



Contractnemer	A. Hoven
Contracttitel	Opzetten Budgetkring
Doelgroep	Wwb 18 - pensioengerechtigd
Contractcode	R 38
Laddertrede	1 t/m 5
Contractduur	1 september 2014 tot en met 31 mei 2015
Contractkosten	€ 2952,80 (training) € 210,00 (12 stuks werkboeken) € 4500,00 (maximaal inzet A. Hoven) € 491,60 (reiskosten A. Hoven) ----- € 8154,40 Totale kosten contract R 38

CONTRACT

Betreft het opzetten van een budgetkring

PARTIJEN en VERANTWOORDELIJEN

Opdrachtgever ISD Noordoost
vertegenwoordigd door
mevrouw E. ten Brink-de Vries
Directeur ISD Noordoost
Singel 27
9934 BR DELFZIJL

Opdrachtnemer Anka Hoven
vertegenwoordigd door
mevrouw A. Hoven
ZZP
Uiterdijk 33
9959 PL ONDERDENDAM

KERNGEGEVENS

Contractcode R 38

Contractperiode 1 september 2014 tot en met 31 mei 2015

Productnaam	Productcode	Verwacht aantal uitvoeringen per contract/jaar
1. Training Begeleider Budgetkring		1 x
2. Reiskosten trainingleider naar Delfzijl (eenmalig)		1 x
3. Leer - en werkboek		12 x
4. Inzet A. Hoven		Maximaal 100 uren
5. Reiskosten A. Hoven (i.v.m. volgen training)		

Prestatie afspraak:

Een budgetkring van minimaal 8 deelnemers draait een half jaar en levert meerwaarde voor deelnemers en ISD Noordoost in aanpak schuldenproblematiek

Vergoedingen	Aantal	X Prijs ex. BTW	= Totaal ex. BTW	Totaal incl. BTW
1. Training				€ 2750,00
2. Reiskosten trainer			€ 202,80	
3. Leer - en werkboeken				€ 210,00
4. Inzet A. Hoven (maximaal)				€ 4500,00
5. Reiskosten A. Hoven				€ 491,60

Het project wordt conform dit contract uitgevoerd met inachtneming van bovenstaande gegevens en de hierna volgende artikelen en bijlagen, die integraal deel uitmaken van het contract.



Aldus overeengekomen en opgemaakt d.d. 22 oktober 2014 te Delfzijl en getekend en alle bladzijden
geparafeerd voor akkoord,

Namens ISD Noordoost



E. ten Brink-de Vries,
directeur

Namens Anka Hoven



A. Hoven





INKOOPVOORWAARDEN ISD NOORDOOST

1 Algemeen

- 1.1 Opdrachtgever, ISD Noordoost en opdrachtnemer Mevrouw A. Hoven, hebben besloten vanaf 1 september 2014 te gaan samenwerken/gezamenlijk vorm te geven aan het opzetten van een Budgetkring. Deze samenwerking en daarmee het onderhavige contract vloeien voort uit het Programma van eisen.
- 1.2 Voor het onderhavige contract en de hieruit voortkomende rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gelden enkel de inkoopvoorwaarden van ISD Noordoost. Eventuele leveringsvoorwaarden of algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn niet van toepassing. Ingeval van strijdigheid tussen de inhoud van het contract en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert voor de onverenigbare bepalingen dat wat bepaald is in het contract.
- 1.3 Opdrachtnemer verricht werkzaamheden voor ISD Noordoost/Werkplein Eemsdelta, zoals beschreven in het Programma van eisen in bijlage 1.
- 1.4 De looptijd van het onderhavige contract is van 1 september 2014 tot en met 31 mei 2015, zoals vermeld in de kerngegevens op bladzijde 1. Het contract eindigt van rechtswege, waarvoor opzegging niet is vereist. Dit laat een eventuele tussentijdse beëindiging van het contract op basis van de bepalingen in artikel 2.1 dan wel door wijzigingen in relevante wet- en regelgeving (inclusief gemeentelijke verordeningen en beleidskaders) of andere externe factoren (voorbeelden zijn wijziging economische situatie van gemeenten en ISD Noordoost) onverlet.
- 1.5 Onder de werking van dit contract vallen alleen producten die zijn ingezet voor klanten die vóór het einde van de onder de kerngegevens op bladzijde 2 genoemde instroomperiode bij opdrachtnemer zijn aangemeld. Voor alle binnen deze instroomperiode aangemelde klanten blijft de opdrachtnemer ook na afloop van de genoemde instroomperiode volledig aan zijn verplichtingen voldoen.
- 1.6 1.5.1. Aan de opgave over de te verwachte afname van producten kunnen geen rechten worden ontleend.
- 1.7 Opdrachtgever kan het contract maximaal één keer met één jaar verlengen.

