

Vergadering d.d. 10 juni 2014

Aanwezig: Egberdien ten Brink, Eline Timmer, Jaap Dijkema en Veronica Van Peet (verslag)

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Verslag d.d. 27 mei 2014
Met kleine wijzigingen/aanvullingen vastgesteld.
4. Mededelingen
 - a. Klantenaantallen 1 juni 2014

Klanten naar regeling

<i>regeling</i>	01-jun-14	Perc.
BBZ	3	0,2%
IOAW/IOAZ	90	5,6%
WWB	1.508	94,2%
WIJ		
Totaal	1.601	100%

Klanten (WWB) naar leeftijd

<i>leeftijdsgroep</i>	01-jun-14	Perc.
A. jonger dan 27 jaar	213	14,1%
B. 27 jaar en ouder	1.295	85,9%
Totaal	1.508	100%

Klanten (WWB) naar uitkeringsduur

<i>duur</i>	1-jun-14	Perc
A. korter dan < 1 jaar	480	31,8%
B. 1 tot 5 jaar	650	43,1%
C. 5 jaar of langer	378	25,1%
Totaal periode	1.508	100%

Klanten (WWB) naar leefvorm

<i>leefvorm</i>	01-jun-14	Perc.
Alleenstaande	938	62,2%
Alleenstaande ouder	334	22,1%
Gehuwd, samenwonend	236	15,6%
Totaal	1.508	100%

Meerjarenvergelijking

	jan	feb	maart	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
2012				1213	1199	1183	1182	1180	1171	1164	1150	1168
2013	1178	1196	1223	1258	1286	1310	1324	1319	1343	1342	1340	1374
2014	1399	1419	1448	1468	1498	1508						
2015												

b. Offerte Stimulansz – Bouwen aan je vak

De offerte is uitgebracht met als doel begeleiding bij de ontwikkeling van vakmanschap; medewerkers helderheid laten krijgen over de invulling van hun vak en dat vakontwikkeling een natuurlijk onderdeel wordt van de organisatie. Met het aangeboden maatwerkprogramma in de offerte wordt beoogd professionals te betrekken bij de verandering van hun vak bij vernieuwing van de expertise van de sociale dienst.

Besloten wordt dat de teamleiders eerst met elkaar in overleg gaan om de vraag rondom vakmanschap met betrekking tot de teams te verhelderen en de daarbij wenselijke interventie te zoeken. Mogelijk wordt dan een andere aanpak gekozen.

c. Bepalen opdracht minor werkcoach Hanzehogeschool Groningen

In september starten 4-5 studenten van de Hanzehogeschool in het kader van de minor Werkcoach met een opdracht bij Werkplein Eemsdelta. De minor is nieuw en is tot stand gekomen door input vanuit het werkveld, samen met de Hanzehogeschool en Louis Polstra van het lectoraat arbeidsparticipatie. De minor is bedoeld voor studenten die hun propedeutische examen hebben behaald van de volgende studierichtingen: SJD, HRM, SPH, Maatschappelijk werk en Dienstverlening, Toegepaste Psychologie. Deze minor duurt tot januari 2015 en bevat het volgen van colleges en opdrachten die studenten bij een werkgever in het werkveld verrichten. Voor de groep studenten die onderzoek gaan doen bij Werkplein Eemsdelta heeft het MT de volgende opdrachten geformuleerd;

- hoe doorbreken we de generatiewerkeloosheid
- hoe enthousiasmeren we werkgevers voor het opzetten van Social Enterprise

Eline biedt beide opdrachten aan om te bekijken welke het beste past. Daarnaast verzoekt Eline afdeling Beleid en Inkoop wie samen met haar de studenten gaat begeleiden.

d. Ondernemingsraad

Door het vertrek van Laura Broekhuizen is een vacature in de ondernemingsraad (OR) ontstaan. Inmiddels hebben een tweetal medewerkers aangegeven belangstelling te hebben zitting te nemen in de OR, echter zij komen allen uit één team.

