

Vergadering d.d. 29 april 2014

Aanwezig: Eline Timmer, Egbert Hoving, Jaap Dijkema en Veronica Van Peet (verslag)

1. Opening

2. Vaststellen agenda

4e Telefonisch spreekuur verschuift naar besluitvormend onderwerp: 5a.

5b Toevoegen: wijziging beleidsregel 35 onkostenvergoeding

3. Verslag d.d. 15 april 2014

Met wijzigingen vastgesteld.

4. Mededelingen

a. Factsheet arbeidsmarktregio Groningen maart 2014

Stand WW-uitkeringen

	Stand maart 2014	% ber.bev.*	mutatie tov febr. 2014	%	mutatie tov maart 2013	Jaarmutatie in %
Nederland	453.830	5,8%	-6.240	-1%	74.133	20%
Arbeidsmarktregio Groningen	20.582	6,1%	-543	-3%	2.665	15%

Het WW-percentage is het volume WW uitgedrukt als % van de beroepsbevolking. Deze WW-cijfers hebben betrekking op het aantal WW-uitkeringen, niet op het aantal personen. Het WW-percentage dient niet worden verward met het werkloosheidspercentage (CBS).

b. Factsheet Werkplein Emsdelta maart 2014

Stand WW-uitkeringen

	Stand maart 2014	% ber.bev.*	mutatie tov febr.2014	%	Mutatie tov maart 2013	Jaarmutatie in %
Nederland	453.830	5,8%	-6.240	-1%	74.133	20%
Werkplein Emsdelta	1.590	7,7%	-35	-2%	330	26%
Appingedam	412	8,0%	-5	-1%	76	23%
Delfzijl	880	7,9%	-12	-1%	239	37%
Loppersum	298	6,5%	-18	-6%	15	5%

c. Jaarplan 2015 (concept 2)

Het jaarplan 2015 is, op kleine onderdelen die nog aangevuld worden, gereed.

Het jaarplan wordt als bijlage bij de begroting geagendeerd voor het DB van 22 mei en gaat daarna naar het AB.

d. Lopende contracten 2014

Het format lopende contracten is besproken, met name het beschikbaar budget 2014. Dit format gaat gebruikt worden voor de 1e tertaalrapportage. Het beschikbare bedrag kan worden meegenomen naar volgend jaar.

e. zie 5a

f. **Audits 2014**

Vanwege ziekte van een van de collega's van Kwaliteit loopt men iets achter op schema. Het is wenselijk het schema van geplande audits aan te passen en de aanpassing duidelijk te communiceren.

Daarnaast besluit het MT dat Kwaliteit jaarlijks in november aansluit bij het overleg aansluiten om (wenselijke) audits te plannen.

g. **Capaciteiten- en beroepskeuzetest (evaluatie 2013)**

Doel van het inzetten van bovenstaande tests is dat potentiële deelnemers aan het project Meedoen worden onderzocht op hun mogelijkheden het project Meedoen succesvol af te ronden en voor jongeren om te onderzoeken of zij voldoende leerbaar zijn om opnieuw scholing te kunnen volgen of op welk niveau voortijdige schoolverlaters opnieuw kunnen instromen.

Op grond van de positieve ervaringen wordt geadviseerd in 2014 gebruik te blijven maken van de capaciteiten- en beroepskeuzetest door Noorderpoort Cursusdienstverlening.

Het MT volgt dit advies op.

5. **Besluitvormende onderwerpen**

a. **Telefonisch spreekuur**

Sinds jaren heeft ISD Noordoost telefonisch spreekuur voor klanten van 09.00 – 11.00 uur. Destijds is gekozen de bereikbaarheid van de klantmanager inkomen te beperken tot dit spreekuur om de resterende tijd voor afhandeling van aanvragen te kunnen gebruiken.

Ontwikkelingen als verminderd bereikbaar zijn van de klantmanagers inkomen vanwege intakes, waarvan het tijdstip van het gesprek met de klant vaak vroeger is dan 10.00 uur, oplopende werkdruk vanwege meer aanvragen, en het feit dat het niet efficiënt is dat tien klantmanagers twee uur lang telefonisch spreekuur bemensen maakten dat evaluatie van het huidige telefonisch spreekuur noodzakelijk bleek. Deze heeft plaatsgevonden in de weken 3 tot en met 6 van 2014.

Uit de evaluatie kan geconcludeerd worden dat tijdens het spreekuur gemiddeld 500 telefoongesprekken per week binnenkomen. Van deze 500 gesprekken wordt 52% direct geholpen, 7% van de gesprekken worden doorverbonden naar team werk, 6% naar overig. Van de terugbelverzoeken zijn 11% bestemd voor de werkcoaches, en 24% voor collega klantmanagers. Gemiddeld worden per week 160 terugbelverzoeken gedaan.

Mogelijke oplossingen effectiever en efficiënter met het telefonisch spreekuur om te gaan zijn onder andere een eigen telefoonnummer voor elke klantmanager inkomen, welke dan alleen tijdens het telefonisch spreekuur bereikbaar is voor klanten, beperking van het telefonisch spreekuur van 09.00 – 10.00 uur eventueel samen met meer mailverkeer tussen klant en zijn/haar klantmanager.

Het MT is van mening dat eerst de technische mogelijkheden met GemCC onderzocht dienen te worden en vervolgens een projectopdracht te schrijven door Jaap Dijkema. Deze wordt dan in BKMT besproken. Streefdatum aanpassing spreekuur ligt op 1 september 2014.

b. **Wijziging beleidsregel 35 onkostenvergoeding**

Op 25 september 2008 heeft het DB besloten een reiskostenvergoeding uit te betalen aan een uitkeringsgerechtigde als deze in het kader van een re-integratietraject activiteiten verricht en daarvoor reiskosten moet maken. De vergoeding is vastgesteld op 0,19 cent per kilometer. In de praktijk blijkt dat een klant die per openbaar vervoer reist een vergoeding ontvangt per kilometer, ongeacht het vervoermiddel. Voor korte afstanden komt dit neer op een te geringe vergoeding en voor lange afstanden een te ruime.

*Het MT gaat akkoord met het voorstel beleidsregel 35 aan te vullen met de opmerking dat de kosten voor het vervoersbewijs wordt uitbetaald in plaats van 0,19 cent per kilometer. In alle andere gevallen wordt dan 0,19 per kilometer uitbetaald.
Het voorstel tot wijziging van beleidsregel 35 wordt doorgezonden naar het Dagelijks bestuur voor vaststelling. De Cliëntenraad dient tevens geïnformeerd te worden.*

- 6. Personeel**
De personele aangelegenheden worden besproken.
- 7. Agendapunten volgende vergaderingen**
 - Reiskostenvergoeding externe medewerkers
 - Jaarrekening + begroting.
- 8. Rondvraag**
- 9. Sluiting**