Opdrachtgever zal gebruik kunnen maken van deze optie als hij het, gezien de prestaties van opdrachtnemer en/of gezien de inschatting van het aantal benodigde trajecten wenselijk acht dat de samenwerking met de opdrachtnemer wordt gecontinueerd.

2. Resultaten, rapportage en evaluatie

- 2.1 Het Inkoopbureau van ISD Noordoost zal regelmatig een screening van de (tussentijdse) resultaten uitvoeren. Indien de uitkomsten daar aanleiding toe geven, kan het onderhavige contract aangepast dan wel ontbonden worden.
- a. Opdrachtgever zal de resultaten en de overige prestaties van de opdrachtnemer meten.
 - b. Een klant tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers aan het project kan in deze resultaatmeting worden betrokken. De uitkomsten van de meting zullen worden meegenomen in de evaluatie van het project en zij kunnen een rol spelen bij de bepaling van de positie van opdrachtnemer bij eventuele toekomstige opdrachten.
- 2.2 Opdrachtnemer rapporteert -op klant- of productniveau- rechtstreeks en onmiddellijk onder verwijzing naar de betreffende productcode aan ISD Noordoost. Opdrachtnemer rapporteert aan ISD Noordoost in ieder geval:
- a) over de start van het traject;
 - b) als het traject als omschreven is gerealiseerd;
 - c) als inzet van flankerende voorziening(en) wenselijk is;
 - d) als er sprake is van uitval of dreigende uitval of van een andere relevante wijziging in de situatie van de klant.
 - e) bij (tussentijdse) beëindiging van het traject
- 2.3 Opdrachtnemer overlegt direct met ISD Noordoost als er knelpunten optreden in het traject van een klant.
- 2.4 Opdrachtnemer heeft over de voortgang van diens werkzaamheden periodiek overleg met het management en de verantwoordelijke inkoper van ISD Noordoost.
- ## 3. Financieel
- 3.1 Als opdrachtnemer in de offerte aangeeft vrijgesteld te zijn van BTW, komen meerkosten, die ontstaan als op een later tijdstip blijkt dat de opdrachtnemer toch BTW-plichtig is, niet voor rekening van opdrachtgever.
- 3.2 De betaling van de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen vindt als volgt plaats:
- 3.2.1 Op basis van de in het vorige lid genoemde vergoedingen stelt opdrachtnemer volgens de in bijlage 3 van dit contract opgenomen richtlijn factureren een factuur op voor de afrekenbare producten uiterlijk drie maanden na beëindiging van de activiteiten. Facturen van producten waarvan de activiteiten langer dan drie maanden afgerond zijn worden niet in behandeling worden genomen.
- 3.2.2 De afdeling Financiën van opdrachtgever zorgt binnen 30 dagen na ontvangst van de in het vorige lid genoemde factuur voor de betaling aan opdrachtnemer.

4 Ontbinding

- 4.1 Opdrachtgever is gerechtigd zonder enige sommatie of ingebrekestelling en zonder dat rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist, dit contract bij aangetekend schrijven te ontbinden indien opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend, indien onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd, indien opdrachtnemer wijzigt van ondernemingsvorm, indien de zeggenschap over de opdrachtnemer wijzigt, indien opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt, indien op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd of indien opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet in staat moet worden geacht de verplichtingen voortvloeiende uit dit contract na te komen.
- 4.2 In geval van conflict over ontbinding/beëindiging van deze overeenkomst, komen partijen overeen eerst te pogen via mediation het conflict te beslechten, alvorens de kwestie voorgelegd wordt aan de Rechtbank in Groningen.