Het MT geeft voorkeur voor een afvaardiging van alle teams. De teamleiders gaan in betreffende teams waar geen afvaardiging van is bespreken of er belangstelling is.

e. Bijeenkomst Denkracht keuzes ten aanzien van caseloads

De werkdruk bij de werkcoaches en de klantmanagers is door grootte van de caseloads toegenomen. Onlangs is een bijeenkomst georganiseerd met medewerkers van afdeling Werk, Inkomen, Beleid en Kwaliteit om opties te bespreken om keuzes te maken in de dienstverlening aan klanten aan de hand van potentietredes van de Participatieladder.

Het voorstel is om de caseloads van de werkcoaches te splitsen in potentietrede 5-6 en potentietrede 2-3-4. Klanten met een korte afstand tot de arbeidsmarkt (5-6) extra aandacht geven en sturen op uitstroom in samenwerking met het Werkgeversteam. Klanten met grotere afstand tot de arbeidsmarkt (2-3-4) minimaal één keer per jaar oproepen om de laddertrede voor komend jaar te bepalen en arbeidsverplichtingen te checken. Als opmaat naar de Participatiewet (1-1-2014) zou dan alvast geoefend kunnen worden met de verdeling van de verschillende klantgroepen.

Het MT besluit, vanwege ingewikkeldheid in uitvoering van het voorstel, om toch de huidige caseloads in stand te houden en de focus te leggen op potentietrede 4-5 en 6. Voor potentietrede 4-5 is enige specialisme vereist om een plan te bedenken ten aanzien van de dienstverlening voor deze groep. Met het oog op de toekomst is het wenselijk om eventueel met Jobber, Fivelingo een aanpak te bedenken. Voor de dienstverlening van klanten met potentietrede 6 wordt een plan/werkproces ontwikkeld.

5. Besluitvormende onderwerpen

a. Concept 1^e tertaalrapportage 2014

De tertaalrapportage is doorgenomen en besproken. Het overzicht activiteiten/projecten wordt nog aangevuld en er komt nog een toelichting bij debiteurenposities (2.4). Na optimalisatie kan de tertaalrapportage in PDF geagendeerd worden voor DB van 10 juli 2014.

6. Personeel

Vanwege tijdgebrek niet aan de orde geweest.

7. Besprekpunten volgende vergadering

Vast onderwerp op de agenda: Projectgroep participatie DAL

8. Rondvraag

Geen punten aan de orde geweest.

9. Evaluatie Cliëntenraad 2014 door Simone Van Der Meulen

Simone van Der Meulen heeft vanaf 1 februari jl. onder klanten potentiële leden geworven en deels samen met Centrum Neuromotorische Training, een training gesprekstechnieken/conflicthantering/beleidscyclus en beleidsadvisering gegeven aan klanten die geïnteresseerd zijn in zitting in de Cliëntenraad (CR).

Het animo was groot, echter het aantal afvallers tijdens dit traject was ook behoorlijk. Uiteindelijk hebben 61 mensen meegedaan aan de training. Daarvan hebben 55 mensen een certificaat van deelname ontvangen. Na afloop van de training sturen klanten, die zich kandidaat willen stellen, een brief + CV naar de CR. Deze raad selecteert en draagt uiteindelijk nieuwe leden voor aan het bestuur. Per datum 6 juni 2014 zijn 4 sollicitatiebrieven binnengekomen.

In juli worden de namen van de deelnemers aangeboden aan de Backoffice werkcoaches om dit administratief te verwerken in GWS. Ten aanzien van de afvallers/no showers is het aan de contactpersoon om actie te ondernemen richting betreffende klant.

Tijdens deze training hebben huiswerkopdrachten en gesprekken geleid tot een lijst met aandachtspunten en signalen voor het MT. Deze aandachtspunten hebben met name betrekking op laaggeletterdheid, communicatie (formulieren en brieven), respectvol benaderen van klanten, bereikbaarheid van contactpersonen, onbekendheid van inhoud en aanvraagprocedures miniregelingen. De teammanagers nemen dit onderwerp mee naar de diverse teams.

Het MT verzoekt Simone Van Der Meulen om in het werkoverleg met afdeling Beleid en Inkoop bovenstaande aandachtspunten te bespreken. Uit dit overleg vloeien dan eventuele acties voort.

10. Sluiting