Geïntegreerd Welzijns Systeem GWS4all Key2Uitkeringen Versie 18

Copyright © 2014 Centric Netherlands B.V.. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Centric Netherlands B.V..

INLEIDING	5
Algemeen	5
HOOFDSTUK 1: BENADEREN VAN DE SUITE	6
1.1 Benaderen van de Suite4Inkomen	6
1.2 Cliëntgegevens	8
1.3 Het zoeken van een cliënt	9
1.4 Het aanmaken van een cliënt	10
1.4.1 Het tussenscherm	10
HOOFDSTUK 2: DE WERKING VAN HET UITKERINGSDOSSIER	11
2.1 Inleiding	11
2.2 Aanmaken uitkeringsdossier	11
2.2.1 Vanuit Key 2 Uitkeringen	11
2.1.2.1 Vanuit een taak in het werkproces	12
2.2.2 Voorwaarden vulling uitkeringsdossier	13
2.3 Deelscherm Uitkeringsdossier	14
2.4 Deelscherm BP-persoon	20
2.5 Deelscherm Regelingspecifiek	22
2.6 Deelscherm Componenten	23
2.6.1 Het aanmaken van een inkomstencomponent	26
2.6.2 Inkomsten boven de norm	29
2.0.3 Het aanmaken van een maatregercomponent	3U 20
2.6.5 Automatisch aflassen op een debiteur	ാ∠ റാ
2.6.6 Doorbetaling aan crediteur	33 25
2.6.0 Doorbetaining additional terms in the second seco	36
2.7 Deelscherm Occasionele componenten	
2.8 Deelscherm Tenaamstelling	38
2.9 Deelscherm Periodieke verklaringen	38
2.10 Deelscherm Blokkade	39
2.10.1 Het vastleggen van een blokkade	39
2.10.2 Verwijderen van een blokkade en beoordelen van een nabetaling	44
2.11 Deelscherm Statistiek	45
2.12 Deelscherm Overig	45
2.13 Deelscherm Vermogen	46
2.14 Deelscherm Vakantieperiode	49
2.15 Deelscherm Draagkrachtgegevens	50
2.16 Het vastleggen van een loaw uitkeringsdossier	51
HOOFDSTUK 3: DE PROEFRUN	54
3.1 Het maken van een proefrun	54
3.1.1 Blokkerende meldingen vanuit de proefrun	56
3.1.2 Proefrun over meerdere perioden	56
3.1.3 De opbouw van een proefrun	57
3.2 De occasionele proefrun	58
3.3 De verwerkingsvolgorde van inhoudingscomponenten bij de run	59
HOOFDSTUK 4: HERBEREKENEN	60
4.1 Inleiding	60
4.2 Uitgangspunten herberekeningen over lopend en afgesloten dienstjaar	61
4.3 Inkomstenverrekening	61

4.3.1 De werkwijze van inkomstenverrekening	67
4.3.2 Verwerking inkomstenverrekening	71
4.3.3 Terugvorderen	75
4.4 Inkomstenverrekening (Invoer BULK)	78
4.5 Inkomstenverrekening (Verwerk BULK)	79
4.6 Geïntegreerde herberekening	80
4.6.1 Selectie scherm	80
4.6.2 Perioden	
4.6.3 Periode georienteerde dossierwijzigingen	
4.6.4 Geen recht op uitkering in betreffende periode	83
4.6.5 WIJZIGEN/VERWIJGEREN OP COMPONENT NIVEAU	ðð 97
4.7 Alulukken herberekeningsspecificalies	
4.0 Fiatteren herberekening	
4.10 Verwijderen herberekening	
HOOFDSTUK 5: BUDGETTERING PREMIE	94
5.1 Reserveren van premie	94
5.2 Raadplegen van gereserveerde en uitbetaalde premies	96
5.3 Uitbetalen van gereserveerde premies	96
HOOFDSTUK 6: AFDRUKKEN	99
6.1 Inleiding	
6.2 De keuzemogelijkheden binnen de functie 'Afdrukken'	99
HOOFDSTUK 7: OPVRAGEN UITKERINGSGEGEVENS	101
BIJLAGE 1:INVOERCONTROLE	104
BIJLAGE 3: HERBEREKENEN	108
BIJLAGE 4: MAANDELIJKSE UITKERINGSVERWERKING	109
BIJLAGE 5: OEFENING UITKERINGEN	110

Inleiding

Algemeen

GWS**4all** is een modulair opgebouwde applicatie voor de ondersteuning van de werkzaamheden van de gemeentelijke afdelingen Werk, Inkomen en Zorg.

Tijdens de innovatieperiode die wordt doorgevoerd binnen Centric, wordt naast GWS**4all** de Suite**4**WIZ ingezet. Dit noemen we een hybride situatie en betekent bijvoorbeeld dat Algemeen/Opvragen en Werkbeheersing nog in GWS**4all** te vinden zijn en de verschillende dossiers in de Suite zijn ondergebracht. De Suite is overigens gemakkelijk te benaderen vanuit GWS**4all**.

De Suite4WIZ is onlosmakelijk met GWS4all verbonden. De opzet van de is zodanig dat gegevens volledig zijn uit te wisselen met GWS4all.

Zowel in de Suite als in GWS**4all** is het uitgangspunt de cliënt. Deze heeft een eigen cliëntendossier. Aan dit cliëntendossier kunnen vervolgens diverse andere soorten dossiers worden gekoppeld.

Elke module ondersteunt logisch bij elkaar behorende functionaliteiten, waarbij de gegevensuitwisseling tussen de verschillende modules volledig transparant plaatsvindt. Vanzelfsprekend is hierbij sprake van eenmalige invoer van basisgegevens.

Key2uitkeringen

De instructie van Key2Uitkering die onderdeel is van de Suite4Inkomen ligt voor u. Het doel van deze cursus is u vertrouwd te maken met het werken met Key2Uitkeringen. Deze instructie is zodanig opgesteld dat het samen met de online helpfunctie een handleiding vormt bij het werken met de Key2Uitkeringen. Indien de helpfunctie informatie bevat die relevant is voor het desbetreffende onderwerp, wordt ernaar verwezen.

De volgende onderwerpen komen onder andere aan de orde:

- De inhoud van het uitkeringsdossier.
- De verschillende proefruns.
- Het boeken van een verplichting.
- Inkomstenverrekening / Herberekenen.

Het opleidingsmateriaal is geschreven voor alle gemeenten die met GWS**4all** en de Suite**4**WIZ werken. Aangezien iedere gemeente een eigen invulling van tabellen heeft, kan het zijn dat de voorbeelden die gebruikt worden niet exact overeenkomen met de inrichting van het systeem in uw gemeente.

Centric Netherlands B.V. Antwerpseweg 8 2803 PB Gouda Telefoon 0182 - 34 50 00 Servicedesk Overheid 0182 – 345777

Hoofdstuk 1: Benaderen van de Suite

1.1 Benaderen van de Suite4Inkomen

De Suite4Inkomen kan op drie verschillende manieren benaderd worden vanuit GWS4all.

1. Vanuit een taak in een werkproces:

Alle schermen binnen de Suite**4**Inkomen starten op vanuit een werkproces. De taak roept de juiste schermen op. Apart inloggen in de Suite**4**WIZ is niet nodig.

🔒 Overzicht werkvo	orraad									
Medewerker	39	Ruud Heni	γ							
	Proce	essen							👝 Nieuw	😴 Vern
	Werkproce	snr Gem.	Datum proces	s Cliënt	Naam	Reg	geling	Groep	Fase	
Clienten (6)	000010)46 Gouda	04-09-2013	0000000550) Velden, A. van der	V	WVB	LO WWB	administra	atieve verwer
	B Taken	werkproces - Uitvoering -	1046 - Velden,	A. van der (55 ving	0)	— Gereed				
Processen (2)	3	Optioneel	Uitkering	sdossier mute	ren					
	4	Optioneel	Proefrun	uitkeringsdos	sier					
	5	Optioneel	Occ. proe	frun uitkerings	dossier					
	6	Optioneel	Fiatteren	mutaties						
Atspraken	7	Optioneel	Beschikk	ing versturen						
	8	Optioneel	Selecteer	/Cliëntgegeve	ns Webintake					
S	9	Optioneel	Selecteer	/Over te neme	n Inkomsten					
Mutatian (2)	10	Optioneel	Selecteer	/Over te neme	n vermogenscompon	€ □				-
wutaties (2)						_	-			
1	Slui	ten					Toner	n uitgevoerde tak	en VVij: fa	zigen ise
Formulieren										

Door het openen van de taak maakt u de doorstart naar het juiste scherm. Het cliëntnummer wordt automatisch meegenomen. In onderstaand voorbeeld wordt via de taak 'Uitkeringsdossier muteren' het zoekscherm van het uitkeringsdossier in de Suite aangeroepen.

📱 Taken werkproces 975 - Zomer, Z ter (739)									
-Stap	- Uitvoering	- Omschrijving	- Gereed -						
6	Optioneel	Verificatie werkproces muteren							
7	Optioneel	Hercontroledatum aanmaken/muteren							
8	Optioneel	Clientgegevens opvragen							
9	Optioneel	Uitkeringsdossier muteren							
10	Optioneel	Proefrun uitkeringsdossier							

E	= Zoekcriteria Uitkeringsdossier										
Do	ssier	Cliër	nt		<u>Cliënttype</u>						
Ι		Q 000	0000739 🔍		Cliënt	-					
=	Zoekresul	taat Uitkering	sdossier								
	Dossier	Cliënt	Naam	Туре	Regeling	Gemeente	Groep				
0	00000733	000000739	Z ter Zomer	Cliënt	0 WET WERK EN BIJSTAND	722 Gouda	2 BASIS PERSONEN 21 - 64				

Elke taak genereert een nieuwe browsersessie. Na het opslaan en sluiten 🥹 of annuleren

🥹, wordt de sessie die gestart is vanuit een taak, gesloten. Eventuele andere sessies die openstonden blijven uiteraard geopend.

2. Via de functie "Ga naar"



De functionaliteit 'Ga naar' verschijnt door het gebruik van de rechtermuisknop bij het selecteren van een cliënt gerelateerd veld in de werkvoorraad. Daarnaast is dit een functionaliteit in alle onderhoudsschermen en binnen 'Opvragen Algemeen'. Vanuit de werkvoorraad is het mogelijk via de button 'Ga naar' een doorstart te maken naar een onderhoudsscherm, mits de gebruiker hiervoor is geautoriseerd. In het voorbeeld is het onderdeel Cliënten in gebruik binnen de werkvoorraad. Daarbij is met de rechtermuisknop op het veld BSN geklikt waardoor het menu van 'Ga naar' verschijnt.

3. Rechtstreeks inloggen in de Suite.

Via een snelkoppeling komt u in het inlogscherm terecht.



Op dit scherm voert u uw GWS**4all** gebruikerscode en wachtwoord in. Op basis van deze codes vindt een controle plaats of het wachtwoord klopt en of u als gebruiker bekend bent. Net als binnen GWS**4all** krijgt u toegang tot de verschillende modules en dossiers waartoe u geautoriseerd bent. In de Suite staat een module gelijk aan een key. Zo wordt de module uitkeringen in de Suite de Key**2**Uitkeringen genoemd.

1.2 Cliëntgegevens

In Key2Uitkeringen kan alleen een dossier voor een bestaande cliënt worden aangemaakt, Het dossier wordt vervolgens aan het cliëntnummer 'gekoppeld'. Voor een uitgebreide uitleg van het cliëntenscherm verwijzen we u naar het cursusmateriaal van de module Algemeen. U benadert het cliëntdossier als volgt (Suite4Inkomen > Key2Uitkeringen > Cliëntgegevens).

Onderhoud					
▼ Suites	zoeken				
Suite4Werk	Þ	Snelk	onnel	ingen	
Suite4Inkomen	D	Key2Uitkeringen	Þ	Cliëntgegevens In	
Suite4Zorg	▶	Key2Debiteuren	Þ	Uitkeringsdossier	
		Key2Crediteuren	Þ	Boeken/verwerken	▶
		Key2Voorschotten		Herberekenen	
		Key2Handhaving		Correcties	
		In ontwikkeling		Jaarwerk	
			\sim	Loonaangifte	▶
				Collectieve verzekering	▶
				Afdrukken	▶

1.3 Het zoeken van een cliënt

$^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$	Werk Ir	nkomen 2		cer	ntric melodies		
	1. Suites > 2. Zoeken	at					
	Clientnummer	BSN	Zoeknaam	Zoekstraat	Geboortedatum	Postcode	Gemeente

Met de zoekbutton woert u de zoekactie uit met de ingevoerde zoekcriteria.

Via de filterbutton von bet filterscherm waarin meerdere zoeksleutels ingegeven kunnen worden.

Uitgebreid zoekprofiel	Client	<u>৩</u>
Personalia		
Clientnummer	=	>> 🔽
BSN	=	>> 🔽
Zoeknaam	=	>> 🔽
Voorletters	=	>>
Zoekvoorvoegsel	=	>> 🔽
Geboortedatum	=	>> 🔽
Adva a		
Adres		
Zoekstraat		>>
Huisnummer	= 🗾	>> 🖸
LTA	=	>> 🔽
Huisnummer toevoeging	=	>> 🔽
Aanduiding bij huisnummer	=	>> 🔽
Postcode	= 🖬 🔍	>> 🔽
Zoekwoonplaats	=	>> 🖸
Gemeente	=	>>
Overig		
Bankrekening	=	>>
Girorekening	=	>> 💟
Dossier		
Dossier		
Dessionnummer		
o o saler nummer		

In het filterscherm zijn keuzelijsten opgenomen waarmee u het zoekprofiel specificeert.

Onderhoud - client: Martinus (5557) - BSN: 163081451 - Client In de titelbalk staat de naam van de cliënt, het cliëntnummer, het **2** 🗉 BSN en het soort dossier. * Martinus Adellijke titel Lodewijk Man 31-08-1965 Fictief Geen enkel datumdeel is fi Leeuwarden Geboorteland 6030 Nederland Fictief 1 Nederlandse 1 Eigen naam Martinus 1234 Alkmaar GWS GWS GBA afhande gevens overgenom oelichting Kopieer

Wanneer de cliënt is gevonden, verschijnt het onderhoudsscherm.

Is de cliënt nog niet aanwezig dan moet deze worden toegevoegd.

1.4 Het aanmaken van een cliënt

Het aanmaken van een cliënt gaat in grote lijnen op de volgende manier.

1.4.1 Het tussenscherm

Via 'Suite**4**Inkomen > Key**2**Uitkeringen > Cliëntgegevens' opent u onderstaand scherm.

1. Suites ≻ 2. Zoeken						
Coekcriteria Client						₹ 3+ •••
Clientnummer	BSN	Zoeknaam	Zoekstraat	Geboortedatum	Postcode	Gemeente
					9	

Via de button 🛨 maakt u een nieuw cliëntendossier aan en opent onderstaand scherm. Via de StuF/GBA button worden de gegevens uit de Gemeentelijke Basisadministratie overgehaald.

StUF-bg/GBA				
Client				
Gemeente *	513 Gouda		StuF/GBA	
Personalia				
Clientnummer				
BSN				
Verificatie middels		Verificatiedatum		
Naam *				
Voornamen				
Voorletters				
Voorvoegsel				
Geslacht *	Onbekend 💽			
Geboortedatum *		Fictief		
Adresgegevens				
Woonland				
Straat/Huisnummer		LTA		
Postcode/Woonplaats				
Locatie				
<u>Wilk</u>				
Gemeente inschrijving				

Na het opslaan opent automatisch het onderhoudsscherm met, afhankelijk van de autorisatie, de bijbehorende deelschermen. In dit scherm en de onderliggende deelschermen kunt u de ontbrekende gegevens aanvullen.

Hoofdstuk 2: De werking van het uitkeringsdossier

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt besproken hoe een uitkeringsdossier aangemaakt moet worden. Daarnaast staan we stil bij de deelschermen van het uitkeringsdossier.

2.2 Aanmaken uitkeringsdossier

Het aanmaken van een uitkeringsdossier kan vanuit het dossiermenu, vanuit een werkprocestaak of rechtstreeks vanuit de Key**2**Uitkeringen.

2.2.1 Vanuit Key2Uitkeringen

Een van de manieren om een 'Uitkeringsdossier' op te halen is door in de menubalk te kiezen voor Suite**4**Inkomen > Key**2**Uitkeringen > Uitkeringsdossier.



Hier heeft u de keuze om uit een bestaand dossier te kiezen om wijzigingen aan te brengen of om een nieuw uitkeringsdossier aan te maken. Met de toevoegbutton maakt u een nieuw dossier aan.

Zoekcriteria Uitkeringsdossier									
Dossier	Cliënt	<u>Cliënttype</u>	Regeling	Gemeente	Toevoegen (Alt+A)				
Q	0	Cliënt		▼ 722 Goud	da 🔽				

Key2Uitkeringen > Uitkering	sdossier					
Onderhoud		Uitkeringsdossier				a s P
 Suites zoeken 						
Suite4Werk	Þ	Cliënt				
Suite4Inkomen		Partner				
Suite4Zorg	Þ	Gemeente	* 722 Gouda	•		
		Regeling	*	•		
		Groep	*	•	Classificatie BBZ	_
		Soort uitkering		•	Classificatie BB7, ortner	X
		Aard bijstand		•		
		Periodiciteit				
Validatiemeldingen 0/0/0/0						
Zoekresultaten		Begindatum periodiek alg.			Oorspr. begindatum partner	
Raadpleegportaal		Oorspr. begindatum cliënt			Oorzaak uitkering	•
Start		Begindatum periodiek bijz.			Oorzaak uitkering partner	~

Nadat u in het

voorloopscherm de verplichte velden heeft ingevuld, kunt

u via de button 'Opslaan' 🔲 het dossier aanmaken. Na het aanmaken komt u in het onderhoudsscherm met de overige deelschermen.

2.1.2.1 Vanuit een taak in het werkproces

Via een taak in het werkproces zoekt GWS4all naar een uitkeringsdossier.

📱 Taken	werkproces 97	'4 - Winter, C de (800)		<u>_ 0 ×</u>
— Stap —	—Uitvoering—	Omschrijving	Gereed	
1	Optioneel	Bevragen Digitaal KlantDossier		
2	Optioneel	Selectiescherm opvragen algemeen		
3	Optioneel	Voorschotdossier aanmaken		
4	Optioneel	Uitkeringsdossier		
5	Optioneel	DMS - Extern documenten toevoegen		
9	Optioneel	DMS - Brief aan client		
13	Optioneel	Betaalwijze aanmaken/muteren		
14	Optioneel	Rapport WWB		_
in su	uiten		🥅 Tonen uitgevoerde taken	Wijzigen fase

In dit voorbeeld is een inactief uitkeringsdossier aanwezig.

	Zoekcrite	ria Uitkerind	Isdossier									(১(+) 🖙
D	ossier	с	liënt		Cliënttype		Regel	ing		Gemeent	e		
Γ		0	00800000	0	Cliënt	•		•		722 Got	ida 🔄		
_													
6	🗈 Zoekresultaat Uitkeringsdossier 🔋 👔 💽												
	Dossier	Cliënt	Naam	Туре	Regeling	Gemeente	Groep	Soort uitkering	Aard voorziening	Begin alg.	Eind alg.	Begin bijz.	Eind bijz.
С	00000710	0000000800	C de Winter	Cliënt	0 WET WERK EN BIJSTAND	722 Gouda	2 BASIS PERSONEN 21 - 64	Om niet	Periodiek algemeen	12-08-2010	31-10-2011		

Met de plusbutton maakt u een nieuw uitkeringsdossier aan::

L.	Zoekcrite	eria Uitkerin	qsdossier										l	s)(±	10	P
D	ossier	c	Cliënt			Cliënttype		Rege	ling		Gemeente	1			-	
Ι		9	000000800	Q		Cliënt	•		•		722 Gou	da	-			
															_	
l	Zoekrest	ıltaat Uitkeri	ingsdossier									۸a	intal:2 Pagina:1	van 1	U	
	Dossier	Cliënt	Naam	Туре	Regeling		Gemeente	Groep	Soort uitkering	Aard voorziening	Begin ing.	Eind alg.	Begin bijz.	Eind I	bijz.	
С	00000710	000000800	C de Winter	Cliënt	0 WET WERK	EN BIJSTAND	722 Gouda	2 BASIS PERSONEN 21 - 64	Om niet	Periodiek algemen	12-08-2010	31-10-2011	L			
П	L komt in het voorloopoeherm tereeht															

U komt in het voorloopscherm terecht.

Uitkeringsdossier		
Cliënt	* 000000800 🔍 C de Winter	
Partner	000000799 🔍 K de Vries	
<u>Gemeente</u>	* 998 Test_PKO	•
Regeling	*	•
Groep	*	•
Soort uitkering		•
Aard bijstand		•
Periodiciteit		•
Begindatum periodiek alg.		
Oorspr. begindatum cliënt		
Begindatum periodiek bijz.		

2.2.2 Voorwaarden vulling uitkeringsdossier

Voor het CBS en voor het Digitaal Klantdossier is het belangrijk dat het veld 'Oorspronkelijke ingangsdatum correct is gevuld. Dit is de datum waarop de uitkering ingaat op basis van de formele toekenningsbeschikking. Deze datum wijzigt niet zolang een uitkering niet langer dan 30 dagen wordt onderbroken.

Bij het aanmaken van een nieuw uitkeringsdossier vindt een controle plaats op beëindigde dossiers die binnen 30 dagen voor de begindatum beëindigd zijn voor zowel cliënt als partner.

Na het ingeven van de begindatum wordt gecontroleerd of er een afgesloten dossier aanwezig is van de cliënt (met zelfde 'aard bijstand' en dezelfde gemeentecode) waarvan de einddatum binnen 30 dagen van de nieuwe begindatum ligt. Als dit het geval is wordt in een pop-up scherm een melding gegeven dat er (mogelijk) sprake is van aansluitend recht.

(I) Er is sprake van aansluitend recht
Sluiten

Na het drukken op 'Sluiten' wordt de oorspronkelijke ingangsdatum (default) overgenomen van het afgesloten dossier. Is er geen afgesloten dossier aanwezig dan zal als oorspronkelijke ingangsdatum de begindatum van het dossier worden aangehouden. De oorspronkelijke ingangsdatum is te muteren.

Het kan voorkomen dat 2 dossiers met leefvorm 'alleenstaand' worden omgezet in één dossier met leefvorm 'gehuwd; samenwonend'. In dat geval wordt voor zowel cliënt als partner gecontroleerd of deze 30-dagen regeling van toepassing is. Ook dan wordt een popup scherm getoond met de melding over aansluitend recht. De oorspronkelijke begindatum van de cliënt en van de partner worden vooringesteld.

2.3 Deelscherm Uitkeringsdossier

Onderhoud - uitkeringsdose	sier: 158 - A.J. Heuvelmans (197) - BSN: 7680	4161 (BP's: 2) - Uitkerings	dossier
Cliënt *	000000197 🔍 A.J. Heuvelmans		
Partner	000000199 C Hoefnagels		
Gemeente *	722 Gouda		
Regeling *	0 WET WERK EN BIJSTAND		
Groep *	2 BASIS PERSONEN 21 - 64	Classificatie BBZ	
Soort uitkering	Om niet	Classificatie BBZ partner	
Aard bijstand	Periodiek bijzonder		
Periodiciteit	Maand		
Oorspr. begindatum cliënt		Oorspr. begindatum partner	
Periodiek algemeen van/tot en met			
Periodiek bijzonder van/tot en met	01-01-2000		
Oorzaak uitkering		Oorzaak uitkering partner	
Reden einde bijstand		Reden einde bijstand partner	
Datum laatst uitgekeerd	29-02-2000		
Leefvorm	Gehuwd; samenwonend	Huisvesting	Huurder
Betaling scheiden *	Één BP-persoon	Huisvesting partner	Huurder

Veld	WAARDE
Gemeente	De gemeente waaronder het uitkeringsdossier valt. Tijdens het aanmaken van het dossier wordt hier automatisch gekozen voor de gemeente die bij de cliëntgegevens is vastgelegd. Zolang er nog geen uitkeringshistorie bij het dossier aanwezig is kan er hier een andere gemeente worden vastgelegd.
Regeling	De uitkeringsregeling waar het dossier betrekking op heeft. De regeling kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd.

Veld	WAARDE
ROEP	De (uitkerings-)groep waar het uitkeringsdossier onder valt. De groep kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd.
	De indeling van de betreffende tabel wordt in principe door de gemeente zelf bepaald. Hierbij bestaat de mogelijkheid om leeftijdsgrenzen aan te geven. Er vindt dan een controle plaats op de leeftijd van de cliënt in relatie met deze leeftijdsgrenzen. Zonodig verschijnt hiervan een melding.
	Leeftijdsovergang naar 21 jaar: Op de meldingenlijst van GWS 4all komt het volgende signaal als een uitkeringsdossier automatisch wordt omgezet van groep 01 naar groep 02:
	 0068 (I) Uitkeringsrun [200903/200903] met nieuwe groepsindeling [01→02]
	Voor een cliënt waar in het uitkeringsdossier componenten bijzondere bijstand aanwezig zijn zonder einddatum komt tevens het volgende signaal op de meldingenlijst.
	 0100 (I) Bij cliënt [xxxxx] heeft een leeftijdsovergang naar 21 jaar plaats
	De gebruiker kan naar aanleiding van deze melding eventueel actie ondernemen.
	De medewerker zal zelf moeten beoordelen of deze periodieke bijstand mag doorlopen of beëindigd moet gaan worden.
	Bij het draaien van de uitkeringsrun wordt de belastingcode omgezet van 2 naar 1.
	De uitkering wordt niet geblokkeerd bij deze leeftijdsovergang omdat de uitkering in de meeste gevallen gewoon door kan lopen. Indien juist ingericht zal ook de uitkeringsnorm zich automatisch aanpassen in GWS 4all .
	Let op! Het aangeven van de juiste groep is relevant in verband met enerzijds een correcte financiële verantwoording. Anderzijds is de controlesystematiek binnen GWS 4all sterk afhankelijk van het correcte gebruik van groepen.
SOORT UITKERING	De soort uitkering die van toepassing is. De soort uitkering kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd.

Veld	WAARDE
AARD BIJSTAND	 Het is afhankelijk van de werkwijze van de gemeente of er gekozen wordt voor één soort uitkeringsdossier of een gecombineerd uitkeringsdossier. Wanneer er gecombineerde dossiers zijn toegestaan, is het mogelijk om verschillende soorten bijstand binnen één uitkeringsdossier te verstrekken. De aard bijstand kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. Er kan gekozen worden voor algemene bijstand of bijzondere bijstand of een combinatie hiervan. Afhankelijk van de keuze die hier gemaakt wordt vinden controles plaats op de invulling van begin- en einddatums en het gebruik van componenten (met uitzondering van occasionele componenten).
PERIODICITEIT	De periodiciteit die van toepassing is. De periodiciteit kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. De optie "tweede maand" betekent niet tweemaandelijks, maar biedt de mogelijkheid maandelijkse uitkeringen te verstrekken met een afwijkend betaalschema van de normale "maand" (bijvoorbeeld vooraf in plaats van achteraf).
OORSPR. BEGINDATUM	De oorspronkelijke begindatum van de uitkering. Deze datum wordt gebruikt voor het aanleveren van kenmerk 17 (begindatum bijstand) van de CBS-gegevens. Wanneer iemand voor het eerst of na een onderbreking van meer dan 30 dagen in de uitkering komt, zal deze datum gelijk zijn aan de datum periodiek algemeen. Bij een wijziging van een ongehuwde norm naar gehuwde norm, of visa versa, dient een nieuw dossier aangemaakt te worden. In het nieuwe dossier komt een nieuwe datum periodiek algemeen en de oude datum van oorspronkelijke begindatum blijft gehandhaafd. Let op: de oorspronkelijke begindatum, zal als juridische begindatum worden opgenomen in de polisadministratie van het UWV.
BEGINDATUM PERIODIEK ALG.	Ingangsdatum van de uitkering levensonderhoud.
EINDDATUM PERIODIEK ALG.	Einddatum van de uitkering levensonderhoud. Let op: wanneer bij periodiek algemeen de einddatum wordt ingevuld, zal deze als juridische einddatum worden opgenomen in de polisadministratie van het UWV. Daarom moet deze datum dus echt als juridische einddatum worden gezien en niet als datum tot en met wanneer er uitkering is verstrekt. Bijvoorbeeld de uitkering is verstrekt tot 31 mei en achteraf blijkt dat de cliënt recht had tot en met 15 mei. Dan is de juridische einddatum 15 mei en zal via een debiteurendossier het resterende bedrag worden teruggevorderd.
BEGINDATUM /	Ingangsdatum en einddatum van de periodieke uitkering voor
PERIODIEK BIJZ.	

VELD	WAARDE
DATUM LAATST UITGEKEERD	De datum waarop voor het laatst een periodieke uitkering is uitgekeerd. De datum wordt ook bijgewerkt bij een occasionele run mits hierin een norm of toeslag component wordt verwerkt.' De datum laatst uitgekeerd' die wordt weggeschreven mag echter nooit vóór de in het dossier reeds aanwezige datum laatst uitgekeerd liggen.
OORZAAK UITKERING	De reden waarom de uitkering aan de partner wordt verstrekt. De oorzaak kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. De in te geven mogelijkheden zijn afhankelijk van de regeling. Dit is een gegeven dat aan het CBS geleverd moet worden in verband met de uitkeringsstatistiek.
REDEN BEËINDIGING	De reden waarom de uitkering wordt beëindigd. De reden kan via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd. Dit veld kan alleen gevuld worden als uitkering inderdaad beëindigd is (einddatum). De in te geven mogelijkheden zijn afhankelijk van de regeling. Dit is een gegeven dat aan het CBS geleverd moet worden in verband met de uitkeringsstatistiek.

VELD	WAARDE
LEEFVORM	De leefvorm die van toepassing is. De leefvorm kan via een
	keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd.
	Gezin: Twee of meer meerderjarige personen die een gezamenlijke huishouding vormen waarvan minimaal twee van deze personen wel 1 ^e graad familie zijn. Het is dus in de praktijk ook mogelijk dat binnen de meerderjarige bijstandspersonen ook gehuwden zitten. Niet-rechthebbende personen kunnen ook behoren tot het gezin.
	Let op: Deze leefvorm is relevant voor: - aanlevering gegevens richting CBS - mede bepalend voor de belastingcode die van toepassing is - de componenten die geselecteerd kunnen worden - de bepaling van de hoogte van het bedrag aan loonheffingskorting (LHK).
	Jongste ten laste komend kind wordt 18 jaar: Als het jongste kind 18 jaar of ouder is per ultimo van de periode en in het cliëntendossier de indicatie nog als ten laste komend is aangevinkt, wordt op de meldingenlijst het volgende gesignaleerd:
	 0101 (I) Bij cliënt [xxxxx] is het jongste tlk kind (01) 18 jaar of ouder
	Op basis van deze melding kan de medewerker vervolgens passende maatregelen nemen (aanpassen leefvorm, omzetten componenten etc)
	Omzetting dossier van alleenstaande ouder naar alleenstaande
	en v.v. Bij een actief dossier moet bij een alleenstaande ouder een ten laste komend (TLK)-kind aanwezig zijn en bij een alleenstaande mag deze niet aanwezig zijn. In het kinddossier is een datumveld aanwezig waarbij aangegeven kan worden t/m welke datum het kind TLK is. In plaats van bij de controle gebruik te maken van de systeemdatum, zal deze datum gebruikt worden. Bij beëindigde dossiers komt de controle op TLK - kinderen niet voor.
BETALING SCHEIDEN	Aanduiding hoe betaling plaats moet vinden. De
	 keuzemogelijkheden zijn: één bijstandspartij-persoon (volledige uitkering aan deze persoon) gescheiden (de uitkering wordt evenredig verdeeld met een afronding op de laatste rechthebbende persoon) cliënt of partner (op verzoek van de partners, het deel van de partners aan één van hen). De bijstandspartij personen zijn vastgelegd in het deelscherm BP-persoon.

VELD	WAADDE
VELD	
CLIENTNR.	Het nummer van de client waar de betaling naartoe gaat.
UITBETALING	Als de regeling wwwB is en er meer BP-personen zijn waarbij de
	betaalwijze bekend is en de parameter(numerator)
	GESCH_BETALEN=1 of Betaling scheiden is gevuld met
	'Gescheiden' wordt cliëntnummer uitbetaling niet vooraf ingevuld.
BLOKKERING	Aanduiding dat het vakantiegeld geblokkeerd moet worden. Indien
VAKANTIEGELD	deze rubriek gevuld wordt met een letter (behalve 'N') wordt het
	vakantiegeld voor dit dossier bij Uitbetalen vakantiegeld niet
	klaargezet. Deze functie kan bijvoorbeeld gebruikt worden als het
	vakantiegeld anders aangewend moet worden bijv. handmatige
	beslaglegging.
	Let op: het vakantiegeld wordt per dossier gereserveerd en
	uitbetaald.
INDICATIE AOW-	Normaal gesproken wordt de uitkering automatisch beëindigd per
GERECHTIGD	de datum waarop de cliënt de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt
	(melding hiervan komt op het verslag van de uitkeringsrun).
	Per 01-01-2013 wordt de 65-iarige leeftijd vervangen door de AOW-
	gerechtigde leeftijd: deze verandert door de nieuwe wetgeving en
	wordt jaarlijks in een aantal stappen verhoodd.
	De uitkering wordt beëindigd op de dag dat men AOW gerechtigd
	wordt
	Door de indicatie aan te vinken wordt expliciet aangeven dat
	bijstand verstrekt moet worden aan jemand die ouder dan AOW-
	gerechtigde leeftijd is
	Bij invulling controleert GWS 4all op de leeftijd van de cliënt.
Medewerker	De medewerker kan via een keuzelijst of via het context
	zoekscherm worden geselecteerd.
TOELICHTING	Vrij in te vullen toelichting bij het uitkeringsdossier.

2.4 Deelscherm BP-persoon

In het deelscherm BP-persoon kunnen meer personen geregistreerd worden. Nietrechthebbende personen kunnen ook behoren tot het gezin.

Onderhoud - uitkeringsdos	sier: 158 - A.J. Heuvelmans (1	97) - BSN: 76804161 (BP's: 2) - BP-	persoon
info Cliënttype	Cliënt	Naam	Rechthebbend
Cliënt	000000197	A.J. Heuvelmans	Ja
O 🔱 Partner	000000199	C Hoefnagels	Ja
Details			
Cliënttype *	Cliënt	V	
Cliënt *	000000197 🔍 A.J. Heuvelmans		
Rechthebbend	V		
Oorspr. begindatum			
Oorzaak uitkering		•	
Classificatie BBZ		¥.	
Reden einde bijstand		•	
<u>Vrijlatingscategorie</u>		•	
Einde vrijlating			
Begin aanvullende vrijlating			
Einde aanvullende vrijlating			
Toeslag/verlaging	99 Onbekend	•	
Machtiging VT			

VELD	WAARDE						
CLIENTTYPE	Indicatie of het gaat om de cliënt, de partner of een ander (overig)						
	persoon.						
	Cliënttype:	Cliënttype: Omschrijving:					
	Cliënt:	Dit betreft de hoofd uitkeringsgerechtigde en dient					
		altijd aanwezig te zijn.					
	Partner:	Dit betreft de persoon waarmee de hoofdcliënt een					
		relatie heeft of had.					
	Overig:	Overig: Dit betrof 1 ^e graad familieleden die onderdeel					
		uitmaakten van de gezinsbijstand (vaak kinderen					
		en/of ouders). (ook niet rechthebbende personen):					
		Dit onderdeel is komen te vervallen					
RECHTHEBBEND	Indicatie dat de persoon recht heeft op de uitkering. De cliënt en de						
	partner (indier	n aanwezig) zijn altijd rechthebbend. Bij een niet-					
	rechthebbend	e partner (bijvoorbeeld de partner zonder verblijfstitel)					
	kan geen component worden opgenomen, zoals bijvoorbeeld een						
	inkomstencomponent.						
VRIJLATINGS-	Hier kan registratief aangegeven worden of de geselecteerde						
CATEGORIE	persoon in een categorie valt waar de wettelijke vrijlating op de						
	inkomsten var	n toepassing is.					