5 Publiciteit en communicatie

- 5.1. De communicatie over het contract naar 'buiten' vindt eerst plaats na onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en met uitdrukkelijke instemming ISD Noordoost.
- 5.2. Na onvrijwillige beëindiging van de samenwerkingsrelatie communiceert alleen ISD Noordoost extern naar relaties over mogelijke redenen voor de beëindiging van de samenwerkingsrelatie.

6 Privacy

- 6.1 In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst zal opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) betreffende de klanten van ISD Noordoost ter beschikking (doen) stellen aan opdrachtnemer. Deze gegevens zijn en blijven het eigendom van opdrachtgever. De opdrachtgever en opdrachtnemer dienen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst allebei te worden beschouwd als verantwoordelijke in de zin van de Wbp.
- a) Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens betreffende de klanten van ISD Noordoost uitsluitend verwerken, waaronder eveneens wordt begrepen het verstrekken aan derden, voor zover dit noodzakelijk is voor de totstandkoming en uitvoering van deze overeenkomst. Opdrachtnemer zal nimmer enig recht claimen ten aanzien van de betrokken gegevens.
 - b) Opdrachtnemer zal zorg dragen voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
 - c) Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en zal er voor zorg dragen dat, voor het geval medewerkers uit de eigen organisatie, gelet op hun taak in het kader van de opdracht, toegang behoren te hebben tot de verstrekte gegevens, zij in die hoedanigheid verplicht zijn tot geheimhouding. Als opdrachtnemer met onderaannemers werkt, zal opdrachtnemer het onder b) en d) bepaalde ook opleggen aan de onderaannemers.
 - d) Opdrachtnemer informeert ISD Noordoost over de verstrekking van de gegevens aan de externe partij en de doeleinden waarvoor dit geschiedt.

7 Overige bepalingen

- 7.1 Pas nadat beide partijen twee exemplaren van dit contract ondertekend hebben, waarvan elke partij één exemplaar zal krijgen, kunnen rechten ontleend worden aan de inhoud van dit contract.
- 7.2 Opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden (inclusief klanten) tot vergoeding van schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van dit contract.
- 7.3 Wijzigingen van dit contract zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen beide partijen zijn overeengekomen.

- 7.4 De volgende bijlagen maken voor zover van toepassing integraal deel uit van het contract:

Bijlage 1. Programma van eisen

Bijlage 2. Missie document ISD Noordoost

Bijlage 3. Richtlijn factureren

Bijlage 4. Offerte A. Hoven d.d. 1 oktober 2014

Doel	ISD Noordoost / Werkplein Eemsdelta heeft geconstateerd dat een merendeel van de wwv klanten zich in een schuldenpositie verkeert. Dit belemmert de uitstroom naar werk, de participatie van kinderen en heeft maatschappelijk daarom negatieve gevolgen. Met het opzetten van een Budgetkring verwacht ISD Noordoost dat minimaal 8 deelnemers tot een beter financieel beheer komen en tot een grotere mate van welzijn en maatschappelijke participatie.
Doelgroep	Wwv ers , bij voorkeur in een schuldenpositie
Resultaat	Deelnemers hebben de regie over hun eigen leven terug, maken geen (nieuwe) schulden meer, ervaren grotere mate van welzijn en participeren structureel meer in de maatschappij (minimaal trede 3 op de Participatieladder). ISD Noordoost kan in 2015 deelname Budgetkring toevoegen als instrument om klanten meer geldbewust en zelfredzaam te maken.
Telefoonnummer: Naam contactpersoon: E-mailadres:	06 - 40829968 A.Hoven finnank@outlook.nl

