

Notulen functioneel overleg (FWO) dd. 11 maart 2014.

Aanwezig: allen, m.u.v. Jan v.d. Wijk, Bert Brongers, Bert Lenting en Koos Hoiting.

Eveneens aanwezig: Johan (TAO) en Janita (terugvordering).

Voorzitter: Rick

Notulist: Marianne

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

Johan:

Verzoek van de collega's van TAO om bij aanvragen minimabeleid het juiste actuele dossiernummer te kiezen. Er ontstaat een discussie, aangezien er soms (nog) geen incidenteel dossier aanwezig is of juist meerdere. Welke moet je dan kiezen? De vraag wordt gesteld of deze keuze in z'n geheel weggelaten kan worden, aangezien het vaak zeer verwarrend is. Johan zal dit overleggen met de overige collega's van TAO.

Inmiddels (ten tijde van rapporteren) is bekend dat dit niet mogelijk is. Derhalve extra aandacht bij het registreren van de dossiernummers. Voorbeeld: bij een aanvraag minimeeregelingen dient de optie incidenteel gekozen te worden (en niet bijz. bijstand incidenteel o.i.d.) Let ook op de leefvorm en gemeente.

Janita:

Enkele mededelingen aangaande de boetebeschikkingen. Het verzoek is deze met diverse alinea's aan te passen. Janita heeft ons hieromtrent op 13-03-2014 reeds inhoudelijk gemaild.

Vervolgens ontstaat er verwarring omtrent de tekst in de beschikking aangaande herziening/intrekking/terugvordering. Janita en Jan gaan om te tafel om dit juist op papier te zetten zodat de klantmanagers uniforme en juiste beschikkingen kunnen redigeren.

Jan:

Mede naar aanleiding van de nieuwe reïntegratieverordening zijn de arbeids-/mee-werkverplichtingen in hun redactie aangepast. In onze oude besluiten waren de verplichtingen in totaal a t/m h. Toegevoegd is i. (t.w. naar vermogen door het college opgedragen onbeloonde maatschappelijke werkzaamheden te verrichten). Verder enkele mededelingen omtrent wetsvoorstel WWB maatregelen. Jan heeft ons de mededelingen op 12-03-2014 gemaild (teveel om te notuleren ☺)

Sherisse:

De zgn. interne rapportages m.b.t. boete-onderzoeken boven € 340,00 dienen door de klantmanagers ingevuld te worden t/m vraag 5. Denk ook om het taalgebruik (niet te ambtelijk), aangezien deze rapportage meegezonden wordt aan cliënt.

Elise:

Verzoek aan de poortwachter van dienst om meer informatie op het overdrachtsformulier te vermelden. Bijvoorbeeld relevante gegevens uit suwi of info omtrent eventueel telefonisch contact of bijzonderheden op het aanvraagformulier.

4. Vorige notulen

Janita:

N.a.v. punt 8: achter de schermen wordt hard gewerkt om e.e.a. inzichtelijk te maken en structuur aan te brengen. Op vrijdag 21-03-2014 vindt overleg plaats tussen de werkgroep, Janita en de heer M. Prinsen van Menzis.

Met laatstgenoemde zal gesproken worden over de "inrichting" van het aangeleverde lijstwerk en eventuele verbeterpunten. Nadere berichtgeving volgt.

5. Besprekpunten

Simone:

Vraagt wie nu de aanvragen bijzondere bijstand bewindvoeringskosten afhandelt: Tjalling of Janita? Antwoord: Tjalling de "oude" gevallen en Janita die vanaf 01-02-2014. Voor vragen zijn beiden aanspreekbaar.

Gert:

Inrichtingskosten: thans is het zo dat een vertrekkende huurder de woning in de originele staat moet achterlaten bij verhuizing. Gert vraagt zich af waarom bijv. de vloerbedekking niet kan blijven liggen en gordijnen niet kunnen blijven hangen als die nog goed zijn. Dat scheelt de toekomstige huurder c.q. ISD Noordoost (als het een cliënt van ons betreft) aanzienlijk in de portemonnee.

Rick neemt dit verzoek mee naar het statushoudersoverleg (Acantus is daar eveneens deelnemer van).

Johan:

Vraagt om meer duidelijkheid omtrent waar hij welke verslagen (teams/FWO) kan vinden. Er wordt namelijk steeds minder gebruik gemaakt van groepsdocumenten. Rick gaat onderzoeken of verslagen opgenomen kunnen worden in de WEI.

6. Rondvraag

Gert:

Vindt de interne communicatie verwarrend → waar vind je wat? Afgesproken is dit onderwerp te behandelen in de teamvergadering.

Gert:

Vraagt aandacht voor de procedure aanmelding laaggeletterden. Signaleren en registreren!

Ed:

- Gws: invullen inkomsten bij aanvragen bijzondere bijstand is niet mogelijk op het betreffende scherm. Moet via module cliëntgegevens. Oorzaak: laatste update. Het probleem is bekend bij applicatiebeheer.

- Bij periodieke kosten (bijvoorbeeld dieet-/bewassingskosten) dient een werkproces bijzondere bijstand periodiek opgevoerd te worden i.p.v. bijzondere bijstand incidenteel (deze kosten dus niet in 1 keer uitbetalen).

Marcel:

Mailtje Tjalling omtrent aanbieding gratis vakantie alleenstaande ouders. Geldt alleen voor cliënten uit Delfzijl met kinderen tot 12 jaar.

Volgende vergadering

De volgende vergadering vindt plaats op 22-04-2014 om 14.00 uur in de pantry.

Voorzitter: Sara

Notulist: Koos

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Overzicht FWO's

22-04-2014	voorzitter: Sara/notulist: Koos
10-06-2014	voorzitter: Ed/notulist: Gert
19-08-2014	voorzitter: Elise/notulist: Sherisse
30-09-2014	voorzitter: Bert Z./notulist: Hilda
11-11-2014	voorzitter: Alie/notulist: Marcel
16-12-2014	voorzitter: Remmert/notulist: Liedy