

08 Tussenstand projectopdracht

Samenvoegen ondersteunende afdelingen

Werkgroepleden: Christa Van Hoogevest, Ellen Verlaan, Roelof Kosmeier, Greet Postma, Anita van Assen, Janny Buiten, Peter Leutscher, Johan van Zanten, Veronica van Peet, Hilda Nijkeuter, Theo van Houten en Hilda Goedhart als projectleider.

Beide organisaties hebben een financiële administratie, een salarisadministratie, een personeelsadministratie, een afdeling kwaliteit en/of een uitkeringsadministratie

De werkgroep heeft als opdracht:

- het in beeld brengen welke taken de verschillende ondersteunende afdelingen uitvoeren en met een voorstel te komen voor een nieuwe ondersteunende afdeling.
- de taken van die nieuwe afdeling te beschrijven
- de benodigde aard en omvang van personeel in kaart te brengen
- beschrijven hoe we de komende periode kunnen komen tot de vorming van een ondersteunende afdeling.

Werkwijze

De opdracht en werkwijze hoe te komen tot een eindresultaat is besproken in de gehele werkgroep. De werkgroep heeft zich vervolgens opgesplitst in drie subgroepen die meerdere malen bij elkaar zijn geweest. De subgroepen hebben de huidige taken met daaraan gekoppeld de huidige werklast of capaciteitsvraag in kaart gebracht.

In een vervolg bijeenkomst met de hele groep zijn de beide organogrammen besproken en is een verdeling gemaakt tussen de functies in het primaire proces, het ondersteunend primair proces en ondersteunend voor de gehele organisatie. De functies zijn ondergebracht in afdelingen Uitkeringen en verstrekkingen, Beschut werk en maatschappelijk actief, Werk en re-integratie en een Ondersteunende afdeling.

Beide inventarisaties worden als input gebruikt voor de discussie over welke functies of taken worden uitgevoerd en zorgt er tevens voor dat wij kennis kunnen nemen van de overeenkomsten en verschillen in elkaars organisatie. Dit vormt weer de input voor de uitwerking welke functies of taken in de nabije toekomst samengevoegd kunnen worden en vormen de basis voor het formatieplan.

Bij het formatieplan wordt uitgegaan van een werkanalyse van het huidige en toekomstig takenpakket per functieonderdeel. De in kaart gebrachte werklast zal uitgedrukt worden in netto werkuren per functiesoort. Dit zijn alle uren die nodig zijn om het werk in de toekomstige situatie redelijkerwijs te kunnen uitvoeren. Als de werklast in netto uren en de netto beschikbare uren per voltijdmedewerker met elkaar gerelateerd worden, kan berekend worden hoeveel formatieplaatsen op basis van de werklast benodigd zijn.

De netto beschikbare uren worden berekend op basis van de formule formatierekenmodel gemaakt voor de Participatiewet (Model is in opdracht van het Ondersteuningsteam Decentralisatie (OTD) gemaakt door Berenschot). De netto beschikbare uren per fte bedraagt 1.350 uur.

In de vervolgafspraken zal worden gesproken over de overeenkomsten en tegenstellingen in functies en taken en waar mogelijkheden liggen functies samen te voegen of in de toekomst mogelijk taken te herverdelen, en vervolgens welke stappen gezet moeten worden een en ander te realiseren.