Beschrijving Missie ISD Noordoost in relatie tot visie op Inkoop

Missie ISD Noordoost

ISD Noordoost (opdrachtgever) is in 2006 gestart als de Intergemeentelijke Sociale Dienst voor inwoners van de gemeenten Delfzijl, Loppersum en Appingedam. Deze dienst voert voor deze drie gemeenten de wet- en regelgeving uit op het gebied van werk en inkomen. Dat betekent het zorgen voor re-integratie van uitkeringsgerechtigden, verstrekken van uitkeringen voor levensonderhoud, minimaregelingen en bijzondere bijstand. ISD Noordoost vindt het belangrijk dat haar klanten maatschappelijk actief zijn via betaald werk of vrijwilligerswerk. Vele activiteiten worden ontplooid om hen te ondersteunen in de zoektocht naar werk. 'Iedereen zet zich in' is het motto. ISD Noordoost doet dit sinds 2008 in nauwe samenwerking met organisaties die hetzelfde doel nastreven, zoals Fivelingo, RMC en UWV op Werkplein. Daarnaast kent ze ketenpartners in de Zorg waarmee ze samenwerkt en uitzendbureaus waarmee samengewerkt wordt.

Ons uitgangspunt is dat we iedereen in onze regio nodig hebben. Met de burgers, die van onze dienstverlening gebruik maken, bepalen we hun uitgangspunt op de 'participatieladder'. We bepalen daarmee welke vorm van participatie we nastreven en maken voor de kandidaat en onszelf inzichtelijk in hoeverre mensen al participeren in de samenleving en waar en hoever er ontwikkelmogelijkheden zijn. Jaarlijks wordt de positie op de participatieladder geactualiseerd. Ons kader is daarbij een samenhangende benadering waarbinnen re-integratie, inburgering en volwasseneneducatie vorm krijgen.

Hieronder volgt een korte toelichting op de kerntaken van ISD Noordoost: Werk, Inkomen en Minimabeleid (Zorg).

Werk

Speerpunt voor ISD Noordoost is gerichte toeleiding naar (regulier) betaald werk.

De klantmanager (inkomen) en werkcoach (werk) zijn het gezicht van Werkplein Eemsdelta naar de klant en hebben naar hun klanten een actieve rol bij het vinden van werk. Uitgangspunt zijn de mogelijkheden en motivatie van de klant. Waar we belemmeringen (ziekten, schulden, gebrek aan scholing en/of werkervaring) signaleren, ondersteunt de werkcoach de klant bij het uitstippelen van de aanpak daarvan. De werkcoach maakt daarbij gebruik van de diensten van gespecialiseerde instellingen. Elke klant krijgt een aanpak op maat.

Met UWV Werkbedrijf geven we een brede werkgeversaanpak vorm. We treden samen de markt tegemoet als Werkplein Eemsdelta.

Zorg

Wanneer blijkt dat klanten niet kunnen werken, verzorgt ISD Noordoost snel en efficiënt de uitkering. En wordt er gericht bekeken wie welke inkomensondersteunende maatregelen nodig heeft.

Wanneer sprake is van uitsluitend een belastbaarheid voor vrijwilligerswerk organiseren we met de lokale infrastructuur vrijwilligerstrajecten op maat of andere trajecten die bijdragen aan een leven met enige mate van participatie in de maatschappij.

Uitgangspunt Inkoop: ISD Noordoost maakt indien wenselijk en noodzakelijk gebruik van aangeboden diensten op het terrein van re-integratie. Duurzaamheid van uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt is het uitgangspunt. Vanuit dit vertrekpunt streeft ISD naar een zo resultaatgericht mogelijke uitvoering van het gevraagde traject in een zo kort mogelijk tijdsbestek. Daarnaast is een kwalitatief goede en klantgerichte dienstverlening door de opdrachtnemer van groot belang.

Algemeen

Viermaandelijks stelt ISD Noordoost een bestuursrapportage op met cijfers en inhoudelijke informatie voor de leden van haar Algemeen Bestuur.

De door de gemeenteraden aangewezen leden van het Algemeen Bestuur kunnen hiermee verantwoording afleggen aan hun Raad.