Velo	We appe
VELD	WAARDE
EINDE VRIJLATING	Tot en met deze datum geldt de vrijlating volgens artikel 31, gedurende maximaal 6 maanden 25% met een maximumbedrag. Wanneer er een inkomstencomponent (05/) geregistreerd staat met vrijlating, zal de vrijlating tot en met de datum berekend worden die in het veld staat aangegeven. Dit veld gaat voor de eventuele einddatum van de vrijlating zoals deze in de componenten is aangegeven.
BEGIN AANVULLENDE	De begindatum van de aanvullende vrijlating. Dit is een
VRIJLATING	aanvullende vrijlating voor alleenstaande ouders (27 jaar of ouder)
	met een ten laste komend kind jonger dan 12 jaar. Deze datum kan
	alleen worden ingevuld als de einddatum eerste vrijlating is
	ingevuld en mag maximaal 30 maanden na deze datum liggen.
EINDE AANVULLENDE	De einddatum van de aanvullende vrijlating. Dit is een aanvullende
VRIJLATING	vrijlating voor alleenstaande ouders (27 jaar of ouder) met een ten
	laste komend kind jonger dan 12 jaar. Deze datum kan alleen
	worden ingevuld als de einddatum eerste vrijlating is ingevuld en
	mag maximaal 30 maanden na deze datum liggen.
TOESLAG/VERLAGING	Het veld "Toeslagen/Verlaging" (voorheen: 'Woningdeler') wordt
	feitelijk alleen gebruikt voor selectie/controle van de
	uitkeringscomponenten bij de WWB: genereren van toeslagen en
	verlagingen. De vulling van dit veld gebeurt via het deelscherm
	'Regelingspecifiek' van een WWB uitkeringsdossier. Op de
	achtergrond blijft dit veld overigens een cliëntgegeven in de tabel
	SZCLIENT
MACHTIGING VT	Hier kan aan gegeven worden of de organisatie gemachtigd is om
	de voorlopige teruggaaf voor deze cliënt bij de Belastingdienst aan
	te vragen.

Rekenvoorbeeld vrijlating WWB

Indien inkomsten worden opgegeven waarop vrijlating van toepassing is, zal automatisch de einddatum van de vrijlating, voor zover nog niet gevuld, worden bepaald door de Suite **4**WIZ. Het is mogelijk om de vrijlating (betrekking op de regeling 00 (Wwb), 06 (Ioaw/z) apart voor cliënt en partner vast te leggen, te berekenen en te raadplegen. Hiervoor zijn de volgende wijzingen doorgevoerd:

- 1. In de uitkeringshistorie wordt de vrijlating voor ieder apart bijgehouden.
- 2. Deze vrijlating is raadpleegbaar via de detailbutton bij een proefrun en via de button inkomstenkorting in opvragen algemeen.
- 3. De toegepaste vrijlatingsbedragen van de cliënt en de partner zijn beschikbaar om af te drukken op een uitkeringsspecificatie.

De uitkeringsrun gaat op het gebied van inkomstenvrijlating onderscheid maken naar inkomsten van de cliënt of inkomsten van de partner en zal voor ieder afzonderlijk bepalen of vrijlating überhaupt nog van toepassing is en eventueel de einddatum vullen. In het geval beiden vrijlating hebben mag de vrijlating samen niet het maximum bedrag per periode overschrijden. Bij het behalen van de maximale vrijlating zal deze verdeeld worden over client en partner op basis van de netto ingegeven inkomsten.

Berekening A:			
Berekening inkomsten 05-99:	Cliënt	Partner	Totaal
Inkomsten arbeid exclusief VT	200,00	800,00	1000,00
Vrijlating 25%	-50,00	-200,00	-250,00
Totaal exclusief met vrijlating	150,00	600,00	750,00
	8%	6,55%-5,81	
Forfaitair VT 6,87%	12,00	33,49	45,49
Inkomsten arbeid inclusief VT	162,00	633,49	795,49

Berekening B:

Berekening inkomsten 05-99:	Cliënt	Partner	Totaal
Inkomsten arbeid exclusief VT	200,00	800,00	1000,00
Evenredige verdeling	20%	80%	100%
Vrijlating 25%	-37,20	-148,80	-186,00
Totaal exclusief met vrijlating	162,80	651,20	814,00
	8%	6,55%-5,81	
Forfaitair VT 6,87%	13,02	36,84	49,86
Inkomsten arbeid inclusief VT	175,82	688,04	863,86

Uit berekening A blijkt dat het maximum bedrag vrijlating van € 186,00 exclusief wordt overschreden. Immers uit de berekening komt een bedrag van € 250,00.

Bij het bereiken van dit maximale bedrag zal GWS**4all** het maximale toe te passen bedrag vrijlating vastzetten op € 186,00. Daarna zal de vrijlating verdeeld worden over cliënt en partner op basis van verhouding van netto ingebrachte inkomsten van cliënt en partner. Bij berekening B is te zien dat 1/5 deel van de maximale vrijlating naar de cliënt gaat en 4/5 deel naar de partner. Dit is dezelfde verhouding als 200/1000 en 800/1000 respectievelijk de netto inkomsten van de cliënt en partner ten opzichte van de totaal ingebrachte netto inkomsten.

2.5 Deelscherm Regelingspecifiek

Hier worden o.a. fiscale gegevens vastgelegd m.b.t. het al dan niet berekenen van loonheffing en de premie werkgeversheffing ZVW.

Onderhoud - uitke	ringsdossier: 309 - A Nieveld (356) - E	3SN: 120630035 (BP's: 2) - Regelings	specifiek
Belastbaar			
ZVW	Percentage		
Belastingcode	1 Anders dan 2,3,4 of 5		
Reden afwijking belasting			
Verrekening			
Voorschotverrekening		Bedrag autom. voorschotverrekening	
Debiteurenverrekening		Bedrag autom. debiteurverrekening	
Inkomstenverrekening		Bedrag maximaal te verrekenen inkomsten	
Inkomensbeheerdossier	Γ		

Veld	WAARDE			
BELASTBAAR	Indicatie of de uitkering onbelast (geen vinkje) of belast (vinkje) is.			
ZVW	Niet Indien er geen ZVW premie berekend moet worden.			
	Percentage	Premie berekening op basis van het percentage.		
	Deze wordt voor belaste WWB-dossiers			
	gebruikt.			
	Ja	Premie berekening op basis van het percentage.		
		Voor IOAW/Z -dossiers gebruiken		

VELD	WAARDE
BELASTINGCODE	De code met bijbehorend berekeningspercentage die bij de berekening van loonheffing en ziekenfondspremie gebruikt wordt. Deze rubriek mag niet ingevuld worden voor de regeling 6 (IOAW/ IOAZ)
REDEN AFWIJKING	Indien er afgeweken wordt van de automatisch bepaalde
BELASTING Voodoouotypp	belastingcode, moet hier de reden aangegeven worden
REKENING	voorschot direct met de uitkeringsrun verrekend moet worden. In het veld achter het 'vinkje' kunt u het bedrag invullen dat maandelijks ingehouden moet worden, totdat het gehele voorschot is verrekend. Indien u geen bedrag invult, zal het gehele voorschot, in één keer verrekend worden. Er zal automatisch een verrekeningscomponent (20-component) klaargezet worden die zorgt voor een inhouding op
	de uitkering. Indien u wel een bedrag invult, zal er maandelijks een inhouding plaatsvinden met dat bedrag totdat het saldo in het voorschotdossier op nul staat. Ook in dit geval zal er automatisch een 20-component klaargezet worden
DEBITEURENVER- REKENING	Aanduiding dat de debiteurenvorderingen automatisch moeten worden verrekend. Het volgende zal gebeuren na het aanvinken van deze rubriek. Tijdens de debiteurenaflossingsrun (aflossingsschema) wordt er door aflossingscomponent (01/) een betaalverplichting opgeboekt in de vordering. Deze openstaande verplichting wordt dan automatisch overgenomen in de uitkeringsrun en de betaalverplichting wordt ingehouden op de uitkering van de cliënt. Als er gekozen wordt voor debiteurenverrekening, dan kan in het veld daarachter het maximaal automatisch te verrekenen bedrag aangegeven worden.
INKOMSTENVER- REKENING	Dit veld heeft betrekking op het programma inkomstenverrekening (zie hoofdstuk inkomstenverrekening) Het is een aanduiding dat eventueel nog te verrekenen inkomsten automatisch vanuit de uitkeringsrun verrekend kunnen worden (indien de verrekeningstermijn van 3 maanden nog niet verlopen is). De werking van het 'bedrag veld' is identiek aan dat van de voorschotverrekening.
INKOMENSBEHEER- DOSSIER	Door het aanvinken van dit veld Inkomensbeheerdossier wordt in de uitkeringsrun automatisch een 28/99 component aangeroepen en wordt de uitkering (toegekend via regeling 00, 06 en 14) via deze component "doorgesluisd" naar het inkomensbeheerdossier met als verplicht regelingnummer 21

2.6 Deelscherm Componenten

De berekening van de uitkering vindt plaats op grond van de componenten die aan het uitkeringsdossier zijn gekoppeld. Uitkeringscomponenten zijn verdeeld in verschillende categorieën. ledere categorie heeft zijn eigen kolomnummer. Bijvoorbeeld kolom 01 voor de norm, 02 voor een toeslag, 05 voor inkomsten en 23 voor doorbetalingen aan crediteuren. Binnen de kolommen is er dan weer een onderverdeling in specifieke componenten. Bijvoorbeeld de component voor een norm alleenstaande is 01/002.

Onderhoud - uitkerings	dossier: 737 - 3	l de Boer (847) - BSN: 74	12883164 (BP's: 1) - (ompon	ent			
info Kolomnummer		Volgnummer	Be	drag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component
C 🔱 1 Basisnorm		3 Norm alleenst. ouder 21	- 64		€ 926,47			Periodiek
🔿 🔱 2 Toeslag		3 Toesl allst. ouder 21-64 2	20%		€ 264,71			Periodiek
Inkomsten		1 Arbeid dienstb. excl/incl	ντ ε	216,18				Periodiek
C 🔱 22 Inhoudingen debite	euren	71 Afwijkende aflossing		c 50,00				Periodiek
Details								
Kolomnummer	5 Inkomsten	Y						
Volgnummer	1 Arbeid dienst	excl/incl VT						
Bedrag	€ 216,18			Normb	edrag			
Begindatum/Einddatum								
Soort component	Periodiek							
Omschrijving								
				Period	iciteit			-
BP-persoon	000000847	J de Boer		Betrek	king op	Client		T
Inkomsten VT	Exclusief VT			Premie	/ Vrijlating	N.v.t.		•
Loonheffinggroep	LHK			Reeds	verrekende LHK			
Periode betaling								
Belastbaar loon		€ 256,00						

Deze componenten worden automatisch ingevuld op basis van de gegevens (o.a. leefvorm, soort uitkering, huisvesting) die zijn ingevoerd in het cliënt- en uitkeringsdossier. De componenten zijn de financiële onderdelen waaruit de uitkering opgebouwd is. Voor een schermvoorbeeld: zie bovenstaande afbeelding. U ziet voor een alleenstaande ouder twee componenten, één voor de basisnorm (01/003) en één voor de toeslag (02/003).

Op het deelscherm componenten worden, naast de componenten op basis van de norm, ook alle andere componenten aangemaakt. Dus behalve de basisnorm en de eventuele toeslag, die zoals gezegd automatisch worden 'klaargezet', worden hier onder andere ook de eventuele inkomstencomponenten, maatregelen en doorbetalingen naar debiteuren- en/of crediteurendossiers aangemaakt. In het cursusmateriaal van de modules Debiteuren en Crediteuren zal dieper op de inhoud van de betreffende componenten worden ingegaan. In 'Opvragen algemeen' zijn de componenten o.a. terug te vinden in de map Uitkeringscomponenten (map Uitkeringen> Uitkeringsdossier> Uitkeringscomponenten).

In het componentenscherm kunt u begin- en einddatums ingeven. Het is dus mogelijk om met terugwerkende kracht een component in te voeren om extra inhoudingen te laten plaatsvinden of om deelberekeningen te maken.

Voorbeeld: Een cliënt heeft gelijkmatig inkomsten ontvangen over de maand januari van € 200,00. Per 16 januari gaat hij WWB ontvangen. De deelberekening wordt nu: 16/31 x € 200,00 = € 103,22.

Tevens kunnen al componenten worden ingegeven met een datum in de toekomst die pas worden geactiveerd zodra de datum in de desbetreffende uitkeringsperiode valt. Bij uitkeringscomponenten met een begindatum wordt, na het boeken van de uitkering over de periode waarin die datum ligt, de begindatum automatisch verwijderd. Een uitkeringscomponent met een einddatum wordt, na het boeken van de uitkering over de periode waarin die datum ligt, geheel verwijderd.

Uitkeringscomponenten met het kenmerk 'eenmalig' worden na de uitkeringsrun automatisch verwijderd.

Het aanmaken van een nieuwe component gaat in de volgende drie stappen:

Stap 1: NIEUWE REGEL TOEVOEGEN

Klik op de plusbutton 🛨 om een nieuwe (blanco) regel toe te voegen.

□ 0	Onderhoud - uitkeringsdossier: 737 - J de Boer (847) - BSN: 742883164 (BP's: 1) - Component					(+		
inf	o Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component	
0 🤑	1 Basisnorm	3 Norm alleenst. ouder 21 - 64		€ 926,47			Periodiek	⊻
0 🤑	2 Toeslag	3 Toesi alist. ouder 21-64 20%		€ 264,71			Periodiek	<u>w</u>
0 🍕	[†] 5 Inkomsten	1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	€ 216,18				Periodiek	1
0 🤑	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	€ 50,00				Periodiek	<u>w</u>
• 🤹	/							

Stap 2: KEUZE KOLOMNUMMER

Via de keuzelijst opent u het zoekscherm van de kolomnummers en kiest u het gewenste kolomnummer. De keuze die u hier kunt maken hangt af van wat er vrijgegeven/beschikbaar gesteld is via applicatiebeheer.

U kunt ook de lijst weergeven door op de hyperlink van Kolomnummer te klikken.

Het is ook mogelijk om in het veld direct het gewenste kolomnummer in te typen.

Details	
Kolomnummer	*
<u>Volgnummer</u>	* 1 Basisnorm
Bedrag	2 Toeslag 3 Verlaging
Begindatum/Einddatum	4 Maatregel 5 Inkomsten
Soort component	 Periodieke bijz. bijstand 7 Premie 9 Taraidaastala bija bijstand
Omschrijving	9 Reservering vakantiegeld
	16 Loonheffing
	20 Inhoudingen voorschotten 21 Inhoudingen gemeente
	22 Inhoudingen debiteuren 23 Inhoudingen crediteuren
	26 Verrekening Inkomsten 31 Opboeking verbaal
	32 Opboeking debiteuren 41 Omzetting in bijstand om niet
	50 Doorboeken premie
	61 Kosten begeleiding 62 Kosten beg., eerste ir

Stap 3: KEUZE VOLGNUMMER

Op dezelfde wijze als de keuze voor het kolomnummer kiest u het bijbehorende volgnummer. De keuze die u hier kunt maken hangt af van de inrichting gemaakt door de applicatiebeheer.

Kolomnummer	* 23 Inhoudingen	crediteuren 💌
<u>Volgnummer</u>	*	
Bedrag	1 Doorbetaling	nuur
Begindatum/Einddatum	2 Doorbetaling 5 Doorbetaling	energiebedrijf zorgverzekeraar
Soort component	* 20 Doorbetaling	itelijke premie beslag
Omschrijving	49 Doorbetaling	restant uitkering
	510 Reservering	j nuur j energiebedrijf
	710 Reserv. bes	lag belastingdienst lag deurwaarder
Cliënt inhouding	990 Reservering	ervering j restant uitkering

2.6.1 Het aanmaken van een inkomstencomponent

Uitkeringscomponenten zijn verdeeld in verschillende categorieën. Voor de categorie Inkomsten wordt kolomnummer 05 gebruikt. Met behulp van een 05-inkomstencomponent worden de inkomsten van de cliënt gekort op de uitkering. In deze paragraaf wordt het voorbeeld van inkomsten uit arbeid verder uitgewerkt.

□ Onderhoud - uitkeringsdossier: 737 - J de Boer (847) - BSN: 742883164 (BP's: 1) - Component								
info Kolomnummer		Volgnummer	Bed	rag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component
C 🔱 1 Basisnorm		3 Norm alleenst. ouder 21 - 64			€ 926,47			Periodiek
C 🔱 2 Toeslag		3 Toesl allst. ouder 21-64 20%			€ 264,71			Periodiek
🖲 😲 5 Inkomsten		1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	C 2	16,18				Periodiek
C 🤑 22 Inhoudingen debiter	uren	71 Afwijkende aflossing	e	50,00				Periodiek
Details								
Kolomnummer *	5 Inkomsten	T						
Volgnummer *	1 Arbeid dienstb. exc	/incl VT						
Bedrag		€ 216,18		Normbe	drag			
Begindatum/Einddatum								
Soort component *	Periodiek	•						
Omschrijving								
				Periodic	iteit		•	
BP-persoon	000000847 Q 3 de	Boer		Betrekki	ing op	Client	¥.	
Inkomsten VT	Exclusief VT	×		Premie	/ Vrijlating	N.v.t.	•	
Loonheffinggroep	LHK			Reeds v	errekende LHK			
Periode betaling								
Belastbaar loon		€ 256,00						

De velden dienen als volgt te worden ingevuld:

Veld	WAARDE
BEDRAG	Vul hier de netto te korten maandinkomsten in voor WWB-
	dossier, of de bruto te korten maand inkomsten voor een IOAW
	dossier. Zijn de inkomsten vierwekelijks, let dan op dat de
	inkomsten en het belastbaar loon omgerekend moeten zijn naar
	maand.
BEGINDATUM	Vul de ingangsdatum van de inkomsten in.
SOORT	Geef aan of de inkomsten "Periodiek" of "Eenmalig" zijn.
OMSCHRIJVING	Dit is een veld voor een vrije omschrijving, bijv. "TNT postbezorger"
BP-PERSOON	Kies op wie de inkomsten betrekking hebben. Bij een eventuele
	bepaling van de standaard tariefgroep wordt hier rekening mee
	gehouden.
INKOMSTEN VT	Kies of de inkomsten "Inclusief VT" of "Exclusief VT" zijn.
LOONHEFFINGGROEP	Kies "LHK" als de werkgever loonheffing heeft toegepast. Zo niet
	kies dan "Geen LHK".
PERIODE BETALING	Periode alleen invullen bij een eenmalige component. Dit is de
	periode waarop de inkomsten betrekking heeft, bijvoorbeeld
	augustus is 201008
BELASTBAAR LOON	Vul hier het belastbaar loon in. Dit is een verplicht veld bij
	belastbare inkomsten.
UITSTROOMPREMIE	Kies voor "Vrijlating" als deze van toepassing is op de inkomsten.
	Zo niet kies dan voor "N.v.t.".
PERIODICITEIT	Kies "Maand". Zijn de inkomsten bijvoorbeeld 4 wekelijks, dan
	wordt hier toch gekozen voor maand. Let er op dat de netto
	inkomsten en het belastbaar loon wel omgerekend moeten zijn
	naar maand.
REEDS VERREKENDE	Dit veld moet leeg gelaten worden. GWS4all zal zelf de verrekende
LHK	LHK berekenen aan de hand van de keuze "LHK" in het veld
	"Loonheffingsgroep" en het ingevulde belastbaar loon.

Een ander voorbeeld van een inkomstencomponent is bijvoorbeeld een (onbelaste) alleenstaande ouderkorting:

Inkomsten	87 Alleenstaande ouderkorting €	120,00
Details		
Kolomnummer *	5 Inkomsten	
Volgnummer *	87 Alleenstaande ouderkorting	
Bedrag	€ 120,00	Normbedrag
Begindatum/Einddatum		
Soort component *	Periodiek	
Omschrijving	alleenstaande ouderkorting	
BP-persoon	000000847 Q J de Boer	Betrekking op Client
		Premie / Vrijlating N.v.t.
Loonheffinggroep	Geen LHK	

Bij de 05/087-inkomstencomponent uit dit voorbeeld wordt € 120,00 netto gekort. De inkomsten hebben betrekking op de cliënt. De overige velden (loonheffingsgroep en belastbaar loon) zijn bij deze inkomstencomponent niet van toepassing en worden derhalve niet getoond.

Nog een ander voorbeeld van een inkomstencomponent is bijvoorbeeld een component 'Inkomsten uit pensioen'. Personen met een AOW-gerechtigde leeftijd hebben in veel gevallen de beschikking over een particuliere oudedagsvoorziening als aanvulling op het wettelijke AOW-pensioen. In de wet is voor deze inkomsten een vrijlating van toepassing.

Inkomsten	20 Inkomsten pensioen	€ 77,39			
Details					
Kolomnummer	* 5 Inkomsten	Y			
Volgnummer	* 20 Inkomsten pensioen	*			
Bedrag	€7	7,39	Normbedrag		
Begindatum/Einddatum					
Soort component	* Periodiek	•			
Omschrijving					
BP-persoon	000000140 🔍 P.S. Graalman		Betrekking op		
			<u>Premie / Vrijlati</u>	ng	N.v.t.

Vanuit de proefrun is te zien dat de inkomsten verminderd worden met de voor de cliënt (en partner) geldende vrijlating (€ 714,95 - /- vrijlating cliënt = € 676,55).

🗉 Raadplegen – historie uitke	ringsdossiers: K. Jansen (378) - BSN: 86050850	- Berekening inkomstenkorting WWB
Totaal inkomsten	€ 714,95	
Maximaal te verrekenen	€ 714,95	
Inkomsten vrijlating cliënt	€ 38,40	
Inkomsten vrijlating partner	€ 0,00	
Inkomsten vrijlating overigen	€ 0,00	
Totaal inkomsten na vrijlating	€ 676,55	
VT inkomsten cliënt	€ 46,40	
VT inkomsten partner	€ 0,00	
Vakantiegeld inkomsten overigen	€ 0,00	
+		
Totaal gekorte inkomsten	€ 722,95	

2.6.2 Inkomsten boven de norm

Wanneer het te korten inkomstenbedrag de normuitkering overschrijdt, wordt tijdens de uitkeringsrun automatisch de uitkering tot \in 0,00 teruggebracht. In de historie is vervolgens te zien dat die maand de inkomsten boven de norm waren.

In het nu volgend voorbeeld is een inkomstencomponent toegevoegd, waardoor de inkomsten in de periode 201012 boven de norm komen. Bij het maken van de proefrun levert deze inkomsten boven de norm het volgende resultaat:

Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	
1 Basisnorm	1 Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtigd	01-12-2013	31-12-2013	€ 1.323,53	
5 Inkomsten	1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	01-12-2013	31-12-2013	€ 1.500,00	
5 Inkomsten	990 TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)			€ 1.323,53	
9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 0,00	
10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 0,00	
16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00	
17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEFFING ZVW AB			€ 0,00	
19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 0,00	
29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG Meldi	ng onderaan h	net	€ 0,00	
	scher bedra	m. Het uit te b g is € 0,00.	etalen		
Meldingtekst					
0097 (I) Inkomsten hoger dan de uitkering					

Tijdens de uitkeringsrun komt deze cliënt op de meldingenlijst te staan omdat de doorbetaling aan de crediteur niet kan plaats vinden en omdat de inkomsten boven de norm zijn.

Meldingenlijst verslagnummer(s): 103020 Meldingenlijst uitkeringsrun, regeling: 0, periode: 201312					
Clientnr Naam Nummer Meldingnummer/Omschrijving	BMW	Team	Wijk	Dossier	
000000000 802 0802 (I) Run succesvol verlopen.	0	0	0	00000000	
0000000800 C de Winter 730 853 0853 (I) Inkomsten hoger dan de uitkering	0	0	0	00000730	

2.6.3 Het aanmaken van een maatregelcomponent

Deze paragraaf beschrijft hoe handmatig en automatisch een maatregelcomponent aangemaakt kan worden.

Handmatig

Plaats in het betreffende uitkeringsdossier een nieuwe component maatregelen (kolom 04).

info Kolom	nummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum
O 🔱 1 Bas	snorm	1 Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtig	Jd	€ 1.323,53		
O 🐺 22 In	noudingen debiteu	ren 70 AUTOM. AFLOSSING DEBITEUREN	€ 46,89			
O 🔱 23 In	noudingen crediter	uren 700 Reserv. beslag Belastingdienst	€ 56,72			
🍳 😲 4 Maa	tregel	2 Maatregel 10%			01-01-2014	31-01-2014
Details						
Kolomnummer	* 4	Maatregel				
Volgnummer	* 2	2 Maatregel 10%				
Bedrag		N	ormbedrag			
Begindatum/E	inddatum 0	01-01-2014 🔽 31-01-2014 🔽				
Soort compone	ent * E	Éénmalig 🗾				
Omschrijving	C	liënt in overtreding				
BP-persoon	0	000000356 🔍 A Nieveld				

De volgende velden dienen als volgt te worden ingevuld:

VELD	WAARDE
Kolom	Vul in "04".
Volgnummer	Kies het volgnummer met de meest toepasselijke omschrijving.
BEDRAG	Moet alleen ingevuld worden als er voor een afwijkende
	maatregel gekozen is.
BEGINDATUM	Begindatum van de maatregel.
EINDDATUM	Einddatum van de maatregel.

Vervolgens moet u in het deelscherm 'Maatregel' in het cliëntendossier het een en ander over deze maatregel registreren, zodat de toedracht van deze maatregel inzichtelijk is in het bijbehorende cliëntdossier.

■ Onderhoud - client: B.	Doekstra (311) - BSN: 1797502	5 - Maatregel		
info Regeling	Soort gedraging		Werkproces	Dossier
O WET WERK EN BIJST	TAND 4 Niet naar verm.arbei	d zoeken		00000269
∎ Details				
Regeling *	0 WET WERK EN BIJSTAND	•		
Soort gedraging *	4 Niet naar verm.arbeid zoeken	•		
Werkproces	Q			
Dossier	00000269		Datum laatste ui	tkering
BP-persoon	000000311		Betrekking op	
Status afhandeling	3 Boete/Maatregel opgelegd	•		
Datum besluit	15-02-2014			
Begindatum gedraging/t/m	01-11-2013 31-01-2014			
Recidive				
Soort maatregel	2 Maatregel 10%	*		
Percentage/Bedrag	10,000			
Begindatum maatregel/t/m	01-03-2014 💽 31-03-2014 💽			
Afwijkend bedrag				
Reden afwijking		-		
<u>Reden afzien opleggen</u>		-		

De velden dienen als volgt te worden ingevuld:

VELD	WAARDE
REGELING	De regeling waarop de maatregel wordt opgelegd.
SOORT GEDRAGING	Kies hier uit de tabel over welke gedraging het gaat. Deze tabel is
	vrij in te richten door de gemeente.
BETREKKING OP	Op wie heeft de gedraging betrekking. Dit kan eventueel later van
	belang zijn als de cliënt gescheiden is en u wilt beoordelen of er
	sprake is van recidive.
BEGINDATUM	De periode waarover de gedraging geconstateerd is.
GEDRAGING T/M	
RECIDIVE	Indicatie of er sprake is van recidive.
SOORTMAATREGEL	Kan niet worden ingevuld, maar wanneer aan de gedraging door de
	gemeente een component is gekoppeld, dan is dat zichtbaar bij de
	velden Soort maatregel, % en/of Bedrag.
BEGINDATUM	Wanneer de maatregel is op gelegd dan moet hier de periode
MAATREGEL T/M	vanuit de maatregelcomponent worden overgenomen. M.a.w. over
	welke periode de maatregel geëffectueerd wordt.
WERKPROCES	indien relevant hier het nummer van het werkproces zoeken waar
	de gegevens betrekking op hebben. Het nummer werkproces kan
	via een keuzelijst of via het zoekscherm worden geselecteerd.
Dossiernummer	Wanneer de maatregel ook daadwerkelijk wordt opgelegd, dan
	moet hier het dossiernummer worden ingevuld van het
	uitkeringsdossier waarop de maatregel gaat plaatsvinden.

Veld	WAARDE
STATUS	Dit is het laatste veld waarin gestuurd kan worden of GWS4all een
AFHANDELING	automatische maatregelcomponent moet genereren. Is aan alle
	voorwaarden voldaan, waardoor het systeem een automatische
	component kan genereren, dan kan met een afhandelingcode
	groter dan 90 het genereren worden uitgesteld. Een code van 90 of
	hoger blokkeert het automatisch genereren en elke keer als een
	uitkeringsdossier van de cliënt wordt geopend, verschijnt de
	melding dat er nog een openstaande maatregel is.
AFWIJKEND BEDRAG	Dit veld is alleen in te vullen als er gekozen is voor niet
	genormeerde maatregel. Hier vult u dan bedrag in wat aan
	maatregel is opgelegd.
REDEN AFWIJKING	Dit veld is alleen in te vullen als er gekozen is voor niet
	genormeerde maatregel. Kies hier de reden waarom er voor een
	afwijkend bedrag voor de maatregel is gekozen.
REDEN AFZIEN	Wanneer de maatregel niet wordt opgelegd, dan moet hier de
OPLEGGING	reden van afzien worden aangegeven. Als wordt afgezien van het
	opleggen van de maatregel, moet ook het uitkeringsdossiernummer
	verwijderd worden uit het veld dossiernummer . Hierdoor is het
	namelijk niet meer mogelijk voor het systeem om een automatische
	maatregelcomponent te genereren bij de cliënt.

Automatisch

Het heeft de voorkeur om bij een geconstateerde gedraging automatisch een maatregelcomponent in het uitkeringsdossier van de cliënt aan te laten maken. De volgorde is dan dat eerst het scherm maatregel wordt ingevuld in het cliëntendossier. Bij het opslaan van de gegevens (waaronder het dossiernummer van het bijbehorende uitkeringsdossier) wordt er dan automatisch een component aangemaakt.

Voorwaarden voor het automatisch plaatsen van een maatregelcomponent in een uitkeringsdossier zijn:

- Maatregelenscherm wordt vanuit het cliëntendossier ingevuld.
- Het betreft regeling 00 (Wwb), 06 (loaw/z)
- Aan de gedraging is een maatregelcomponent gekoppeld.
- Dossiernummer is ingevuld.
- Reden afzien opleggen is **niet** gevuld.
- Status afhandeling heeft een code die kleiner is dan negentig.
- Gebruiker is geautoriseerd voor het aanmaken van uitkeringscomponenten.

2.6.4 Handmatig aflossen op een debiteurendossier

Deze paragraaf beschrijft hoe handmatig een aflossing op een debiteurendossier gerealiseerd kan worden. Indien een cliënt een lopende uitkering ontvangt kan in het uitkeringsdossier aangegeven worden welk bedrag ingehouden moet worden op de uitkering. Door middel van een 22-component komt de koppeling met het debiteurendossier tot stand.

Onderhoud - uitkeringsd	lossier: 3 - L de Berg (4) - BSN: 9235	1529 (BP	's: 1) - Compo	onent			1
info Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Einddatum	Soort component	
C 🔱 1 Basisnorm	2 Norm alleenstaande 21 - 64		€ 661,77			Periodiek	<u>~</u>
O 🔱 2 Toeslag	2 Toesl. all. staande 21-64 10%		€ 132,35			Periodiek	<u>~</u>
Que to the second seco	uren 71 Afwijkende aflossing	€ 75,00		01-03-2014		Periodiek	<u>w</u>
C 🔱 23 Inhoudingen credite	uren 1 Doorbetaling huur	€ 45,38				Periodiek	<u>w</u>
Details							20
Kolomnummer * 2	22 Inhoudingen debiteuren						
Volgnummer * 7	71 Afwijkende aflossing						
Bedrag	€ 75,00	Norm	bedrag				
Begindatum/Einddatum	01-03-2014 🔽 🔽						
Soort component *	Periodiek						
Omschrijving		Туре		Vorder	ring 235		
Debiteur	00000235						
BP-persoon	9	Betrel	kking op	Dossie	r		-

Via het vergrootglas bij het veld Debiteur zoekt u naar het dossier waarop moet worden afgelost. Wanneer het debiteurendossier nog niet is aangemaakt, kunt u dat doen door de plusbutton aan te klikken. Het (nog lege) debiteurendossier verschijnt.

Na het opslaan keert u terug naar het deelscherm componenten waar het (automatisch door het systeem toegekende) nummer in het veld 'Debiteur' is geplaatst. Voor een verdere uitleg van de werking, zie de cursusdocumentatie van de module Debiteuren.

Bij het veld BP-persoon geeft u eventueel aan af de aflossing op naam van de cliënt of de partner komt te staan. Indien dit veld leeg gelaten wordt, dan vindt er een boeking plaats op het 'dossier'. De aflossing wordt dan evenredig verdeeld over alle aanwezige BP-personen in het debiteurendossier.

Debiteurendossier	
Cliënt *	000000500 🔍 J.B. Speelman
Partner	 Q
Gemeente	997 Centric 🔹
Groep *	
Categorie *	
Subcategorie	
Vordering vanaf/tot en met	
Betaalplichtig vanaf/tot en met	
Periodiciteit	
Invorderingswijze	
Status vordering	
Uitkeringsdossier	
Dossier	0000003
Cliënt	L de Berg
Regeling	0 WET WERK EN BIJSTAND
Groep uitkering	2 BASIS PERSONEN 21 - 64
Soort uitkering	Om niet

2.6.5 Automatisch aflossen op een debiteur

Het automatisch aflossen op een debiteur vereist een bepaalde inrichting en werkwijze. U moet dus eerst nagaan of deze werkwijze gehanteerd wordt binnen uw dienst.

Wanneer op het deelscherm 'Regelingspecifiek' het vinkje aanstaat bij het veld 'Debiteurenverrekening' dan is een 22-component overbodig. Dit geeft namelijk aan dat een debiteurenvordering automatisch moeten worden verrekend.

Onderhoud	E Onderhoud - uitke	ringsdossier: 3 - 1 de Berg (4) - BSN: 9	2351529 (BP's: 1) - Regelingspecifiek
Suites Zoeken			
Suite4Werk		_	
Suite4Inkomen	Belastbaar		
Suite4Zorg	ZVW	Percentage	
 Dossiers 	Belastingcode	1 Anders dan 2,3,4 of 5	
0000003	Reden afwijking belasting		
Dossiergegevens			
BP-persoon (v)	Verrekening		
Regelingspecifiek (v)	Voorschotverrekening		Bedrag autom. voorschotverrekening
Component (v) Validatiemeldingen 0/0/0/0	Debiteurenverrekening		Bedrag autom. debiteurverrekening
Zoekresultaten	Inkomstenverrekening		Bedrag maximaal te verrekenen inkomsten
Raadpleegportaal	Inkomensbeheerdossier		

Bij het aanvinken van deze rubriek gebeurt het volgende: Tijdens de debiteurenaflossingsrun (aflossingsschema) wordt doordat er een aflossingscomponent (01/..) bij in het debiteurendossier aanwezig is een betaalverplichting opgeboekt in het debiteurendossier. Deze openstaande verplichting wordt automatisch overgenomen tijdens het draaien van de uitkeringsrun. De betaalverplichting wordt ingehouden op de uitkering van de cliënt. De inhouding op de uitkering is niet afhankelijk van een interne inhoudingcomponent die bij de uitkering aanwezig is, maar van de geboekte verplichting in de aflossingsrun bij het debiteurendossier. Zie onderstaand voorbeeld.

