

Overleg met Si 30-1-2014.

Aanwezig namens stichting Si: Wilko Middel en Mohamed Egal

Namens ISD : Rick Cadogan

De volgende punten worden ingebracht door de ISD:

1. Vaste contactpersoon;
2. Verantwoording bijzonder bijstand;
3. Beëindiging budgettering;
4. Tussentijdse rapportage;
5. Vaste intake dagen;
6. Verantwoording participatieregeling;
7. Taakstelling DAL- gemeenten.

Ad.1

Rick stelt voor 1 contactpersoon (aanspreekpunt) vanuit de ISD. Voordeel is dat Si niet hoeft te shoppen bij de ISD op zoek naar de KM. Intern kan de vraag neergelegd worden bij de betreffende km. **Jaap vindt dit prima. De vraag wordt door Rick uitgezet bij de desbetreffende collega en mailt het antwoord aan Si, cc collega. De KM/Weco is de eindverantwoordelijke voor de cliënt en neemt uiteindelijk de beslissing.**

Ad.2

Geconstateerd is dat het controleren van de bonnen door de ISD niet efficiënt en tijdrovend is. Samen moet er gekeken moet worden hoe dit praktisch en efficiënt opgelost kan worden. Na enig brainstormen is besloten (mits Jaap dit accordeert) dat Si in een Excel bestand de ingediende bonnen opboekt. Na verantwoording bij SI van het 1^e voorschot, krijgt de ISD een seintje voor het 2^e gedeelte van de woninginrichting. bij twijfel of het geld gebruikt is voor het doel waarvoor het bestemd is, wordt Rick ingeseind door Si. Zodra de bijzonder bijstand voor woninginrichting helemaal is verbruikt, krijgt de ISD het Excel bestand + de bonnen, (dit binnen 4 weken na overmaken van het 1^e deel, zodat de cliënten spoedig hun intrek hebben in de nieuwe woning).(voordeel hierbij is, dat de ISD 1 keer kan rapporteren en de niet relevante goederen op de bon worden door Si uitgefilterd.) Afgesproken is dat in de gevallen waarbij goederen van particulieren worden over gekocht en bonnen niet worden verstrekt, een huisbezoek afgelegd wordt met een medewerker van Si. **Jaap gaat hiermee akkoord.**

Si vraagt of in de geest van de steeds verder oprukkende digitalisering van diensten (bijv. belastingdienst en andere overheden) en de inburgering die ook vaak digitaal gestimuleerd wordt, of het mogelijk is om een goedkope computer aan te schaffen uit de inrichtingsgelden. Wat Rick betreft is dit prima, maar zal dit eerst afstemmen met Jaap. (actie Rick). Jaap gaat onderzoeken wat de mogelijkheden zijn, **actiepunt Jaap.**

Ad.3

Uitgangspunt van de budgettering is 6 maanden; mitsdien Si in overleg met VKB besluit dat de cliënt zelfredzaam is of korter dan 6 maanden gebudgetteerd kan worden . De ISD krijgt in alle gevallen een kopie van de brief die Si naar de VKB stuurt om de budgettering op te heffen. De ISD kan dan

alvast voorbereidingen treffen om de uitkering over te maken naar het rekeningnummer dat Si aanlevert.

!actiepunt Jaap! Jaap neemt contact op met Nina van VKB.

Gebleken is dat VKB divers omgaat met de afgesproken 6 maanden termijn. Si merkt op dat bij sommige cliënten de gehele uitkering doorgestort wordt naar het rekeningnummer van cliënt door VKB, omdat VKB de zaken nog niet op orde heeft, of dat een budgetteringscontract van 3 of 4 maanden wordt afgesproken zonder enige vorm van overleg met Si. (verzoeken actie Jaap werkafspraken ISD/VKB).

Ad.4

Afgesproken is dat bij de 1^e intake door de ISD een inschatting gemaakt wordt door Rick of cliënt bemiddeld kan worden door de weco (communicatief onderleg in woord en{ schrift} in Nederlands of Engels). Rick geeft dit door via Francina aan de weco. Mocht cliënt niet in staat zijn op traject gezet te worden door de ISD, wordt in een frequentie van 2 keer per jaar een tussen rapportage door si gestuurd via Rick naar de weco. Hierin zal in elk geval staan, het taalniveau, opleiding in het land van herkomst, werkervaring en voortgang op inburgeringstraject. Tevens zal Rick een kopie van het inburgeringcontract ontvangen en zal dit vervolgens doorspelen naar de weco. **Jaap gaat hiermee akkoord.**

