hoogte van het belastbaar loon in vergelijking met de gekorte inkomsten geldt ook voor het programma 'inkomstenverrekening' en 'geïntegreerd herberekenen'.

Deze controle is NIET werkzaam aan het programma 'corrigeren inkomstenhistorie'.

Bijlage 3: Herberekenen

Verwerkingmethode nabetalings / verrekeningen			
Soort herberekening	Dienstjaar	PARTICIPATIEWET	IOAW/Z
Componentwijziging	vorig of huidig dienstjaar	Conform occasionele run	conform occasionele run
Onbelaste Dossierwijziging	vorig of huidig dienstjaar	Verschillenmethode - Oud afboeken - Nieuw Opboeken <i>(met uitfiltering van ZFW componenten bij verwerking in boekingsjaar >= 2006)</i>	Verschillenmethode <i>(zonder uitfiltering van ZFW componenten bij verwerking in boekingsjaar >= 2006)</i>
Belaste Dossierwijziging	vorig dienstjaar	Uitfilteren Niet verwerken	Uitfilteren Niet verwerken
Belaste Dossierwijziging	huidig dienstjaar	Verschillenmethode - Oud afboeken - Nieuw Opboeken	Verschillenmethode - Oud afboeken - Nieuw Opboeken
Componentwijziging i.c.m. Onbelaste Dossierwijziging	vorig of huidig dienstjaar	componentwijziging conform occasionele run dossierwijziging Verschillenmethode - Oud afboeken - Nieuw Opboeken	componentwijziging conform occasionele run dossierwijziging Verschillenmethode - Oud afboeken - Nieuw Opboeken
Componentwijziging i.c.m. Belaste Dossierwijziging	vorig dienstjaar	Uitfilteren Niet verwerken	Uitfilteren Niet verwerken
Componentwijziging i.c.m. Belaste Dossierwijziging	huidig dienstjaar	componentwijziging conform occasionele run dossierwijziging Verschillenmethode - Oud afboeken - Nieuw Opboeken	Uitfilteren (Niet toegestaan)
Nabetaling uit Inkomstenverrekening	vorig of huidig dienstjaar	conform occasionele run	Uitfilteren (Niet toegestaan)
Verrekening uit Inkomstenverrekening	vorig of huidig dienstjaar	Verschillenmethode - Oud afboeken - Nieuw Opboeken <i>(met uitfiltering van ZFW-componenten bij verwerking in boekingsjaar >= 2006)</i>	Uitfilteren (Niet toegestaan)

Occasionele run methode

De verwerkingsmethode is gebaseerd op de werkwijze van de occasionele run om de nabetaling te verwerken in één extra boeking naast de uitkeringsrun.

Verschillenmethode

De verschillenmethode richt zich niet op het verschil, maar op tegenboeking van de oude situatie en daarna opboeking van de nieuwe situatie. Indien er wijzigingen ontstaan in bedragen oud en nieuw komt er nog één extra boeking bij waar de verschilbedragen in staan.

Bijlage 4: maandelijkse uitkeringsverwerking

Stappenplan uitkeringen

- Afmelden binnengekomen PV's
- Blokkeringsoverzicht
- Meldingslijst uitkeringsrun en/of run in testomgeving
- Uitkeringsrun
- Cumulatievenoverzicht
- Controlelijst uitkeringen
- Inhoudingenoverzicht
- Berekeningsspecificaties
- Journaalposten
- Kas, Bank, Giro documenten
- Betaaltape BGC

- **Occasionele run**
- Cumulatievenoverzicht
- Controlelijst uitkeringen
- Inhoudingenoverzicht
- Berekeningsspecificaties
- Journaalposten
- Kas, Bank, Giro documenten
- Betaaltape BGC

- **Betaalbaarstellen crediteuren**
- Journaalposten
- Kas, Bank, Giro documenten
- Betaaltape BGC

- **Periodieke voorschotten**
- Journaalposten
- Kas, Bank, Giro documenten
- Betaaltape BGC

Bijlage 5: oefening uitkeringen

Het is nu februari en een alleenstaande moeder met één kind (jonger dan 18 jaar) komt op 5 februari een uitkering PARTICIPATIEWET-Levensonderhoud aanvragen. Het blijkt dat de cliënt vanaf 15 december vorig jaar recht heeft op een uitkering.

- Vanaf 1 februari heeft de cliënt inkomsten van € 100.00 excl. vakantietoeslag. Haar werkgever heeft rekening gehouden met LHK, het belastbaar loon is € 106,55.
- De alleenstaande ouderkorting voor deze cliënt bedraagt € 117,83 per maand.
- Per 1 maart wil de cliënt de huur van € 250,00 direct door betaald hebben aan de woningbouwstichting.