Betaalverplichting in Opvragen algemeen (verdeeld over cliënt en partner):



Uitkeringsberekening (proefrun):

E) Raadplegen – historie uitke	eringsdossiers: H. Dekker	s (555) - BSN: 36	8560806 - Uitkerin	gsspecificatie	proefrun W	WB - dossierr	ır 00000766
	info Partner	Aantal dagen		Dagen vorig dienstjaa	r Periode	Period	e betrekking	
۲	O00000554	9			0 201401	2014	01	
	Details							
	Detalls							
	Kolomnummer	Volgnummer		Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Inhouding
0	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >=	65	01-01-2014	09-01-2014	€ 406,16		
0	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAN	ANTIEGELD			€ 20,31		
0	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING	LO			€ 385,85		
0	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING				€ 0,00		
0	17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEFF	ING ZVW AB			€ 29,90		
0	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGE	N BEDRAG			€ 385,85		
0	21 Inhoudingen gemeente	51 Bijstand in natura		01-01-2014	09-01-2014	€ 29,03		
Ο	22 Inhoudingen debiteuren	70 AUTOM. AFLOSSING	DEBITEUREN	01-01-2014	09-01-2014	€ 31,99	316	
0	22 Inhoudingen debiteuren	70 AUTOM. AFLOSSING	DEBITEUREN	01-01-2014	09-01-2014	€ 31,99	316	
0	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN B	DRAG			€ 292,84		

Hoofdregel

Automatische debiteuren inhoudingcomponenten worden in de uitkeringsrun aangemaakt voor alle uitkeringen waarvoor geldt dat:

- Het veld 'Debiteurenverrekening' aangevinkt is.
- In het uitkeringsdossier geen 22-componenten aanwezig zijn.
- Voor applicatiebeheer: het veld 'Volgnr debiteurenverrekening' in SZREGEL van de betreffende regeling gevuld is.

Als aan al deze voorwaarden wordt voldaan, worden inhoudingcomponenten aangemaakt op basis van de debiteurenmutaties die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het kolomnummer is 01 (aflossingsverplichting) of 02 (correctie op aflossingsverplichting)
- De debiteurenmutatie heeft een periodenummer dat gelijk is aan de periode waarover de uitkering wordt uitbetaald (periode_betrekking in SZUKHIS).
- De periodiciteit van de uitkering en de vordering is gelijk.
- Er is in de periode waarop de uitkering betrekking heeft minimaal 1 dag sprake van normbijstand (geldt niet voor Wmo-dossiers).
- De status van de vordering moet 11 zijn (verrekening lopende uitkering).

Als gekozen is voor debiteurenverrekening, kan in het veld daarachter het maximaal automatisch te verrekenen bedrag aangegeven worden.

2.6.6 Doorbetaling aan crediteur

Deze paragraaf beschrijft hoe een doorbetaling aan derde vanuit het uitkeringsdossier gerealiseerd kan worden. Doorbetalingen aan derden komen tot stand met een 23component. Hierbij zijn er twee opties, namelijk:

- Een rechtstreekse betaling. Vanuit de uitkeringsrun wordt bijvoorbeeld een eenmalige bijzondere bijstand of de maandelijkse huur doorbetaald.
- Een indirecte betaling (reservering). Het bedrag wordt ingehouden op de uitkering en gereserveerd ten behoeve van de crediteur. Via deze optie kan er bijvoorbeeld een huurachterstand ingelopen worden. Ook is het mogelijk om alle betalingen aan de crediteur te 'verzamelen' en als totaalbedrag in een keer over te maken. Indirecte betalingen maken altijd gebruik van een crediteurendossier.

Onderhoud - uitkerin	igs	dossier:	766 - H.	Dekkers	(555) - B	SN:	3685	50806 (B	P's: 2	2) - Co	mpone	nt					E
info Kolomnummer			Volgnumm	er		Bed	rag	Normbed	rag	Begind	atum	Eindda	ntum	Soort con	ponent		
O 🔱 1 Basisnorm			10 Norm	gehuwd 1	>= 65			€ 1.3	98,98					Periodie	k		<u>×</u>
O 23 Inhoudingen cre O	edit	euren	1 Doorbe	taling huu	ır.	€ 3	50,00							Periodie	k		<u>×</u>
Details																1	
Kolomnummer	* [23 Inhou	ıdingen cre	diteuren		Ŧ											
Volgnummer	*	1 Doorbe	etaling huu	r		-											
Bedrag	[€ 350,0	00	Norn	nbedrag									
Begindatum/Einddatum	[
Soort component	*	Periodie	k			•											
Omschrijving	[kenmerk	c jan14/45	546			Туре				Doort	petaling	/reser	vering 15			
Cliënt inhouding	[Q														
							Cred	iteur			0000	0015	Qw	oningbouwvo	ereniging	Gou	da

In bovenstaand voorbeeld is gekozen voor een directe doorbetaling. De indirecte doorbetalingen worden verder uitgelegd in de cursusdocumentatie van de module Crediteuren. Bij het veld omschrijving vult u bijvoorbeeld het notanummer of betalingskenmerk in. Deze omschrijving komt op het bankafschrift van de crediteur te staan.

Via de link bij het veld Crediteur zoekt u in de crediteurentabel naar de crediteur aan wie het bedrag moet worden doorbetaald.

Crediteur	
	\Box

Het veld cliënt inhouding wordt gebruikt bij indirecte doorbetalingen. Bij directe betalingen laat u dit veld leeg.

2.6.7 Uitkeringscomponent t.b.v. bijstand in natura

Wanneer er gegronde redenen aanwezig zijn, kan binnen de Wwb de uitkering (ten dele) in natura worden verstrekt. Bijvoorbeeld het voorzien van een slaapplaats voor een dak- of thuisloze. De informatie die door het ministerie wordt gevraagd, gaat nog steeds uit van de volledige omvang van de aan de cliënt verstrekte uitkering, dus incl. de bijstand in natura. De tegenwaarde in geld voor deze verstrekkingsvorm moet op de uitkering in mindering worden gebracht en mag niet aan de cliënt worden overgemaakt.

Hoewel de definitieve uitvraag aan gegevens m.b.t. de kenmerkenstatistiek nog niet bekend is, bestaat de mogelijkheid dat het ministerie inzicht wil hebben in welke mate gebruik gemaakt wordt van deze voorziening. Het moet dus mogelijk zijn om achteraf te kunnen herleiden welke componenten betrekking hebben op bijstand in natura.

De componententabel is hiervoor bij kolom 21 uitgebreid met het kunnen aangegeven wat voor soort inhouding het betreft ('Bijstand in natura' of 'Overige inhoudingen').
De gemeente krijgt hierdoor zelf de mogelijkheid één of meerdere componenten op te nemen voor deze bijstand in natura.

Zie onderstaand voorbeeld waarin de uitkering gedeeltelijk in natura wordt verstrekt. In het uitkeringsdossier wordt een 21-component opgenomen. In het veld 'Bedrag' moet de tegenwaarde voor deze verstrekking worden opgenomen.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 3685								
info Kolomnummer		Volgnummer		Bedrag				
O 🔱 1 Basisnorm		10 Norm gehuwd 1 >=	÷ 65					
• 1 Inhoudingen geme	ente	51 Bijstand in natura	€ 100,00					
🗉 Details								
Kolomnummer *	21 Inho	oudingen gemeente		v				
Volgnummer *	51 Bijstand in natura							
Bedrag			€ 100	,00 N				
Begindatum/Einddatum								
Soort component *	Periodi	ek		•				
Omschrijving								

2.7 Deelscherm Occasionele componenten

Het deelscherm Occasionele component wordt gebruikt voor eenmalige (occasioneel) componenten die tussentijds moeten worden uitbetaald. Deze zijn dus heel goed te gebruiken voor toegekende bijzondere bijstand welke niet kan wachten op de maandelijkse uitkeringsrun. De occasionele (eenmalige) componenten worden gebruikt voor aanvullende betalingen op de reguliere uitkeringsrun. Tevens vindt de uitbetaling van het vakantiegeld (tussentijds bij beëindiging of jaarlijks in de maand juni) plaats via de occasionele componenten.

Onderhoud - uitkerings	sdossier: 764 - Boe	er (877) - BS	N: 22222	22232 (BP's: 1	L) - O	cc.component
info Kolomnummer Volgnummer						Bedrag
🖲 🐺 10 Uitbetalen vakanti	egeld	70 Uitbetalin	g vakantie	egeld		€ 231,35
Details						
Kolomnummer *	10 Uitbetalen vaka	ntiegeld	*			
Volgnummer *	70 Uitbetaling vaka	ntiegeld	-			
Bedrag		(231,35		Norn	ibedrag
Begindatum/Einddatum			2			
Omschrijving						

De werking van de componenten is vrijwel identiek aan de periodieke componenten van het uitkeringsdossier, echter de componenten komen via de occasionele uitkeringsrun tot betaling en worden na de berekening automatisch verwijderd.

2.8 Deelscherm Tenaamstelling

Op het deelscherm tenaamstelling worden de gegevens geregistreerd van de curator, bewindvoerder, zaakwaarnemer en dergelijke. Wanneer de checkbox Tenaamstelling is aangevinkt zal de uitkering niet worden uitbetaald aan de cliënt, maar aan de tenaamgestelde.

Onderhoud - uitkerings	dossier: 40 - I. van Lier (55) - BSN: 116066416 (BP's: 1) - Tenaamstelling
Adres	
Tenaamstelling	
Naam	H.M.J.K van der Laan
Straat/Huisnummer	Gentseweg 77
LT	
Postcode/Woonplaats	2803 AA GOUDA
Betaalgegevens	
<u>Betaalwijze</u>	Bank
<u>Bank</u>	ING ING Bank
Bankrekening	067.72.85.140
Girorekening	
IBAN	
BIC	

2.9 Deelscherm Periodieke verklaringen

Het deelscherm Per. verklaring wordt uitsluitend ingevuld, indien er uitzonderingen zijn op de regels (vastgesteld door de organisatie) met betrekking tot het inleveren van de periodieke verklaringen. Denk hierbij aan het afwijken van de standaard periodiciteit, of het afwijken van de standaard-inleverprocedure bij de organisatie.

Onderhoud - uitkeringsdo	ssier: 40 - I. van Lier (55) - BSN: 116066416 (BP's: 1) - Periodieke verklaring
<u>PV afdrukken/registreren</u>	Opgenomen in PV systeem
Periodiciteit PV	
PV-Blokkering	Conform regeling
Aanpassing inleverdatum PV	
Aanpassing tijdstip inlevering PV	
PV Terugwerkend	
Periode ontheffing PV vanaf	
Periode ontheffing PV tot	
PV per e-mail	

Dit deelscherm wordt uitsluitend gebruikt indien er uitzonderingen op de regels zijn (vastgesteld door de gemeente) betreffende de periodieke verklaringen. De uitzondering geldt dus ook als er een dossier aangemaakt wordt waarin alleen bijzondere bijstand verstrekt wordt.

Hierbij is het voor de cliënt niet noodzakelijk om voor deze specifieke bijstand een periodieke verklaring in te leveren. Dit wordt dan in het veld 'PV afdrukken/registreren' aangegeven door middel van "Buitensluiting PV systeem".

Voorafgaand aan de uitkeringsrun voert GWS**4all** een aantal controles uit, op grond waarvan een dossier geselecteerd wordt voor uitbetaling, dan wel hiervan uitgesloten wordt. Een van de controles, die plaats moet vinden, betreft de noodzakelijkheid om al dan niet een periodieke verklaring in te leveren.

Voor u is het belangrijk te weten dat gekeken wordt of een uitkeringsdossier is uitgesloten van deze controle of niet. Indien een dossier niet is uitgesloten, wordt vervolgens gekeken of de periodieke verklaring al dan niet is ingeleverd en afgemeld. Het niet inleveren en afmelden heeft een blokkering van de uitkering tot gevolg. De precieze werking hiervan wordt uitgelegd in het cursusmateriaal van de module Periodieke verklaringen.

Tevens kan worden aangegeven of het formulier per email moet worden verzonden aan de cliënt.

2.10 Deelscherm Blokkade

In deze paragraaf wordt aan de hand van een aantal voorbeelden uitgelegd hoe de functionaliteit van blokkade werkt. De blokkering kan op elke dag van de maand ingaan en stoppen. Wordt een maand niet volledig geblokkeerd, dan zal GWS**4all** een deelberekening van de uitkering maken. Over alle componenten in het betreffende dossier wordt dan een deelberekening gemaakt.

2.10.1 Het vastleggen van een blokkade

Een blokkade wordt vastgelegd in het deelscherm blokkade.

	Onderhoud - uitkeringsdossier: 309 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 (BP's: 2) - Blokkade							
	inf	o Begindatum	Einddatum	Reden blokkade	Verwijderd			
•	Ę	01-10-2013	30-11-2013	2 Aan het werk	Nee			
=	D	etails						
Be	gin	datum/Einddatum * 0	1-10-2013 🔽 30-11-20	13 🔽	Verwijderd			
<u>Re</u>	der	blokkade 4	In detentie	•				
То	elic	hting						

VELD	WAARDE
BEGINDATUM	Vul de begindatum van de blokkade in.
EINDDATUM	Dit is de datum tot en met wanneer de uitkering geblokkeerd moet
BLOKKADE	zijn. Wanneer deze niet is gevuld is de uitkering geblokkeerd, totdat deze blokkade wordt beëindigd of dat er een einddatum wordt ingevuld.
REDEN BLOKKADE	Via deze button kan de reden van de blokkade geselecteerd worden
Verwijderd	De datum waarop een blokkade verwijderd is.

Dit scherm wordt leeg getoond en dient als volgt ingevuld te worden:

Om de werking van het blokkeren te verduidelijken volgen nu drie voorbeelden:

- 1. Blokkade voor een deel van de maand zonder einddatum.
- 2. Blokkade met begin- en einddatum in dezelfde maand.
- 3. Blokkade voor de hele maand.

VOORBEELD 1: Blokkade voor een deel van de maand zonder einddatum.

Voorbeeld blokkade:

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Blokkade							
info Begindatum	Einddatum	Reden blokkade	Verwijderd				
 4 4 4 10-01-2014 		4 In detentie	Nee				
Details							
Begindatum/Einddatum *	10-01-2014		Verwijderd				
Reden blokkade	4 In detentie	•					
Toelichting							

Bij het maken van een proefrun blijkt nu het volgende:

E	Raadplegen – historie uitk	eringsdossiers: H. Dekkers (5	55) - BSN: 368560806 - Uitke	ringsspecificatie	proefrun W	WB - dossiern	r 00000766
	info Partner	Aantal dagen	Dagen vorig dienst	tjaar Periode	Perio	de betrekking	
۲	O00000554	9		0 201403	2014	03	
E	Details						
	Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Inhoudings
0	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	09-03-2014	€ 406,16		
0	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANT	TEGELD		€ 20,31		
0	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 385,85		
0	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00		
0	17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEFFING	ZVW AB		€ 29,90		
0	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BE	DRAG		€ 385,85		
0	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	09-03-2014	€ 14,52	316	
0	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRA	AG		€ 371,33		



Uit de proefrun blijkt dat niet alleen de norm en toeslag, maar bijvoorbeeld ook de aflossing op de vordering gedeeltelijk (€ 14,52) wordt doorbetaald. Is het niet gewenst dat de inhouding gedeeltelijk wordt afgelost maar in zijn geheel (€ 50,00), dan dient de aflossingscomponent (22/020) als volgt te worden aangepast in het scherm 'Onderhoud uitkeringscomponenten'.

Na het ophalen van het betreffende uitkeringsdossier kiest u voor het deelscherm component. Hier wordt de aflossingscomponent op eenmalig door de bestaande 22-component bij het pulldown-menu in het veld 'Soort component' te kiezen voor 'Eenmalig'.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Component									
info Kolomnummer		Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	Eindo	latum	Soort component	
C 🔱 1 Basisnorm		10 Norm gehuwd 1 >= 65		€ 1.398,98				Periodiek	
• 1 22 Inhoudingen debit	euren	71 Afwijkende aflossing	€ 50,00)				Eénmalig	
Details	E Details								
	-						Oors	pronkelijke	
Kolomnummer *	22 Inh	oudingen debiteuren	-				comp	ponent op	
Volgnummer *	71 Afw	vijkende aflossing	-				eenn	nalig	
Bedrag		C	50,00	lormbedrag					
Begindatum/Einddatum									
Soort component *	Eénma	lig _k							

Het gevolg van het eenmalig maken van de component is dat indien rekenkundig mogelijk het hele bedrag wordt ingehouden en dat de component na de uitkeringsrun wordt verwijderd. Om bij deblokkade te voorkomen dat vergeten wordt om de component toe te voegen, is het wenselijk om een nieuwe aflossingscomponent aan te maken. Plaats de cursor op de bestaande 22 component, klik met de muis op de button 'Nieuw opvoeren' en een nieuwe regel wordt toegevoegd. Zorg dat de nieuwe component identiek is aan de eenmalige component met dien verstande dat de component periodiek is en een begindatum heeft van de eerste van de volgende maand.

Nieuwe doorbetalingscomponent:



Wanneer nu een proefrun wordt gemaakt zal blijken dat de aflossing van \in 50,00 wel in zijn geheel wordt overgemaakt, ongeacht de blokkade. Let op: het kan alleen maar in zijn geheel (\in 50,00) worden doorbetaald als de financiële ruimte dit toelaat.

info Partner	Aantal dagen	Dagen vorig dienstj	jaar Periode	Perio	de betrekking	
• 🐺 000000554	31		0 201403	2014	103	
■ Details						
Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Inhoudir
O 1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,9	3	
O 9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 69,9	5	
O 10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 1.329,0	3	
C 16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,0	0	
0 17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEFFING ZVW AB			€ 103,0)	
O 19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.329,0	3	
C 22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	31-03-2014	€ 50,0	316	
C 29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 1.279,0	3	

VOORBEELD 2: Blokkade met begin- en einddatum in dezelfde maand Dit voorbeeld behandelt een blokkade in de vorm van een uitsluiting of opschorting voor een bepaalde periode. De uitkering mag alleen voor een periode korter dan 31 dagen worden opgeschort via een blokkade, anders moet de uitkering worden beëindigd. Over alle componenten in het betreffende dossier wordt dan een deelberekening gemaakt. Voorbeeld van uitsluiten d.m.v. blokkade:

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Blokkade									
info Begindatum	Einddatum	Reden blokkad	е	Verwijderd	Datum status				
① ① ① ①	16-03-2014	4 In detentie		Nee	23-01-2014				
Details									
Begindatum/Einddatum * 1	10-03-2014 🔽 16-03-201	4		Verwijderd	23 ·	-01-2014			
Reden blokkade	In detentie	•	De periode er	reden van de blo	kkada				
			De periode el		KRaue.				
Toelichting									

Uit voorbeeld 1 is gebleken dat er ook een deelberekening over de aflossing van de vordering wordt gemaakt. Is dit niet wenselijk, dan dient dezelfde oplossing gevolgd te worden als in voorbeeld 1.

	Raadplegen - historie uitk	eringsdossiers: H. Dekk	ærs (555) - BSN:	368560806 -	Uitkeringsspeci	ficatie proef	frun WWB
	info Partner	Aantal dagen	D	agen vorig dienst	ijaar Periode	Perio	de betrekking
۲	000000554	24			0 201403	2014	03
	Details						
	Kolomnummer	Volgnummer		Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsn
0	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >=	65	01-03-2014	09-03-2014	€ 406,16	
Ο	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >=	65	17-03-2014	31-03-2014	€ 676,93	
0	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VA	KANTIEGELD			€ 54,15	
Ο	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING	G LO			€ 1.028,94	
0	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING				€ 0,00	
Ο	17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEF	FING ZVW AB			€ 79,74	
0	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGE	N BEDRAG			€ 1.028,94	
0	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossin	g	01-03-2014	09-03-2014	€ 14,52	316
0	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossin	g	17-03-2014	31-03-2014	€ 24,19	316
0	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN B	EDRAG			€ 990,23	

Proefrun uitsluiten d.m.v. blokkade 10-03-2014 t/m 16-03-2014::

(F) 50 0050 (I) Blokkade 20140310 t/m 20140316 In detenti	e
Sluiten	

VOORBEELD 3: Blokkade voor de gehele maand.

De volgende blokkade blokkeert de uitkering vanaf 1 april 2014.

Uitkering geheel geblokkeerd:

Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806								
info Begindatum	Einddatum	Reden blokkade						
01-04-2014		4 In detentie						
Details								
Begindatum/Einddatum *	01-04-2014							
Reden blokkade	4 In detentie	•						
Toelichting								

E	Raadplegen - historie uitke	eringsdossiers: H. Dek	kers (555) - BSN:	368560806 - U	itkeringsspec	ificatie proe	frun WWB -
	info Partner	Aantal dagen	D	agen vorig dienstja	ar Periode	Perio	de betrekking
•	000000554	31			0 201404	2014	403
O	O00000554	30			0 201404	2014	104
E	Details						
	Kolomnummer	Volgnummer		Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr
О	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >=	= 65	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,98	
O	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VA	KANTIEGELD			€ 69,95	
O	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERIN	G LO			€ 1.329,03	
0	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING				€ 0,00	
0	17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEP	FING ZVW AB			€ 103,00	
О	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANG	EN BEDRAG			€ 1.329,03	
0	22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossi	ng	01-03-2014	31-03-2014	€ 50,00	316
О	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN I	BEDRAG			€ 1.279,03	1

Het maken van de proefrun geeft het volgende resultaat:

Op het eerste gezicht zou uit de proefrun kunnen worden opgemaakt dat de maand wel wordt uitbetaald. Immers de proefrun toont een berekening voor de maand april 2014. Echter de melding onderaan het scherm laat zien dat de uitkering geblokkeerd.

	Wel een berekening, maa uitkering is geblokkeerd e wordt daarom niet uitbeta	r de n ald.
(F) 50 0050 (I) Blokkade 20140	401 t/m 0 In detentie	
Sluiten		

2.10.2 Verwijderen van een blokkade en beoordelen van een nabetaling

Als een blokkade achteraf gezien onterecht blijkt te zijn, dan dient deze verwijderd te worden. Was niet de gehele periode maar slechts een deel onterecht, dan moet er een einddatum geplaatst worden in de huidige blokkade .

Als een blokkade in zijn geheel opgeheven moeten worden, dan kan dat door deze in het deelscherm 'Blokkade' (Suite**4**Inkomen > Key**2**Uitkeringen > Uitkeringsdossier) te verwijderen.

Verwijderen van een blokkade:

■ Onderhoud - uitkeringsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - Blokkade								
info Begindatum	Einddatum	Reden blokkade	Verwijderd	Datum status				
01-04-2014		4 In detentie	Nee	23-01-2014				
Details								
Begindatum/Einddatum *	01-04-2014		Verwijderd	23-01-2014				
Reden blokkade	4 In detentie	T		비장 Blokkade is logisch verwijderd.				
Toelichting								

Na het verwijderen van een blokkade is het aan te bevelen om altijd een proefrun te maken. Hier door kan beoordeeld worden of GWS**4all** wel of niet automatisch een nabetaling gaat doen over de periode van de verwijderde blokkade.

2.11 Deelscherm Statistiek

Op het deelscherm Statistiek kunnen diverse interne statistische gegevens bijgehouden worden die de organisatie wil registreren in het kader van managementinformatie.

	Onderhoud - uitkerings	dossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 (BP's: 2) - 3	Statistiek
	Statistiekkode		
۲			
•	Details		
<u>Sta</u>	tistiekkode	1 waarde A	
Wa	arde		

2.12 Deelscherm Overig

Op het deelscherm Overig wordt informatie met betrekking tot het werkproces ingevuld en daaronder zaken die van belang kunnen zijn voor het CBS.

Onderhoud - uitkering	gsdossier: 766 - H. Dekkers (555) - BSN: 3685608	06 (BP's: 2) - Overig
Werkproces	00045645	
Beschikkingnummer	345435	
Datum beschikking	23-01-2014	
Cliënt		Partner
Begindatum WW-uitkering	01-12-2013	Begindatum WW-uitkering
Fase indeling actueel	11 Fase 1 Schoolverlater	Fase indeling actueel
Opleidingsniveau	6 WO niveau	Opleidingsniveau
	Aandachtspunten cliënt	

Via de button "Aandachtspunten' krijgt u toegang tot het participatiedossier om aldaar gegevens vast te leggen die van belang zijn voor de re-integratie.

WAARDE						
Het eventuele beschikkingsnummer dat bij de desbetreffende						
aanvraag hoort.						
Datum wanneer de beschikking van kracht werd.						
De datum waarop de WW-uitkering is ingegaan. Wanneer op het						
deelscherm Uitkeringsdossier, bij het veld 'Oorzaak uitkering' is						
aan- gegeven dat de oorzaak CBS-code 14 (Uitkering						
werkeloosheid') is, dan is dit een verplicht veld.						
Dit veld staat ook bij de cliëntgegevens op het deelscherm Overig.						
Wanneer u gegevens hier invult of wijzigt, dan worden deze ook bij						
de cliëntgegevens gewijzigd.						
Dit is de omschrijving van de actuele bemiddelingsfase.						
Dit veld staat ook in het participatiedossier op het scherm CWI						
onder het kopje 'Actueel'. Wanneer u hier gegevens hier invult of						
wijzigt, dan worden deze ook bij de participatiegegevens gewijzigd.						
Dit is het opleidingsniveau van de cliënt.						
Dit veld staat ook in het participatiedossier op het scherm						
Opleiding. Wanneer u hier gegevens hier invult of wijzigt, dan						
worden deze ook bij de participatiegegevens gewijzigd.						

Indien de cliënt een partner heeft, moet u ook voor de partner de laatste drie velden uit de bovenstaande tabel invullen.

2.13 Deelscherm Vermogen

Op het deelscherm vermogen kan per peildatum de vermogenssituatie voor het desbetreffende dossier worden vastgesteld. In de Wwb wordt het vermogen bepaald door het saldo van de bezittingen en schulden, de zogenaamde saldomethodiek.

Onderhoud - uitkeringsdoss	ier: 309 - A Nieveld (356) -	BSN: 120630035 ((BP's: 2) - Vermogen			1
info Peildatum Woning Ove	erig Leefvorm	Vrij te laten bedrag	Reeds eerder verrekend	Aanwas peildatum	Rest vrijlatingsbedrag	РКО
● 🔱 18-11-2013 🛛 € 0,00 € 1.5	00,00 Gehuwd; samenwonend	€ 11.590,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 10.090,00) Nee
Details						
Peildatum	* 18-11-2013					
Toelichting						
Vermogensopbouw						
info Soort vermogen	Bedrag Soort eigenaar	Naam	rediteur Naam	Toelichting	Correctie vrijlating	
C 🔱 AUTO Motorvoertuig	€ 1.500,00 Client					2

Onderhoud - uitkeringsdos	ssier: 309 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 (BP's: 2) - Vermogensopbouw
Soort vermogen *	AUTO Motorvoertuig
Bedrag *	€ 1.500,00
Soort eigenaar *	Client
Eigenaar	
Crediteur	
Toelichting	
Correctie vrijlating	

Bepaalde vermogens-componenten vallen niet binnen het vermogensbegrip. Een voorbeeld hiervan betreft vermogen uit spaargeld dat opgebouwd is tijdens de bijstandsperiode. Om het verloop van dergelijk vermogen te kunnen volgen is het nodig dat dit geregistreerd kan worden zonder dat dit in de vermogensvaststelling meeloopt. Om dit te bereiken is bij de aanduiding van de vermogenscomponent de mogelijkheid om naast 'positief' en 'negatief' ook de aanduiding 'registratief' opgenomen.

Bij aanvang van de Wwb wordt het vermogen vastgesteld (in het veld 'Overig') en het resterende vrijlatingsbedrag (in het veld 'Rest vrijlatingbedrag'). Gedurende de uitkering kan het vermogen op een peildatum worden gemuteerd. Schulden welke tijdens de Wwb ontstaan, tellen wel mee bij het bepalen van het vermogen, maar tellen niet mee in het bedrag bij 'Rest vrijlatingbedrag'. Dit bedrag wordt gevuld bij elke peildatum.

Het blok van de vermogenscomponenten (van Soort tot en met Corr. vrijlating) is een repeterende groep, waardoor meerdere vermogenscomponenten kunnen worden

opgenomen. Indien u met de cursor in dit blok staat en op de plusbutton $\textcircled{ extsf{b}}$ klikt, wordt automatisch een volgende regel klaargezet.

Het is niet mogelijk op dezelfde peildatum meerdere vermogenssituaties vast te leggen. Indien een nieuwe peildatum wordt gekozen, worden automatisch de componenten van de voorgaande peildatum overgenomen en het al eerder verrekende bedrag wordt automatisch bepaald.

Onderhoud - u	iitkeringsd	ossier: 743	- WWB Le	vensonderhoud	l (852) -	BSN: 839384397	7 (BP's: 2	2) - Vermogen	
info Peildatum	Woning	Overig	Leefvorm	Vrij te laten be	drag R	teeds eerder verreke	nd Aaı	nwas peildatum	Rest vrijlatingsbedrag
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	€ 0,00	€ 2.300,00	Gezin	€ 11.5	590,00	€ 80	0,00	€ 1.500,00	€ 9.290,00
С 🔑 01-03-2012	€ 0,00	€ 800,00	Gezin	€ 11.3	370,00	C	0,00	€ 800,00	€ 10.570,00
Details									
Peildatum		* 03	-03-2014						
Toelichting									
Vermogensopbouw									
info Soort vermog	en	Bec	lrag Soort	eigenaar	Naam	Crediteur	laam	Toelichting	Correctie vrijlating
O 😲 AUTO Motor	voertuig	€ 1.5	500,00 Clien	t					

Wanneer het vermogen groter is dan het vrij te laten vermogen, wordt bij het opvoeren van het vermogen een informatieve melding gegeven:

Soort	Urgentie	Meldingtekst	Tabel
Val	?	De vrijlating vermogen wordt overschreden.	Vermogen

Bij mutaties gedurende de uitkering wordt een informatieve melding afgegeven als 'Rest vrijlatingbedrag' 0,00 wordt. Het veld 'Rest vrijlatingbedrag' wordt bepaald door de mutaties in de vermogenscomponenten en is niet meer te muteren. Indien de berekening op 'Rest vrijlatingbedrag' een negatieve waarde oplevert, krijgt dit veld in GWS**4all** altijd de waarde 0,00.

De velden:

VELD	WAARDE
HUIDIGE PEILDATUM	De peildatum waarop de desbetreffende vermogenssituatie van
	toepassing is. Standaard is nier de systeemdatum gevuid.
SOORT	Het type vermogenscomponent. Via de button kunnen de
	gewenste vermogenscomponenten worden geselecteerd.
	Welke componenten hier gebruikt kunnen worden, wordt
	volledig door de gemeente zelf bepaald.
BEDRAG	Het bedrag van de desbetreffende vermogenscomponenten.
	Componenten die een schuld betreffen dienen hier positief
	ingegeven te worden. Op basis van de instelling bij de
	desbetreffende component wordt het bedrag automatisch
	negatief opgenomen.
SOORT EIGENAAR	Aanduiding op wie de vermogenscomponent betrekking heeft.
	Hierna wordt het veld Eigenaar automatisch gevuld.
CREDITEUR	Desgewenst de mogelijkheid om, bij een schuld, aan te geven
	bij welke crediteur deze schuld open staat.
ΝΑΑΜ	De naam van de desbetreffende crediteur. Deze rubriek is niet
	muteerbaar.
TOELICHTING	Vrije toelichting bij de desbetreffende vermogenscomponent.
	Hier kan bijvoorbeeld een bankrekeningnummer worden
	ingevuld.
CORR. VRIJL	Hier kan gekozen worden uit een lijst wat de reden voor de
	correctie van de vrijlating.
HUIDIGE PEILDATUM	Het saldo van het vermogen op de betreffende peildatum
WONING	vastgelegd in woning en overige vermogensbestanddelen. Dit
OVERIG	saldo wordt automatisch bepaald en kan niet worden
	gemuteerd. Het onderscheid dat hier gemaakt wordt naar
	Woning en Overig is afhankelijk van de instellingen bij de
	desbetreffende vermogenscomponenten. De saldi van de
	huidige en vorige peildatum worden getoond.
LEEFVORM	De leefvorm wordt overgenomen uit het uitkeringsdossier en
	wordt hier alleen getoond. Deze rubriek is niet muteerbaar.
VRIJ TE LATEN BEDRAG	Het bij deze categorie van toepassing zijnde vrijlatingsbedrag.
	Dit bedrag wordt automatisch bepaald op basis van de
	desbetreffende leefvorm en is niet muteerbaar.
REEDS EERDER VERREKEND	Aanduiding van het vermogen dat reeds eerder (eerdere
	peildata) is verrekend met het vrij te laten vermogen. Deze
	rubriek kan door een door de gebruiker ingevoerde
	vermogenscomponent worden gemuteerd.
LEEFVORM VRIJ TE LATEN BEDRAG REEDS EERDER VERREKEND	 Woning en Overig is afhankelijk van de instellingen bij de desbetreffende vermogenscomponenten. De saldi van de huidige en vorige peildatum worden getoond. De leefvorm wordt overgenomen uit het uitkeringsdossier en wordt hier alleen getoond. Deze rubriek is niet muteerbaar. Het bij deze categorie van toepassing zijnde vrijlatingsbedrag. Dit bedrag wordt automatisch bepaald op basis van de desbetreffende leefvorm en is niet muteerbaar. Aanduiding van het vermogen dat reeds eerder (eerdere peildata) is verrekend met het vrij te laten vermogen. Deze rubriek kan door een door de gebruiker ingevoerde vermogenscomponent worden gemuteerd.

AANWAS PEILDATUM	De aanwas van het vermogen op de onderhavige peildatum. Bij toevoegen of mutatie van vermogenscomponenten wordt deze rubriek automatisch bijgewerkt.
REST VRIJLATINGSBEDRAG	Het restant van de vrijlating. Deze rubriek wordt automatisch bepaald op basis van het van toepassing zijnde vrijlatingsbedrag, het reeds eerder verrekende en de aanwas bij de huidige peildatum.
VERMOGEN BEPAALD DOOR	Aanduiding dat het berekende vermogen vanuit PKO wordt gebruikt.
TOELICHTING	Vrij veld met betrekking tot de vermogenssituatie op deze peildatum.

Zowel vermogenscomponenten als de totale vermogenssituatie op een bepaalde peildatum mogen niet verwijderd worden.

Welding 2	9
Verwijderen van Vermogen is niet toegestaan	•

De uitsplitsing van het saldo over Woning en Overig wordt gemaakt op basis van de instellingen bij de vermogenscomponenten. Het vrijlatingsbedrag wordt bepaald op basis van de leefvorm en de invulling van de tabel vrijlatingsbedragen vermogen. Bijvoorbeeld in geval van een herziening zal dit toegepast moeten worden.