Meer informatie over ISD Noordoost en haar producten is te vinden op onze website www.werkpleineemsdelta.nl

Bijlage 3 Richtlijn factureren

Tenaamstelling factuur:

ISD Noordoost

t.a.v. afdeling Verplichtingenadministratie

Postbus 100

9930 AC Delfzijl

Gegevens instelling:

- een dagtekening;
- een (doorlopend) factuurnummer;

Gegevens gefactureerd product:

- contractcode (over te nemen van de contractgegevens pagina 2);
- de periode waarover de dienstverlening is verricht;
- klantnamen en bsn van deelnemers
- productprijs (volgens offerte);
- (indien van toepassing) het bedrag aan verschuldigde BTW.

ISD Noordoost accepteert slechts facturen die aan de hierboven vermelde eisen voldoen.

Bijlage 4 Offerte A. Hoven van 1 oktober 2014

R 38 - A. Hoven - Opzetten Budgetkring- JS

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Bladzijde 12 van 12

Offerte Budgetkringen

Wat is een budgetkring?

De Budgetkring is een initiatief van Stichting LIFT te Maastricht en komt voort uit een promotieonderzoek naar leven met minder geld.

Een budgetkring bestaat uit een groep van 6 tot 9 personen die een half jaar lang elke twee weken bij elkaar komt. In Budgetkringen leren mensen met elkaar en van elkaar weer greep te krijgen op hun budget. Het zijn geen praatgroepen, maar werk-groepen, bedoeld voor persoonlijke actie. De aanpak is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Deelnemers werken aan de hand van het lesboek *Gelukkig met genoeg*, maar kiezen ook hun eigen thema's. Ze komen weer in hun kracht met thema's zoals Goed bezig, Goed met geld, Goed met groen en Goed in je vel. Met concrete opdrachten leren ze onder andere handig en creatief inkopen, minder energie verbruiken, slim besparen, het huishoudboekje op orde krijgen, consuminderen met kinderen enz. Zo krijgen ze de regie terug over hun eigen leven. Dat motiveert, inspireert en bevordert het welzijn. Positieve feedback van de getrainde Budgetkring begeleiders en steun van de groep zijn belangrijk voor een blijvend resultaat. Uit evaluatie van het project in 2012 blijkt dat actief meedoen in de Budgetkring, de deelnemers geldbewust en zelfredzaam maakt. Ze kunnen hun geldproblemen beter aan, worden sterker en staan positiever in het leven.

Budgetkringen zijn landelijk en Europees erkend als sociaal vernieuwend initiatief. Budgetkringen staan vermeld in de Europese Gids als *best practice for poverty alleviation and energy reduction*. Verder is het project deelnemer in het Oranjefonds Groeiprogramma.

Wat is er nodig om een budgetkring te starten.

Om een budgetkring te starten zijn er budgetkring begeleiders nodig. Dit zijn soms professionals, maar meestal vrijwilligers die hiervoor een training ontvangen. De training duurt ongeveer een jaar.

Na de start van de training, (een programma van twee dagen), kan een vrijwilliger een eigen Budgetkring gaan leiden. Elke 6-8 weken is er een feedback-bijeenkomst van een halve dag. Na afloop van de training ontvangt men een certificaat.

De training geeft inzicht in financieel gedrag en gedragsverandering. Er wordt geoefend met het begeleiden van groepen en omgaan met heftige negatieve emoties. Een belangrijk onderdeel van de training is het uitwisselen van ervaringen met anderen budgetkringleiders.

De training wordt verzorgd door Stichting LIFT.

Wat kan het effect zijn van het starten van een budgetkring.

Een budgetkring is breed georiënteerd en verdiept zich in diverse onderwerpen. Het is de bedoeling dat de groep deelnemers niet alleen bestaat uit mensen die in een moeilijke financiële situatie zitten, maar ook uit mensen die geïnteresseerd zijn in onderwerpen als duurzaam en milieuvriendelijk leven. Door de kring lokaal aan te bieden kan er een mix van deelnemers ontstaan die bij elkaar in de buurt wonen en die op veel gebieden iets voor elkaar kunnen gaan betekenen. Er kunnen vanuit de budgetkringen initiatieven ontstaan, bijvoorbeeld het ruilen van gebruikte goederen of het gezamenlijk aanschaffen van zonnepanelen, maar men kan ook aansluiten bij bestaande initiatieven als moestuinprojecten en wijkresto's.