Ad.5

De intake zal vanaf heden alleen op de woensdag(bij voorkeur de ochtend) plaats vinden bij Si. De statushouders ervaren dit als prettig en laagdrempelig. De locatie van Si is voor deze doelgroep een vindplaats, waar ze ook lot- of landgenoten ontmoeten. De vrijdagen zullen gereserveerd worden voor afwerken van werkprocessen enz. met Si is overeengekomen dat ze voor het weekend in elk geval zullen aanleveren aan de ISD : kopie bankpas, kopie verblijfsdocument en een kopie uitdraai NAW gegevens van de Statushouder. Ook wordt melding gemaakt uit welk AZC de Statushouder komt. Dit om het proces niet te verstoren op de woensdag tijdens de intake. Het aanvraag formulier wordt ook ingevuld voor woensdag, al dan niet met behulp van Si en ondertekend door de client(en). Rick zorgt ervoor dat een B12 formulier tijdens de intake aanwezig is. Rick stuurt een kopie van de B12 naar Bert Brongers en Wilko Middel. De datum van ondertekening van het contract is de ingangsdatum van de uitkering.

Jaap gaat akkoord met de intake op de woensdagen bij Si, voor alle andere diensverleningen van de ISD dient dit te gebeuren op het werkplein bij ISD.

Ad.6

Standaard wordt een deel van de participatie vergoed middels vooruitbetaling aan de Statushouders, die na een paar maanden meestal internetnota's of sport declareren.

Ad.7

De taakstelling wordt twee keer per jaar bekend gemaakt (dec. en juli). Rick zal dit verder doorsturen naar Jaap voor management informatie. Uit de taakstelling 1^e deel 2014 is te constateren dat in de gemeente Loppersum 18 personen staan gekoppeld voor 3 adressen, bijvoorbeeld 3 gezinnen bestaande uit 6 mensen. In 2013 zijn 2 mensen teveel geplaatst. Met de 18 mensen komen wij op een totaal van 20 mensen in de 1^e helft 2014 uit.

In de gemeente Appingedam staan voor de 1^e helft 7 mensen gekoppeld over 2 adressen. Ook in deze gemeente zijn er 2 mensen teveel geplaatst in 2013, waardoor de aantallen nu uitkomen in de 1^e helft 2014 op 9 mensen.

In de gemeente Delfzijl zijn dat 5 personen die gekoppeld zijn over 2 adressen. Ook hier zijn 2 mensen meer geplaatst in 2013, waardoor het totaal uitkomt op 7 mensen over 2 adressen.

Resumé: dit betekent voor de ISD dat in de komende 10 a 12 weken 7 aanvragen gerealiseerd zullen moeten worden verdeeld over 30 mensen (gezinshereniging, gezinnen of alleenstaanden).

Wilko probeert voor de gemeente Delfzijl een buffer van +20 te realiseren en voor Appingedam en loppersum +10. deze buffer zal voor 1-7-2014 gerealiseerd moeten zijn. Dit met als reden een buffer aan te leggen voor deze gemeente. Wilko levert 2 keer per jaar de ontwikkelingen aangaande de taakstellingen ter informatie aan.

WVTK.

Si stelt voor een groot overleg te hebben met VKB, Jaap en eventueel de directeur van Si om alle neuzen dezelfde kant op te krijgen in het belang van de cliënten.(voorstel legt Rick bij Jaap). **Jaap**

maakt een afspraak met Nina om een datum te prikken. actie Jaap.

Contactgegevens ketenpartners Statushouder

Contactpersoon ISD	: Rick Cadogan
E-mail	: r.cadogan@isdnoordoost.nl
Tel	: 0596-639246

Backup van Rick

Contactpersoon ISD	: S.Doyer
E-mail	: s.doyer@isdnoordoost.nl
Tel	: 0596-639214

Contactpersoon SI Loppersum	: Wilko Midedel
E-mail	: w.middel.sii@gmail.com
Tel	: 0596-631000

Contactpersoon Si App./ Delfzijl	: Mohamed Egal
E-mail	: mohamed.egal.sii@gmail.com
Tel	: 0596-631000

Contactpersoon Accountant	:
E-mail	:
Tel	:

Contactpersoon burger/W	:
E-mail	:
Tel	:

Contactpersoon VKB	:
E-mail	:
Tel	:

COA: Hoofdkantoor Rijswijk
Tel. 088-715 7000

COA: Burgum
Tel. 088-715 3480

COA: Delfzijl
Tel. 088-715 3333

COA: Musselkanaal
Tel. 088-7153100

Vanaf 10 maart 2014 is Sara de vervanger van Rick en gaat ze ook aanvragen statushouders doen.

15.50 uur de bijeenkomst wordt gesloten