Nadrukkelijk is ervoor gekozen de vermogenssituatie niet op het niveau van de cliënt op te nemen. Bij het beoordelen van de vermogenssituatie dient het totale vermogen van cliënt, eventuele partner en eventuele kinderen te worden meegenomen. Indien sprake is van een wijziging in de leefvorm en daardoor mogelijk een nieuw uitkeringsdossier wordt aangemaakt, dient de initiële vermogenssituatie opnieuw te worden bepaald en ingegeven. Het is mogelijk dat de autorisatie zo is ingesteld dat mutaties gefiatteerd dienen te worden. Is dit het geval dan zullen niet gefiatteerde gegevens (rood kruisje) de uitkeringsrun **niet** blokkeren. Het betreft dan alleen een administratieve fiattering.

2.14 Deelscherm Vakantieperiode

Op dit deelscherm kunnen gegevens voor wat betreft vakantieperioden van de cliënt worden geregistreerd. Registratie is tevens mogelijk in het cliëntdossier. Na het invullen van de ingangsdatum en de einddatum wordt automatisch het aantal dagen getoond. Daarnaast kan aangegeven worden op wie de vakantieperiode betrekking heeft.

Onderhoud - client: T Jansen (1) - BSN: 273154254 - Vakantieperiode				
info Ingangsdatum		Einddatum		
01-01-2014		31-01-2014		
Details				
Ingangsdatum/Einddatum	01-01-2014 31-01-2	014 🔽		
Indicatie aantal dagen		31		
Indicatie client/partner/beiden	Client	¥		
Toelichting	wintersport			

2.15 Deelscherm Draagkrachtgegevens

De gegevens op dit deelscherm zijn informatief. Bij ieder uitkeringsdossier kunnen meerdere draagkrachtgegevens met verschillende peildata worden vastgelegd. Verder is het ook mogelijk dezelfde peildatum meerdere keren op te voeren met verschillende draagkrachtperioden.

Onderhoud - uitkeringsdossier: 610 - J Bekkers (774) - BSN: 231513513 (BP's: 1) - Draagkrachtgegevens						
info Peildatum	info Peildatum Begin dkp Einde dkp					
O1-10-2013 O1-10-2013 O		01-11-2013	31-10-2014			
Details						
Peildatum *	01-10-2013					
Begin dkp/Einde dkp *	01-11-2013 31-10-2014 🔽					
Bedrag dkp	€ 550,00					
Restantbedrag dkp		€ 79,00				
Eigen bijdrage						
Toelichting						

Voorbeeld:

de draagkracht is over periode 1 november 2013 t/m 31 oktober 2013 is bepaald op € 550,00. Het restantbedrag ad € 79,00 is het bedrag dat aan draagkracht overblijft na de berekening van de draagkracht en de te verstrekken bijstand.

toelichting: de berekende draagkracht per peildatum 15 augustus 2012 is € 550,00. De in theorie te verstrekken bijzondere bijstand bedraagt € 550,00 -/- € 79,00.

De resterende draagkracht in de draagkrachtperiode voor een eventueel nieuwe aanvraag bedraagt dan € 79,00.

VELD	WAARDE		
PEILDATUM	De peildatum van de desbetreffende draagkrachtperiode.		
BEGINDATUM DKP	De begindatum van de draagkrachtperiode. Deze begindatum		
	mag niet voor de peildatum liggen.		
EINDDATUM DKP	De einddatum van de draagkrachtperiode.		

BEDRAG DKP	Het totale bedrag van de draagkrachtperiode.
RESTANTBEDRAG	Het restantbedrag van de draagkrachtperiode.
EIGEN BIJDRAGE	De vastgestelde eigen bijdrage van de draagkrachtperiode.
TOELICHTING	Vrije toelichting bij de draagkrachtgegevens.

2.16 Het vastleggen van een loaw uitkeringsdossier

De loaw wijkt op de onderstaande onderdelen af van de Wwb. De velden die anders zijn staan op het deelscherm Regelingspecifiek. Op dit deelscherm bestaat in tegenstelling tot de Wwb het veld belastingcode niet. Daarentegen staat op dit deelscherm een veld die alleen zichtbaar is voor de IOAW/Z, namelijk Bedrag NWW-TW.

Onderhoud - uitkering	gsdossier: 21 - M. Boerdam (24) - BSN: 17792484 (B	P's: 2) - Regelingspecifiek
Belastbaar		
zvw	Ja	
Bedrag NWW-TW		
Verrekening		
Voorschotverrekening		Bedrag autom. voorschotverrekening
Debiteurenverrekening		Bedrag autom. debiteurverrekening
Inkomstenverrekening		Bedrag maximaal te verrekenen inkomsten
Inkomensbeheerdossier		

De indicatie belastbaar moet aangevinkt zijn en de indicatie ZVW moet op "Ja" staan op het deelscherm 'Regelingspecifiek'.

Bedrag NWW-TW (werkloosheidswet + toeslagenwet)

Dit veld in het uitkeringsdossier is alleen van toepassing voor de loaw; hier komt de bovengrens van de loaw-uitkering te staan (Deze is gebaseerd op de laatst genoten WW-uitkering inclusief toeslagen). Bij de componenten zal de van toepassing zijnde grondslag aangegeven worden. De periodieke uitkering wordt aangepast door de bovengrens: indien de grondslag minus eventuele inkomsten hoger is dan de bovengrens, dan zal het bedrag van de bovengrens de kolom 08/990 'Bruto inclusief VT' bepalen (zie ook onderstaande wettekst; artikel 9 lid 5 loaw). Dit veld gaat dus voor op het bedrag dat er bij de componenten aangegeven staat. Voornamelijk bij eerder genoten gedeeltelijke WW-uitkeringen speelt dit een rol.

Indien met betrekking tot de werkloze werknemer, bedoeld in artikel 2, eerste lid, onderdeel b, de som van de uitkering krachtens artikel 47 van de Werkloosheidswet en de toeslag krachtens artikel 8, vierde lid, van de Toeslagenwet minder bedroeg dan de uitkering bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt de uitkering vastgesteld op dat lagere bedrag.

Op het deelscherm BP-persoon staan drie velden die alleen zichtbaar zijn voor de IOAW/Z, namelijk Heffingskorting, Bijzonder Tarief en Eigen IOAW.

Onderhoud - uitkeringsdossier:	21 - M. Boerdam (24) - BSN: 17792484 (BP's: 2) - BP-persoon
info Cliënttype	Cliënt
Cliënt	000000024
C 🔱 Partner	000000025
□ Details	
Cliënttype *	Cliënt
Cliant *	0000000024 @ M. Boerdem
Paulikekkeed	
Kechtnebbend	
Oorspr. begindatum	
Oorzaak uitkering	11 Arbeid in dienstbetrekking
Reden einde bijstand	98 Andere oorzaak
Vrijlatingscategorie	-
Einde vrijlating	
Begin aanvullende vrijlating	
Einde aanvullende vrijlating	
Heffingskorting	Wel heffingskorting
Bijzonder tarief	2 2
Percentage bijzonder tarief	37,000
Eigen IOAW	

Heffingskorting:

Hier kan een keuze gemaakt worden tussen **Wel heffingskorting** en **Geen heffingskorting**. De loonheffingskorting wordt berekend op basis van de geregistreerde gegevens en hoeft verder hier niet nader gespecificeerd te worden middels een specifieke belastinggroep.

Bijzonder tarief:

Onder bijzonder tarief geeft u aan welk bijzonder tarief bij deze cliënt van toepassing is voor het uitbetalen van het vakantiegeld. Na de keuze van het bijzonder tarief wordt het bijbehorende percentage van het bijzonder tarief getoond.

Eigen IOAW

Wanneer de cliënt een IOAW-uitkering heeft en de partner heeft een eigen IOAW-uitkering, dan geeft u dit door middel van een vinkje aan.

Let op: bij de componenten moet ook een component 00/001 staan. Deze telt voor een bruto uitkering het exacte aantal dagen van de uitkering. Het weghalen van deze component heeft grote financiële gevolgen en is dus niet toegestaan.

Onderhoud - uitkeringsde	ossier: 21 - M. Boerdam (24) - BSN: 17792484 (BP's: 2) - Co	mponent	
iste Kelemannen	Votessan	Podece	Neerbodees
O Dagen O	1 Aantal dagen	beurag	Nonibeurag
🔿 🔱 1 Grondslag	1 Grondslag Volledig gezin		€ 1.569,04
Details			
Kolomnummer *	0 Dagen		
Volgnummer *	1 Aantal dagen		
Bedrag			Normbedrag
Begindatum/Einddatum			
Soort component *	Periodiek 💌		
Omschrijving			

Hoofdstuk 3: De proefrun

3.1 Het maken van een proefrun

Nadat het uitkeringsdossier met de bijbehorende componenten is aangemaakt, kan een proefberekening worden gemaakt. Deze proefberekening heet een proefrun. Door het uitvoeren van een proefrun kan gecontroleerd worden hoe de uitbetaling naar de cliënt gaat verlopen. Wat er wordt uitbetaald, ingehouden en/of er zaken zijn die de uitbetaling blokkeren. Dit is vooral van belang in geval van een complexe berekening, of bij het bepalen van een uitkering met terugwerkende kracht.

Het is als het ware een notitieblok waarop tussentijds gekeken kan worden wat op dat moment het resultaat is van de uitkeringsopbouw. Hierbij is het belangrijk dat het uitkeringsdossier met de laatste wijziging is opgeslagen, zodat de proefrun gemaakt wordt met de nieuwste opgeslagen informatie.

Onderhoud						
✓ Suites zoeken						
Suite4Werk	₽	Snelkonn	ച	ingen		
Suite4Inkomen	₽	Key2Uitkeringen	Þ	Cliëntgegevens		
Suite4Zorg	►	Key2Debiteuren	▶	Uitkeringsdossier		
		Key2Crediteuren	₽	Boeken/verwerken	Þ	Proefrun _h_
		Key2Voorschotten	▶	Herberekenen	▶	Occasionele proefrun
		Key2Handhaving	▶	Correcties	▶	Uitkeringsrun
		In ontwikkeling	▶	Jaarwerk	▶	Occasionele run
		\sim		Loonaangifte	▶	Uitbetalen vakantiegeld
				Collectieve verzekering	₽	Betaalbaarstellen premies
				Afdrukken	₽	Collectief verhogen

Het scherm Proefrun kan als volgt geopend worden:

Vul bij 'Dossier' het uitkeringsdossiernummer in waarover een proefrun uitgevoerd dient te worden. Is het uitkeringsdossiernummer onbekend, dan kan via de zoekbutton gezocht worden op cliëntnummer.

Key2Uitkeringen > Boeken/verwerken > Proefrun				
Onderhoud	Selectiecriteria Provincia Provin	pefrun		
Suites zoeken	Dossiernummer	*		
Suite4Inkomen				
Suite4Zorg	Periodiciteit			
	Periode	*		
	Regindatum			
	Einddatum			
	Boekingsdatum			

In onderstaand voorbeeld is in het scherm '**Proefrun**' het uitkeringsdossiernummer ingevuld en gevolgd door een 'Tab'.

Voorbeeld proefrun:

Selectiecriteria Proefrun	
Dossiernummer *	00000766
Periodiciteit	Maand
Periode *	201403
Begindatum	01-03-2014
Einddatum	31-03-2014
Boekingsdatum	23-01-2014

Voor het maken van een proefrun over bijvoorbeeld april 2014 dient de periode '201403' gewijzigd te worden in '201404'. In dit voorbeeld wordt verdergegaan met periode 201403. Klik op '**OK**' \checkmark en de proefrun wordt uitgevoerd en geeft het volgende resultaat:

			Periode proefrun be	waarop de etrekking hee	ft	
	Raadplegen - historie uitkeringsdo	ssiers: H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 -	Uitkeringsspecificati	ie proefrun WN.18 - do	ssiernr 000007	66
	info Partner	Aantal dagen	Dagen vorig die	nstjaar Periode	Periode b	etrekking
•	000000554	31		0 201403	201403	
	Details	Periode van	uitbetaling			
	Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudin
0	1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,98	
0	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 69,95	
С	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 1.329,03	
0	10 Uitbetalen vakantiegeld 16 Loonheffing	990 NETTO UITKERING LO 990 LOONHEFFING			€ 1.329,03 € 0,00	•
0	10 Uitbetalen vakantiegeld 16 Loonheffing 17 ZVW WG-heffing	990 NETTO UITKERING LO 990 LOONHEFFING 910 WERKGEVERSHEFFING ZVW AB			€ 1.329,03 € 0,00 € 103,00	
0	10 Uitbetalen vakantiegeld 16 Loonheffing 17 ZVW WG-heffing 19 Netto bedragen	990 NETTO UITKERING LO 990 LOONHEFFING 910 WERKGEVERSHEFFING ZVW AB 990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.329,03 € 0,00 € 103,00 € 1.329,03	
	10 Uitbetalen vakantiegeld 16 Loonheffing 17 ZVW WG-heffing 19 Netto bedragen 22 Inhoudingen debiteuren	990 NETTO UITKERING LO 990 LOONHEFFING 910 WERKGEVERSHEFFING ZVW AB 990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG 71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.329,03 € 0,00 € 103,00 € 1.329,03 € 50,00	316

(F) 0853 0	853 (F) Cliënti	nr. : "00000005	55" niet gefiatteerd
Sluiten			

Het berekende uit te betalen bedrag is € 1.279,03. Echter vanuit de meldingenbalk onder in het scherm zal de conclusie getrokken moeten worden of deze betaling ook daadwerkelijk

wordt uitbetaald. In dit voorbeeld wordt echter niet uitbetaald, want de melding onderaan het scherm geeft aan dat er nog cliënt gerelateerde gegevens zijn gefiatteerd moeten worden!

Ook de meldingenlijst van de uitkeringsrun zal dit laten zien:

Meldingenlijst verslagr Meldingenlijst uitkerin	nummer(s): 103030 gsrun, regeling: 0, periode: 201403	BMW: 61				
Clientnr Naam	Nummer Meldingnummer/Omschrijving	BMW	Team	Wijl	k Dos:	sier
0000000555 H. Dekkers	; 766 853 0853 (F) Cliëntnr. : "0000000!	555" niet gefiatteerd	61	20	0 ()0000766

3.1.1 Blokkerende meldingen vanuit de proefrun

Hieronder een aantal voorbeelden van blokkerende meldingen in een meldingenlijst:

SZUR500B Opbouw selectie uitkeringdossiers
1 Dossiernr [00000449]
0853 (F) Cliëntnr. : "0000000602" niet gefiatteerd
0999 (I) Blokkade met ingangsdatum [01-12-2005] en einddatum [] van dossier "00000449"
0855 (F) Component "23/01" van dossier "00000449" niet gefiatteerd
0050 (I) Blokkade 20051201 t/m 0 Niet inleveren IV

3.1.2 Proefrun over meerdere perioden

Wanneer de uitkering met terugwerkende kracht over een voorgaande maand of maanden moet worden uitbetaald, dan is dit als volgt zichtbaar in de proefrun:

	Periode va	an uitbetalin	g	Periode waar proefrun betre	op de ekking heeft	
Raadplegen - historie uitkeringsdossiers: H. Dekkers (555) - BSN: 368560806 - Uitkeringsspecificatie p. sefrun WWB - dossiernr v 900766 Seference						
Into Partner Aantal dagen Image: Constraint of the state of		Elke regel is een periode die nog geboekt moet worden		201403 201404 201405		
Kolomnummer	Volgnummer			Einddatum	Bedrag Inhouding	
C 1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65		01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,98	
C 9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGEL	.D			€ 69,95	
C 10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO				€ 1.329,03	
C 16 Loonheffing	990 LOONHEFFING				€ 0,00	
C 17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEFFING ZVW	AB			€ 103,00	
C 19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG				€ 1.329,03	
C 22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing		01-03-2014	31-03-2014	€ 50,00 316	
C 29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG				€ 1.279,03	

Door bovenin op een andere (periode)regel te klikken gaat u naar de proefberekening van die periode (periode betrekking). Het kan ook zo zijn, dat de proefrun niet uitgevoerd kan worden. De reden hiervoor is, dat de periode die ingegeven is voor de proefrun al is uitbetaald.

Voorbeeld: U wilt een proefberekening van februari 2014 draaien.

Selectiecriteria Proefrun	
Dossiernummer *	00000766
Periodiciteit	Maand
Periode *	201402
Begindatum	01-02-2014
Einddatum	28-02-2014
Boekingsdatum	23-01-2014

De volgende melding verschijnt:

• •	Autorisatie (1)							
Soort	Urgentie	Meldingtekst	Tabel					
Aut	v	Afwijkende boekingsdatum niet toegestaan.	Selectie-entiteit Uitkeringsrun					

3.1.3 De opbouw van een proefrun

Bovenin het scherm wordt automatisch het aantal dagen van de desbetreffende maand afgebeeld. Daarnaast ziet u de boekingsperiode, periode waarop de uitkering betrekking heeft en of de uitkering belast (1) of onbelast (0) is. Bijzondere Bijstand bijvoorbeeld is veelal onbelast.

Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar	Periode	Periode betrekking	Belasting
31	0	201404	201403	Ja

Aan de linkerkant van het scherm staan de kolomnummers met bijbehorende volgnummers die verwijzen naar de componententabel. Daarnaast ziet u de beschrijving van de componenten, gevolgd door de periode waarop deze betrekking hebben en het bedrag. Als er inhoudingen zijn, wordt in de kolom 'Inhouding' een nummer neergezet dat verwijst naar de begunstigde van deze inhouding, of een debiteuren- of crediteurendossier.

Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag	Inhoudingsnr	Inhoudingsnr_oms
1 Basisnorm	10 Norm gehuwd 1 >= 65	01-03-2014	31-03-2014	€ 1.398,98		
9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 69,95		
10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 1.329,03		
16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			€ 0,00		
17 ZVW WG-heffing	910 WERKGEVERSHEFFING ZVW AB			€ 103,00		
19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG			€ 1.329,03		
22 Inhoudingen debiteuren	71 Afwijkende aflossing	01-03-2014	31-03-2014	€ 50,00	316	
29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 1.279,03		

U ziet dat er ook componenten verschijnen, zoals 'Grondslag voor berekening SVW', 'Loonheffing', 'Werkgeversheffing ZVW Alg. Bijstand', etc. Het systeem heeft deze componenten aan de hand van de tot nu toe ingevoerde gegevens automatisch gegenereerd. Deze componenten worden met hoofdletters aangegeven, zodat direct herkenbaar is dat het om componenten gaat die het systeem automatisch heeft neergezet. Ten slotte kunt u zien wat het netto uit te betalen bedrag is dat de cliënt ontvangt op zijn of haar rekening (onderste regel, component 29/990).

3.2 De occasionele proefrun

De occasionele proefrun heeft dezelfde werking als de 'gewone' proefrun, maar dan voor occasionele (eenmalige) uitkeringscomponenten (bijvoorbeeld uitbetalen vakantiegeld). Tevens is er de optie 'Volgorde verwerking':

Selectiecriteria Occasionele proefrun				
Dossiernummer *	00000766			
Periodiciteit	Maand			
Periode *	201403			
Begindatum	01-03-2014			
Einddatum	31-03-2014			
Volgorde verwerking	Occasionele componenten			
	Occasionele componenten			
Boekingsdatum	23-01-2014 X			

Via deze rubriek kan bepaald worden welke dossiers worden geselecteerd. Standaard is de optie 'Occasionele componenten' actief. Dit betekent dat uitsluitend dossiers met occasionele componenten worden geselecteerd. Indien bij deze geselecteerde dossiers ook verrekeningen of nabetalingen voorkomen, zullen deze eveneens worden verwerkt. Voor de werking van de verrekeningen en nabetalingen zie de paragraaf 'Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.'

Indien de waarde 'Herberekening' wordt gekozen, worden uitsluitend dossiers met verrekeningen en/of nabetalingen geselecteerd. Indien voor deze geselecteerde dossiers ook occasionele componenten klaarstaan, zullen deze eveneens worden verwerkt.

3.3 De verwerkingsvolgorde van inhoudingscomponenten bij de run

De standaard volgorde waarin componenten tijdens een uitkeringsrun worden verwerkt is het kolomnummer en binnen een kolomnummer op volgorde van het volgnummer. Bij kolomnummers 22 en 23 wordt rekening gehouden met de vraag of er sprake is van een beslag. Als bij de vordering of crediteur waar voor wordt ingehouden is vastgelegd dat er sprake is van beslag zullen deze inhoudingscomponenten met voorrang worden verwerkt (ten opzichte van componenten met hetzelfde kolomnummer).

Voor alle overige componenten geldt hierna de standaardvolgorde:

- 26 (Inkomstenverrekening)
- 20 Inhouding voorschot
- 21 Inhouding dienst
- 22 Inhouding vordering > Binnen kolom 22
- 23 Inhouding derden >
- Binnen kolom 22 beslag / geen beslag Binnen kolom 23 beslag / geen beslag

Hoofdstuk 4: Herberekenen

4.1 Inleiding

Na het verstrekken van de uitkering is het mogelijk om herberekeningen te maken op de verstrekte uitkering. De herberekeningsprogrammatuur werkt voor de regelingen WWB (00) en IOAW/Z (06).

Binnen GWS4all zijn er twee herberekeningsprogramma's, namelijk:

- Inkomstenverrekening (voor regeling 00)
- Geïntegreerde herberekening (voor regeling 00 en 06)

Uitgangspunten:

Met de term 'herberekening' wordt een berekening bedoeld afkomstig uit het programma 'Inkomstenverrekening' of 'Geïntegreerd herberekenen'.

Het programma 'Geïntegreerd herberekenen':

- kunnen alleen terugvorderingen met categorie ='T' aangemaakt worden of nabetalen.
- maakt over het lopend dienstjaar alleen netto terugvorderingen aan.
- maakt over het vorig dienstjaar alleen bruto terugvorderingen aan voor belaste verstrekkingen. Bruteren is dus geen keuze maar een automatisme.
- ondersteund niet de automatisch aanmaak en berekening van bruto terugvorderingen / verrekeningen met het UWV.
- richt zich op het herberekenen van normwijzigingen, wijziging met betrekking tot belastbaarheid, loonheffingsgroep cliënt/ partner (IOAW/Z) of wijziging van berekende componenten.

Het programma 'Inkomstenverrekening' is alleen bedoeld voor het kunnen vastleggen van inkomstenmutaties voor de WWB die binnen de geldende 3 maanden termijn direct met de uitkering kan worden verrekend. Wanneer een herberekening met inkomsten niet meer kan leiden tot een verrekening met de uitkering, dan kan deze berekening zowel met het programma 'inkomstenverrekening' als het programma 'geïntegreerd herberekenen' worden gemaakt. Het verschil tussen deze programma's is dat 'geïntegreerd herberekenen' automatisch een terugvordering kan aanmaken en de vordering kan boeken en het programma 'inkomstenverrekening' niet.

In de volgende tabel is te zien welk programma in een bepaalde situatie geschikt is.

	Inkomstenverrekening	Geïntegreerde herberekening
Inkomsten in berekening	Ja	Ja
Aut. Verrekenen (3 maanden) alleen WWB	Ja	Nee
Vordering opboeken	Nee (1)	Ja (2)
Nabetalen	Ja	Ja
Meerdere periodes	laatste 3 maanden	Onbeperkt

(1) Na handmatig een vordering aangemaakt te hebben is het vorderingsbedrag wel met de detailbutton op te halen bij **boeken vordering**. Hierna komt de status van de herberekening ook op afgehandeld te staan.

(2) Indien er een fout ontstaat bij het automatisch aanmaken van een vordering, is het ook mogelijk handmatig deze vordering aan te maken en daarna het vorderingsbedrag met de detailbutton op te halen bij **boeken vordering**.

De inkomstenverrekening wordt per specifiek uitkeringsdossier uitgevoerd en verwerkt. Het is ook mogelijk om de verwerking in bulk te laten plaatsvinden. Er wordt dan één verwerkingsverslag van de verschillende klaarstaande inkomstenverrekeningen gemaakt.

Na de verwerking moet de inkomstenverrekening, alleen indien dit op regelingniveau (tabel SZREGEL) is aangegeven, gefiatteerd worden om te kunnen worden verrekend in de uitkeringsadministratie.

De geïntegreerde herberekening kan alleen worden uitgevoerd voor een specifiek uitkeringsdossier. Er is geen mogelijkheid om dit collectief te doen.

In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de twee genoemde programma's, inclusief de mogelijkheid om gemaakte berekeningen te fiatteren of af te keuren.

4.2 Uitgangspunten herberekeningen over lopend en afgesloten dienstjaar

Herberekening over lopend dienstjaar:

- Alle herberekeningen zijn altijd Netto.
- Bruto verrekeningen t.b.v. UWV worden niet ondersteund.

Inkomstenverrekening over afgesloten dienstjaar:

- Bruteren van restant verrekening is geen keuze voor belaste verstrekkingen.
- Binnen 3 maanden zal netto worden verrekend met uitkering in huidig dienstjaar.
- Bruteren gaat automatisch tegen destijds berekende loonheffing met het

bijstandspercentage tarief bij verwerking via "boeken vorderen".

Geïntegreerde herberekening over afgesloten dienstjaar:

- Bruteren van verrekening is geen keuze voor belaste verstrekkingen
- Brutering tegen definitieve rekenregel
- VT drukt op periode betrekking en niet op periode verwerking.
- Belaste verstrekkingen over voorgaand dienstjaar worden automatisch gebruteerd.
- Bruto verrekeningen t.b.v. UWV worden niet ondersteund.

Berekening bruto bedrag:

Het netto bedrag zal verhoogd worden met loonheffing.

4.3 Inkomstenverrekening

Twee manieren om met inkomstenkorting om te gaan:

- De inkomsten direct invoeren. De inkomsten over de maand januari die worden opgegeven in februari, korten in februari.
- De inkomsten achteraf verrekenen. Doorgaans wordt de run eerder gedraaid dan dat de cliënten hun exacte inkomsten opgeven op hun periodieke verklaringen. Via het verrekenen van inkomsten kunt u toch de inkomsten toerekenen aan de periode waarin ze daadwerkelijk ontvangen zijn. Over deze laatste werkwijze gaat dit hoofdstuk.

Het is eveneens mogelijk om een uitkeringsrun terug te draaien (storneren). Dit is uiteraard alleen mogelijk, wanneer de betaling nog niet naar de bank is gestuurd.

Het ingeven van achteraf te verrekenen inkomsten vindt plaats via het programma 'Inkomstenverrekening'.

Cliëntgegevens	
Uitkeringsdossier	
Boeken/verwerken	▶ j
Herberekenen	Inkomstenverrekening
Correcties	Inkomstenverrek. (invoer bulk
Jaarwerk	Inkomstenverrekening (bulk)

Selectiecriteria Inkomstenverrekening										
Dossiernummer	* 00000309 🔍									
Cliënt	000000356 A Nieveld									
Periode betrekking	* 201305									
Periode ontvangst	* 201306									
Medewerker	* 39 Ruud Henry									

Na invoer van de aan te passen inkomstengegevens in dit programma kan de inkomstenverrekening uitgevoerd worden voor het specifieke uitkeringsdossier.

	- Onderhond - herberekening: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 - Dossier 00000309											
(Berekenen											
N	info Verwijderd	Kolomnr	Volgnr	Bedrag	Period	le betrekking	Begin	datum	Einddatum	Status		
	• •	5 Inkomsten			2013	05	01-0	5-2013	31-05-2013	Nieuw		
	Details											
	Kolomnr	* 5 Inkomsten		Ŧ								
	Volgnr	* 1 Arbeid dienstb. e	xcl/incl VT	•								
	Bedrag		€	250,00								
	Begindatum	01-05-2013				Einddatum	[31-05-2013 📘				
	Omschrijving					Soort component	* [Periodiek		-		
	BP-persoon	000000356	Nieveld			Incl./excl. Vt	[Inclusief vt		-		
	Heffingskorting					Premie / vrijlating	[N.v.t.		-		
	Periode uitbetaling	201306				Periodiciteit	[Maand		-		
	Belastbaar loon		C	270,00		LHK	[

Na het drukken op de button 'Bereken' link bovenin worden de resultaten van de verrekening getoond in een vervolgscherm waarin de inkomstenverrekening kan worden bevestigd of geannuleerd.

E	Raadplege	ı - herberel	keningsresultaat: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 12063	0035 - Resultaat h	erberekening					
	info/Periode betrekking Te verrekenen Na te betalen									
۲	201305			€ 237,50		€ 0,00	Details			
				€ 237,50		€ 0,00				
E	Details									
	Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil				
0	01	001	Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtigd	€ 1.321,96	€ 1.321,96	€ 0,00				
0	05	001	Arbeid dienstb. excl/incl VT	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	Details			
0	05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00				
0	09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 53,60	€ 66,10	€ -12,50				
0	10	990	NETTO UITKERING LO	€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50				
0	16	990	LOONHEFFING	€ 305,51	€ 0,00	€ 305,51				
0	17	910	WERKGEVERSHEFFING ZVW AB	€ 102,60	€ 97,32	€ 5,28				
0	19	990	NETTO ONTVANGEN BEDRAG	€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50				

Indien de inkomstenverrekening akkoord is gebruikt u de button 'Opslaan en sluiten' . Het scherm sluit en u keert terug naar het berekenscherm (met de button Bereken links bovenin). Dit berekenscherm sluit u af met de button 'Annuleren' .

Indien de inkomstenverrekening <u>niet</u> akkoord is gebruikt u de button 'Annuleren ' . Het scherm sluit en u keert terug naar het berekenscherm (met de button Bereken links bovenin). Ook dit berekenscherm sluit u af met de button 'Annuleren' .

Na het accorderen of annuleren van een inkomstenverrekening verschijnt het invoerscherm opnieuw en kan naar wens een nieuwe inkomstenverrekening gestart worden.

Als na invoer van de achteraf te verrekenen inkomsten voor de menuoptie Inkomstenverrek. (invoer bulk) gekozen wordt, kunt u meerdere dossiers achter elkaar verrekenen.

Key2Uitkeringen	Þ	Cliëntgegevens		
Key2Debiteuren	▶	Uitkeringsdossier		
Key2Crediteuren	Þ	Boeken/verwerken	Þ	
Key2Voorschotten	▶	Herberekenen	• 🕨	Inkomstenverrekening
Key2Handhaving	►	Correcties		Inkomstenverrek. (invoer bulk)
-0		Jaarwerk	Þ	Inkomstenverrekening (Vulk)

Zo ontstaat een bulkvoorraad te verrekenen dossiers (lees inkomsten) die als uniekmaker één verslagnummer krijgt. Dit betekent dat alle (in deze sessie) opgevoerde inkomstenverrekeningen hetzelfde verslagnummer hebben.

Met dit verslagnummer voert u de inkomstenverrekeningen door. Dit doet u met het programma **Inkomstenverrekening bulk**.

Key2Uitkeringen	Þ	Cliëntgegevens		
Key2Debiteuren	▶	Uitkeringsdossier		
Key2Crediteuren	Þ	Boeken/verwerken	Þ	i
Key2Voorschotten	Þ	Herberekenen	Þ	Inkomstenverrekening
Key2Handhaving	►	Correcties	Þ	Inkomstenverrek. (invoer bulk)
	\bigcirc	Jaarwerk	Þ	Inkomstenverrekening (bulk)
	\sim	Loonaangifte	▶	Geïntegreerde herberekenin

Hier kan aangegeven worden welk(e) verslagnummer(s) herberekend moet(en) worden. Eventueel kunnen openstaande verslagnummers opgezocht worden via een zoekscherm.

De optie Bulkverwerking wordt in een latere paragraaf uitgebreider besproken.

In het programma **Inkomstenverrekening** zijn er dus twee opties:

• Verrekenen

In dit geval wordt de inkomstenverrekening voor dit dossier direct gestart. Het resultaat van de inkomstenverrekening wordt op het scherm getoond met de mogelijkheid om deze te accepteren dan wel te annuleren.

• Bulkverwerking

In dit geval wordt de inkomstenverrekening nog niet uitgevoerd. De gegevens worden opgeslagen om op een later tijdstip alle ingevoerde mutaties in één keer te verrekenen, eventueel in batch.

Let op:

Indien een inkomstenverrekening niet binnen drie maanden met de lopende uitkering kan worden verrekend zal het restant opgeboekt moeten worden op een vordering. Deze vordering dient handmatig aangemaakt en gekoppeld te worden aan het juiste uitkeringsdossier waarop de inkomstenverrekening nog gedeeltelijk open staat.

Via het programma "Boeken Vordering" kan deze openstaande inkomstenverrekening afgehandeld worden.

Het openstaande bedrag zal dan netto worden opgeboekt op deze vordering. Indien een jaarovergang heeft plaatsgevonden tussen de inbreng van de inkomstenverrekening en de afhandeling via 'Boeken Vordering' dient het openstaande netto bedrag verhoogd te worden met de loonheffing.

De berekening van deze loonheffing vindt niet plaats met de definitieve rekenregel zoals bij het programma "Bruteren vorderingen" of bij "Geïntegreerd herberekenen" maar conform de systematiek van het bijstandspercentage-tarief. Hierdoor is het mogelijk dat de totale loonheffing in de berekening meer wordt dan in werkelijkheid op jaarbasis via de definitieve rekenregel is berekend op dat desbetreffende uitkeringsdossier.

Bij de boeking van de vordering met het programma 'Boeken vordering' wordt er een controle uitgevoerd of de berekende loonheffing groter is dan de loonheffing in de jaarcumulatieven van het uitkeringsdossier. Het maximale bedrag aan loonheffing dat in het debiteurendossier wordt gezet zal nooit hoger zijn dan de loonheffing aanwezig in de cumulatieven van het uitkeringsdossier SZDOSCUMx.

Er zijn twee manieren om in het scherm 'Inkomstenverrekening' te komen:

- Direct
 Via Suite4Inkomen → Key2Uitkeringen → Herberekenen → Inkomstenverrekening. Zie ook de gebruikte schermprinten van de voorgaande pagina's.
- Indirect

Vanuit de module 'Periodieke controles' kunt u eveneens naar het scherm 'Inkomstenverrekening' gaan. Dit doet u in GWS **4all** via module Periodieke controles **>** Periodieke verklaringen **>** Verwerken PV met mutatie of via het Verwerken PV optisch. In dit scherm staat bovenin de button 'Verreken'. Via deze button verschijnt het scherm 'Inkomstenverrekening'. Het verschil is dat er al een dossiernummer, cliëntnummer en cliëntnaam staan. Dit in tegenstelling tot de directe weg, waarbij alles nog geselecteerd moet worden.

🚦 Verwerken PV me	t mutatie								_ 🗆 🗙
Dossier 	Naam client <mark>A Nieveld</mark>	PV	Inleverdatum	Dossier	<u>Inkomst.</u>	Verifi.	Verreken	Afspraak	Akkoord

Ervan uitgaande dat de **directe** weg is gekozen, is het scherm nog niet ingevuld. De cursor staat direct in het eerste veld. U geeft namelijk eerst aan om welk dossier het gaat, alvorens u verder kunt werken.

Selectiecriteria Inkomstenverrekening										
Dossiernummer *	Q									
Cliënt										
Periode betrekking *	Q									
Periode ontvangst *	Q									
Medewerker *										

Dossiernummer:

Hiermee wordt verwezen naar het uitkeringsdossier van de cliënt.