1. Voer de cliënt in en laat de gegevens fiatteren.
2. stel de uitkering in februari met terugwerkende kracht betaalbaar.
3. Maak een proefrun over de maand februari en controleer of in deze periode ook januari en december met terugwerkende kracht wordt betaald.
4. Laat het dossier fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode februari.
5. Vanaf 17 maart komt er een vriendin inwonen dus kan de cliënt de woningkosten delen. Verlaag m.i.v. 17 maart de toeslag voor alleenstaande ouder (bijv. van 20 naar 10%).
6. Maak een proefrun over de maand maart. Controleer of de huur wordt doorbetaald en of m.i.v. 17 maart de cliënt een verlaagde toeslag krijgt.
7. Laat indien nodig het dossier fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode maart.
8. Achteraf is gebleken dat de cliënt de woonkosten niet vanaf 17 maart maar vanaf 17 januari kon delen.
 - a. Maak een herberekening over de maanden januari t/m maart.
(Suite4Inkomen→ Key2Uitkeringen→ Herberekenen→ Geïntegreerde herberekening)
 - b. Bekijk in opvragen algemeen bij Inkomstenherb./-verrekening welke status de herberekening heeft.
 - c. Fiatteer de herberekening (Suite4Inkomen→ Key2Uitkeringen→ Herberekenen→ Fiatteer herberekenen) Vergeet niet deze periodes aan te vullen (zie eerste periode) en goed te keuren (vinkje bovenin voor selectie van alle periodes).
 - d. Bekijk in opvragen algemeen bij Inkomstenherb./-verrekening welke status de herberekening heeft.
 - e. Regel de aflossing in het uitkeringsdossier op de automatische aangemaakte vordering.
 - f. Maak via de aflossingscomponent een doorstart naar het debiteuren dossier en controleer of het goed is ingevuld.

- g. Maak een proefrun over de maand april en controleer of alles goed gaat.
9. Laat het dossier fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode april.
10. Er wordt eenmalig bijzondere bijstand van € 125,00 voor een bril toegekend aan de cliënt. De run van april is net geweest en besloten wordt om de cliënt niet tot mei te laten wachten voordat deze het geld ontvangt.
- Stel de bijzondere bijstand betaalbaar (hint: er zijn 2 soorten componenten cq. runs).
 - Maak een proefrun
(Suite4Inkomen→Key2Uitkeringen→Boeken/verwerken→Proefrun).
11. Laat het dossier fiatteren en draai de definitieve run die de eenmalige bijzondere bijstand uitbetaalt.
12. Per 1 mei wordt er voor een jaar periodieke bijzonder bijstand van € 25,00 voor dieetkosten toegekend. Uiteindelijk moet niet de cliënt maar de apotheker (crediteur) de toegekende bijzondere bijstand ontvangen.
- Stel de dieetkosten betaalbaar en zorg er direct voor dat deze maar voor één jaar wordt uitbetaald.
 - Zorg ervoor dat de € 25,00 bij de crediteur terechtkomt.
 - Controleer door middel van een proef of de dieetkosten uiteindelijk uitbetaald worden aan de crediteur.
13. Laat het dossier indien nodig fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode mei.
14. Betaal het vakantiegeld uit.
(Suite4Inkomen→Key2Uitkeringen→Boeken/verwerken→Uitbetalen vakantiegeld)
- Maak een occasionele proefrun over de maand mei en controleer of alles goed gaat.
 - Open het uitkeringsdossier en bekijk de occasionele componenten.
 - Draai de occasionele run.
15. Uit de inkomstenverklaring van juni blijkt dat de cliënt in april netto €195,00 (belast 208,80) heeft verdiend en dat de cliënt in mei netto € 90,00 (belast € 96,98) heeft verdiend.
- Verreken de inkomsten m.b.v. het 'programma' inkomstenverrekening
(Suite4Inkomen→Key2Uitkeringen→Herberekenen→Inkomstenverrekening)
 - Bekijk in opvragen algemeen bij Inkomstenherb./-verrekening wat het resultaat is van deze verrekening.
 - Maak een proefrun over de maand juni en controleer of alles goed gaat.
16. Laat het dossier fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode juni.
17. Draai de uitkeringsrun voor de maand juli (er zijn geen mutaties)
18. Achteraf blijkt dat de cliënt per 28 juli uit de uitkering gaat. Uit draagkracht onderzoek blijkt dat de cliënt ook geen recht heeft op bijzondere bijstand.

- a. Beëindig het uitkeringsdossier.
 - b. Maak een individuele herberekening om 28 t/m 31 juli terug te vorderen.
 - c. Fiatteer de herberekening
 - d. Sluis het gereserveerde vakantiegeld handmatig door naar de aangemaakte vordering, die is ontstaan door de geïntegreerde herberekening. (hint plaats een 10/.. en een 22/.. component in het uitkeringsdossier bij occasionele componenten)
 - e. Maak via de aflossingscomponent een doorstart naar het debiteuren dossier en controleer of het goed is ingevuld.
- Laat het dossier fiatteren en draai een occasionele run over de maand juli.