Profiel van een budgetkringleider:

Iemand die wordt opgeleid tot budgetkringleider moet voldoen aan het onderstaand profiel:

- Zich voor een langere periode kunnen en willen verbinden aan het project;
- Budgetbekwaam zijn, bij voorkeur ervaringsdeskundige;
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden hebben;
- Goed kunnen luisteren;
- Een positieve levenshouding hebben, d.w.z. durven leren van problemen en tegenslagen.

Uitgangspunten offerte:

De ISD Noordoost heeft verzocht een offerte maken voor het opzetten van een Budgetkring. Omdat er enige haast geboden was, zijn we overeengekomen dat ondergetekende zo spoedig mogelijk een opleiding zou gaan beginnen om de start van een budgetkring mogelijk te maken. De kosten van de opleiding en de reiskosten komen voor rekening van de ISD. De tijdsinvestering is voor eigen rekening. Na de opleiding is het mogelijk een budgetkring te starten. De ISD stelt een ruimte beschikbaar inclusief koffie en thee.

Omdat het gaat om een pilot is het lastig een goed inschatting te maken van de tijdsinvestering en daarmee de kosten van dit project. Daarom is deze offerte opgebouwd uit vaste en variabele kosten.

Vaste kosten:

Training:

Training budgetkringleider Stichting LIFT	€ 2.750,00
---	------------

Uitvoering budgetkring:

Voorlichtingsbijeenkomst		2 uur
14 bijeenkomsten budgetkringen	14x2,5 uur	35 uur
Totaal:		37 uur

Reiskosten:

2 trainingen in Zoetermeer (2 x 520 km = 1040 km X 0,19)	€ 197,60
5 terugkomdagen in Zoetermeer (OV trein en bus retour € 58,80 x 5)	€ 294,00
Totaal:	€ 491,60

De uurprijs is overeengekomen op een bedrag van € 45,00.

De reiskostenvergoeding bedraagt € 0,19 cent per kilometer.

Totaal vaste kosten eerste budgetkring:

Training budgetkringleider:	€ 2.750,00	
Uren	37 uur x € 45,00	€ 1.665,00
Reiskosten		€ 491,60
Totaal:		€ 4.906,60

Variabele kosten:

Tijdsinvestering:

- Werving en PR (i.s.m. afdeling communicatie ISD)
- Voorbereiding voorlichtingsbijeenkomst
- Voorbereiding bijeenkomsten

Door Stichting LIFT is aangegeven dat er in totaal een gemiddelde tijdsinvestering van 100 uur per budgetkring gerekend wordt.

Mijn voorstel is om per maand de daadwerkelijk geïnvesteerde uren te declareren, met omschrijving van de verrichte werkzaamheden en hierbij een maximum van 100 uur te hanteren.

Lesmateriaal:

Stichting LIFT voorziet de cursisten van lesmateriaal. Een klapper kost € 25,00 p.p. De totale investering is afhankelijk van het aantal deelnemers. Mijn voorstel is dat bij aanvang van de training het totaalbedrag gedeclareerd wordt, met opgave van een lijst met deelnemers.

Vervolg

Het is de bedoeling dat het niet bij één budgetkring blijft, maar dat er vrijwilligers worden gezocht, die onder begeleiding van ondergetekende ook budgetkringen kunnen gaan leiden. Ondergetekende zal hierbij de begeleiding en coördinatie op zich nemen.

De vrijwilligers zullen een training moeten volgen bij Stichting LIFT om gecertificeerd budgetkringleider te kunnen worden. Voor de kosten van deze training kunnen eventueel co-financiers of fondsen gezocht worden.

Ook hier is het lastig op voorhand een inschatting van de uren te geven.

Mijn voorstel is om ook voor deze vervolgoopdracht per maand de daadwerkelijk geïnvesteerde uren te declareren, met omschrijving van de verrichte werkzaamheden.

Onderdendam,
1 oktober 2014.

Anka Hoven
Uiterdijk 33
9959 PL Onderdendam
E finnank@outlook.nl
T 06 40829968