Het ophalen van het uitkeringsdossier kan op een aantal manieren:

- Het dossiernummer is bekend. U vult het nummer in, gevolgd door een 'Tab' en de gegevens cliëntnummer en cliëntnaam verschijnen.
- Het dossiernummer is niet bekend. U klikt op de button 'Vergrootglas' bij Dossiernummer en het zoekscherm 'Uitkeringsdossiers' verschijnt. Hierin zoekt u naar het betreffende uitkeringsdossier. Na acceptatie/ok via de button Skomt u terug in het scherm van de inkomstenverrekening.

Periode betrekking:

Hier vult u het nummer in van de periode waarop de inkomsten betrekking hebben. De periode waarin bijvoorbeeld de werkzaamheden verricht zijn. In deze periode moeten de inkomsten verrekend worden. Als een cliënt bijvoorbeeld in november 2013 inkomsten uit arbeid heeft gehad, vult u hier 201311 in.

Periode ontvangst:

In dit veld zal de periode ingevuld moeten worden waarin de inkomsten ontvangen zijn. Vanaf deze periode en de drie daarop volgende perioden kunnen de inkomsten nog verrekend worden.

Bijvoorbeeld: een cliënt heeft in de laatste week van oktober 2013 gewerkt en heeft zijn salaris in november 2013 ontvangen. In deze situatie zult u in dit veld 201311 invullen. Dit veld kan bijvoorbeeld ook de periode bevatten dat de cliënt doorgegeven heeft dat hij of zij inkomsten heeft gekregen. Bijvoorbeeld: een cliënt heeft in november 2013 inkomsten ontvangen, maar geeft dit pas in januari 2014 op. U vult dan in dit veld 201401 in.

Medewerker:

In dit veld kan de medewerker worden ingegeven die de inkomstenverrekening inbrengt. Standaard wordt dit veld gevuld met de medewerker uit het uitkeringsdossier.

Zodra u het invoerscherm van de inkomstenverrekening heeft geaccepteerd komt u in het berekenscherm van de inkomstenverrekening terecht.

Onderhoud - herberekening: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 - Dossier 00000309														
Berekenen														
info Verwijderd	Kolomnr	Volgnr	Bedrag	Perio	le betrekking	Begi	ndatum	Einddatum	Status					
• 🕸 🗖	5 Inkomsten			2013	05	01-0	05-2013	31-05-2013	Nieuw					
Details														
Kolomnr *	5 Inkomsten		¥											
<u>Volgnr</u> *	* 1 Arbeid dienstb. e	xcl/incl VT	-											
Bedrag		e	250,00											
Begindatum	01-05-2013				Einddatum		31-05-2013							
Omschrijving					Soort component	*	Periodiek		-					
BP-persoon	000000356	Nieveld			Incl./excl. Vt		Inclusief vt		-					
Heffingskorting	v				Premie / vrijlating		N.v.t.		-					
Periode uitbetaling	201306				Periodiciteit		Maand		-					
Belastbaar loon		E	270,00		LHK									

Kolom/volgnr.:

In dit veld kunt u kiezen uit de inkomstencomponent (05) die bij de desbetreffende inkomsten horen. Achter de detailbutton vindt u dezelfde (inkomsten) componenten als die in het uitkeringsdossier te vinden zijn.

Bedrag:

Hier wordt het bedrag ingevuld dat in een periode verrekend moet worden. Het is mogelijk om in 1 periode meerdere inkomsten op te geven. U maakt dan via de button '**Nieuw**' andere inkomsten aan. *Het bedrag kan zowel positief (verrekenen) als negatief (nabetalen) zijn.*

Soort component:

Er kan worden aangegeven of een component éénmalig of periodiek is. Het zal in de meeste gevallen een éénmalige component zijn.

Omschrijving:

Dit veld is vrij te vullen met een extra omschrijving. Bij het verwerken van een verrekening of nabetaling in de uitkeringshistorie SZUKHIS wordt deze omschrijving meegenomen en is ook zichtbaar in Opvragen algemeen (Actuele Historie).

Inkomsten incl. VT:

Hier kan aangegeven worden of de inkomsten inclusief of exclusief vakantietoeslag zijn.

BP-persoon

Indicatie op wie de inkomsten betrekking hebben.

Heffingskorting:

Hier moet aangegeven worden of de werkgever al dan niet rekening houdt met de loonheffingskorting.

Premie/vrijlating:

Indicatie of premie en/of vrijlating (of geen van beide) van toepassing zijn op de inkomsten. Standaard zal de invulling van dit veld op 'N.v.t.' staan.

Belastbaar loon:

Dit veld is verplicht. Hier voert u het belastbaar loon in. Indien u het veld 'LHK' niet invult, wordt op basis van het ingegeven belastbaar loon de juiste LHK over dit bedrag berekend.

Periode uitbetaling:

Indien u een inkomstenkorting eenmalig ingeeft, kunt u in dit veld de periode van betaling ingeven.

Periodiciteit;

Hier kunt u de periodiciteit van de te verrekenen inkomsten ingeven.

LHK:

Hierin kunt u handmatig de door de werkgever verrekende LHK bijhouden. De LHK wordt dan niet binnen GWS**4all** berekend.

4.3.1 De werkwijze van inkomstenverrekening

In deze paragraaf worden de stappen besproken die genomen moeten worden om de inkomstenverrekening tot stand te brengen.

Via het scherm **Inkomstenverrekening** wordt een bedrag van € 300,00 alsnog te verrekenen inkomsten ingevoerd, dat betrekking heeft op de periode 201305.

Selectiecriteria Inkomstenverrekening									
Dossiernummer	* 00000309 🔍								
Cliënt	000000356 A Nieveld								
Periode betrekking	* 201305								
Periode ontvangst	* 201306								
Medewerker	* 39 Ruud Henry								

Na het aanklikken van de button verschijnt het scherm waarbij we kunnen aangeven welke inkomsten verrekend moeten worden.

Centric Netherlands	6 B.V.	BU Werk	Inkomen	en Zorg
---------------------	--------	----------------	---------	---------

🗉 Onderhoue - herberel	cening: 103009 - A	Nieveld (356	j) - BSN: 1206	3003	35 - Dossier 00000309				
Berekenen									
info versijderd	Kolomnr	Volgnr	Bedrag	Perio	de betrekking	Begi	ndatum	Einddatum	Status
• 🖖 🗆	5 Inkomsten			2013	:05	01-0	05-2013	31-05-2013	Nieuw
🗉 Details									
Kolomnr	* 5 Inkomsten		¥						
Volgnr	* 1 Arbeid dienstb. e	excl/incl VT	•						
Bedrag		6	250,00						
Begindatum	01-05-2013				Einddatum		31-05-2013		
Omschrijving					Soort component	*	Periodiek		•
BP-persoon	000000356	Nieveld			Incl./excl. Vt		Inclusief vt		•
Heffingskorting					Premie / vrijlating		N.v.t.		-
Periode uitbetaling	201306				Periodiciteit		Maand		•
Belastbaar loon			270,00		LHK				

Zodra u de benodigde velden heeft ingevuld klikt u op de button 'Bereken'. U krijgt een nieuw scherm te zien met hierin de berekening van de inkomstenverrekening.

E	Raadplegen - herberekeningsresultaat: 103009 - A Nieveld (356) - BSN: 120630035 - Resultaat herberekening											
	info Periode be	trekking		rekenen		Na t	e betalen					
•	201305				€ 237,50 € 0,00							
					€ 237,50			€ 0,00				
E	Details											
	Kolomnr	Volgnr	Omschrijving		Bedrag ni	ieuw	Bedrag oud	Verschil				
0	01	001	Norm gehuwden beiden 21 tot	AOW gerechtigd	€ 1.3	321,96	€ 1.321,96	€ 0,00				
0	05	001	Arbeid dienstb. excl/incl VT		¢ :	250,00	€ 0,00	€ 250,00	Details			
0	05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. V	г)	€:	250,00	€ 0,00	€ 250,00				
0	09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	1	e	5 3,60	€ 66,10	€ -12,50				
0	10	990	NETTO UITKERING LO		€ 1.0	018,36	€ 1.255,86	€ -237,50				
0	16	990	LOONHEFFING		€ 305,51		€ 0,00	€ 305,51				
0	17	910	WERKGEVERSHEFFING ZVW A	В	€ :	102,60	€ 97,32	€ 5,28				
0	19	990	NETTO ONTVANGEN BEDRAG		€ 1.0	018,36	€ 1.255,86	€ -237,50				

In bovenstaande afbeelding ziet u een kolom met de berekende componenten, een kolom met het Bedrag nieuw, een kolom met een Bedrag oud en een kolom Verschil. Het "bedrag nieuw" is de correctie van de uitkeringsrun. In de laatste kolom wordt het verschil aangegeven tussen de oude en nieuwe bedragen. Onderaan op het scherm staat een te verrekenen (negatief) dan wel na te betalen (positief) <u>netto</u> bedrag.

Na het accepteren van de inkomstenverrekening en indien bij de kolom **Verschil** het gereserveerde VT *niet* 0,00 is, verschijnt een melding dat het vakantiegeld gecorrigeerd is. Indien met fiatteren van inkomstenverrekeningen wordt gewerkt zal deze melding pas verschijnen na het fiatteren van deze inkomstenverrekening.

Opvragen algemeen (actuele historie):

Cliënt	0000000356	A Nieveld								
Partner 0000000358 B. Noteb		B. Noteboom	Noteboom							
Dossiernummer	00000309	WET WERK EN	I BIJSTAND	Groep	02	Belast	1	Heffingskorting	Ja	/Ja
Periode	201311	01-11-2013	/ 30-11-2013	Verslag	103	010 <mark>17-01-2</mark>	2014	Herberekening		
Periode betrekking	201305	Gestorneerd	Nee	Dagen	0	Dagen_vd	I 0	Gemeentecode	0722	
Component		Begindatum	Einddatum Bedrag Inhoudingsnr Omschrijvi			ingsnr Omschrijving	ļ .			
09 / 001 Correctie reservering vt -12.50 Correctie reservering vt										vt

In opvragen algemeen is de uitgevoerde inkomstenverrekening als volgt te zien:

🚦 Opvragen algemeen, client: 0000000	0356 - A Nieveld - B5N: 120630035	
Cliënt 0000000356 A Nieveld Onderwerp INKH Inkomstenh		
Onderwerp	Dossier C. Perio Verslag Datum herb. Saldo Oorspr. Ve Oorspr. N Status Ink/Herb. Fiat Reg Groep Aard Srt I	Eindda
pvragen 🔺	309 C 201305 201306 103010 17-01-2014 -237.50 237.50 0.00 Verrekenen Inkverrek. Ja WET BASIS PE Period. Alg O	
Algemeen	309 C 201301 102908 10-10-2013 0.00 1255.86 0.00 Afgehande Geintherb. Ja WET BASIS PE Period. Alg O	
Vverkbeneersing (1/3)	309 C 201211 102911 10-10-2013 0.00 1442.60 0.00 Afgehande Geintherb. Ja WET BASIS PE Period. Alg O	
Participatie		
Vitkeringen (1/1)		
Utkeringsdossier		
Bisterderection		
Bijstandspanijen		
Consciencia componenten		
Poriodiaka varklaringon		
Blokkade		
Vermogen	Client 0000000356 A Nieveld	
Tenaamstelling		
Vernlichtingen/declaraties	Per heterking 201206 Verslager her 102010 Periode ontvangen 201206	
CBS-dedevens	Pertu dellerkning 201305 verslagin inter 103010 Pertude dimangen 201305	
Draagkrachtgegevens	Gran 02 Basis PEPSONEN 21, 64 ZWW P LHK-hartner 01	
	Leefvorm Gehund Gebruiker	
CBS-statistiek	Soort herberekening Inkomsterwerrekening Flatteur GWS GWS4all	
BUS-statistiek	Datum flattering 17-01-2014	
Cia Actuele historie uitgebreid		
- 🗀 Bijstandspartij hist. dossier	Kolom/ Omechnikking Bedrag Bedrag Bedrag Salda	
🗀 Historie componenten	Volgnr viceoniting nieuw bolkgebe kinetene cikeo	
- Disconstenherb./-verrekening	01/001 Norm gehuwden beiden 21 tot AOW gerechtigd 1321.96 1321.96 0.00	
🗀 Inkomstenhistorie	057/001 Arbeid dienstb. exclunici VI 250.00 0.00 250.00	
🗀 Cumulatieven uitkeringsdossier	02/990 TOTAALINKOWSTEN (INCL. VI) 220.00 0.00 220.00	
🗀 Historie dienstjaren	03/350 NETTO INTERDING 0 1010 28 1355 98 2325 0	
🗀 Beslaglegging	16 (90 L ONNECTING CO	
🚞 Cumulatieven per periode		
🚞 Cumulatieven jaarwerk		
Nominatieve loonaangifte 📃 💌		

Indien de inkomstenverrekening niet juist blijkt te zijn (omdat bijvoorbeeld minder moest worden gekort in plaats van meer), dan kunt u met het programma 'Annuleren herberekening' de getoonde inkomstenverrekening verwijderen.

Key2Uitkeringen	Cliëntgegevens	A Nieveld 20
Key2Debiteuren	Uitkeringsdossier	
Key2Crediteuren	Boeken/verwerken	
Key2Voorschotten	Herberekenen	Inkomstenverrekening
Key2Handhaving	Correcties	Inkomstenverrek. (invoer bulk)
In ontwikkeling	Jaarwerk	Inkomstenverrekening (bulk)
	Loonaangifte	Geïntegreerde herberekening
	Collectieve verzekering	Annuleren Herberekening
	Afdrukken	Fiatteren nerberekening
		Verwijderen Herberekening

Dit is alleen mogelijk als de inkomstenverrekening nog niet is verwerkt in de uitkeringshistorie en/of debiteurenhistorie en indien deze inkomstenverrekening nog niet is gefiatteerd.

info V	erslagnr D	ssiernummer	Clientnummer	Naam (volledig)	Per	r. Betrekking		Te verrekenen	Na te bet	alen 🔽 Annule	ren	
• 🛈 o	0103012 0	0000309	000000356	A Nieveld	20	1305		€ 237,5		€ 0,00 🗖	Ge	een wijz.
🗉 Deta	ils								/	/		
Periode b	etrekking	201305				Periode ontvangen		201306				
ioort her	berekening	Inkomstenverreke	ning 💌			Gebruiker						
Annulerei	n						/					
•												
Kolom	Volgnummer	Omschrijving			Nieuwe be	gindatum Ni	euwe eindda	itum	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil	
01	001	Norm gehuwde	en beiden 21 tot AOW g	erechtigd	01-05-20	13 31	1-05-2013		€ 1.321,96	€ 1.321,96	€ 0,00	
05	001	Arbeid dienstb	. excl/incl VT		01-05-20	13 31	L-05-2013		€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	Details
05	990	TOTAAL INKOM	ISTEN (INCL. VT)						€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	
09	990	RESERVERING	VAKANTIEGELD	/					€ 53,60	€ 66,10	€ -12,50	
C 10	990	NETTO UITKER	ING LO						€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50	
16	990	LOONHEFFING							€ 305,51	€ 0,00	€ 305,51	
C 17	910	WERKGEVERS	IEFFING ZVW AB						€ 102,60	€ 97,32	€ 5,28	
° 19	990	NETTO ONTVA	NGEN BEDRAG						€ 1.018,36	€ 1.255,86	€ -237,50	
			K									
			_									

De applicatiebeheerder kan per regeling aangegeven of een inkomstenverrekening eerst gefiatteerd moet worden alvorens deze in de uitkeringsrun kan worden verwerkt.

Dit fiatteren zal met het programma 'Fiatteren herberekening' gebeuren (zie paragraaf 'Fiatteren herberekening'). Alle nog te fiatteren herberekeningen kunnen hierin worden opgehaald (of selectief op verslagnummer, dan wel uitkeringsdossiernummer), waarbij deze individueel kunnen worden goedgekeurd, dan wel afgekeurd.

Het resultaat van de herberekening blijft in eerste instantie uitsluitend binnen de herberekeningsmodule. Een eventuele nabetaling zal niet leiden tot het automatisch klaarzetten van een nabetalingscomponent binnen de uitkeringsmodule.

Dus bij de inkomstenverrekening zijn de uitkomsten binnen het herberekeningsgedeelte gebleven. In de uitkeringsadministratie is nog niets klaargezet als nabetaling of bijgewerkt in de historie. De uitkeringshistorie wordt aangepast (mutatie toegevoegd), zodra binnen de uitkeringsmodule een nabetaling, dan wel een verrekening, daadwerkelijk verwerkt wordt in een uitkeringsrun.

Is het mogelijk om de inkomstenverrekening te <u>annuleren</u>? Ja, mits inkomstenverrekening nog niet is verwerkt in een uitkeringsrun, dan wel occasionele run of in de debiteurenhistorie en indien deze inkomstenverrekening nog niet is gefiatteerd.

Is het mogelijk om de inkomstenverrekening te verwijderen?

Ja, mits inkomstenverrekening nog niet is verwerkt in een uitkeringsrun, dan wel occasionele run of in de debiteurenhistorie dit is onafhankelijk van het feit of deze inkomstenverrekening is goedgekeurd bij het fiatteren.

€0,00 [

4.3.2 Verwerking inkomstenverrekening

Tijdens de **Uitkerings- / Occasionele run** worden de nabetalingen / verrekeningen uit de herberekeningsmodule opgehaald en verder verwerkt in de uitkeringshistorie (kolom 21 en 26). Zolang er nog ongefiatteerde herberekeningen openstaan voor het desbetreffende dossier, wordt deze inkomstenverrekening niet verwerkt.

De gegevens met betrekking tot de herberekening zijn te raadplegen in de map Inkomstenherb./-verrekening de map Uitkeringen > Inkomstenherb./-verrekening (snelcode INKH)

Dyvragen algemeen, dient: 000000008 - A Janssens - BSN: 106143773													
Cliënt 000000008 A Janssens Onderwerp INKH Inkomstenherb./-	verrekening	BSN Geb	10614 datum 1	13773 Brus 0-01-1976	selsestraat 21 Geslacht ∨	Toestemming	2 N	803 AA Gou I Geheim G	da Geen beperking	,			
Onderwerp	Dossier	C., Perio	Perio	Verslag	Datum herb.	Saldo	Oorspr. Ve	Oorspr. N	Status	Ink./Herb.	Fiat	Reg	Groep
🖗 Opvragen 📃	7	C 201104	201104	102128	30-06-2011	-205.20	205.20	0.00	Verrekenen	Ink.verrek.	Ja	WET	BASIS PE
j 🛞 Algemeen	7	C 200302		100139	20-02-2003	0.00	108.10	0.00	Afgehande	Geint.herb.	Ja	WET	BASIS PE
j 🗀 Werkbeheersing (2/2)													
j 🗀 Participatie													
j 🗀 Uitkeringen (1/2)													
🗄 🗀 Uitkeringsdossier													
🗀 Statistiek uitkeringen													
🗄 🗀 CBS-statistiek													
🖶 🗀 BUS-statistiek													
Actuele historie uitgebreid	•										1		
Inkomstenherb./-verrekening	<u>_</u>												
Dinkomstenhistorie	Client	00	0000008	Allanss	ens								
🗀 Cumulatieven uitkeringsdossier	Dossiernr	00	000007										
🗀 Historie dienstjaren													
Cumulatieven per periode	Per, betrek	king	201104	Vers	lagnr_her	102128	F	Periode ontvan	gen 20110	4			
Cumulatieven jaarwerk	Partner												
🗀 Beslaglegging	Groep		02	BASI	S PERSONEN	21-64	belastbaar	1 LF	HK-client	01			
🗀 Nominatieve Ioonaangifte	Leefvorm		Alleenst. o	ouder			ZVW	P LH	HK-partner				
🗀 Cumulatieven per boekingsdatun	Soort herbe	erekening	Inkomster	nverrekening									
🗄 🗀 Budgetbeheer													
Coll. actuele historie uitgebr	Kolom/	Omschriivina			Bedrag	Bedrag of	ud Verreken	d Saldo					
🗀 Historie opgeb. vakantiegeld	Volgnr				nieuw								
j 🗀 Inkomensbeheer client (0/0)	01/003 N	lorm alleenst	ouder 27	- 64	91	9.70 91	9.70		<u>0.00</u>				
j 🗀 Debiteuren (1/1)	02/003 1	oesi alist. ou	1er => 27	20%	26	2.77 26	2.77		0.00				
j 🗀 Crediteuren (0)	05/001 A	OTAAL INKO	ACTEN /IN		20	0.00	0.00	20	6.00				
j 🗀 Voorschotten (0/0)	00/000 5		ADTEN (IN C VAKANT	IGE. VI)	21	932 5	0.00 0.12	-1	0.00				
j 🗀 Key2Handhaving (0/0)	10/990 0	RONDSLAG		REKENING	SV/W 01	8 15 112	3.35	-20	5 20 -				
j 🗀 Handhaving (0/0)	107 990 0	INCONDUCTO	100N DEI	NEINEIMING C	5777 57	0.10 112	5.55	-20					

De gegevens achter de detailbutton (zie bovenstaande pijl) zijn:

Client Partner	000000008	A Janssens	
Dossiernummer Periode betrekking Verslagnummer	00000007 201104 102128		
Belastbaar loon	215.50	Incl. VT	Exclusief
Periodiciteit	Maand	Premie / Vrijlating	Niet van toepassing
Betalingsperiode	201104	ATW. LHG	01
Reeds verleende LHK			
indicatie client/partner	Client		
Appullanda			
omschrijving			
oniooniying			

Binnen het uitkeringsdossier kan aangegeven worden of automatische verrekening ineens mag plaatsvinden of met eventueel een maximaal bedrag per periode (zie het deelscherm regelingspecifiek). Dit geldt alleen voor de inhouding. Een eventuele nabetaling zal altijd voor het volledige bedrag plaatsvinden.



Ervan uitgaande dat het vinkje bij 'Inkomstenverrekening' aan staat, zal tijdens de uitkeringsrun bij het verwerken van een dossier tevens gecontroleerd worden of er nog openstaande mutaties (dus nabetalingen of inhoudingen) in de herberekeningsvoorraad (voor applicatiebeheer: SZHERBDOS) aanwezig zijn.

Indien dit het geval is, zal een aanwezige nabetaling leiden tot een nabetaling in de uitkeringsadministratie en bij een eventuele verrekening tot een inhouding in de uitkeringsadministratie. De volgorde hierin is dat eerst alle nabetalingen plaatsvinden. Vervolgens de verrekeningen waarbij de oudste maand als eerste tot het maximum (maximum zoals opgegeven in het uitkeringsdossier of restant uitkering) zal plaatsvinden. Gelijktijdig zal de uitkeringshistorie worden bijgewerkt in de desbetreffende 'periode betrekking'.
Periode 201105 betrekking hebbend op 201104:

🚦 Opvragen algemeen, client: 000000008	8 - A Janssens - BSN: 106143773	
Cliënt 0000000008 A Janssens Onderwerp ACTU Actuele historie	BSN 106143773 Brusselsestraat 21 2803 AA Gouda e uitgebreid Geb.datum 10-01-1976 Geslacht V Toestemming N Geheim Geen beperking	
Onderwerp	Dossier C. Reg. Groep Aard bijsta. So. Verslag Periode Per. betr. Datum Sr St Gr Gemeentecode Partner,	r
🛞 Opvragen 🔺	7_ C WET BASIS PE Period. Alg O 102131 201105 201105 30-06-2011 0 N 02 722	
E- Algemeen	C WET BASIS PE Period. Alg 0 102131 201105 201104 30-06-2011 0 N 02 722	
Werkbeheersing (2/2)	7 C WELL BASIS PE., Period Alg., U., 102128 201104 201104 30-06-2011 8 N 02 722	
Participatie	7 C WELL BASIS PE Period Alo 0 102093 201104 20104 20104-2011 0 N 02 722	
E-Uitkeringen (1/2)	7 C WET., BASIS PE., Period. Alg., 0., 102045 201102 201102 24-02-2011 0 N 02 722	
	7 C WET BASIS PE Period. Alg 0 102025 201101 201101 27-01-2011 0 N 02 722	
Gegevens uitkering	7 C WET BASIS PE Period. Alg O 101997 201012 201012 24-12-2010 0 N 02 722	
Periodieke verklaringen	Cliënt 0000000008 A Janssens	
Blokkade	Partner Cliënt Partner	
Vermogen	Dossiernummer 00000007 WET WERK EN BIJSTAND Groep 02 Belast 1 Heffingskorting Ja /	
	Periode 201105 01-05-2011 / 31-05-2011 Versiag 102131 30-06-2011 Periodieke uitkering	
Vernlichtingen/declaraties	Peniode betrenking 201104 Gestorneerd Nee Dagen 0 Dagen_vd 0	
CBS-gegevens	Patheir Geneenecode 0/22	
Statistiek uitkeringen	Component Registratum Finddatum Redrag Usbaudingson Omschritiking	
CBS-statistiek	D1 / 003 Norm alleenst ouder 27 - 64 01-04-2011 0.004-2011 0.00	
BUS-statistick	02 / 003 Toesialist ouder => 27 20% 01-04-2011 30-04-2011 0.00	
Actuele historie uitgebreid	05 / 001 Arbeid dienstb. excl/incl VT 01-04-2011 30-04-2011 24.37	
Inkomstenherb./-verrekening	□ 05 / 990 TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT) 26.32	
	09 / 001 Correctie reservering vt 1.32	
Cumulatieven uitkeringsdossi	09 / 990 RESERVERING VAKANTIEGELD -1.32	
- Historie dienstjaren	10 / 990 GRONDSLAG VOOR BEREKENING -25.00	
Cumulatieven per periode	19 / 990 NETTO ONTVANGEN BEDRAG -25.00	
Cumulatieven jaarwerk	26 / 070 AUTOM. VERREKENING INKOMSTI -25.00	
- 🛱 Beslaglegging		
- 🗀 Nominatieve Ioonaangifte		
🗆 🗀 Cumulatieven per boekingsdat	Inhaudingson Pariode cumul Herbarakening	
🛱 🗀 Budgetbeheer	Hindedungsin i endue dunidi. Helbelekelinity	

Periode 201105 betrekking hebbend op 201105:



De correctie van het vakantiegeld wordt in periode 201104 betrekking hebbende op 201104 geboekt: Dit is de laatst geboekte volledige uitkeringsrun op het moment van het inbrengen en fiatteren van de inkomstenverrekening.

🚦 Opvragen algemeen, client: 000000008	- A Janssens - BSN: 1	06143773										_ 🗆 ×
Cliënt 0000000008 A Janssens Onderwerp ACTU Actuele historie	uitgebreid	BSN 1061437 Geb.datum 10-0	73 Brusselsestra 01-1976 Geslacht	at 21 V Toestem	ming	28 N	03 AA Goud Geheim Ge	la een bep	erking			
Onderwerp	Dossier C., Reg	Groep	Aard bijsta So	Verslag	Periode	Per. betr.	Datum	Sr	St Gr	Gemeent	ecode Pa	rtner 🔺
🖃 🛞 Opvragen 🔄	7 C WET	BASIS PE	Period. Alg O	102128	201104	201104	30-06-2011	8	N 02	722		
🛓 🛞 Algemeen	7 C WET	BASIS PE	Period. Alg O	102099	201104	201104	26-04-2011	0	N 02	722		
🗄 🖓 Werkbeheersing (2/2)	7 C WE1	BASIS PE	Period. Alg O	102063	201103	201103	22-03-2011	0	N 02	722		
庄 🗀 Participatie	7 C WET	BASIS PE	Period. Alg O	102045	201102	201102	24-02-2011	0	N 02	722		
Uitkeringen (1/2)	7 C WET	BASIS PE	Period. Alg O	102025	201101	201101	27-01-2011	0	N 02	722		
🖃 🖾 Uitkeringsdossier	7 C WE	BASIS PE	Period Alg O	101997	201012	201012	24-12-2010	0	N 02	722		
— Construction - Constructio-Construction - Construction - Construction - Cons		BASIS PE	Period. Alg O	101981	201011	201011	29-11-2010	0	N 02	122		`
— Ditkeringscomponenter												
— Occasionele componer	Cliënt	000000000	A lanecone									
— 🗀 Periodieke verklaringen	Partner	000000008	AJanssens							Clii	int Partne	r
— 🗀 Blokkade	Dossiernummer	0000007	WET WERK		Groe	an 02	Belast	1	Heffings	korting la	/	-
🗀 Vermogen	Periode	201104	01-04-2011	/ 30-04-201	1 Vers	lag 10:	2128 30-06-2	011	Herberek	ening ou		
— 🗀 Tenaamstelling	Periode betrekking	201104	Gestorneerd	Nee	Dag	en 0	Dagen vd	0		ioning.		
- 🗀 Verplichtingen/declarati	Bank/Giro cliënt				Partr	ner			Gemeen	tecode (722	
CBS-gegevens												
🗀 Statistiek uitkeringen	Component		Begindatu	n Einddati	um Bed	rag	Inhoudingsnr	Omsch	rijving			1
	09 / 001 Correctie	e reservering vt				-10.80		Correcti	e reserver	ing vt		
Actuele historie uitgebreid												
Inkomstenherb./-verrekenir	1											
Inkomstenhistorie												

Voor de betaalruimte van een verrekening wordt uitgegaan van de netto uitkering verhoogd met een eventuele nabetaling. Met andere woorden, een eventuele doorbetaling, aflossing van een voorschot of aflossing van een vordering vindt plaats nádat de verrekening heeft plaatsgevonden (kolom 26 gaat voor kolom 20 en hoger).

Het is mogelijk algemene bijstand en bijzondere bijstand in één dossier, dus ook in één run, te verwerken. Op de bijzondere bijstand zal niet worden verrekend, tenzij deze bijzondere bijstand betrekking heeft op de algemene bestaanskosten. Dit is door de applicatiebeheerder per bijzondere bijstand component in te regelen.

Als de nabetaling eerder moet worden uitbetaald dan de uitkeringsrun of als binnen de gemeente de voorkeur ligt bij het nabetalen in een aparte run, kan dit met de occasionele run. Bij het draaien van een occasionele run is indicator 'Verwerkingsvolgorde' aanwezig. U kunt hier aangeven op basis waarvan een selectie van de te verwerken dossiers gemaakt moet worden. Van een dergelijk dossier wordt vervolgens alles wat te verwerken valt daadwerkelijk verwerkt. U maakt verplicht een keuze uit twee opties.

Is het mogelijk om de inkomstenverrekening te verwijderen?

Ja, maar de voorwaarde is dan wel, dat de inkomstenverrekening nog niet is verwerkt in een uitkeringsrun dan wel occasionele run en dat er uit deze inkomstenverrekening geen boeking heeft plaatsgevonden naar een debiteurendossier. (Zie voor uitgebreide uitwerking hoofdstukken Annuleren herberekening en Verwijderen herberekening)

4.3.3 Terugvorderen

Indien bij de uitkeringsrun gesignaleerd wordt dat een verrekening niet meer verrekend mag worden in verband met de 3-maanden termijn, dan zal er <u>niet</u> automatisch een vordering worden aangemaakt. Op de meldingenlijst en op de print output van de uitkeringsrun verschijnt onderstaande melding.

GWS4all SZUK560 1.19 Meldinger	nlijst uitkeringsrun	Centric Dienstjaar 2011	Datum : 30-06-2011 Blad : 3
Meldingenlijst verslagnummer(Meldingenlijst uitkeringsrun,	s): 102135 regeling: 0, periode: 201108	BMW: 26	
clientnr Naam 0000000008 A Janssens	Nummer Meldingnummer/Omsc 7 80 0080 (I) Bedra geleden	hrijving g [105,20] terugvorderen: ontv.per. 4 maa	BMW Team Wijk Dossier and 26 20 0 0000007

De nog gedeeltelijk openstaande inkomstenverrekening ziet er als volgt uit in opvragen:

Dossier	C	Perio	Perio	Verslag	Datum herb.	Saldo	Oorspr. V	e 00	rspr. N	Status	In	./Herb.	Fiat	Reg
7	C	201104	201104	102128	30-06-2011	-105.20	205 108	20	0.00	Verreken	en Inl	cverrek.	Ja	WET
·		200302		100153	20-02-2003	0.00	100	.10	0.00	Algenand	ie 0e	ennumeno.	Ja	WE1
Client		00		Alense										
Dossiern	nr	00	00000008	A Janss	ens									
20001011			000007											
Per, betre	ekking		201104	Vers	lagnr_her	102128		Perio	de ontvan	gen 201	1104			
Partner														
Groep			02	BASI	S PERSONEN	21-64	belastbaar		1 LF	HK-client	01			
Leefvorm	1		Alleenst. o	uder			ZVW		P LH	HK-partner				
Soort her	rberek	ening	Inkomster	iverrekening										
Kolom/	1				Bedrag	1	- 1	-		1				
Volgnr	Oms	schrijving			nieuw	Bedrag o	ud Verrel	end	Saldo					
01/003	Norm	n alleenst	ouder 27	- 64	919	9.70 91	9.70	0.00		0.00 🔺	<u>.</u>			
02/003	Toes	l allst, ou	der => 27	20%	262	2.77 26	2.77	0.00		0.00				
05/001	Arbei	d dienstb	. excl/incl \	/T	200	0.00	0.00	97.47	10	2.53	_			
05/990	TOTA	AL INKO	MSTEN (IN	CL. VT)	216	5.00	0.00	105.27	11	0.73				
09/990	RES	ERVERIN	G VAKANT	IEGELD	48	3.32 5	9.12	-5.27		-5.53				
10/990	GRO	NDSLAG	VOOR BEF	REKENING S	W 918	3.15 112	3.35	-100.00	-10	5.20	·			
		Uitk	eringshist	orie										

🚦 Onderhoud - debiteurendossier: 268 -	A Janssens (8) - B5N: 10614	3773			- 🗆 🗵
🗸 🗶 📲 🔍 🗎 🧊	9				
E 00000268	Vordering (V) Incasso (V)	Componenten Gerelateerde vorderinge	n Statistiek Overig (V)		
 Betalingsplichtige client (0) Betalingsplichtige partner (0) 	<u>Cliëntnummer partner</u> <u>Gemeente *</u>	998 Test_PKO	Datum registratie Soort vordering	30-06-2011 Individuele vordering	∡ [▲]
	Groep * Categorie * Subcategorie	1 Terugvordering bijstand WWB			
		,			
	Betaalplichtig vanaf Vordering vanaf Opboeken vanaf	01-04-2011	Betaalplichtig t/m Einddatum vordering Einddatum opboeking	30-04-2011	
	Periodiciteit Test op saldo	Maand 🔹	Saldo		
			Saluo rente		
	Uitkeringsdossier Dossiernummer Regeling Groep uitkering Soort uitkering Bedrag uitkeringsadm	00000007 A Janssens 0 WET WERK EN BIJSTAND 2 BASIS PERSONEN 21 - 64 Om niet	Dienstjaar vordering <u>Bruto/netto</u> <u>Soort verrekening</u> Terugboeken dagen Doorboeken	2011 Netto • Bijstand, belast •	
	Medewerker	RWI Rob Wijdeveld		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_ -, _

U zult handmatig een vordering moeten aanmaken waarin het nog openstaande te verrekenen bedrag wordt geboekt. De vulling van het juiste gerelateerde uitkeringsdossier in noodzakelijk om de inkomstenverrekening hierop te kunnen verwerken.

Bij het opboeken van de vordering (Module Debiteuren > Boeken > Vordering) kunt u via de detailbutton achter het veld Bedrag de openstaande verrekening vanuit de herberekeningshistorie overboeken naar het debiteurendossier.

