

Vergadering d.d. 4 februari 2014

Aanwezig: Egberdien ten Brink, Eline Timmer, Jaap Dijkema, Egbert Hoving en Hilda Goedhart (verslag)

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. Verslag MT-Werkplein d.d. 21 januari 2014

Het verslag wordt vastgesteld.

4 Mededelingen

a. Mobiliteitscentrum Aldel

Er is een nieuw subsidieplan geschreven voor het mobiliteitscentrum Aldel.

b. Evaluatie werken in Duitsland

Maaïke Barnard heeft het afgelopen jaar veel inspanningen verricht onze klanten te plaatsen op arbeidsplekken in Duitsland. Maaïke is hierbij in het najaar tijdelijk ondersteund door Peter Eckert. De inspanningen hebben vele contacten opgeleverd maar helaas niet geresulteerd in concrete plaatsingen. Belemmerende factoren zijn verschil in (en de gevolgen van) wet- en regelgeving tussen beide landen, de taal, de afstand, het moeten beschikken over de juiste diploma's en werkgevers die het toch niet aandurven Nederlanders te plaatsen. Voor klanten die belangstelling hebben voor werken in Duitsland is een informatiefolder ontwikkeld met een vertaling van vaardigheden die ze mee kunnen nemen als ze zich willen inschrijven bij een uitzendbureau in Duitsland. Maaïke blijft contact houden met het netwerk in Duitsland.

Het MT bedankt Maaïke voor al haar inspanningen en besluit de evaluatie en folder voor kennisgeving aan te bieden aan het Dagelijks bestuur.

c. Marktbewerkingsplan Arbeidsmarktregio Groningen 2014

De gezamenlijke arbeidsregio's hebben een marktbewerkingsplan geschreven met als doel inzicht te geven in elkaars activiteiten en om van elkaar te leren. Elke subregio kan hier inspiratie uit halen en gebruiken. Ook worden er met dit plan afspraken en ambities gecommuniceerd. Naast missie, visie en ambitie en doelstellingen zijn in de bijlagen de actieplannen per branche opgenomen. Hierdoor is het overzichtelijk geworden wie wat doet en wie we kunnen bellen als we klanten hebben voor een bepaald project.

Het MT besluit het marktbewerkingsplan ter informatie naar het Dagelijks bestuur te sturen. Het marktbewerkingsplan is te lezen op de WEI, elk kwartaal wordt het stuk ge-update.

d. Factsheet Eemsdelta Delfzijl december 2013

In de WW-aantallen zijn de ex-werknemers van Aldel al verwerkt in dit overzicht. In januari zijn al 19 nieuwe klanten ingestroomd. Per 1 februari jl. is de Ww-stand 1512 en de Wwb-stand 1419.

e. Notitie modernisering minimabeleid

De notitie is tot stand gekomen vanuit de input uit de personeelsbijeenkomst, de rondetafelgesprekken met de raadsleden en de informatie uit de enquête van het klantenpanel. In de notitie wordt ingegaan op armoede, schulden en maatschappelijke/politieke ontwikkelingen (tegenprestatie en focus op kinderen etc.). De raden moeten besluiten of ze akkoord gaan op de ontwikkelrichting die in de notitie wordt voorgesteld. Het huidige minimabeleid is door het Algemeen bestuur vastgesteld maar moet ook nog door de raden worden vastgesteld. Voorgesteld wordt het huidige minimabeleid en de notitie modern minimabeleid door te zenden naar DB en raden voor vaststelling en besluitvorming.

Het MT besluit conform voorstel de voorstellen rond minimabeleid te agenderen voor de DB-vergadering van 13 februari a.s. en tegelijkertijd het voorstel door te zenden voor besluitvorming door de raden. Het overzicht van de rondetafelgesprekken, resultaten klantenpanel en het advies van de cliëntenraad worden meegezonden

f. Overgang GWS

De implementatie van Suit4all is afgelopen vrijdag niet volgens planning verlopen.

g. MAU

Voor de gemeente Delfzijl wordt een Meerjarig Aanvullende Uitkering aangevraagd. De aanvraag wordt opgesteld in samenwerking met medewerkers van de gemeente Delfzijl en Elko Westerhuis van Nautus.