Vordering								
Debiteur	Periode	Component	Bedrag	Verhouding	Omschrijving Extra omschr.	Mutatiedatum B Extra omschr.	etalen B Extra on	et.wijze nschr.
00000268 A Janssens	201106	36 / 005 <u></u>	Opboeken	vord. notbereke		30-06-2011	Bank	-

Dpboeken vo	ordering				
Debiteurnr Dossiernr	00000	268 A Jans 007 <mark>A Jans</mark>	ssens ssens		
Verslagnr	Periode ontvangen	Periode betrekking	Bedrag		
102128	201104	<mark>201104</mark>		105.20	
🗸 ок	X Annuleer				

Een dubbelklik op deze regel zal het resultaat tonen van de huidige verrekeningstand van deze inkomstenverrekening ofwel de oorspronkelijk inkomstenverrekening waaruit deze regel voortkomt. Indien er meerdere regels klaar staan voor verwerking dient binnen het programma "Boeken Vordering" iedere regel apart opgehaald te worden in een aparte schuldboekingsregel.

Client Dossiernr	0000000008 00000007	A Janssens					
Per. betrekking 201104 Vers		Verslagnr_her	102128		Periode ont	angen 20110	4
Partner Groep Leefvorm	02 Alleenst. ouder	BASIS PERSONE	N 21 - 64	belastbaar ZFW	1 P	LHK-client LHK-partner	01
Kolom/ Oms Volgnr	chrijving		Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verrekend	Saldo	
01/003 Norm	alleenst. ouder 2	7 - 64	919.70	919.70	0.00	0.00	
02/003 Toesl	allst. ouder => 2	7 20%	262.77	262.77	0.00	0.00	
05 / 001 Arbei	d dienstb. excl/inc	VT	200.00	0.00	97.47	102.53	
05/990 TOTA	AL INKOMSTEN (NCL. VT)	216.00	0.00	105.27	110.73	
09/990 RESE	RVERING VAKAN	TIEGELD	48.32	59.12	-5.27	-5.53	
10 / 990 GROI	NDSLAG VOOR B	EREKENING SVW	918.15	1123.35	-100.00	-105.20	/
16/990 LOON	IHEFFING		250.15	306.06	-27.24	20.07	
17/930 INHO	UDING ZVW ALG.	BIJSTAND	90.54	110.78	-9.87	-10.37	
17/950 VERG	OEDING ZVW AL	G. BIJSTAND	90.54	110.78	-9.87	-10.37	
197990 NETT	O ONTVANGEN I	BEDRAG	918.15	1123.35	-100.00	-105.20	
Te verrekenen	205.2	10					
Na te betalen	0.0	0					

Vordering							
Debiteur	Periode	Component	Bedrag	Verhouding	Omschrijving Extra omschr.	Mutatiedatum Betalen Extra omschr.	Bet.wijze Extra omschr.
00000268 <mark></mark> A Janssens	201106	36 / 005 <u></u>	105.20 <mark>Орьо</mark>	eken vord, herbereke		30-06-2011 🔲 Ba	nk 🔽

Dovrage	n algemeen, cli	ent: 000000000	8 - A Janssens -	BSN: 10	6143773											
Cliënt Onderwerp	000000008 GEGD	A Janssens Gegevens debi	teur		BSN 106143 Geb.datum 10	773 Brusselsestraat -01-1976 Geslacht ∨	21 Toester	nming	2803 / N Ge	AA Gouda heim Gee	en beperk	king				
Onderwerp			Vordering	C	Groep		Catego	rie	Soort	Relatio	e Sa	aldo NF	Sal	do G	e neente	
📄 💼 CE	3S-statistiek		268	c	Terugvordering	bijstand WWB	Terugvo	ordering	Individu	eel N	_		105.:	20 T	e PKO	
📄 💼 🖨 BL	JS-statistiek		151	С	Terugvordering	bijstand WWB	Terugvo	ordering	Individu	eel N			183.	43	Juda	
🗀 Ac	tuele historie uit	gebreid														
📃 📖 🗀 Inł	comstenherb./-ve	errekening														
📃 📖 🗀 Inł	comstenhistorie															
🗀 Ci	imulatieven uitke	eringsdossier														
- 🗀 Hi	storie dienstjare	n														
Cu	imulatieven per i	periode														
Cu	imulatieven jaan	werk														
🗀 Be	slaglegging															
🗀 No	minatieve loona	angifte														
Cu	imulatieven per l	boekingsdatum	Cliënt		Aulanssens			(ex)Partner								
📄 🗀 Bu	dgetbeheer		Vordering		00000268			Gemeente	09	998 Test	РКО					
🗀 Vo	II. actuele histori	ie uitgebr	Groep		Terugvorderin	g bijstand WWB		Medewerker	R	ob Wijdeveld	d b					
i Hi	storie opgeb. vał	kantiegeld	Categorie		Terugvorderin	9		Besluithr					Datum		30-06-2011	
j 🗀 Inkom	ensbeheer clien	nt (0/0)	Subcategor	rie	Onverschuldig	de betaling		Werkproces					Test op sa	aldo	Ja	
j 🗀 Debite	uren (2/2)		Vorderings	periode	01-04-2011	/ 30-04-2011		Saldo/saldo rent	te	105.20	o /		Periodicite	eit	Maand	
📄 🗁 De	biteurdossier		Begin/eindo	datum		1		Begin/eind opbo	peking		1		Actief dos	sier	Ja	
	Gegevens debi	iteur			Client			(ex)Partner				Sald	0			
	Betalingsplicht	tige	Betalingspl	ichtige								Regist	tratiedatm	30-06	-2011	
	Betalingsplicht	ige partner 👘 🦷	- Invordering	swijze	Overig, bijv. ini	nouding via de uitkering										
	Renteberekeni	ng	Status vord	ering	11 Verre	kening lopende uitkerin	g					verjaa	rdatum			
L	Gerelateerde v	orderingen	Acomocon	ro oo dura	Niet vatbaar vo	orbestag		_				Stondy				
Hi	storie debiteurer	n	Aanmaanpi Aanmaniyaa	u/datum								Renter	percentage			
💭 Ni	et gefiatteerde m	nutaties	Aanmaand	rempel								Kredie	dimiet			
CL	imulatieven debi	iteuren	Overdrachts	sdatum								racare				
- Cu	mulatieven per	dienstjaar	Toelichting									Loonh, br	ruterina			
De	biteurencompor	nenten									2	ZFW pr. b	rutering			
CI	ustersamenstell	ling	🖌 🖌 Uitk. d	ossier	I ✓ Histori	e I Herberekenin	a 1									**
📗 🦾 🗀 Sta	atistiek debiteure	en 🚬														

Dovragen algemeen, client: 000000008 -	A Janssens - BS	W: 106143773						
	n sunssens os							
Cliënt 000000008 A Janssens		BSN 106143773	Brusselsestraat 21		2803 AA	Gouda		
Onderwerp HISD Historie debiteure	n	Geb.datum 10-01-	1976 Geslacht V	Toestemming	N Geheim	Geen beperking		
Ondenvern	Vordoring	C. L.Croop	1	Catagoria	Soort	Polotio Poldo NE	Roldo L Componte	
GINGERWEID CBS-statistiek	268	C. Terugvordering bijst	and WWB	Teruqvordering	Individueel		105.20 Test PKO	
	151	C Terugvordering bijst	and WWB	Terugvordering	Individueel	N	183.43 Gouda	
- Carl Actuele historie uitgebreid								
Inkomstenherb./-verrekening								
Inkomstenhistorie								
Cumulatieven uitkeringsdossier								
Cumulatieven per periode								
Cumulatieven jaarwerk								
Bestaglegging Neminational loopagagite								
Cumulatieven per boekingsdatun								
H Budgetbeheer	vordering	00000268 Terugvo	dering bijstand vvvvE					
Voll. actuele historie uitgebr	Verslag Per	iodel Component	/ordering Aflossin	a Verolichting Rente	e Voldaan Be	tr Bet w BA Mut datum	Ref datum Saldo	1
Historie opgeb. vakantiegeld	102136 201	106 36/ 005 Opboeken v	105.20	g rolphoning rolling	D	30-06-2011	30-06-2011 10	5.20
j 🛅 Inkomensbeheer client (0/0)								
Opvragen algemeen, client: 000000000	8 - A Janssens	- BSN: 106143773						
Client 000000000 A langeage		DEN 108147	772 Brueseleestra	ot 21	2002	AA Courte		
Onderwern INKH Inkomstenberh		Geb datum 10	01-1076 Geslacht	V Toestemming	2803 N. G	eheim Geen henerking		
	-venekening	Geb.uatum 10	-01-1970 Gestacht	V roesterning	N	Geen beperking		
Onderwerp	Dossier	C. Perio. Perio.	Verslag Datum I	nerb. Saldo C	Dorspr. Ve 0	orspr. N. Jaaus	Ink/Herb. Fiat	Req.,
Opvragen	7	C 201104 201104	102128 30-06-2	011 0.00	205.20	0.00 Afgehande	I.verrek. Ja	WET
j	7	C 200302	100139 20-02-2	003 0.00	108.10	0.00 Afgehande	Ceint.herb. Ja	WET
) 💭 Werkbeheersing (2/2)								
j 🛄 Participatie								
j 💭 Uitkeringen (1/2)								
Statistiek uitkeringen								
BUS-statistiek								
Actuele historie uitgebreid								
Cumulatieven uitkeringsdossier	Client	000000008	A Janssens					
Historie dienstiaren	Dossiemi	0000007						
Cumulatieven per periode	Per, betrek	king 201104	Verslagpr be	r 102128	Peri	ode ontvangen 201104		
- Cumulatieven jaarwerk	Partner	201104	tototog.n_no	102120	7.61	201104		
Beslaglegging	Groep	02	BASIS PERSO	DNEN 21 - 64 be	elastbaar	1 LHK-client	01	
- Dominatieve loonaangifte	Leefvorm	Alleenst. or	Ider	ZV	/W	P LHK-partner		
🛁 🗀 Cumulatieven per boekingsdatun	Soort herb	erekening Inkomsten	errekening					
🕀 🗀 Budgetbeheer								
🗀 Voll. actuele historie uitgebr	Kolom/	Omschrijving	Bed	rag Bedrag oud	Verrekend	Saldo		
🗀 Historie opgeb. vakantiegeld	Volgnr	less all seal and the	nieu	W				
) 📛 Inkomensbeheer client (0/0)	01/003	vorm alleenst, ouder 27 - Social allet, auder, at: 27 (64 094	919.70 919.7	0.0	0.00 •		
] 🛄 Debiteuren (2/2)	05/001	wesi diist, uuuer 42/2 Arheid dieneth, evolvinol V	с /о	202.77 202.7	0.0			
) Crediteuren (0)	05/ 990 1	TOTAAL INKOMSTEN (INC	CL. VT)	216.00 0.0	0 216.0	0 0.00		
j 🛄 Voorschotten (0/0)	09/990 F	RESERVERING VAKANTI	EGELD	48.32 59.1	12 -10.8	0 0.00		
j 🛄 Key2Handhaving (0/0)	10/990	GRONDSLAG VOOR BER	EKENING SVW	918.15 1123.3	35 -205.2	0 0.00 -1		
) Handhaving (0/0)								
	-1	Uitkeringshisto	rie Debiteur					

Gelijktijdig zal het debiteurnummer waarnaar is overgeboekt, worden opgenomen. Op deze manier kan altijd een relatie worden gelegd vanuit debiteurenadministratie naar de ontstaansgrond in de herberekeningsmodule en andersom. Verwerkte herberekeningen in de uitkeringshistorie worden vastgelegd in de tabel SZHERBUIT. Hieruit is te onderscheiden welke herberekeningen zijn verwerkt in welke uitkeringsruns en andersom.

Let op:

- De verrekening binnen de 3 maanden periode, ondanks als het een inkomstenverrekening betreft van een vorig dienstjaar, zal deze altijd <u>netto</u> worden verrekend.
- Het verwerken van een inkomstenverrekening van vorig dienstjaar, waarbij de verwerking plaatsvindt via "Boeken vordering", zal de schuld <u>bruto</u> worden opgeboekt met de eerder berekende loonheffing met het bijstandspercentage tarief en niet met een nieuwe berekening met de definitieve rekenregel.

4.4 Inkomstenverrekening (Invoer BULK)

Met behulp van dit programma worden de inkomsten mutaties zonder berekening oud/nieuw opgeslagen (om performance redenen) en kan er direct de volgende mutatie van de

inkomsten ingegeven worden. Zo ontstaat een bulkvoorraad te verrekenen dossiers (lees inkomsten) die als uniek maker één verslagnummer krijgt. Dit betekent dat alle in deze sessie opgevoerde inkomstenverrekeningen hetzelfde verslagnummer hebben. Het ingeven van de mutatie gaat op dezelfde wijze als inkomstenverrekening met directe verwerking, alleen zonder de button 'Bereken'.

Key2Uitkeringen	> Herberekene	n > Ink	comstenverrek. (invoer bulk)		
Onderhoud			Selectiecriteria Inko	omstenve	errekening (invoer bulk)
 Suites 	zoeken				
Suite4Werk			Dossiernummer	*	
Suite4Inkomen		Þ	Cliënt		
Suite4Zorg		Þ	Periode betrekking	*	Q
			Periode ontvangst	*	 Q
			Medewerker	*	
			Verslagnummer		00103027

4.5 Inkomstenverrekening (Verwerk BULK)

Indien bij de inkomstenverrekening gekozen is voor bulkverwerking, kan met dit programma de herberekening 'in bulk' worden doorgevoerd. Het scherm toont alle verslagnummers die 'klaar staan' voor verwerking. Via het print verslag kan visueel de berekening worden gecontroleerd.

Key2Uitkeringen >	Key2Uitkeringen > Herberekenen > Inkomstenverrekening (bulk)									
Onderhoud		Zoekcriteria Runhistorie met te verwerk	en inkomstenverrekeningen							
▼ Suites	zoeken	Verslagnummer Begeling	Pariode							
Suite4Werk										
Suite4Inkomen Suite4Zorg										
Verwerking Direct I Direct afdrukken										

4.6 Geïntegreerde herberekening

Het programma geïntegreerde herberekening wordt gebruikt om achteraf per verwerkte periode de uitkeringsregels van de Wwb of IOAW/Z te corrigeren. Nadat de mutatie is ingegeven en opgeslagen moet deze via het programma 'Fiatteren herberekening' gefiatteerd worden. Hierna kan via het verwerkingsprogramma de eventuele betaling aan de klant worden uitgevoerd. Dit kan ook met de volgende reguliere run worden gedaan.

4.6.1 Selectie scherm

Het selectiescherm van het dossiernummer voor het herberekenen en de periode betrekking vanaf / tot en met:

Selectiecriteria Geïntegreerde herberekening							
Dossiernummer	*	00004273					
Cliënt		0000007765 IP van Gils					
Periode betrekking vanaf/tot en met	*	201301 🔍 201302 🔍					
Medewerker	*	CDJ Cor de Jong 🗸					

Dossiernummer:

Hiermee wordt verwezen naar het uitkeringsdossier van de cliënt.

Periode betrekking:

Hier vult u het nummer in van de perioden waarop de herberekening betrekking heeft.

Medewerker:

In dit veld moet de medewerker worden ingegeven die de herberekening inbrengt. Standaard wordt dit veld gevuld met de medewerker uit het uitkeringsdossier.

Via het zoek icoon kan op verschillende zoekargumenten naar het dossier of periodegegevens worden gezocht.

Zoekscherm uitkeringsdossier:

Zoekcriteria Uitkerin	gsdossier		
Dossier	Cliënt	Regeling	Gemeente
	Q		~

Zoekargumenten dossier: Client, Regeling, Gemeente.

Zoekscherm periode:

Zoekcriteria Periode uitkeringsschema					الجاري 🕹
Regeling Periodiciteit		Periodenummer		Status uitkering	
				Run heeft nog niet gedraaid Run heeft gedraaid	
Zoekresultaat Periode uitkeringsschema					
Regeling	Periodenummer	Periodiciteit	Datum uitkering van	Datum uitkering tot	Status uitkering
O Wet Werk en Bijstand	201310	Maand	01-10-2013	31-10-2013	Run heeft gedraaid
O Wet Werk en Bijstand	201309	Maand	01-09-2013	30-09-2013	Run heeft gedraaid

Zoekargumenten periode: Regeling, Periodiciteit, periodenummer of status uitkering.

4.6.2 Perioden

Het periodescherm van de geïntegreerde herberekening ziet na akkoord van een dossiernummer en de periode betrekking vanaf t/m als volgt uit:

Reproductingen > herberekenen > d	entegreerde herberekening > renoden (+)							
Onderhoud	Onderhoud - herberekening:	103028 - Boer (877) - BSN: 222222232 - Perioden						
Dossiergegevens Perioden (v)	Berekenen							
Componenten (v)	info 🗖 Recht	Dossiernummer	Periode betrekking					
	e 🔱 🗹	00000764	201301					
	o 🔱 🗹	00000764	201302					
	0 🔱 🗹	00000764	201303					
	C 🕸 🗹 📕	00000764	201304					
	Details							
	Dossiernummer	00000764						
	Periode betrekking	201301						
	Leefvorm *	Alleenstaande						
	Clientnummer partner	Q						
	Groep *	2 BASIS PERSONEN 21 - 64						
	Belastbaar	N						
	ZVW							

In het menu (links) kan voor perioden of componenten worden gekozen.

In het scherm met de perioderegels kan met een vinkje worden aangegeven of er voor die periode wel of geen recht op uitkering bestaat. Geen vinkje = geen recht op uitkering dus tegenboeken. Via de button 'Berekenen' wordt de periode tegengeboekt.

4.6.3 Periode georiënteerde dossierwijzigingen

De volgende periode-georiënteerde dossierwijzigingen (per periode betrekking) in het periodescherm kunnen worden gewijzigd:

- Leefvorm
- Belast/onbelast
- ZVW (percentage, ja of niet)
- Partnergegevens
- Cliëntgroep
- Heffingskorting Cliënt + Partner (alleen IOAW/IOAZ)
- Bijzonder tarief Cliënt + Partner (alleen IOAW/IOAZ)

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan dit als hulpmiddel dienen om uitkeringshistorie te corrigeren, door deze blokkade van dossierwijzigingen dient dit dan altijd in overleg te gaan met de applicatiebeheerder. Het doorvoeren van dossierwijzigingen in de historie leidt vaak tot ongewenste en onjuiste wijzigingen. Hierdoor dient hier met voorzichtigheid mee om gesprongen te worden. Het uitgangspunt is dat u een nieuw juist dossier aanmaakt. Maak voor de onjuiste perioden een vordering aan met "Geïntegreerd herberekenen" via component-wijzigingen (weghalen van volledig recht op uitkering is ook een componentwijziging). Boek de uitkering opnieuw op het juiste nieuwe dossier en los de net aangemaakte vorderingen hiermee zoveel mogelijk af.

Voorbeeld dossierwijziging:

In het volgende voorbeeld zal een dossierwijziging worden doorgevoerd op 201301 van een IOAW-dossier dat in de oorspronkelijke run met "geen Heffingskorting" is verwerkt. Dit betekent dat bij de berekening van loonheffing geen rekening wordt gehouden met Heffingskorting. De berekende loonheffing is dan hoger dan als de uitkeringsrun met "Heffingskorting" was verwerkt. Indien nu met een dossierwijziging de indicatie "Geen Heffingskorting" gewijzigd wordt in "Wel Heffingskorting" zou er een nabetaling uit moeten komen.

° ° ⊂ <u>></u> M	Verk Inkor	men Zorg			
▲ MENU gws					
Perioden (v)					
1. Dossiergegevens	Conderhoud - herbe	erekening: 33098 - R Smitt (43)	- BSN: 272261701 - Perioden		
Perioden (v)	Berekenen				
Componenten (v)	info Recht	Dossiernummer	Periode betrekking	Leefvorm	
	• 🔱 🗹	00000183	201301	Gehuwd; samenwonend	
	= Details				P+
	Dossiernummer	00000183			
	Periode betrekking	201301			
	Leefvorm	* Gehuwd; samenwon	end 🔽		
	Clientnummer partner	000000044 Q IN	I Jansma		
	Groep	* 1 IOAW	v		
	Belastbaar	V			
	zvw	Image: A state of the state			
	Heffingskorting	v			
	Heffingskorting partner	✓			
	Bijzonder tarief	0 0			
	Bijzonder tarief partner	0 0			
				•	

De loonheffingsgroep van de cliënt en partner wordt gewijzigd van "Geen Heffingskorting" naar "Heffingskorting".

Door de verandering in loonheffing ontstaat een nabetaling van € 291,80.

	🗅 Onderhoud - herberekeningsresultaat: 33098 - R Smitt (43) - BSN: 272261701 - Resultaat herberekening										
	Opslaan resultaat										
	info Periode betrekking			Te verrekenen		Na te betalen Deta					
۲	201301			€ 0,00		€ 291,80 De	lls				
E	Details										
	Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil	Detail				
0	00	001	Aantal dagen	€ 31,00	€ 31,00	€ 0,00					
0	01	012	Afwijkende grondslag belast	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00					
0	08	990	BRUTO INCLUSIEF VT	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00					
0	09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 74,07	€ 74,07	€ 0,00					
0	10	990	BRUTO UITKERING	€ 925,93	€ 925,93	€ 0,00					
0	13	990	VEREVENINGSBIJDRAGE	6-9400	€ 0,00	£ 0.00					
0	16	980	LOONHEFFING PARTNER	€ 3,00	€ 151,91	€ -148,91					
0	16	990	LOONHEFFING CLIENT	C 3,00	€ 151,91	€ -148,91					
0	17	900	ZVW WGHEFFING CLNT	C SS/C	€ 32,87	C 3,01					
0	17	910	ZVW WGHEFFING PART	€ 35,88	€ 32,87	€ 3,01					
0	19	990	NETTO UITKERING	€ 919,93	€ 622,11	€ 297,82					

Na fiattering van deze herberekening wordt deze verwerkt samen met de uitkeringrun van 201302.

Tijdens de verwerking van 201302 worden 3 verslagnummers gemaakt.

- Tegenboeking 201301 van oorspronkelijke situatie
- Boeking 201301 van nieuwe situatie
- Reguliere boeking 201302 inclusief nabetaling 201301.

Doordat in het uitkeringsdossier de indicatie heffingskorting niet gewijzigd is en nog steeds op "Geen Heffingskorting" staat zal de reguliere run van 201302 hiermee verwerkt worden.

Indien na een (visuele) controle de wijziging akkoord is slaat u deze mutatie op voor verwerking met de button 'Opslaan resultaat'.

4.6.4 Geen recht op uitkering in betreffende periode

Door het vinkje recht weg te halen voor de periode worden automatisch op de achtergrond alle componenten die ter zake doen in één keer op verwijderd gezet. B.v. in periode 201301 en 201302 blijkt geen recht op uitkering te bestaan.

🖻 Onderhoud - herberekening: 33125 - IP van Gils (7765) - BSN: 120512191 - Perioden										
Berekenen										
infr Richt	Dossi	ernummer	Periode betrekking							
● 🌵 🗖	0000	4273	201301							
○ 🔱 🗆	0000	04273 201302								
🗉 Details										
Dossiernummer		00004273								
Periode betrekking		201301								
Leefvorm	*	Alleenstaande								

Door op dit moment op de button 'Berekenen' te drukken zal de herberekening worden uitgevoerd.

E	Onderhoud - herb	erekeningsresul	itaat: 33125 - IP van Gils (7765) - BSN: 120512191 - Resultaat he	rberekening		
	Opslaan resultaat					
	info Periode betrekkin	9		Te verrekenen		Na te betalen Details
۲	201301			C 874,66		€ 0,00 Details
0	201302			€ 874,66		€ 0,00 Details
	Details					
	Details					
	Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nizuw	Bedrag oud	Verschil Details
0	01	013	Norm alleenstaande > 65	C 0,00	€ 1.026,35	C -1.026,35 Details
0	05	019	Inkomsten AOW/AWW	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00 Details
0	05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	€ 0,00	€ 105,66	€-105,66
0	09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 0,00	€ 46,03	€-46,03
0	10	990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW	€ 0,00	€ 874,66	€ -874,66
0	16	990	LOONHEFFING	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0	17	910	ZVW WGHEFFING AB	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0	19	990	TOTAAL NETTO BIJSTAND	€ 0,00	€ 874,66	€ -874,66

Op voorgaand scherm is per periode het totaal resultaat van de herberekening te zien of er een nabetaling of een vordering uitkomt. Per geselecteerde periode wordt er een detailscherm van deze herberekening verschijnen.

4.6.5 Wijzigen/verwijderen op component niveau

Indien via het menu gekozen wordt voor componenten wordt het volgende scherm getoond:

nponenten (v)	3M2							
1. Dossiergegevens	Onderhoud - he	erberekening: 32967 - IP van Gils (7765) - BSN: 120512191 - Compone	enten				
Perioden (v)	Berekenen							
Componenten (V)	info Verwijderd	Kolomn r	Volgnr leeg v	Bedrag	Normbedrag Period	e betrekking	Begindatum	Einddatum
	• •	1 Basisnorm (netto incl. VT)	13 Norm alleenstaande > 65	€ 1.026,35	€ 1.026,35 20130)1	01-01-2013	31-01-2013
	○ ♥ □	5 Inkomsten	19 Inkomsten AOW/AWW	€ 100,00	20130)1	01-01-2013	31-01-2013
	0 🕸 🗆	1 Basisnorm (netto incl. VT)	13 Norm alleenstaande > 65	€ 1.026,35	€ 1.026,35 20130)2	01-02-2013	28-02-2013
	○ (1) □	5 Inkomsten	19 Inkomsten AOW/AWW	€ 100,00	20130)2	01-02-2013	28-02-2013
	□ Details							
	Kolomnr	* 1 Basisnorm (netto incl. V	т) 🗸					
	Volgnr	* 13 Norm alleenstaande >	65 🗸					
	Bedrag	c	1.026,35	Normbedrag	1		€ 1.026,35]
	Begindatum	01-01-2013		Einddatum		31-01-2013	I	1
	Omschrijving				Soort component *		¥	1

Alle componenten die binnen de opgegeven selectiecriteria vallen worden getoond met een aantal relevante gegevens.



Via drie pull-down keuzes kunnen perioden en/of componenten worden geselecteerd voor het tonen van de gegevens van de betreffende keuze.

Via het vinkje verwijderen in deze balk kunnen alle component-regels in een keer geselecteerd of gedeselecteerd worden.

Alle geselecteerde perioden worden getoond, indien nodig met een schuifbalk.

Het scherm is verdeeld in twee delen. In het bovenste gedeelte kunnen nieuwe componenten worden <u>toegevoegd</u>. Eventueel over meerdere perioden heen binnen de geselecteerde herberekening perioden. In het onderste gedeelte van het scherm wordt de detail informatie van het geselecteerde component ingegeven c.q. gemuteerd.

	lerk Inko	men Zora						
(MENU 🔐 🛛 🚽 gws							000	
1 Dossiergegevens								
Perioden (v)	E Ondernoud - ner	rberekening: 33068 - 1P Van G	ns (7765) - BSN: 120512191 - Comj	onenten				
Componenten (v)	Berekenen	Kolomar	Volgar	1	Periode betrekking			· ·
	info Verwijderd	leeg	V leeg	Bedrag Normb	edrag leeg	✓ Begindatum	Einddatum	Status
	0 🔱 🗆	1 Basisnorm (netto incl. VT)	13 Norm alleenstaande > 65	€ 1.026,35 € 1	.026,35 201301	01-01-2013	31-01-2013	
	0 🕔 🗖	5 Inkomsten	1 Inkomsten arbeid, evt. vt	€ 100,00	201301	01-01-2013	31-01-2013	Nieuw
	0 🖓 🗹 🌔	5 Inkomsten	19 Inkomsten AOW/AWW	€ 0,00	201301	01-01-2013	31-01-2013	Verwijderd
	0	1 Basisness (anti-indi-re)	15 Norm ancenstaanue > 05	C 1.026,35 C 1	.020,33 201302		28.02.2013	
<	• 🖖 🗆	5 Inkomsten	19 Inkomsten AOW/AWW	€ 100,00	201302	01-02-2013	28-02-2013	
	E Detelle							
	E Details							
	Kolomnr	* 5 Inkomsten	<u> </u>					
	Volgnr	* 19 Inkomsten AOW/A	ww V				_	
	Begindatum	01-02-2013	€ 100,00	Finddatum	28-02-201	13 🔽		
	Omschrijving			Soort component	* Periodiek		~	
	BP-persoon	0000007765 Q IP v	an Gils	Incl./excl. Vt	Exclusief	vt		
	Heffingskorting			Premie / vrijlating	N.v.t.		~	
	Periode uitbetaling	201302		Periodiciteit	Maand		~	
	Belastbaar loon		€ 0,00	LHK				
alidatiomoldingon								
llokkerend: 0 elemmerend: 0 nformatief: 0 Historisch: 0								

Via het keuzevakje 'Verwijderd' kan een component in een keer worden tegengeboekt.

Bij het toevoegen van componenten geldt het volgende:

- Indien de begin- en einddatum betrekking heeft over meerdere perioden dat maakt het programma een mutatieregel per periode aan.
- Alleen componenten die de hoogte van de uitkering bepalen kunnen worden toegevoegd. Inhoudingscomponenten (kolom 20,21,22 en 23) dus niet.
- Bij genormeerde componenten mag/kan geen bedrag worden ingegeven
- Bij alle componenten moet de begin- en einddatum worden ingegeven binnen de geselecteerde periode
- Indien inkomsten worden opgegeven die op basis van de periode en de laatste datum waarover uitkering is verstrekt nog verrekend mogen worden (3 maanden) volgt een informatieve (!) melding
- Het veld 'omschrijving' vrij te vullen met een extra omschrijving. Bij het verwerken van een verrekening of nabetaling in de uitkeringshistorie (SZUKHIS) wordt deze omschrijving meegenomen en is ook zichtbaar in Opvragen Actuele Historie.

Het ingegeven/gewijzigde component eerst opslaan .

Na ingeven van de gewenste wijzigingen ziet het scherm er bijvoorbeeld als volgt uit:

Onderhoud - he	rberekening	g: 33135 - IP van Gils	; (7765) - BSN: 120512191 - C	ompone	enten							1+
Berekenen												
	leeg		✓ leeg		-		leeg	v				-
0 🐺 🗆	1 Basisnor	m (netto incl. VT)	13 Norm alleenstaande > 65		€ 1.026,35	€ 1.026,35	201301	L	01-01-2013	31-01-2013	\frown	
○ 🔱 🗆	4 Maatrege	el	2 Maatregel 5%%				201301	L	01-01-2013	31-01-2013	Nieuw	
○ 🕸 🗆	5 Inkomst	en	1 Inkomsten arbeid, evt. vt		€ 300,00		201301	L	01-01-2013	31-01-2013	Nieuw	
○ 🔱 🗹	5 Inkomste	sten 19 Inkomsten AOW/AWW		€ 0,00		201301	Ļ	01-01-2013	31-01-2013	Verwijderd		
0 🕸 🗆	1 Basisnor	rm (netto incl. VT) 13 Norm alleenstaande > 65		€ 1.026,35	€ 1.026,35	201302	!	01-02-2013	28-02-2013		/	
0 🔱 🗆	4 Maatrege	tregel 2 Maatregel 5%%				201302	1	01-02-2013	28-02-2013	Nieuw	~	
<												>
Details												
Kolomnr	* 5	5 Inkomsten	~									
Volgnr	* 1	19 Inkomsten AOW/AW	w v									
Bedrag			€ 100,00		Normb	edrag						
Begindatum	0	01-02-2013			Eindda	tum		28-02-2013	2			
Omschrijving					Soort	omponent	*	Periodiek	[~		
BP-persoon	0	0000007765 Q IP van Gils			Incl./e	excl. Vt		Exclusief vt		\sim		
Heffingskorting					Premie	e / vrijlating		N.v.t.		\checkmark		
Periode uitbetaling	2	201302			Period	iciteit		Maand		\sim		
Belastbaar loon			€ 0,00		LHK							

De volgende zaken zijn zoals te zien gewijzigd:

- Voor alle maanden in de herberekeningsperiode is een nieuwe Maatregelcomponent toegevoegd van 5%
- De inkomsten in 201301 is verwijderd en een nieuwe is toegevoegd

Door nu op 'Berekenen' te klikken volgt het scherm met per periode de herberekening gegevens 'oud', 'nieuw' en 'verschil':

$\circ^{\circ} \bigcirc \bigcirc$	Werk Ink	omen	Zorg			
						<u></u>
Itaat herberekening (v)						
Dossiergegevens	Onderhoud -	herberekeningsr	esultaat: 33135 - IP van Gils (7765) - BSN: 120512191 - Resultaat	herberekening		
iltaat herberekening (v)	Opslaan result					
	info Periode betr	ekking		arekenen		Na te betalen Details
	 U 201301 			€ 304,93		€ 0,00 Details
	O 🔱 201302			€ 98,34		€ 0,00 Details
	E Details					
	Kolomnr	Volgnr	Omschrijving	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil Details
	01	013	Norm alleenstaande > 65	€ 1.026,35	€ 1.026,35	€ 0,00
	04	002	Maatregel 5%	€ 102,63	€ 0,00	€ 102,63 Details
	05	001	Inkomsten arbeid, evt. vt	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00 Details
	05	019	Inkomsten AOW/AWW	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00 Details
	0 05	990	TOTAAL INKOMSTEN (INCL. VT)	€ 324,00	€ 105,66	€ 218,34
	0 09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD	€ 29,99	€ 46,03	€ -16,04
	0 10	990	GRONDSLAG VOOR BEREKENING SVW	€ 569,73	€ 874,66	€ -304,93
	0 16	990	LOONHEFFING	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	0 17	910	ZVW WGHEFFING AB	€ 44,15	€ 0,00	€ 44,15
	0 17					

In één oogopslag is op dit scherm te zien wat het uiteindelijke resultaat van de herberekening is per periode. Door een klik op een periode kan (eventueel met behulp van de schuifbalk) voor elke periode de herberekening in detail worden bekeken.

Door op de button 'Opslaan resultaat' (links boven) wordt de herberekening weggeschreven.

In opvragen algemeen zijn de te fiatteren herberekening gegevens als volgt terug te vinden:

Opvragen algemeen, client: 0000007765 - II Cliënt 0000007765 IP van Gils Inkomstenherb./-verre	P van ekenin	n Gils - BS g <u></u>	N: 120 BSI Geb	0512191 N 1205 0.datum	512191 A 25-05-194	akwerf 24 5 Geslacht	V Agressief		2804 MZ N Gehein	Gouda Geen bepe	erking		
Onderwero Onderwero Grading States of States	*	Dossier 4273 4273 Client	C. C	Perio 201302 201301	Perio	Versla 33135 33135	Datum herb. 21-02-2013 21-02-2013	Saldo -98.34 -304.93	Oorspr. V 98.34 304.93	Oorspr. N 0.00 0.00	Status Verrekenen Verrekenen	Ink./Herb Geint.fterb. Geint.hab	Fiat Seg Nee Wet Nee vet
Blokkade Vermogen Vermogen Tenaamstelling CBS-gegevens Draagkrachtgegevens Vije velden Statistek utkeringen		Dossierr Per. betr Partner Groep Leefvorr Soort he Kolom/	r ekking n rberel Om:	oc kening schrijving	004273 201302 03 Alleensta Geïntegre	Ver BAS ande eerde herber	slagnr_her SIS PERSONEN = ekening	33135 =>65	belastbaar ZVW Gebruiker Bedrag	Periode ontvan 1 Lł P Lł Bedrag oud	gen HK-client HK-partner Verrekend	01 Saldo	1
Constantiation Constant		01/ 013 04/ 002 05/ 019 05/ 990 05/ 990 09/ 990 10/ 990	Norm Maat Inkor TOT/ RESE GRO	n alleenst regel 5% nsten AO AAL INKC ERVERING NDSLAG	aande > 65 W/AWW MSTEN (IN S VAKANT VOOR BE	icl. VT) Iegeld Rekening S	SVW		1026.3 1026.3 100.0 100.5 40.8 776.3	1026.33 3 0.0(0 100.0(4 105.6(5 46.0(2 874.6(2 5 7 8 8 8	0.0(102.6 0.0(0.8(-5.1) -98.34	
Nominatieve jaarwerk	•	🛃 Vernie	1W	🖌 Viss	en 🔥	Ophalen	٢	<u></u>	<u>></u>	antbeeld			

Een herberekening via het programma "Geïntegreerd herberekenen" moet altijd gefiatteerd worden. In bovenstaande opvraagschermen is te zien dat de herberekening nog niet is gefiatteerd.

4.7 Afdrukken herberekeningsspecificaties

Via dit programma kunnen herberekeningsspecificaties afgedrukt worden. Deze specificaties kunnen door de gemeente zelf worden vormgegeven. Ook wanneer een inkomsten-/ herberekening nog niet is gefiatteerd kan daarvoor via dit scherm een specificatie worden afgedrukt.

Op basis van de ingegeven criteria worden de dossiers geselecteerd waarvoor een specificatie moet worden aangemaakt. Er kan een selectie gemaakt worden aan de hand van het verslagnummer. Wanneer er een verslag van een herberekening moet worden geprint die nog niet in de uitkeringsrun is verwerkt dan moet de selectie plaatsvinden via het verslagnummer van de herberekening. Als de herberekening al in de uitkeringsrun is verwerkt dan kan de selectie plaats vinden via het verslagnummer van de uitkeringsrun. Dit programma kan gekoppeld worden gedraaid.

De lay-out van de specificatie wordt door de gemeente zelf bepaald. Deze wordt samengesteld binnen de gegevensset. Hierbij bestaat de mogelijkheid voor de verschillende regelingen specificaties met een eigen lay-out aan te maken. Bij dit document wordt gebruik gemaakt van de gegevensset met de functie 'Uitkeringsspecificatie'. Per herberekening wordt een specificatie aangemaakt.

Periode betrekking	201305
Regeling	0 Wet Werk en Bijstand
Alleen gefiatteerde herberekeningen	
Verslagnr. herberekening	00033607
Verslagnr. uitkeringsrun	
Soort uitkeringsrun	×
Gemeente	1 Centric
Tekst specificatie	
Tekst specificatie regel 2	
Tekst specificatie regel 3	
Dossiernr vanaf/Dossiernr tot en met	
Dossiernr(s)	<u> </u>
Logische printernaam	STDOC Standaardprinter DOC4 🔽
Body	142 Herberekeningsspecificat 🗸
Sjabloon	142 Herberekeningsspecificat 🗸
Verwerking	

4.8 Annuleren herberekening

Met deze functie is het mogelijk om een herberekening en/of inkomstenverrekening die is opgevoerd, en nog niet gefiatteerd is, te verwijderen. Bovenaan in het scherm staat het veld Verslagnummer; hierin vult u het verslagnummer van de herberekening.

	Nerk Inkomen	Zorg
Onderhoud	Selectiecriteria Annuleren He	rberekening
▼ Menu		
Suite4Werk	Verslagnummer	00034654
Suite4Inkomen	Verslaghammer	00034034
Suite4Zorg		
	Dossiernummer	
▼ Dossiers	Cliënt	
▼ Dossiergegevens		

In het veld Dossiernummer vult u het desbetreffende uitkeringsdossiernummer in. Deze kunt u opzoeken via het vergrootglas.

🛚 Zoekcriteria Uitkeringsdossier 🕴 🕙												
Dos	sier				Cliër	it		Regeling		Gemeente		
•	D Zoekresultaat Uitkeringsdossier											
	Dossier	Cliënt	Naam cliënt	Regeling	Groep	Gemeente	Soort uitkering	Aard voorziening	Begindatum periodiek alg.	Einddatum periodiek alg.	Begindatum	Einddatum
0	00004402	0000007936	S V I Tessie-Allst- SVI	0 Wet Werk en Bijstand	2 BASIS PERSONEN 21 - 64	1 Centric	Om niet	Periodiek algemeen	01-01-2013			
0	00004411	000007943	T A Tessie-00- allst	0 Wet Werk en Bijstand	2 BASIS PERSONEN 21 - 64	1 Centric	Om niet	Periodiek alg. + bijz.	01-01-2012		01-01-2012	

Zodra u deze twee velden heeft ingegeven (verslagnummer en dossiernummer) en op slaat komt u in het overzichtsscherm van de herberekening.

	Onderhoud - te annuleren: - Te Annuleren												
	info Verslagnr	Dossi	ernummer	Clientnummer	Naam (volledig)	er. Betrekking		Te verrekenen	Na te betale	n Annul	eren	
۲	D003465	4 0000	94411	000007943	T A Tessie-00)-allst	201212		€ 0,00	¢ 15	9,75 🗖 🦷	Ge	en wijz.
	Dotails												C+
			201212				Deviada anti-						
So	ort berberekeni	na	Inkomstenverreken	ing 🗡			Gebruiker						
50													
An	nuleren												
	Kolom	Volgnr	Omschrijving	_		Nw begindatum	Nw einddatum		Bedrag nie	uw B	edrag oud	Verschil	
0	01	002	Norm alleenstaand	e 21- 64		01-12-2012	31-12-2012		C 6	68,44	€ 668,44	€ 0,00	
0	05	001	Inkomsten arbeid,	evt. vt		01-12-2012	31-12-2012		e	0,00	€ 725,00	€ -725,00	Details
0	05	001	Inkomsten arbeid,	evt. vt		01-12-2012	31-12-2012		C 5	95,00	€ 0,00	€ 595,00	Details
0	05	960	INKOMSTENKORTIN	G BYZ.BIJSTAND						0,00	€ 56,56	€ -56,56	
0	05	990	TOTAAL INKOMSTE	N (INCL. VT)					C 5	95,00	€ 668,44	€ -73,44	
0	06	019	Overige kosten hui	shouding		01-12-2012	31-12-2012		C 1	50,00	€ 150,00	€ 0,00	
0	09	990	RESERVERING VAK	NTIEGELD					c	3,67	€ 33,42	€ -29,75	
0	10	990	GRONDSLAG VOOR	BEREKENING SVW					c	69,77	€ -33,42	€ 103,19	
0	16	990	LOONHEFFING						c	18,79	€ -196,13	€ 214,92	
0	17	930	INHOUDING ZVW A	G. BIJSTAND						6,29	€ -16,29	€ 22,58	
0	17	950	VERGOEDING ZVW	ALG. BIJSTAND						6,29	€ -16,29	€ 22,58	
0	19	990	TOTAAL NETTO BIJ	STAND					C 2	19,77	€ 60,02	€ 159,75	

De rubriek Annuleren (zie pijl - collectief of individueel) dient u aan te vinken als u de herberekening wilt annuleren. Vervolgens klikt u op 'Opslaan' en de herberekening wordt geannuleerd.

4.9 Fiatteren herberekening

Met deze functie is het mogelijk om een herberekening / inkomstenverrekening die is opgevoerd, en nog niet is gefiatteerd, te fiatteren.

Bovenaan in het scherm staat het veld Verslagnummer. Hier vult u het verslagnummer van de herberekening in. Met behulp van het vergrootglas kan naar een verslagnummer worden gezocht.

Selectiecriteria Fiatteren Herberekening									
Verslagnummer	<u>@</u>								
Dossiernummer	Q								
Cliënt									
Boekingsdatum	18-03-2013								
Verwerking Direct									

Zodra u het verslagnummer en/of dossiernummer heeft geaccepteerd komt u in het fiatteerscherm terecht.

De button 'Geen wijz.' In het selectie scherm geeft aan dat er geen dossierwijzigingen zijn ingegeven in het programma 'geïntegreerde herberekening'.

De rubriek 'Aanvullen' geeft aan of voor het maken van de vordering aanvullende informatie benodigd is. Deze rubriek heft betrekking op de velden '**Vord. Alg. bijstand'** en '**In Cluster'**.

Onderhoud	Onderhoud - te fiatteren: - Te Fiatteren											
info Verslagnr	Dossie	rnummer	Clientnummer	Naam (volledig)	Per. Betrekk	ting	Te verrekenen	Na te betalen	Aanvullen	Goed	lkeuren	
0003357	8 00004	402	000007936	S V I Tessie-Allst-SVI	201302		€ 52,98	€ 0,00	Eerste periode			Geen wijz.
• • • • • • • • • • • • •	8 00004	402	000007936	S V I Tessie-Allst-SVI	201301		€ 50,98	€ 0,00	Ja			Geen wijz.
Details												0
Periode betrekkir	ıg	201301]		Periode or	ntvangen					
Soort herbereken	ing	Geïntegreerd	e herberekening 🔽			Gebruiker						
Vord. alg. bijstan	d	13 TVORD ALC	G BIJST reg 00 gr 🗸			In Cluster		Onbekend	~			
Goedkeuren												
•		1		1				1				
Kolom	Volgnr	Omschrijving			Nw begindatum	Nw	r einddatum	Bedrag nieu	iw Bedra	g oud	Verschil	
0 01	002	Norm alleen	staande 21- 64		01-01-2013	31	-01-2013	e	0,00 €	660,98	€ -660,98	Details
0 01	016	Norm atwijk	end		01-01-2013	31	-01-2013	C 61	.0,00	€ 0,00	€ 610,00	Details
0 05	001	Inkomsten a	rbeid, evt. vt		01-01-2013	31	-01-2013	e	0,00	€ 0,00	€ 0,00	
0 05	001	Inkomsten a	rbeid, evt. vt		01-01-2013	31	-01-2013	€ 60	0,00 €	600,00	€ 0,00	
05	990	TOTAAL INK	DMSTEN (INCL. VT)					C 45	0,00 C	450,00	€ 0,00	
09	990	RESERVERIN	G VAKANTIEGELD					€ 1	4,30	€ 14,30	€ 0,00	
0 10	990	GRONDSLAG	VOOR BEREKENING S	vw				€ 14	5,70 C	196,68	€ -50,98	
0 16	990	LOONHEFFIN	IG					€ 4	3,71	€ 59,00	€ -15,29	
0 17	910	ZVW WGHEF	FING AB					€ 1	4,68	€ 19,82	€-5,14	
0 19	990	TOTAAL NET	TO BIJSTAND					€ 14	5,70 C	196,68	€ -50,98	

Tijdens de fiattering kunnen twee situaties ontstaan, namelijk een nabetaling of een terugvordering.

Resultaat is een vordering (Te verrekenen):

Een vordering als gevolg van een herberekening zal worden aangemaakt, nadat er is gefiatteerd. Op basis van het uitkeringsdossier wordt automatisch een vordering aangemaakt met het bedrag van de herberekening (voor applicatiebeheer: de tabel SZDEBADM).

De vordering is altijd van het type categorie 'T' (Terugvordering). De relatie naar het uitkeringsdossier is uiteraard het 'herberekende' dossier en de overige gegevens van de vordering worden opgehaald uit de debiteurenmatrix.

Er wordt in de matrix gezocht naar een vorderingssoort waarbij de velden categorie, regeling uitkering, gemeentecode, verrekening, groep uitkering en soort uitkering overeenstemmen met de gewenste waardes. Deze matrixtabel is per gemeente vrij in te richten.

- Indien de te fiatteren mutatie een vordering tot gevolg heeft en de aansturing van deze vordering is niet in de debiteurenmatrix te vinden of in de matrix is geen unieke debiteurengroep aanwezig, dan moet aangegeven worden via de ingaven <u>'Vord. Alg.</u> bijstand' in welke debiteurengroep de vordering aangemaakt moet gaan worden.
- Indien men werkt met Saldovorderingen moet aangegeven worden of de vordering in de cluster opgenomen moet gaan worden via de rubriek <u>'In Cluster'</u>. Fiatteren is niet mogelijk indien deze rubrieken niet aangestuurd zijn.

 Indien de herberekening uit meerdere te fiatteren periodes bestaat, dan worden de mutaties (debiteurengroep en /of cluster) van de eerste periode automatisch in de volgende periodes overgenomen en kan er collectief gefiatteerd worden.

Als er geen mogelijkheid is om een vordering automatisch aan te maken, volgt een melding dat dit niet kan, omdat de gewenste regel niet in de debiteurenmatrix is opgenomen. Hierna bestaat de mogelijkheid om de herberekening nog niet te fiatteren (door het scherm te annuleren) en eerst de gewenste regel in de debiteurenmatrix op te voeren.

Naast deze vordering bestaat de mogelijkheid om ook automatisch een werkproces op te boeken (dit wordt ook geregeld in de module 'Applicatiebeheer'). Dit werkproces kan automatisch op de werkvoorraad worden gezet van een (groep) medewerker(s). Dit werkproces kan meteen worden gebruikt om een controle te realiseren op de aangemaakte vordering. Hierbij kunt u denken aan een datum beschikking, invorderingswijze, datum ingang aflossing etc.

Na het goedkeuren krijgt u eerst de volgende melding: 'Vordering aangemaakt naar aanleiding van herberekening'

En vervolgens, na het aanmaken van de vordering, krijgt u het signaal: VT is gecorrigeerd

Indien de vordering(en) zijn aangemaakt dan is de herberekening beëindigd en wordt de status van deze herberekening op 'Verwerkt' gezet. Dit heeft tot gevolg dat de herberekening niet meer verwijderd kan worden omdat deze afgehandeld is.

In Opvragen algemeen blijft<u>in de map uitkeringen > Inkomstenherb / verrekening de</u> uitgevoerde herberekening te raadplegen.

🖹 Opvrage	en algemeen, o	client: 00	0000	00777 - HM	Pieter	sen - BSN: '	1234	56782										
Cliënt Ondorworn	0000000777	HM Pieter	sen	. /		Antwerp	iseWi	eg 6	e electrit	DEN	2800	AA Gouda			м			
onderwerp	INKH	inkomster	men).)-verrekenin	9 _	Geb.ua	um	01-01-1970 0	esiaciit (DON	12345	00/82 10est	emming		N			
Onderwerp				Dossier	CP	erio Peri	o	Versla D	atum h	Sa	ildo Or	orspr. V 0	orspr. N.	sta	tus	In	Fia	Re
Opvragen			^	619	C 2	00901		101547 06	-04-2009	0	.00	172.99	0.0	0 Afae	ehande	. н	Ja	WET
🔰 Algemeer	n (0/0)			619	C 2	00902		101547 06	-04-2009	0	.00	51.52	0.0	IO Afge	ehande	. н	Ja	WET
🗎 Werkbehe	eersing (1/1)																	
🗎 Re-integr	atie (1/1)																	
🗎 Inburgerir	ng (1/1)																	
Ditkeringe	en (1/2)																	
🗉 🛄 Uitker	ingsdossier																	
🖂 🛄 Statist	tiek uitkeringen																	
🖬 🛄 CBS-s	statistiek																	
🗄 🛄 BUS-s	statistiek			<														
Actuel	le historie uitget	oreid																
— 🛄 іпкот	istennerb./-verre	ekening		Client		000000077	7	HM Pietersen										
— 🛄 іпкот	istennistorie			Dossiernr		00000619												
	Jiatieven uitkerin denstieren	igsdossier										_ ·						
	rie üleristjären detieven ner ner	inda		Per, betrek	king	200901		verslaghr_he	r 10154	7		Perio	de ontva	ingen				
	ilatiovon isonwo	iuue ek		Groop		00					holocti	hoor 1		الللا مانا	ant	04		
📄 Boela	aleadina	In.		Leefvorm		Alloonetoon	do	BABIS PERSU	INEN 21 - 04		7\///	uaai I		LHK-na	rtner	01		
📄 Nomir	natieve Inonaan	offic		Loononn		Alleenstaan	ue				2			Line pu	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			
Cumu	ilatieven ner bor	ekingsdatu	'n	Kolom/					Bedrag			l		1				
e 🗀 Budae	etbeheer	Jangooala		Volgnr ^O	mschri	ijving			nieuw	Bedra	ag oud	Verrekend	Saldo					
🗀 Voll. a	ictuele historie u	uitaebr		09/99 RE	SERV	ERING VAKA	NTIE	GELD	32.66	i	41.00	-8.34		0.00	~			
🗀 Histor	rie opgeb. vakan	ntiegeld		10/99 GF	RONDS	SLAG VOOR E	BERE	KENING SVW	677.37	,	850.36	i -172.99		0.00				
🗎 Inkomens	sbeheer client	-		16/99 LC	ONHE	FFING			169.83	2	213.18	-43.36		0.00				
🗎 Debiteure	en (2/2)			17/93 IN	HOUDI	ING ZWV ALG	BIJ	STAND	61.00	1	76.57	-15.57		0.00				
🗎 Crediteur	en (1/1)			1//95 VE	RGOE	DING ZWW AI	LG. B	IJSTAND	61.UL		/6.5/	-15.5/		0.00				
🗎 Voorscho	tten (0/0)		~	1.97 33 145	:100	INTVANGEN	BED	RAG	677.37		850.36	-172.99		0.00	M			
 Image: Image: Ima		>						Debi	teur									

Wanneer het wenselijk is dat de aangemaakte vordering verwerkt wordt via de overkoepelende aflossingsregeling (saldo vordering), dan zullen de nodige acties daarvoor moeten worden ondernomen (zie cursusmateriaal module 'Debiteuren').

Resultaat is een nabetaling:

Een nabetaling wordt klaargezet voor de eerstvolgende occasionele run of uitkeringsrun.

4.10 Verwijderen herberekening

Met behulp van het programma 'Verwijderen herberekening' is het mogelijk een herberekening te verwijderen op basis van verslagnummer en dossiernummer. Met dit programma is het onder voorwaarde mogelijk een eerder goedgekeurde (gefiatteerde) herberekening te verwijderen. Deze voorwaarden zijn:

- De desbetreffende herberekening moet gefiatteerd zijn (goedgekeurd)
- De desbetreffende status mag niet op "Afgehandeld" staan.
- Er mag nooit (gerelateerde) debiteurenhistorie aangemaakt zijn.
- Er mag geen "niet gestorneerde" uitkeringshistorie aanwezig zijn.

In de volgende tabel is te zien welke herberekeningen verwijderd kunnen worden en welke niet:

Inkomstenverrekening:												
Met aanwezigheid van:	Status Fiat	Status Herberekening	Uitkeringshistorie (deel)verwerking Aanwezig	Debiteurenhistorie (deel) verwerking aanwezig	Uitkeringshistorie Stornering van alle (deel) verwerking(en)	Herberekening Verwijderbaar						
Nabetaling:	Ja	is niet afgehandeld	Nee	n.v.t.	n.v.t.	Ja						
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	n.v.t.	Nee	Nee						
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	n.v.t.	Ja	Ja						
	Ja	afgehandeld	Ja	n.v.t.	Nee	Nee						
Verrekening:	Ja	is niet afgehandeld	Nee	Nee	n.v.t.	Ja						
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	Nee	Nee	Nee						
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	Nee	Ja	Ja						
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	Ja	Ja	Nee						
	Ja	afgehandeld	Ja	Nee	Nee	Nee						
	Ja	afgehandeld	Nee	Ja	n.v.t.	Nee						
	Ja	afgehandeld	Ja	Ja	Nee	Nee						

Geïntegreerde herberekening:										
Met			Uitkeringshistorie	Debiteurenhistorie	Uitkeringshistorie	Herberekening				
aanwezigheid	Status	Status	verwerking	verwerking	Stornering van alle	Verwijderbaar				
van:	Fiat	Herberekening	aanwezig	aanwezig	verwerkingen					
Nabetaling:	Ja	is niet afgehandeld	Nee	n.v.t.	n.v.t.	Ja				
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	n.v.t.	Nee	Nee				
	Ja	is niet afgehandeld	Ja	n.v.t.	Ja	Ja				
	Ja	afgehandeld	Ja	n.v.t.	Nee	Nee				
Verrekening:	Ja	is niet afgehandeld	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Ja				
	Ja	afgehandeld	n.v.t.	Ja	n.v.t.	Nee				

Bij het verwijderen van een **verrekening** afkomstig uit een "**Geïntegreerde herberekening**" of uit een "**Inkomstenverrekening**" is het mogelijk dat gevraagd wordt door GWS**4all** of het eerder gecorrigeerde VT teruggedraaid moet worden.

Als handmatig het VT al is gecorrigeerd kiest u hier Nee. Indien het wel gewenst is dat het eerde gecorrigeerde VT ongedaan wordt gemaakt kiest u Ja.

De werkwijze voor het verwijderen van een herberekening is verder gelijk aan die van het annuleren van een herberekening (zie paragraaf 'Annuleren herberekening').

MENU 🗟 Werk Inkomen Zorg									
Onderhoud Menu		Selectiecriteria Verv	wijderen Herberekenin	g					
Suite4Inkomen		Verslagnummer	00034385						
Suite4Zorg Dossiers		Dossiernummer Cliënt							
▼ Dossiergegevens	;								

	Werk I	nkom	ien Zorg					
							800	000
Onderhoud	Onderhou	d - te verwii	ideren: - Te Verwijderen				000	99999
▼ Menu Suite4Werk Suite4Inkomen Suite4Zorg	Ondernood info Verslagn ① 000343	ir Dos	siernummer Clientnummer 200189 0000000191	Naam (volledig) I.O.A.Z. de Ioaz-er	Per. Betrekking 201212	Te verrekenen Na te bet C 0,00 C 2	alen Verwijderen 48,21 🗌	Geen wijz.
▼ Dossiers	Periode betrekk	ing	201212		Periode ontvangen			<u>,</u>
▼ Dossiergegevens Te Verwijderen (v)	Soort herbereke	ning	Geïntegreerde herberekening 💙		Gebruiker	GWS	Collec	ctief
	Verwijderen		Ind	ividueel				
	Kolom	Volgnr	Omschrijving	Nw begindatum	Nw einddatum	Bedrag nieuw	Bedrag oud	Verschil
	00	001	Aantal dagen	01-12-2012	31-12-2012	€ 31,00	€ 31,00	€ 0,00
	01	012	Afwijkende grondslag belast	01-12-2012	31-12-2012	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
	05	001	Arbeid uit dienstbet. incl. VT	01-12-2012	31-12-2012	€ 0,00	€ 200,00	€-200,00
	05	001	Arbeid uit dienstbet. incl. VT	01-12-2012	31-12-2012	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00
	05	990	TOTAAL TE KORTEN INKOMSTEN			€ 0,00	€ 400,00	€ -400,00
	08	990	BRUTO INCLUSIEF VT			€ 1.000,00	€ 600,00	€ 400,00
	09	990	RESERVERING VAKANTIEGELD			€ 74,07	€ 44,44	€ 29,63
	0 10	990	BRUTO UITKERING			€ 925,93	€ 555,56	€ 370,37
	0 13	990	VEREVENINGSBIJDRAGE			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
< >	0 16	980	LOONHEFFING PARTNER			¢ 151,91	€ 90,83	€ 61,08
	0 16	990	LOONHEFFING CLIENT			¢ 151,91	€ 90,83	€ 61,08
	0 17	900	ZVW WGHEFFING CLNT			€ 35,88	€ 19,72	€ 16,16
	0 17	910	ZVW WGHEFFING PART			€ 35,88	€ 19,72	€ 16,16
	0 19	990	NETTO UITKERING			€ 622,11	€ 373,90	€ 248,21
Raadpleeg portaal								
Start								

De rubriek Verwijderen (zie pijl - collectief of individueel) dient u aan te vinken als u de herberekening wilt verwijderen.

Indien van toepassing dient u aan te geven of de mutatie op het vakantiegeld gecorrigeerd moet worden.

Hoofdstuk 5: Budgettering premie

5.1 Reserveren van premie

De WWB kent een eenmalige premie die kan worden toegekend in het kader van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling. De premie kan periodiek belast of jaarlijks eenmalig onbelast worden verstrekt. Binnen GWS**4all** is de mogelijkheid ingebouwd om de premie op te bouwen, zowel vanuit het participatiedossier als vanuit de WWB-uitkeringen. Vanuit beide situaties is het mogelijk om premie te reserveren en deze eenmaal per jaar uit te betalen. Bij de eenmalige onbelaste verstrekking wordt door het systeem rekening gehouden met de maximaal fiscaal toelaatbare uitbetaling per jaar.

Om aansluiting te vinden met de systematiek vanuit de re-integratie wordt de premie vanuit de uitkeringsrun als verplichting geboekt onder kolom 50 binnen de WWB. Deze verplichting onder component 50/980 heeft geen gevolgen voor de netto uitbetaling, maar dient uitsluitend als reservering. Het bedrag kan automatisch worden berekend op basis van de inkomsten, maar kan ook als handmatige component worden toegevoegd.

Onderhoud - uitkerings	dossier: 214 - R. van der Kolk (240) - BSN: 10983	0209 (BP's: 1) -	Component			
info Kolomnummer	Volgnummer	Bedrag	Normbedrag	Begindatum	n	Einddatum
C 🔱 1 Basisnorm	2 Norm alleenstaande 21 - 64		€ 661,77			
Inkomsten	1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	€ 200,00				
Details						
Kolomnummer *	5 Inkomsten					
Volgnummer *	1 Arbeid dienstb. excl/incl VT					
Bedrag	€ 200,00		Normbedrag	[
Begindatum/Einddatum						
Soort component *	Periodiek					
Omschrijving						
			Periodiciteit	[Maand	
BP-persoon	000000240 Q R. van der Kolk		Betrekking op	[Client	
Inkomsten VT	Exclusief VT		Premie / Vrijlating	[Premie en vri	ijlating
Loonheffinggroep	LHK		Reeds verrekende LH	к [
Periode betaling						
Belastbaar loon	€ 210,00					

Als voorbeeld wordt hier in de inkomstencomponent aangegeven dat premie van toepassing is.

Vanuit de proefrun is te ziendat er een premie wordt geboekt (zie onderste regel, component 50/980):

-	Raadplegen – historie uitke	eringsdossiers: R. van der Kolk (240) - BS	N: 109830209 - Uitkeringssp	ecificatie proefrun V	WWB - dossiernr 00000214
	info Partner	Aantal dagen	Dagen vorig dienstjaar	Periodenr	Periode betrekking
•	Ð	31	(201312	201312
•	Details				
	Kolomnummer	Volgnummer	Begindatum	Einddatum	Bedrag Inhoudingsnr
o	1 Basisnorm	2 Norm alleenstaande 21 - 64	01-12-2013	31-12-2013	C 661,77
C	5 Inkomsten	1 Arbeid dienstb. excl/incl VT	01-12-2013	31-12-2013	€ 200,00
C	5 Inkomsten	990 TOTAAL INKOMSTEN (INCL.	VT)		€ 162,00
O	9 Reservering vakantiegeld	990 RESERVERING VAKANTIEGE	LD		€ 24,99
C	10 Uitbetalen vakantiegeld	990 NETTO UITKERING LO			€ 474,78
C	16 Loonheffing	990 LOONHEFFING			C 142,43
C	17 Inhouding/Vergoeding ZV	W 910 WERKGEVERSHEFFING ZVW	AB		€ 47,83
C	19 Netto bedragen	990 NETTO ONTVANGEN BEDRA	G		€ 474,78
O	29 Uit te betalen	990 UIT TE BETALEN BEDRAG			€ 474,78
C	50 Doorboeken premie	980 RESERVERING PREMIE	01-12-2013	31-12-2013	€ 120,75

Het bedrag eerste premie, percentage en het maximum bedrag kunnen vrij door de gemeente worden ingericht.

Let op:

Voor het boeken van de reservering premie (de verplichting) kan binnen de WWB <u>niet</u> het programma 'Boeken verplichtingen' worden gebruikt. Dat programma wordt gebruikt om verplichtingen op te boeken welke niet vallen onder de hier bedoelde premie.

5.2 Raadplegen van gereserveerde en uitbetaalde premies

Gereserveerde en uitbetaalde premies zijn te raadplegen via Opvragen algemeen in de map Algemeen > Cliënt Financieel > Premies WWB.

🛐 Opvragen algemeen, client: 0000000240 - R. van der Kolk - BS%: 109830209						
Cliënt 0000000240 R. van der Kolk Onderwerp PREC Premies	BSN 109830209 Catsveld 3 2803 AA Goud Geb.datum 09-08-1978 Geslacht M Toestemming N Geheim Ge	la een beperking				
Onderwerp	Verslag Periode Regeling Component Aanvullende oms.	Gereserveerd	Betaald Dossier Be			
Opyragen Opyragen	102928 201311 0 RESERVERING PREMIE	120.75	214			
Participatie						
Uttkeringen (1/1) Ottkeringsdossier Gegevens uitkering	Tota	Gereserveerd al 120.75	Betaald Saldo 120.75			
- oogereins diatening						

5.3 Uitbetalen van gereserveerde premies

De reserveringen vanuit de WWB en vanuit de re-integratie worden opgenomen in één tabel. Vanuit deze tabel kunt u de reserveringen omzetten in een betaling aan de cliënten. De uitbetaling vindt plaats onder regeling 17 (Participatie). Dit omdat de premie bij het werkdeel van de WWB hoort. Hiervoor is een apart boekingsprogramma 'Betaalbaarstellen premies' opgenomen.

Dit programma kan als	s volgt opgestart worden:
-----------------------	---------------------------

Onderhoud						
✓ Suites zoeken						
Suite4Werk	▶	Snelkonn	ام	ingen		
Suite4Inkomen	Þ	Key2Uitkeringen	Þ	Cliëntgegevens		
Suite4Zorg	▶	Key2Debiteuren	▶	Uitkeringsdossier		
		Key2Crediteuren	▶	Boeken/verwerken	Þ	Proefrun
		Key2Voorschotten	▶	Herberekenen	▶	Occasionele proefrun
		Key2Handhaving	▶	Correcties	▶	Uitkeringsrun
		In ontwikkeling	▶	Jaarwerk	▶	Occasionele run
				Loonaangifte	▶	Uitbetalen vakantiegeld
				Collectieve verzekering	▶	Betaalbaarstellen premies 🛄
				Afdrukken	▶	Collectief verhogen

Wanneer 'Alleen lijst' is aangevinkt, krijgt u een lijst van betalingen die klaargezet wordt als u de werkelijke uitbetaling gaat verrichten. De werkelijke betaling wordt gedaan als u geen vinkje zet bij 'Alleen lijst'.

Centric Netherlands B.V. BU Werk Inkomen en Zorg	

Selectiecriteria Betaalbaarstellen premies							
Alleen lijst	N						
Clientnummer van	Q						
Clientnummer tot en met	Q						
Gemeente							
Periode *	9						
Verwerking Direct Direct afdrukken							

Van de boeking wordt een printverslag gemaakt:

GWS4all Centr	ric IT Solutions	Datum : 0	29-07-2010		
SZABPC_F 1.10.1. Betaalbaarstellen premies	Dienstjaar 2010	Verslagnr	:238173	Blad :	1
Clientnr Naam client	Uitbestedingsnr	Dossiernr	Premieb	edrag	
RUNPARAMETERS GEBRUIKER: Gebruiker GWS Alleen lijst : N Clientnr vanaf : 0000005491 P van Dam Clientnr t/m : 0000005491 P van Dam Gemeentecode : Periode : 201007 EINDE RUNPARAMETERS					
GWS4all Centr	ric IT Solutions	Datum : 2	29-07-2010		
SZABPC_F 1.10.1. Betaalbaarstellen premies	Dienstjaar 2010	Verslagnr	:238173	Blad :	2
Clientnr Naam client	Uitbestedingsnr	Dossiernr	Premieb	edrag	
0000005491 P van Dam		00005955	68.00		
Totaal		68.00			

Na uitbetaling zijn de volgende gegevens te raadplegen:

Opvragen alg	gemeen, cl	lient: 0000	005491 - P	van Dam - I	B5N: 120461341					
ént 000 derwerp PRI	00005491 EC	P van Da Premies	am		BSN 120461341 G Geb.datum 15-11-196	entstraat 5 6 Geslacht M Vrije velden bla	2806 KL (bl N Geheim	Geen bepe	erking	
derwerp		Verslag	Periode	Regeling	Component	Aanvullende oms.	Gereserveerd	Betaald	Dossier	Betaaldat.
ragen		238173	201007	17	NETTO UIT TE BETALEN PR	Prog Betaalbaarstellen premi.		68.00	5955	29-07-2010
Algemeen (0/	/0)	238172	201007	0	RESERVERING PREMIE		68.00		5955	
Client Alge	emeen									
Client Final	ancieel									
Ein. ge	eg. VRH									
	Hinkom(s									
Premi	ies									
- Histori	risch över									
Partner Alj	igemeen									
Afonrokon	mancieer									
Repraken										
Dionetiaa	rhictoria									
Dierisijaal										
	ntes									
Document	lien									
	va									
Contacter	n									
Contacten	n extra inf									
Vakantien	nerinden									
Basis fisc	alisering									
Werkbeheers	sina (0/0)									
Participatie		_								
Jitkeringen (1	1/1)	•								<u> </u>
nkomensbeh	heer clien								_	
Debiteuren (0	0/0)						Gereserveerd	Betaald	Sa	Ido
Crediteuren (l	(0/0)					Totaal	68.00	68.00	0	.00
Voorschotten	(0/0)									

Premies die geboekt zijn vanuit de module Participatie vindt u terug in de kolom Uitbestedingsnr en premies die geboekt zijn vanuit de WWB vindt u terug in de kolom Dossiernr.

Na het draaien van het programma 'Betaalbaarstellen premies' kan direct een betaalbestand worden aangemaakt.

Hoofdstuk 6: Afdrukken

6.1 Inleiding

De functies binnen 'Afdrukken' worden, afhankelijk van uw organisatie, door de uitkeringsadministratie dan wel applicatiebeheer uitgevoerd. In de volgende paragraaf staat een overzicht van deze functies.

6.2 De keuzemogelijkheden binnen de functie 'Afdrukken'.

Wanneer u in het mouse-over menu via Suite**4**Inkomen > Key**2**Uitkeringen naar 'Afdrukken' beweegt, ziet u de volgende opties:

Onderhoud			
Chidemodd			Historie
Suites zoeken			Cumulatieven
Suite4Werk	Spelkoppeling	an	Negatieve cumulatieven
Suite4Inkomen	Key2Uitkeringen	gevens	Meldingenlijst uitkeringsrun
Suite4Zorg	Key2Debiteuren 🕑 Uitkering	gsdossier	Meldingenlijst occasionele run
	Key2Crediteuren 🕨 Boeken/	verwerken 🕨	Uitkeringsspecificaties
	Key2Voorschotten 🕨 Herbere	kenen 🕨	Herberekeningsspecificaties
	Key2Handhaving Correction	25	Controleverslag uitkeringen
	In ontwikkeling Daarwer	e 🕨	Inhoudingenoverzicht
	Loonaan	gifte 🕨	Ziekenfondsbriefjes
	Collectie	ve verzekering	Aanvullende statistiek
	Afdrukke	en 🔽	Printtaken
		N.	