5. Besluitvormende onderwerpen

a. Loonkostensubsidie 2014

Voor klanten met een loonwaarde van minder dan 100% WML kon over 2011 en 2012 een loonkostensubsidie worden verstrekt. Dit was vastgelegd in Beleidsregel 41 Loonkostensubsidie regulier werk 2011. Een aantal van de verstrekte LKS zijn in 2013 verlengd. Deze verleningen hebben geen rechtsgrond omdat de beleidsregel van rechtswege is beëindigd. In het wetsvoorstel Participatiewet is de mogelijkheid voor loonkostensubsidie opgenomen. Het kan structureel worden ingezet, maximaal tot aan de pensioengerechtigde leeftijd voor mensen met een loonwaarde van minder dan 100% WML. In de aanloop naar 2015 en als voorbereiding op de inwerkingtreding van de Participatiewet past een beleid waarin LKS aan werkgevers wordt verstrekt om klanten met een werkvermogen onder het minimumloon in reguliere dienstverbanden te laten werken. In het voorgestelde beleid wordt aangesloten bij de criteria die zijn afgesproken met het UWV die de belastbaarheidsonderzoeken uitvoeren voor ons Werkplein. De criteria zijn: tot 40% beschut of vrijwilligerswerk, 40-80% regulier werk met ondersteuning (inclusief LKS), 80 - 100% werken tot 100% is verantwoordelijkheid werkgever. Bij regulier werk met ondersteuning zal ondersteuning en begeleiding van zowel werkgever als werknemer vaak noodzakelijk zijn en blijven. De werkcoach bepaalt in overleg met de werkgever welk instrument het meest effectief is. In het ene geval zal de werkgever juist behoefte hebben aan intensieve begeleiding (jobcoach) door Werkplein, in het andere geval verzorgt hij deze begeleiding liever zelf mits hij op een passende wijze (LKS) gecompenseerd. Bovenstaande is uitgewerkt in de beleidsregel 50. Voorgesteld wordt het Dagelijks bestuur te verzoeken beleidsregel 41 van toepassing te verklaren voor 2013 en beleidsregel 50 vast te stellen.

Het MT gaat akkoord conform voorstel. Het stuk wordt geagendeerd voor de vergadering van het DB van 13 februari 2014.

b. Bestuursrapportage 3e tertaal 2013 ISD Noordoost

De bestuursrapportage wordt hoofdstuksgewijs besproken.

Hoofdstuk 1 Werk en Participatie:

Bij de terugblik op het jaar 2013 kunnen we stellen dat dit jaar wat betreft stijging van de werkloosheid en aantallen uitkeringsgerechtigden een absoluut dieptepunt laat zien. Op 1 januari hebben we 1490 dossiers, waarvan 1399 in de Wwb en 91 in regelingen als loaw, loaz en Bbz. Tevens zien we de WW op 1 januari 2014 explosief stijgen naar 1368. Op klantniveau zijn de grote bewegingen in ons klantenbestand te zien. In 2013 zijn 740 klanten ingestroomd. De volledige uitstroom uit de uitkering is in 2013 460, ondanks de recessie ligt dit op een hoger niveau dan 2012 (in dat jaar 392 uitstroom). Ook hier een klein lichtpuntje, de bemiddelingen naar werk liggen met 135 uitstroom naar werk of eigen bedrijf met 23 hoger dan in 2012.

Hoofdstuk 2 Inkomen:

Het aantal klanten is met 240 toegenomen ten opzichte van de begroting 2013. Er is een tekort op het I-deel ontstaan van € 1.058.289,00. De gemeenten moeten dit volgens een verdeelsleutel opvangen. In 2013 zijn 177 verzoeken om informatie per telefoon, mail of fysiek op het werkplein over Bbz binnengekomen. Door Poortwachter (intern onderzoek) zijn 27 verzoeken afgewezen en maar 1 heeft bedrijfskrediet toegewezen gekregen. Daarnaast zijn er 12 onderzoeken naar levensvatbaarheid voor eigen onderneming uitgevoerd door IMK. In 11 gevallen is positief geadviseerd. In 2013 zijn fraudemeldingen binnengekomen: 28 intern en 15 van burgers en 1 anders. Het soort onderzoek dat is ingesteld heeft betrekking op de

volgende onderzoeken: 6 woonsituatie, 10 zwart werk, 15 witte fraude en 8 overig. De resultaten zijn: beëindigingen, 32 uitkeringen ongewijzigd voortzetten, en 4 uitkeringen waren reeds eerder beëindigd. het opgespoorde fraudebedrag is € 86.077,21.

Hoofdstuk 3 Minimabeleid:

Het budget minimabeleid is met € 357.736,00 overschreden. Ook hier is de toename van klanten debet aan. Daarnaast zijn er nog een aantal oorzaken te noemen voor de overschrijding t.w.

- De kosten bewindvoering zijn ten opzichte van 2012 toegenomen met een bedrag van € 192.600
- De kosten inrichting woning zijn ten opzichte van 2012 toegenomen met een bedrag van € 83.300. In 2013 moest er voor 24 statushouders de woning worden ingericht.

Hoofdstuk 4 Uitvoering:

Het uitvoeringsbudget is in 2013 met € 60.373,00 overschreden. Door de overheadkosten van de werkcoaches in mindering te brengen op de uitvoeringskosten en ten laste te brengen van het Participatiebudget. Het uiteindelijke resultaat bedraagt dan € 112.095 positief.

Hoofdstuk 5 Strategie en beleid:

Geeft een overzicht van tal van activiteiten van afgelopen jaar zoals de resultaten uit de enquête onder het klantenpanel, de resultaten en acties en Meetlat voor meedoen.

Het MT besluit de rapportage door te sturen naar het Dagelijks bestuur. De rapportage wordt in de teams besproken en op de WEI geplaatst.

6. Personeel

-

7. Agendapunten volgende vergadering

- Presentatie door Riks Ytsma: 20 maart a.s. om 12.00 uur
- Teamplan werk
- Professionalisering Beleid over twee of drie maanden terugkoppeling aan MT

8. Rondvraag

9. Sluiting