Vanuit elke uitkeringsrun wordt een uniek verslagnummer gegenereerd, dat o.a. gebruikt wordt bij verschillende afdrukopties:

- Historie
- Cumulatieven
- Meldingenlijst uitkeringsrun
- Meldingenlijst occasionele run
- Uitkeringsspecificaties
- Controleverslag
- Inhoudingenoverzicht

De meldingenlijsten uitkeringsrun en occasionele run worden gebruikt, voordat u de definitieve uitkeringsrun/occasionele run opstart. Via dit programma kan een overzicht worden vervaardigd van de (fout-)meldingen die de normale uitkeringsrun/occasionele run over de desbetreffende periode zou geven.

Voor de meldingenlijst occasionele run geldt dat bij de verwerkingsvolgorde gekozen kan worden tussen Herberekening en Occasionele Componenten. Indien voor herberekening wordt gekozen zullen alleen de klaarstaande gefiatteerde nabetalingen uit een inkomstenverrekening en/of geïntegreerde herberekening verwerkt worden. Indien men voor occasionele componenten kiest, zullen alle klaarstaande occasionele componenten verwerkt worden en de klaarstaande nabetalingen uit herberekeningen.

Meldingenlijst verslagnummer(s): 238174 Meldingenlijst occasionele run, regeling: 0, periode: 201008	Gemeente:
Clientnr Naam Nummer Meldingnummer/Omschrijving 0000000000 802 0802 (I) Run succesvol verlopen. 0000000001 LJ het Boeriau 1 6 1006 - Geen ten laste komend alleenstaande ouder. 0000000001 LJ het Boeriau 218 805 0805 (I) Blokkade miv 01-08- reactie op oproep.	BM/V Team V/ljk Dossier 0 0 0 00000000 le kinderen aanwezig bij FDK 30 10 00000001 -2010 t/m 31-08-2010 ivm Geen SSP PEPE 10 00000218

Het controleverslag uitkeringen is bedoeld om uitkeringsbedragen die berekend zijn door de uitkeringsrun te vergelijken met de uitkeringsbedragen van de vorige run. Hierbij wordt uitgegaan van het netto uitkeringbedrag van kolom 19-990. Dit is de totale netto uitkering die gebruikt kan worden voor:

- aflossing voorschot (kolom 20) of voor
- reservering op tussenrekening via (kolom 21) of voor
- aflossing debiteur (kolom 22) of voor
- directe doorbetaling aan crediteur (kolom 23) of voor
- reservering naar crediteurendossier (kolom 23) of voor
- de werkelijke betaling aan cliënt en/of partner (kolom 29-990)

De controle richt zich op wijzigingen in het totaal te verdelen netto uitkeringsbedrag op kolom 19-990.

Naast een controle op wijzigingen in het totaal netto uitkering is ook een controle aanwezig op wijzigingen in het rekeningnummer van cliënt en/of partner waarop het uit te betalen bedrag van kolom 29-990 zijn overgemaakt.

GWS4all	Centric	IT Solutions		Datum :	06-03-2011
SZOV045S	1.22 Controleverslag Dienstj	aar 2011		Blad :	2
Verslag:	238918 Periode: 201102 R	undatum: 07-01-	2011 Run: 0	Periodiek	e uitkering
Regeling:	00 WET WERK EN BIJSTAND	G	emeentecode: 8888	Gemeente	van Kees
Dossier	Client Vori	g Huidig	Verschil Extremen	Vorig	Huidig
nummer	nummer Clientnaam bedr	ag bedrag		rekeningnr	rekeningnr
00004136 00005981 00006023 00006053	0000004300 L Loon. 0000005519 J Jaarwerk WIJ 0000005563 Z Zorgverzekering 0000005568 B Inkomstenverrek	2079,27* 1239,16* 1734,82* ening 1734,82*	2079,27 1239,16 1734,82 1734,82	72678 67319 67319	1224457 642589 672187

Hoofdstuk 7: Opvragen uitkeringsgegevens

Een overzicht dat veel geraadpleegd zal worden is het overzicht van de uitbetaalde maandelijkse- of incidentele uitkering van een cliënt.

Hoe wordt de map met de uitbetalingshistorie gevonden? Als eerste moet afgevraagd worden in welke hoofdmap (Algemeen, Werkbeheersing, Uitkeringen, etc.) deze informatie zou kunnen zitten. Logischerwijs komt men dan uit op **Uitkeringen**. Vervolgens moet een keuze worden gemaakt voor een submap. Als voorkennis moet men dan weten dat de uitkeringshistorie gevonden wordt in de map **Actuele historie uitgebreid**. Deze submap is ook direct te benaderen door bij **Onderwerp** de map naam ACTU in te typen of deze te selecteren via de detailbutton. Na de selectie van de submap komt men dan in onderstaand scherm.

🚦 Opvragen algemeen, o	lient: 000000488	35 - 5 Dijkslag - BSN:	636834335											_
Cliënt 0000004885	S Diikslag		BSN [e	36834335	Groene	wea 11			28	05 KL	Go	uda		
Onderwerp ACTU	Actuele histori	e uitgebreid	Geb.datu	im 01-02-	1966 Ge	slacht V	Vrije ve	Iden blabl	N	Gehe	im	Geen bepe	rking	
Inderwerp	Dossier C., F	Reg Groep	Aard bijsta	. So \	/erslag	Periode	Per. be	tr. Datum	Sr	St	Gr	Gemeent	ecode	Partner
ⁱ n	5157 C V	VET BASIS PE	Period. Alg	. 0 2	238162	201102	20101	1 28-07-2010	8	N	02	0		
meen (0/0)	5157 C V	VET BASIS PE	Period. Alg	. 0 2	238168	201102	20100	9 28-07-2010	8	Ν	02	0		
kbeheersing (0/1)	5157 C V	VET BASIS PE	Period. Alg	. 0 1	238165	201102	20100	B 28-07-2010	8	N	02	0		
cipatie	5157 C V	VET BASIS PE	Period. Alg	. 0 2	238170	201102	20100	6 29-07-2010	8	N	02	0		
eringen (1/1)	5157 C V	VET BASIS PE	Period. Alg	. 0 2	238164	201101	20110	1 28-07-2010	0	N	02	0		
Jitkeringsdossier	5157 C V	VET BASIS PE	Period. Alg	. 0 1	238164	201101	201011	1 28-07-2010	0	N	02	0		
🗎 Gegevens uitkering	5157 U V	VET BASIS PE	Period. Alg	. 0	238151	201012	20101.	2 27-07-2010	0	N N	02	0		
Ditkeringscomponente	5157 C V	VEI BADID FE	Period Alg.	. 0	238088	201011	20101	1 30-06-2010 D 20.06-2010	0	IN N	02	0		
Dccasionele compone	5157 C V	VET BASIS PE	Period Alg.	0	238067	201010	20101	30-06-2010 9 30-06-2010	0	N	02	0		
🔁 Periodieke verklaringer	5157 C V	VET BASIS PE	Period Alg.	0 2	238067	201010	20100	B 30-06-2010	ñ	N	02	n i		
Blokkade	5157 C V	VET BASIS PE	Period. Alg.	0 2	238067	201010	20100	7 30-06-2010	õ	N	02	õ		
Vermogen									-			-		
Tenaamstelling	Cliänt	0000004005	o pair	alaa										
Vernlichtingen/declarat	Portnor	000004885	5 Dijk	siag								CIR	int Da	rtnor
CBS-genevens	Docciornummor	00005157	WETS			Grou	00	00 Beloct	4	Hoff	inaeko	orting to	7	ruter
Ptotiotick uitkoringon	Dossiemunnier	00005157	VET V	2044	3135TAND	4 Vor	eh	02 Delast	04.0	Deri	nnysku odiolas	Juny Ja		
DR etetiotiek	Periode betrekki	201101	Geete	rpoord t	31-01-201 Maa	Dog	oray Ion 0	238104 28-07-2 1 Dogon vá		Pen	udieke	uiikenng		
DB-Statistiek	Pendue beliekki Pank/Giro cliänt		Diikak		vee	Day	nor J	Dagen_vo	0	Gon	noonto	codo o	000	
308-statistiek	Darino Gilo Cilent	F 34334	DIJKSI	ay		Fait	illei			Gen	neente	stode (000	
Actuele historie uitgebreid	Component		Ben	indatum	Einddati	um Ber	iran	Inhoudingend	Omer	hriivin	n			1
nkomstennerp.)-verrekeni	01 (002 Norm	elleenstaande 21 -	64 01-0	1-2011	31-01-20	uni (1860 111	652 1	a la	omac	in ijvin <u>i</u>	9			<u> </u>
nkomstennistorie	07 / 002 Nom	l alleenst => 23, 20'	% 01-0 % 01-0	1-2011	31-01-20	111	260.9	37						
Sumulatieven uitkeringsdo	05 (001 inkon	nsten arheid evt vt	,0 01 0 01-0	1-2011	31-01-20	111	300.0	,, 10						
Historie dienstjaren	05 (990 TOTA	AL INKOMSTEN (IN)	a vn	1 2011	01 01 20		374 (10						
Cumulatieven per periode	09 (990 RESE	RVERING VAKANTI	EGELD				29.4	15						
Cumulatieven jaarwerk	10 / 990 GRO	NDSLAG VOOR BER	EKENING				559.9	51						
3eslaglegging	19 / 990 TOTA	AL NETTO BIJSTAN	D				559.6	51						
Vominatieve loonaangifte	23 / 030 Overi	de doorbetalinden	- 01-N	1-2011	31-01-20	111	75.0		255771	13 Diik	slad			
Cumulatieven per boeking	26 / 070 AUTC	M. VERREKENING I	INKOMSTI				307.8	30						
u daothabaar	29 / 990 UITT	E BETALEN BEDRA	G				176.8	31						

Om naar een andere regel van de uitbetalingshistorie te gaan moet u deze selecteren met de muis. De selectie kan alleen uitgevoerd worden door op het dossiernummer te klikken. Na selectie van een historie is het ook mogelijk om met de pijltjes toets omhoog en omlaag door de historie heen te bladeren.

Gegevens met betrekking tot de fiscalisering (waaronder de jaarlijkse herberekening loonheffing) zijn met name te vinden aan de hand van de mappen Volledige actuele historie uitgebreid (map naam VACT), Basis fiscalisering (map naam BFIS) en Jaaropgave (snelcode JAA). Detailinformatie uit het opvraagscherm met snelcode VACT:

Cliënt	0000000004	L de Berg										
Partner											Cliënt	Partner
Dossiernummer	00000003	WET WERK	EN BIJSTAN	D	Groep	02	Bel	ast	1	Heffingskorting	Ja	1
Periode	200712	01-12-2007	<mark>/ 31-12-20</mark>	07	Verslag	101	283	31-12-20	07	Herberekening		
Periode betrekking	200712	Gestorneer	rd		Dagen		Da	gen_vd				
Bank/Giro cliënt					Partner					Gemeentecode	072	22
Component		E	Begindatum	Ein	ddatum	Bedrag		Inhoud	lingsnr	Omschrijving		
16 / 99 LOONHE	FFING	0	1-12-2007	31-1	2-2007		-33.08	3				
17 / 93 INHOUDI	NG ZVW ALG. B	IJSTAND 0	1-12-2007	31-1	2-2007		-2.13	3				
17 / 95 VERGOEI	DING ZWW ALG.	BIJSTAND 0	1-12-2007	31-1	2-2007		-2.13	3				

Detailinformatie uit het opvraagscherm van snelcode BFIS:

Dienstja	ar Gemeent	. Naam								
2007	722	L de Berg								
Periode	Ind leeftijd	All/gehuwd	Dagen periode	Dagen	min	LHK re	cht	Te verrekenen LH	IK _	
200708	Jonger dan 65	Alleenstaand	31,00		0,00		170,25		<u>^</u>	
200709	Jonger dan 65	Alleenstaand	30,00		0,00		170,25			
200710	Jonger dan 65	Alleenstaand	31,00		0,00		170,25			
200711	Jonger dan 65	Alleenstaand	30,00		0,00		170,25		8	
200712	Jonger dan 65	Alleenstaand	31,00		0,00		170,25		×	
Biistand	hooq tarief <65		8.9	35.72	в	liistand	laad tai	rief≺65		0.00
Bijstand	hoog tarief >=65			0,00	B	ijstand	laag tai	rief >=65		0,00
Nog te ve	errekenen LHK h	oog <65	2.0	43,00	Nog te verrekenen LHK laag <65					0,00
Nog te ve	Nog te verrekenen LHK hoog >=65			0,00	Nog te verrekenen LHK laag ≻=65					0,00
Tata al la colo effere la colo 200			4.0	00.50	т	oto ol lo	onhoffi			0.00
Totaal loonheffing hoog <65 Totaal loonheffing hoog ≽=65			1.8	00,58	i otaal loonneπing laag ≤65 Totaal loonbeffing laag ≽≂65					0,00
rotaario	onnoning noog -	-00		0,00		oluario	onnenn	ig laag00		0,00
Max.pren	nieloon <65		30.6	23,04						
Max.pren	nieloon >=65									
				-						

Daarnaast is het mogelijk om een historisch overzicht te presenteren dat inzicht geeft in de uitbetalingen of verwerkingen die in een bepaalde periode betrekking hebben plaats gevonden. Essentie van dit programma is dat het inzicht geeft in de uitbetalingen waarbij het hele jaar (voor zover mogelijk) op 1 scherm getoond wordt en in welke periode het is uitbetaald.

Het scherm is te openen via 'Opvragen algemeen': Algemeen > Cliënt Financieel.

Dessioner Bogoling Sport uitles	ring [[21000			Chart ala	Eind ala	Chart bir	. Eindhi	- [C/P	- Porio	do 2010	I 1
5157 WWB Ominiet	ning ju E	BASIS PERSC	DNEN 21 - 64		12-02-200	<u> ciriu aig.</u> 19	start bip		<u>2. L/F</u> C	Fend		
										Туре	e Moren E Do	iodiek oscioneel
											1 00	Casioneer
Component \ Periode betrekking	201001	201002	201003	201004	201005	201006	201007	201008	201009	201010	<u>201011</u>	201012
erekend in	201005	201005	201005	201005	201005	201010	201010	201010	201010	201010	201011	201012
leferentiedatum	7-1-2010	7-1-2010	7-1-2010	7-1-2010	7-1-2010	30-6-2010	30-6-2010	30-6-2010	30-6-2010	30-6-2010	30-6-2010	27-7-2010
orm alleenstaande 21 - 64	649,52	649,52	649,52	649,52	649,52	649,52	652,19	652,19	652,19	652,19	652,19	652,19
oesl. alleenst. => 23 20%	129,90	129,90	129,90	129,90	129,90	259,81	260,87	260,87	260,87	260,87	260,87	260,87
otale inkomsten												913,06
leserveren vakantiegeld	38,97	38,97	38,97	38,97	38,97	45,47	45,65	45,65	45,65	45,65	45,65	0,00
litbetaling vakantiegeld	38,97	38,97	38,97	38,97	38,97							
OTAAL NETTO BIJSTAND	779,42	779,42	779,42	779,42	779,42	863,86	867,41	867,41	867,41	867,41	867,41	0,00
)verige doorbetalingen												0,00
JIT TE BETALEN BEDRAG	779,42	779,42	779,42	779,42	779,42	863,86	867,41	867,41	867,41	867,41	867,41	0,00
	14 05 06	07 08	09 10 1	1 12								
comsten 01 02 03												
komsten 01 02 03	14 05 06	07 08	09 10 1	1 12								

Perioden waarop tevens een nabetaling of verrekening heeft plaats gevonden worden gesignaleerd waarbij het mogelijk is een doorstart te maken naar een ander scherm om de gevolgen hiervan zichtbaar te maken:

Nabetalingen/verrekeningen, client: 4	885 - 5 Dijk	cslag - BSN:	636834335	- Periode: 201011 📃 🗖
Component \ Periode betrekking	201011	201011	201011	
Berekend in	201011	201101	201102	
Norm alleenstaande 21 - 64	652,19	0,00		
Toesl. alleenst. => 23 20%	260,87	0,00		
Inkomsten arbeid, evt. vt		300,00		
Totale inkomsten		324,00		
Correctie reservering vt		16,20	-16,20	
Reserveren vakantiegeld	45,65	-16,20		
TOTAAL NETTO BIJSTAND	867,41	-307,80		
AUTOM. VERREKENING INKOMSTEN		-307,80		
UIT TE BETALEN BEDRAG	867,41			
Sluiten				

Bijlage 1:Invoercontrole

Uitkeringsdossier algeme	en
Regeling	Veld moet verplicht ingevuld worden vanwege de standaard invulling van de indicatie Belast/onbelast, de belastingcode en de indicatie ZVW.
Periodiciteit	Toont en accepteert alleen de geldige perioden uit het uitkeringsschema (Voor applicatiebeheer SZUKPER)
Begindatum periodiek algemeen	Indien gevuld, vindt er geen controle plaats op aanwezigheid van componenten bij eigen regelingen (regeling >30). Deze controle vindt evenmin plaats indien de einddatum is gevuld.
Begindatum periodiek bijzonder	Geen controle op aanwezigheid van componenten bij eigen regelingen (regeling > 30). Evenmin indien einddatum is gevuld.
Indicatie 65 jaar	Deze indicatie wordt gecontroleerd op basis van de leeftijd per de systeemdatum. Indien deze afwijkt, maar de afwijking is maximaal 1 maand, dan wordt volstaan met een informatieve melding. Is de afwijking > 1 maand, dan wordt een foutmelding geven.
Voorschotverrekening	Er verschijnt een signaal op de meldingenlijst indien deze indicatie uitstaat, en er wel een te verrekenen voorschot aanwezig is.
Inkomstenverrekening	 Indien er een verrekening aanwezig is en het 'vinkje' staat uit komt er een signaal op de meldingenlijst Indien er een nieuwe verrekening plaats vindt over een periode waarover nog een verrekening open staat, verschijnt een melding op het scherm
Gescheiden betaling	Als er een partner is, wordt als defaultwaarde 'Gescheiden' of 'Cliënt' ingevuld afhankelijk van de instelling van een numerator (voor applicatiebeheer GESCH_BETALEN). Voor alle andere regelingen dan de WWB is de defaultwaarde altijd 'Cliënt'.
Bedrag NWW-TW	Invoerveld verschijnt alleen bij regeling 06 (IOAW/Z)
Overgangsrecht	Wordt per 01-01-2004 gebruikt voor de overgang naar de WWB
Belastbaar	Defaultvulling vanuit de componentenmatrix *.
Belastingcode	Defaultvulling vanuit de componentenmatrix *.
ZVW	Defaultvulling vanuit de componentenmatrix *.
Medewerker	Indien volgens de systeemparameters gekozen is voor het vastleggen van de medewerker op dossierniveau, is dit een verplicht veld. Bij niet invullen verschijnt er een foutmelding.
Oorzaak bijstandsafhankelijkheid cliënt/partner (CBS)	Dit veld dient alleen ingevuld te worden indien de aard bijstand 'periodiek algemeen' is.
Reden beëindiging bijstand cliënt/partner CBS)	• Dit veld dient alleen ingevuld te worden indien de aard bijstand 'periodiek algemeen' is (n.v.t. bij Wmo)

Automatisch bepalen indicatie belast, belastingcode en indicatie ZVW

Het al of niet belast zijn van een uitkering evenals de indicatie voor ZVW wordt bepaald door de volgende gegevens:

- Regeling
- Soort uitkering (om niet, krediethypotheek, lening enz.)
- Aard van de verstrekte bijstand (algemeen periodiek, incidenteel enz.)
- Huisvesting (in inrichting, huurder e.d.)
- Leeftijd van de cliënt
- ZVW (niet, ja of percentage)

Nadat alle relevante velden in het uitkeringsdossier zijn gevuld wordt de defaultwaarde bepaald. Controle vindt nogmaals plaats bij het bevestigen van het dossier en mocht er een afwijking ten opzichte van de defaultwaarde (indien aanwezig) worden gevonden, dan moet een reden ingevuld worden (alleen bij afwijkingen !).

Aangezien zowel de cliënt- als de uitkeringsgegevens relevant zijn voor de componentenmatrix moet de controle ook plaatsvinden bij het verlaten van het cliëntenscherm als deze niet vanuit het uitkeringsdossier wordt aangeroepen.

Als er uitsluitend bijzondere bijstand wordt verstrekt kan deze belast of onbelast zijn, afhankelijk van de soort bijzondere bijstand. Dit wordt echter niet via de componentenmatrix afgedwongen. Het dossier wordt op de volgende manier gecontroleerd:

Indien er uitsluitend bijzondere bijstand wordt verstrekt en het betreft een component die op 'belast' staat (in de componententabel) terwijl het dossier op 'onbelast' staat, dan wordt hiervan een foutmelding gegeven.

CBS-gegevens	
Uitstroomcategorie	Niet meer relevant voor de statistiek
Begindatum WW	Alleen invullen indien cliënt voorheen WW heeft genoten (oorzaak bijst. Afh = 14). Het gegeven wordt niet meer uitgevraagd door het CBS.
Voorwaarden ter uitstroombevordering	Niet meer relevant voor statistiek, geen verplicht veld meer. Deze velden kunnen eventueel gebruikt worden voor gemeentelijke statistiek.
Belemmeringen voor arbeidsinschakeling	Niet meer relevant voor statistiek, geen verplicht veld meer. Deze velden kunnen eventueel gebruikt worden voor gemeentelijke statistiek.

Deelscherm Period. Verklar	ingen
Ontheffing van tot en met	Indien er bijvoorbeeld in het uitkeringsdossier voor periodiciteit 'maand' is gekozen, dan kan de ontheffing ook alleen in maanden worden aangegeven. Periode moet overeenkomen.met periodiciteit. Deze controle wordt in versie 4 ook al uitgevoerd.

Deelscherm Component	
Componenten en occasionele componenten.	Bij toevoeging van een component kunnen alleen de relevante velden gemuteerd worden, bijv. crediteurnummer kan alleen ingevuld worden bij de kolomnummers 23, 60, 61 of 62.
Bedrag	 Indien het een genormeerd bedrag of percentage betreft, mag het veld niet met de hand worden gevuld als het kolom 1, 2, 3 of 4 betreft. Het genormeerde bedrag wordt wel getoond (en uitgegrijsd) op basis van de systeemdatum dan wel de ingevulde begindatum van de component. Bij kolom 20, 21, 22 en 23 worden geen negatieve bedragen geaccepteerd. Bij 07-componenten wordt gecontroleerd op het grensbedrag dat is ingegeven (voor applicatiebeheer, in SZKOMP). Indien het grensbedrag is ingevuld en tijdens de run blijkt dat dit bedrag wordt overschreden, dan wordt het betreffende bedrag hierop gemaximeerd en komt er een melding op de meldingenlijst. (Let op: als er geen grensbedrag is vastgelegd, vindt er ook geen controle plaats)
Begin- en einddatum	 Toekomstige incidentele componenten kunnen worden vastgelegd door de begin- en einddatum bij kolom 8 in dezelfde maand vallen. U krijgt een informatieve melding als bij kolom 0 (dagen IOAW/Z) of kolom 01 (norm) meerdere verstrekkingen plaatsvinden en de perioden elkaar overlappen. U krijgt een informatieve melding indien bij kolom 01, 02, 03 of 04 een periode (tijdvak) wordt opgegeven waarover al uitkeringshistorie aanwezig is. Dit is om het dubbel verstrekken van een uitkering te voorkomen.
Debiteurnummer	Uitgezonderd eigen regelingen mag kolom 32 (doorboeken naar lening) niet gebruikt worden bij uitkeringsdossiers waarbij de soort uitkering gelijk is aan 'om niet'.
Crediteur	Bij uitkeringen mag niet betaald worden aan een re- integratiecrediteur. Deze laatste worden dan ook uitgesloten op het selectiescherm crediteuren.
Belastbaar loon	 Bij loonheffingsgroep '0' (geen heffingskorting) worden de velden belastbaar loon en/of al verrekende LHK weggelaten. Het belastbaar loon wordt gecontroleerd met de netto te korten inkomsten. Bij netto inkomsten (indien ongelijk aan 0) mag het belastbaar loon tussen de 5% en 20% hoger liggen (rekening houdend met vakantiegeld). Bij afwijkingen buiten de marge wordt een informatieve melding gegeven om foutief ingevoerde bedragen zoveel mogelijk te voorkomen en niet om het belastbaar loon 'zuiver na te rekenen'.

Reeds verrekende LHK	Indien de loonheffinggroep '0' (geen heffingskorting) is, is ook het vullen van het belastbaar loon en/of al verrekende LHK overbodig.
Inkomsten incl. VT	Verplicht invullen indien bij de component is ingesteld dat VT van toepassing kan zijn.
Maatregel	Bij het opleggen van een maatregel (kolom 04) kan de maatregelregistratie verplicht worden afhankelijk van de instelling van een nieuwe numerator (voor applicatiebeheer SZRECID).

Voorkomen van dubbele uitkeringsdossiers

Er is een controle toegevoegd zodat voor de cliënt of de partner geen tweede uitkeringsdossier kan worden aangemaakt voor dezelfde regeling en dezelfde aard bijstand zonder het eerste dossier eerst te beëindigen. De controle vindt plaats bij het accepteren van de dossiergegevens.

Bij nieuwe dossiers met als aard bijstand uitsluitend "incidentele bijstand" verschijnt een popup scherm met een waarschuwing, maar er wordt wel toegestaan om een nieuw dossier aan te maken.

Let op: Het is dus wel mogelijk dat een cliënt meerdere incidentele dossiers heeft, maar onnodige aanmaak moet wel zoveel mogelijk voorkomen worden.

Controle belastbaar loon

De controle op de hoogte van het belastbaar loon in vergelijking met de gekorte inkomsten geldt ook voor het programma 'inkomstenverrekening' en 'geïntegreerd herberekenen'. Deze controle is NIET werkzaam aan het programma 'corrigeren inkomstenhistorie'.

Verwerkingsmethode nabetalingen / verrekeningen			
Soort herberekening	Dienstjaar	WWB	IOAW/Z
Componentwijziging	vorig of huidig dienstjaar	Conform occasionele run	conform occasionele run
Onbelaste Dossierwijziging	vorig of huidig dienstjaar	Verschillenmethode - Oud afboeken	Verschillenmethode
		- Nieuw Opboeken	(zonder uitfiltering van ZFW componenten bij
		(met uitfiltering van ZFW	verwerking in boekingsjaar
		componenten bij	>= 2006)
		<pre>verwerking in boekingsjaar >= 2006)</pre>	
Belaste Dossierwijziging	vorig dienstjaar	Uitfilteren	Uitfilteren
		Niet verwerken	Niet verwerken
Belaste Dossierwijziging	huidig dienstjaar	Verschillenmethode	Verschillenmethode
		- Oud afboeken	- Oud afboeken
		- Nieuw Opboeken	- Nieuw Opboeken
Componentwijziging I.c.m.	vorig of huidig	componentwijziging	
Ondelaste Dossierwijziging	dienstjaar	conform occasionele run	conform occasionele run
		dossierwijziging	dossierwijziging
		Verschillenmethode	Verschillenmethode
		- Oud afboeken	- Oud afboeken
		- Nieuw Opboeken	- Nieuw Opboeken
Componentwijziging i.c.m.	vorig dienstjaar	Uitfilteren	Uitfilteren
Belaste Dossierwijziging		Niet verwerken	Niet verwerken
Componentwijziging i.c.m.	huidig dienstjaar	componentwijziging	Uitfilteren
Belaste Dossierwijziging		conform occasionele run	(Niet toegestaan)
		dossierwijziging	
		Verschillenmethode	
		- Oud afboeken	
		- Nieuw Opboeken	
Nabetaling uit	vorig of huidig	conform occasionele run	Uitfilteren
Inkomstenverrekening	dienstjaar		(Niet toegestaan)
Verrekening uit	vorig of huidig	Verschillenmethode	Uitfilteren
Inkomstenverrekening	dienstjaar	- Oud afboeken	(Niet toegestaan)
		(met uitfiltering van ZFW-	
		componenten bij	
		verwerking in boekingsjaar	
		>= 2006)	

Occasionele run methode

De verwerkingsmethode is gebaseerd op de werkwijze van de occasionele run om de nabetaling te verwerken in één extra boeking naast de uitkeringsrun.

Verschillenmethode

De verschillenmethode richt zich niet op het verschil, maar op tegenboeking van de oude situatie en daarna opboeking van de nieuwe situatie. Indien er wijzigingen ontstaan in bedragen oud en nieuw komt er nog één extra boeking bij waar de verschilbedragen in staan.
Bijlage 4: maandelijkse uitkeringsverwerking

Stappenplan uitkeringen

- Afmelden binnengekomen PV's
- Blokkeringsoverzicht
- Meldingenslijst uitkeringsrun en/of run in testomgeving
- Uitkeringsrun
- Cumulatievenoverzicht
- Controlelijst uitkeringen
- Inhoudingenoverzicht
- Berekeningsspecificaties
- Journaalposten
- Kas, Bank, Giro documenten
- Betaaltape BGC

Occasionele run

- Cumulatievenoverzicht
- Controlelijst uitkeringen
- Inhoudingenoverzicht
- Berekeningsspecificaties
- Journaalposten
- Kas, Bank, Giro documenten
- Betaaltape BGC

Betaalbaarstellen crediteuren

- Journaalposten
- Kas, Bank, Giro documenten
- Betaaltape BGC

Periodieke voorschotten

- Journaalposten
- Kas, Bank, Giro documenten
- Betaaltape BGC

Bijlage 5: oefening uitkeringen

Het is nu februari en een alleenstaande moeder met één kind (jonger dan 18 jaar) komt op 5 februari een uitkering WWB-Levensonderhoud aanvragen. Het blijkt dat de cliënt vanaf 15 december vorig jaar recht heeft op een uitkering.

- Vanaf 1 februari heeft de cliënt inkomsten van € 100.00 excl. vakantietoeslag. Haar werkgever heeft rekening gehouden met LHK, het belastbaar loon is € 106,55.
- De alleenstaande ouderkorting voor deze cliënt bedraagt € 117,83 per maand.
- Per 1 maart wil de cliënt de huur van € 250,00 direct door betaald hebben aan de woningbouwstichting.
- 1. Voer de cliënt in en laat de gegevens fiatteren.
- 2. stel de uitkering in februari met terugwerkende kracht betaalbaar.
- 3. Maak een proefrun over de maand februari en controleer of in deze periode ook januari en december met terugwerkende kracht wordt betaald.
- 4. Laat het dossier fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode februari.
- 5. Vanaf 17 maart komt er een vriendin inwonen dus kan de cliënt de woningkosten delen. Verlaag m.i.v. 17 maart de toeslag voor alleenstaande ouder (bijv. van 20 naar 10%).
- 6. Maak een proefrun over de maand maart. Controleer of de huur wordt doorbetaald en of m.i.v. 17 maart de cliënt een verlaagde toeslag krijgt.
- 7. Laat indien nodig het dossier fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode maart.
- 8. Achteraf is gebleken dat de cliënt de woonkosten niet vanaf 17 maart maar vanaf 17 januari kon delen.
 - a. Maak een herberekening over de maanden januari t/m maart. (Suite**4**Inkomen→ Key**2**Uitkeringen→ Herberekenen→ Geïntegreerde herberekening)
 - b. Bekijk in opvragen algemeen bij Inkomstenherb./-verrekening welke status de herberekening heeft.
 - c. Fiatteer de herberekening (Suite **4**Inkomen→ Key**2**Uitkeringen→ Herberekenen→ Fiatteren herberekenen) Vergeet niet deze periodes aan te vullen (zie eerste periode) en goed te keuren (vinkje bovenin voor selectie van alle periodes).
 - d. Bekijk in opvragen algemeen bij Inkomstenherb./-verrekening welke status de herberekening heeft.
 - e. Regel de aflossing in het uitkeringsdossier op de automatische aangemaakte vordering.
 - f. Maak via de aflossingscomponent een doorstart naar het debiteuren dossier en controleer of het goed is ingevuld.
 - g. Maak een proefrun over de maand april en controleer of alles goed gaat.
- 9. Laat het dossier fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode april.

- 10. Er wordt eenmalig bijzondere bijstand van € 125,00 voor een bril toegekend aan de cliënt. De run van april is net geweest en besloten wordt om de cliënt niet tot mei te laten wachten voordat deze het geld ontvangt.
 - a. Stel de bijzondere bijstand betaalbaar (hint: er zijn 2 soorten componenten cq. runs).
 - b. Maak een proefrun
 (Suite 4Inkomen→Key2Uitkeringen→Boeken/verwerken→Proefrun).
- 11. Laat het dossier fiatteren en draai de definitieve run die de eenmalige bijzondere bijstand uitbetaalt.
- 12. Per 1 mei wordt er voor een jaar periodieke bijzonder bijstand van € 25,00 voor dieetkosten toegekend. Uiteindelijk moet niet de cliënt maar de apotheker (crediteur) de toegekende bijzondere bijstand ontvangen.
 - a. Stel de dieetkosten betaalbaar en zorg er direct voor dat deze maar voor één jaar wordt uitbetaald.
 - b. Zorg ervoor dat de € 25,00 bij de crediteur terechtkomt.
 - c. Controleer door middel van een proef of de dieetkosten uiteindelijk uitbetaald worden aan de crediteur.
- 13. Laat het dossier indien nodig fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode mei.
- 14. Betaal het vakantiegeld uit.

(Suite **4**Inkomen \rightarrow Key**2**Uitkeringen \rightarrow Boeken/verwerken \rightarrow Uitbetalen vakantiegeld)

- a. Maak een occasionele proefrun over de maand mei en controleer of alles goed gaat.
- b. Open het uitkeringsdossier en bekijk de occasionele componenten.
- c. Draai de occasionele run.
- 15. Uit de inkomstenverklaring van juni blijkt dat de cliënt in april netto €195,00 (belast 208,80) heeft verdiend en dat de cliënt in mei netto € 90,00 (belast € 96,98) heeft verdiend.
 - a. Verreken de inkomsten m.b.v. het 'programma' inkomstenverrekening (Suite**4**Inkomen→ Key**2**Uitkeringen→Herberekenen→Inkomstenverrekening)
 - b. Bekijk in opvragen algemeen bij Inkomstenherb./-verrekening wat het resultaat is van deze verrekening.
 - c. Maak een proefrun over de maand juni en controleer of alles goed gaat.
- 16. Laat het dossier fiatteren en draai de uitkeringsrun over de periode juni.
- 17. Draai de uitkeringsrun voor de maand juli (er zijn geen mutaties)
- 18. Achteraf blijkt dat de cliënt per 28 juli uit de uitkering gaat. Uit draagkracht onderzoek blijkt dat de cliënt ook geen recht heeft op bijzondere bijstand.
 - a. Beëindig het uitkeringsdossier.
 - b. Maak een individuele herberekening om 28 t/m 31 juli terug te vorderen.
 - c. Fiatteer de herberekening
 - d. Sluis het gereserveerde vakantiegeld handmatig door naar de aangemaakte vordering, die is ontstaan door de geïntegreerde herberekening. (hint plaats een 10/.. en een 22/.. component in het uitkeringsdossier bij occasionele componenten)
 - e. Maak via de aflossingscomponent een doorstart naar het debiteuren dossier en controleer of het goed is ingevuld.
 - f. Laat het dossier fiatteren en draai een occasionele run over de maand juli.
 - g. Controleer het een en ander in opvragen algemeen.